



## RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

<b>1 - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA</b>
OSC: Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - CEPI Ipê Rosa. CNPJ: 37.160.546/0001-10
Endereço de Execução: QN 508 conjunto 06 lote 01 - Samambaia Sul
Telefone fixo:61 4040-4556      Celular: 98527-1646
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração nº: 018/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Márcia Adriana/ Luara Pereira de Oliveira

### 2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

**Executadas no período: 09/02/23 à 30/04/23**

De acordo com o plano de trabalho no campo de Definição de Metas, Resultados Esperados e Parâmetros para aferir o seu cumprimento e a qualidade, onde todas estabelecidas foram cumpridas com êxito:

1 - Ofertar vagas para atendimento a crianças de Educação Infantil, em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento dos aspectos físicos, psicológicos, linguístico, intelectual e social.

Foi ofertado atendimento integral onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o retorno do atendimento presencial, e por meio de interação via grupos de WhatsApp dos pais ou responsáveis das crianças de cada turma e redes sociais (@oasis.iperosa) e a partir da solicitação da família por meio do atendimento presencial.

2 - Oferecer 100% de gratuidade ao educando do serviço objeto desse Termo de Fomento ou Termo de Colaboração.

Todos as crianças matriculadas nessa instituição foram atendidas de forma gratuita atendendo o Termo de Colaboração.

3 - Oferecer 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.

Foi ofertado às crianças diversos temas que contribuíram para o desenvolvimento delas como um todo, com o intuito de desenvolver a criança de maneira ampla.

4 - Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum.

Foi trabalhada a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentar-se sozinho, reconhecer seus pertences, o cuidado consigo e com o outro, respeitar as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

5 - Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos mediante o Currículo da Educação Infantil, as Diretrizes pedagógicas, e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

6- Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras(Prédio Próprio e CEPs).

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar.

7 – Criar oportunidades de integração com a família e comunidade escolar ampliando a troca de experiência e informações entre os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

Foi promovida a primeira reunião de pais com as famílias, de forma presencial, com horários pré-estabelecidos, e cumprindo as orientações e protocolos de combate ao Covid-19 e demais viroses.

8 – Ofertar 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.



Foram ofertadas as 5 refeições diárias para as crianças, afim de cumprir as orientações descritas nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil.

O cardápio semanal esteve de fácil acesso aos pais sendo colocados nos Murais de entrada, onde foi elaborado pela nutricionista da Instituição a qual realizou avaliações e atendimentos individuais para com as famílias construindo propostas alimentares diferenciadas para crianças laudadas com dificuldades na alimentação e restrição alimentar.

9 – Ocupar 100% do número de vagas disponíveis com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Foram matriculadas 174 crianças em nossa instituição.

10 - Atender a 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físicos financeiros.

Foram atendidas todas as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físicos financeiros, conforme mostra o documento abaixo.

11 - Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinados ao bom atendimento das crianças.

Para cumprir com as metas estabelecidas, a instituição utiliza o recurso de forma adequada, trazendo um bom atendimento as crianças em todos os aspectos (higiene, segurança e alimentação).

## **2.1 – Gestão de acesso, oferta e matrícula**

Foram matriculados na instituição as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE de Samambaia, onde foi orientado aos responsáveis mediante a ligações e e-mails as cópias dos seguintes documentos para efetivação das matrículas: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar e comprovante de residência. O nosso plano de trabalho referente ao ano de 2023, o quantitativo de crianças atendidas em nossa instituição é de 174 crianças com idade entre 4 meses a 5 anos e 11 meses. Contamos também com o apoio frequente dos nossos gestores pedagógicos da CRE-Samambaia para



supervisionar e avaliar o desempenho do nosso trabalho.

Para a proteção dos direitos das crianças a secretária escolar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica frequentemente verifica as faltas e entra em contato com os responsáveis pelas crianças, em busca de justificativas onde é informado que em caso de frequência irregular, com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil o caso será encaminhado ao conselho tutelar. Para os casos de crianças com necessidades específicas a instituição realiza atendimento junto a coordenadora pedagógica, o professor e a equipe SOE, onde a família é orientada em como prosseguir. Acredita-se que é de suma importância a participação da família nas decisões e as ações contempladas na política pública voltada à primeira infância.

## **2.2 – Habilitação e formação continuada**

Todos os funcionários da instituição possuem habilitação compatível a função exercida, sendo necessária durante o período de trabalho formações continuadas para aprimoramento de seus conhecimentos, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação de 1 hora por dia, de 13:30 às 14:30, de segunda à sexta (de acordo com o plano de trabalho), planejando suas atividades e estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização, procedimentos e prática social final. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores são formados em nível médio e outros cursando o nível superior.

No dia 09/02/2023 todos os profissionais da instituição participaram de um encontro pedagógico no auditório da Faculdade de Brasília, onde foram abordados os seguintes temas com os respectivos palestrantes:

Apresentação do Trabalho realizado pela OASIS. (Roberta Fernandes);  
Projetos e Política da Empresa ( Lucas Viana);  
Currículo-Diretrizes e Planejamento (Paula Ziler);  
Cantinhos e Crianças com Necessidades Específicas ( Marineide );  
Roda de conversa com Conselheiro Tutelar ( Elder Martins ).

Todos os temas que foram abordados durante a formação, contemplaram ações e situações que são vivenciadas pelos colaboradores durante a rotina



com as crianças.

Foi realizada a formação sobre o plano de aula, onde os profissionais foram orientados, sobre como planejar e utilizar o currículo em movimento como norteador.

Ocorreu a formação sobre Contação de histórias e o lúdico no mundo de faz de conta com a colaboradora Fernanda.

Contação de histórias- fotografia



Foi feita a formação explicando a função de cada funcionário dentro da instituição, como proceder ao apresentar um atestado médico, o uso de uniforme de acordo com cada função dentro da instituição, sobre as medidas de segurança, o atendimento aos pais, organização do espaço e o cuidado com as crianças.

#### Formação com os profissionais - Fotografia



Também foi proporcionada uma formação com o psicólogo Gleison sobre relacionamento interpessoal.

Formação com os profissionais - Fotografia



### 2.3 Condições de trabalho adequada

O Centro Educacional de Primeira Infância – Cepi Ipê Rosa, iniciou suas atividades no dia 09 de Fevereiro de 2023, foram contratados nove professores, com a carga horária de 40h semanais, com cinco horas de coordenação, sendo dividida em uma hora por semana.



Para prevenção a problemas de saúde, o trabalho dos profissionais é sempre dividido, entre monitor e professor, com o intuito de não sobrecarregar com as funções diárias que devem ser realizadas com as crianças. O professor também possui quinze minutos no período matutino e vespertino, para o seu descanso de voz.

#### **2.4 – Organização institucional**

A instituição, atende 174 crianças e para a efetivação das matrículas, as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE de Samambaia, os responsáveis foram orientados mediante a ligações e e-mails a trazerem as cópias dos seguintes documentos: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar, cópia do laudo/relatório médico, com indicação do diagnóstico e/ou CID/CIF; expedido por profissional habilitado, quando for o caso e comprovante de residência.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, xerox do CPF da criança, xerox do cartão de vacina atualizado, xerox do documento do responsável, xerox do CPF do responsável, xerox do comprovante de residência, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e xerox do laudo caso a criança tenha algum laudo médico ou laudo de restrição alimentar.

Para o bom desempenho do trabalho exercido em nossa instituição, temos 09 professores, 10 monitores, 02 monitores volantes, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, que é o suficiente para atender as 174 crianças matriculadas em nosso CEPI.

A inserção da equipe Serviço de Orientação Educacional - SOE foi realizada no dia 27/03/2023, com o objetivo de subsidiar e direcionar o trabalho escolar por meio das seguintes frentes: formação, atendimentos nas unidades,





estudos de caso, processos seletivos e projetos. Nesse sentido, a equipe está envolvida em boa parte do contexto escolar, observando e percebendo as necessidades de curto, médio e longo prazo.

Sob esta perspectiva, a equipe inicia seu trabalho por meio do mapeamento institucional (MI), partindo dos pressupostos teóricos da perspectiva histórico-cultural e das orientações previstas no Caderno Oficial de Orientação Pedagógica, produzido pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, como procedimento, o MI foi estruturado com o levantamento de informações, análises das informações e por fim o registro das informações mapeadas.

A equipe é composta pelo assistente social, psicóloga e orientador pedagógico. Considerando a especificidade da formação de cada um, a atuação da equipe se desdobra de acordo com as necessidades da demanda. Nesse sentido, as frentes de atendimentos e estudos de casos podem exigir a presença de todos os membros da equipe ou de apenas um, a depender da solicitação.

Quanto à formação, a partir do mapeamento institucional, a equipe busca compreender a urgência dos conteúdos. Logo após, organizam coletivamente o modo como a formação será executada e conduzida. Por conseguinte os processos seletivos podem ser direcionados em equipe, no entanto é uma frente designada à psicologia.

## **FRENTES - SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL (SOE)**

A frente formação, tem como propósito promover a troca de conhecimento entre todos os atores escolares, além de incentivar a continuidade dos estudos e o desenvolvimento de novas habilidades. Assim, a partir das compreensões estabelecidas os profissionais tornam-se multiplicadores de saberes e prosseguem formando o seu conhecimento ao longo do período em que estão trabalhando. (Bragança; Perez, 2016 p. 1161-1182)

Dessa forma, a atuação da equipe SOE visa organizar as formações com base nas percepções do meio. Nesse sentido, após a aplicação das formações a equipe fica atenta aos resultados e verifica se existe a necessidade de trabalhar o tema de outra maneira. Além disso, considera-se a possibilidade de trazer novidades para que a escola torne-se um espaço dinâmico em constante movimento.



Utilizando-se das solicitações das demandas para as formações e para os atendimentos, a equipe SOE criou um formulário do google forms, para que as solicitações fossem apresentadas, mantendo assim, uma estruturação. A partir da criação do formulário, a diretoria pedagógica comunica-se com a equipe SOE.

### Solicitações - Serviço de Orientação Educacional (SOE)

Após o preenchimento do formulário a equipe dará continuidade ao atendimento. Na sequência, entrará em contato com os pais ou responsáveis.

[psicologiaedu.obraoasis@gmail.com](mailto:psicologiaedu.obraoasis@gmail.com)  
[Alternar conta](#)



A foto e o nome associados à sua Conta do Google serão registrados quando você fizer upload de arquivos e enviar este formulário.. Só o e-mail informado por você faz parte da sua resposta.

*\* Indica uma pergunta obrigatória*

#### ***Formulário equipe SOE***

No que se refere à frente dos atendimentos, a coordenação pedagógica junto com os professores (as) sinalizam sobre casos que demandam uma atenção direta da equipe. Para isso, fazem a solicitação via google forms, a partir do preenchimento do formulário a equipe começa o seu plano de ação.

Diante da especificação apresentada para a realização do atendimento, a equipe começa a observar o contexto da demanda. Dessa forma, tendo em vista o que foi observado, são marcados os atendimentos como o primeiro passo do plano de ação. Os atendimentos iniciais visam compreender amplamente o contexto e buscam detalhes que possam justificar a ocorrência da demanda.

Sob esta perspectiva, compreendendo todos os âmbitos relacionados ao sujeito, são efetuados os devidos encaminhamentos para que as questões possam ser resolvidas especificamente. Caso seja percebido que a demanda trata-se apenas de uma pontualidade relacionada a um dos contextos, são sugeridas alternativas para serem trabalhadas, na sequência, a equipe permanece atenta observando possíveis resultados.

Quanto a frente estudo de caso, refere-se a solicitação que demanda acompanhamento por um longo período, por exemplo, suspeita de transtorno ou



suspeita de violência. O estudo de caso é fundamental quando a situação requer um olhar minucioso, que avalie todas as possibilidades. O estudo de caso pode contar com a colaboração do profissional externo que já atende o caso.

A frente processo seletivo diz respeito a outra área que a equipe SOE coordena, com o surgimento das vagas, a equipe SOE realiza os processos seletivos compreendendo o perfil do profissional e verificando sua compatibilidade com o setor ao qual será direcionado.

No âmbito da frente de projetos, neste primeiro semestre, os serviços estão voltados ao (re)credenciamento nos órgãos fornecedores, assim como, na prospecção de novos editais e/ou projetos.

As gestoras fazem visitas semanalmente, supervisionam a parte pedagógica e como funciona a rotina das crianças, bem como a rotina da instituição e garantem o cumprimento do calendário escolar.

O espaço da instituição mantém em todos os aspectos a acessibilidade as crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados a faixa etária, solário, pátio, espaço para horta, acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, som, bebedouros, espelho sempre tudo ao alcance das crianças. Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo. O espaço foi dedetizado, possuímos filtro central para que a água seja filtrada de todo espaço.



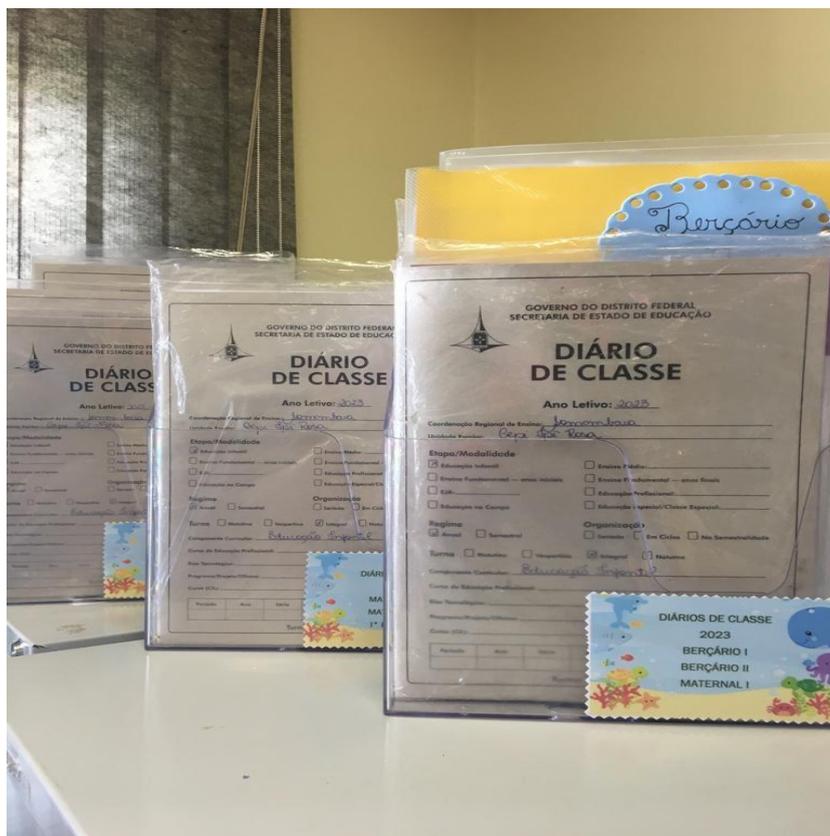
Pastas com documentação das crianças





Portfólios dos professores-fotografia

## Diário de classe - Fotografia

**2.5 – Proposta pedagógica**

A instituição formulou a Proposta Pedagógica de 2023 em forma de documento escrito e digital, sendo construída em parceria com os colaboradores da instituição, com as famílias que fazem parte da mesma, com a comunidade ao qual a instituição está inserida e com os documentos norteadores da SEEDF. É importante ressaltar que o Cepi Ipê Rosa já desenvolve projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como: Projeto Mascote, mostrando a importância do cuidado consigo e com o outro, dando responsabilidade e autonomia em pequenas tarefas; Projeto Leitura, onde a criança desenvolve o emocional, social e cognitivo, expressa sua imaginação, mesmo para aquelas que ainda não são alfabetizadas, o projeto aproxima a família no papel de desenvolver o gosto pela leitura e o zelo pelos livros; projeto Alimentação Saudável, o projeto incentiva as crianças a se alimentarem de forma saudável e as estimulam, a experimentar novos alimentos e em diferentes texturas, e orienta as famílias a fazerem receitas fáceis, com alimentos do seu cotidiano para,





complementar à alimentação das crianças; projeto Teatro, ele é desenvolvido por meio de musicais, apresentações teatrais, com o tema trabalhado durante a semana, permitindo a interação e a participação das crianças; projeto Quem Sou Eu? O respectivo projeto tem como fundamento conhecer a realidade de cada família que hoje está presente na instituição através da história contada por eles mesmos. Como propósito maior levar as crianças a conhecerem a história de cada amigo de sala.

A presente Proposta Pedagógica tem o intuito de propor um trabalho na educação, realizando atendimento, no turno integral, trabalhando as ações indissociáveis de cuidar e educar, brincar e interagir, eixo integrador específico da educação infantil da SEEDF.

Ocorreu o conselho de classe, entre professores, diretora pedagógica, coordenadora pedagógica e secretaria escolar, onde foi apresentado sobre as características de cada turma e suas particularidades, foram discutidas e avaliadas as ações educacionais e indicado alternativas que busquem garantir a efetivação do processo de ensino e aprendizagem das crianças.

Houve a primeira reunião de pais, com a apresentação da mantenedora e o coordenador geral da instituição. Os responsáveis tiveram a oportunidade de tirar suas dúvidas em relação ao processo de inserção e adaptação da criança e de conhecer toda a equipe institucional. Na pauta da reunião também foram abordados assuntos como: protocolos de segurança e saúde, horário de entrada e saída, importância da comunicação via agenda, identificação dos pertences, uso do uniforme, projetos desenvolvidos e alimentação das crianças.

## **2.6 – Planejamento pedagógico**

A coordenação pedagógica, é realizada todos os dias da semana, sendo uma hora por dia, de 13:30 às 14:30. Cada dia da semana é trabalhado um tema específico, segunda-feira e terça-feira é elaborado o planejamento, quarta-feira, é realizada uma dinâmica em grupo, quinta-feira é feito o preenchimento do diário e na sexta-feira é dada uma formação continuada. O plano de aula é estruturado da seguinte maneira:



	O eu, o outro e o nós; corpo, gesto e movimento; escuta, fala, pensamento
Campos de experiência:	e imaginação; traços, sons, cores e formas e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.
Objetivos específicos:	O objetivo será escolhido de acordo com os campos de experiência, dentro do currículo em movimento, podendo ser um ou mais objetivos, utilizados em um mesmo plano de aula.
Conteúdo cultural:	São palavras-chave retiradas de dentro do objetivo específico que darão norte ao plano.
Prática social inicial:	É o conhecimento que a criança possui ou traz consigo (síncrese) e expõe ao educador, sobre o assunto abordado.
Problematização:	São perguntas que serão feitas e levarão a criança a entender o assunto.
Instrumentalização:	É o desenvolvimento do plano, pode ser um texto ou uma música, por exemplo, que será trabalhado.
Procedimentos:	É o que será feito no decorrer da aula, sendo explicado passo a passo, de maneira que qualquer pessoa que leia, consiga aplicar.



Prática final:	É o conhecimento prévio da criança, unido ao conhecimento que adquiriu através do educador (catarse).
Recursos didáticos:	Todo material utilizado, durante o desenvolvimento do plano de aula.

## 2.7 – Registro de prática educativa/escrituração

O diário de bordo é preenchido diariamente pelos professores, nele é registrado tudo que ocorre fora da rotina, por exemplo se uma criança foi embora mais cedo, se machucou-se, crianças que estão presentes naquele dia e também sobre o progresso e desenvolvimento da criança. Na ausência do professor ele é preenchido pela coordenação pedagógica.

O diário de classe é preenchido diariamente, nele o professor coloca as presenças e faltas, e lança sempre que alguma criança apresenta atestado, nele também possui o campo onde é descrito que campo de experiência foi trabalhado e o que foi realizado naquela aula de forma sucinta.

Cada professor possui um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo. O monitor auxilia o professor em todas as atividades propostas às crianças, acompanhando as orientações e executando todas as atividades orientadas pela direção, coordenação e pelo professor. Participa dos momentos de planejamento, projetos, reuniões e formações promovidas pela instituição, bem como os oferecidos pela SEEDF.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.



## Atas - Fotografia



### 2.8 – Coordenação pedagógica

As coordenações pedagógicas ocorrem de segunda a sexta de 13:30 às 14:30, seguindo um planejamento. Na segunda e na terça, ocorre o planejamento semanal, onde a coordenação pedagógica acompanha tudo que está sendo feito e encontra-se de acordo com o cronograma semanal e com o Currículo em Movimento. Qualquer ofício que for enviado referente ao pedagógico, mudanças no calendário escolar, ou projetos é repassado aos professores e colocado em prática.

Na quarta ocorre dinâmica em grupo, onde é feita alguma atividade em conjunto com os professores, para trabalhar alguma aspectos que foi visto anteriormente, como trabalho em equipe, motivação profissional e qualquer outro assunto relacionado ao ambiente de trabalho.

Na quinta, é apresentado a secretária, o preenchimento do diário de classe, ela verifica se todos os campos estão preenchidos devidamente, se as crianças que possuem faltas justificadas, tem o atestado, e é feita as busca ativa das crianças faltosas, e registrado em planilha a justificativa do responsável diante a situação.

Na sexta, é realizada uma formação continuada, com os educadores, buscando orientá-los sobre dúvidas pertinentes ao seu trabalho em sala, como por exemplo o desfralde, como deve ocorrer, como perceber se a criança está preparada para este processo.

Os horários de coordenações também sofrem alterações sem aviso prévio, caso seja necessário ser dado um aviso, ser feito uma reunião ou caso



ocorra algo de força maior.

Segunda-feira	13:30 às 14:30	Elaboração do planejamento.
Terça-feira	13:30 às 14:30	Elaboração do planejamento.
Quarta-feira	13:30 às 14:30	Dinâmica em grupo.
Quinta-feira	13:30 às 14:30	Preenchimento dos conteúdos no diário.
Sexta-feira	13:30 às 14:30	Formação Continuada.

## **2.9 – Alimentação saudável das crianças**

No mês de fevereiro depois do período de férias, antes da volta as aulas dos alunos, as cozinheiras com a ajuda dos auxiliares de limpeza fizeram a higienização de toda a cozinha (piso, paredes, teto, janelas, portas), equipamentos (geladeiras, freezers, fornos), utensílios (prato, colheres, garfos, facas, panelas, vasilhas dentre outros), estoque de perecíveis e não perecíveis. As compras foram devidamente verificadas, higienizadas e armazenadas. O estoque foi verificado periodicamente para o controle de validade dos produtos, a fim de evitar desperdícios. Na preparação das refeições as cozinheiras estavam devidamente equipadas com uniforme, avental, sapato antiderrapante, touca, luvas, máscaras. No momento de servir as refeições dos alunos todos os professores e monitores utilizam máscara, touca e luvas. As mesas e cadeiras do pátio são devidamente higienizadas e dispostas de forma a serem separadas por turmas e higienizadas novamente depois das refeições das crianças. No mesmo mês, também foi realizado a dedetização dos ambientes realizada em horário contrário às aulas, limpeza da caixa de gordura e limpeza da caixa d'água todos feitos por empresa especializada com prazo de validade de três meses.

No mês de março, a nutricionista juntamente com as estagiárias de nutrição realizou uma capacitação para os colaboradores da cozinha onde foi abordado os seguintes temas: boas práticas de fabricação, edificações, instalações, equipamentos, móveis e utensílios, higienização de instalações, equipamentos, móveis e utensílios, controle integrado de vetores e pragas urbanas, abastecimento de água, tempo e temperatura, manejo de resíduos,

manipuladores, matérias primas, ingredientes e embalagens, armazenamento e transporte de alimentos, documentação e registro. Tudo isso seguindo a RDC nº 216 e IN nº 16. No mesmo mês também foi ministrada formação para professores e monitores sobre intolerâncias e alergias alimentares e TEA (Transtorno do Espectro Autista) e sua seletividade alimentar.

Foram realizadas também algumas atividades nutricionais como o suco mágico, onde fizemos o suco verde com couve, limão e maçã e entregueado para as crianças depois de contado uma história sobre ele ser mágico. Também realizamos a atividade para falar a respeito da importância de tomar água. Tudo isso com o intuito de reforçar a importância da alimentação saudável. Foi dado início ao projeto TEM CRIANÇA NA COZINHA, onde toda semana as crianças levam para casa os ingredientes e modo de preparo para fazer a receita juntamente com a ajuda dos pais. No mês de março foram feitas as seguintes receitas: brigadeiro de banana saudável, biscoito da vovó, picolé dos minions e o bolo da felicidade. Nesse projeto as crianças levam para casa juntamente com a receita um caderno para que os pais possam escrever sobre as experiências das crianças na cozinha e fixarem fotos das preparações. Também foi pedido aos pais que comparecessem na instituição para o preenchimento da anamnese alimentar das crianças, para que assim melhore o atendimento aos alunos em relação as suas particularidades alimentares. A nutricionista também participou de uma reunião com o programa Mesa Brasil falando sobre o cadastramento das instituições.

No final do mês de março para e começo do mês de abril foi realizada a antropometria das crianças (pesagem e altura), logo após a nutricionista fez a avaliação para saber quais crianças estavam eutróficas, baixo peso, sobrepeso ou obesas e mandado o resultado da avaliação em um bilhete na agenda. Também foi elaborada uma educação nutricional sobre alimentação saudável utilizando uma boneca feita de papelão e cardes com imagens de alimentos saudáveis e não saudáveis, e as crianças só poderiam alimentar a boneca com alimentos saudáveis. Nesse mês também aconteceu a atividade de auto servimento, onde as crianças colocaram as suas refeições, a fim de incentivar a autonomia motora e as preferências alimentares. Aconteceu também a cantina, onde foi feito bolo de prestígio e vendido no final do horário de atendimento para

os pais, e com isso arrecadar verba para a instituição.

Durante todos esses meses as refeições foram preparadas de acordo com o cardápio elaborado pela nutricionista, balanceado, variado e feito de forma a suprir as necessidades nutricionais dos alunos, respeitando a faixa etária de cada turma, o cardápio é elaborado semanalmente e fica disponível no mural na entrada da instituição, para que os pais tenham acesso. Foram coletados também amostras dos alimentos preparados, aferido a temperatura, houve a contagem diária dos alunos para auxiliar na quantidade de alimentos feitos pelas cozinheiras. Na cozinha foi fixado no mural uma planilha com o nome e a turma das crianças com intolerâncias e alergias alimentares, foi pedido também aos pais que trouxerem os laudos médicos dessas crianças. Foi oferecida a substituição adequada das refeições.

Mensalmente são feitos pedidos de mercearia, carnes, polpas de frutas e descartáveis e semanalmente foram feitos de hortifrutigranjeiros e pães, feitas através de solicitação via e-mail para o administrativo da instituição.

A instituição recebeu visita de gestores da Regional de ensino, que fez a verificação da creche de forma geral, supervisionando também a cozinha em relação a validade dos alimentos e qualidade das preparações

Fotografia 1: Organização e limpeza da cozinha e do estoque



Fotografia 2: Colaboradoras e professores equipados para servir as crianças





Fotografia 3: Capacitação de cozinheiras, professores e monitores



Fotografia 4: Suco mágico.



Fotografia 5: Atividade da água



Fotografia 6: Projeto TEM CRIANÇA NA COZINHA





Fotografia 7: Reunião Mesa Brasil



Fotografia 8: Antropometria



Fotografia 9: Atividade Nutricional Comilona



Fotografia 10: Refeições saudáveis, amostras e temperatura dos alimentos





Fotografia 11: Auto servimento



## 2.10 – Limpeza, salubridade e conforto

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Vale ressaltar que semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção do vírus Covid-19 e outros vírus e bactérias. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15 dias para uma maior desinfecção. Os tatames das salas são limpos diariamente e lavados semanalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente, mas também de acordo com as necessidades, caso ocorra excesso de saliva no momento do sono, se a criança urinar, ou algo do tipo. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feita a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas.

O Cepi possui brinquedos ao ar livre, mas também tendas que os





protegem dos raios solares e chuva, as crianças também podem usar a brinquedoteca, um espaço amplo, com tatame no chão para melhor conforto e com diversos brinquedos, de acordo com a faixa etária. Os solários possuem grama sintética, para facilitar a locomoção das crianças dos berçários que ainda engatinham ou estão no processo de aprendizagem no que diz respeito a andar.

É fornecido a cada criança o uniforme, toalha, sandália, meias, escova de dentes, creme dental, shampoo, sabonete líquido, condicionador, creme para pentear, gel, contonete, perfume, pente, entre outros itens, para facilitar para as crianças e famílias, pois só é necessário enviar o uniforme limpo dentro da mochila todos os dias.

A instituição fornece uma televisão fixa em cada sala, proporcionando maior comodidade as crianças e ampliação dos conhecimentos adquiridos diariamente.

O lixo é retirado e descartado diariamente e separado entre recicláveis e orgânicos corretamente.



Solário, com grama sintética - Fotografia



Tatame em salas - Fotografia



## 2.11 – Segurança

Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, estão fora do alcance das crianças, todos os materiais de limpeza são mantidos fora do alcance das crianças, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. A dedetização e desratização, foi realizada em Março, para o retorno das crianças. No parque de areia, foi executada a limpeza, conforme as orientações da equipe gestora. A horta foi capinada e preparada, para o início do projeto de plantação junto às crianças. A grama da instituição foi cortada, para que o espaço possa ser utilizado pelas crianças, e para efetivação da dedetização e desratização. A sanitização foi realizada para



combater vírus, bactérias, ácaros e fungos dos ambientes escolares. A manutenção do filtro de água foi realizada, pois é importante não só para manter a qualidade da água consumida, mas também para prevenir algum problema de vazamento, danos, deficiência na filtração com passagem de impurezas para o consumo.

Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilize sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças o pula-pula só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança sempre tem o sono supervisionado. É fornecido termômetro para medir a temperatura das crianças sempre que houver qualquer sinal de febre. No momento da saída, a criança só pode ir embora da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar.

Em relação ao gás de cozinha, temos dois recipientes, eles são armazenados em local próprio, fora da cozinha, porém próximo, com identificação e tranca. Os dois devem permanecer cheios, quando um acaba já é feita uma nova solicitação para reposição. A nutricionista fica responsável por pedir autorização para o administrativo para fazer a reposição e entra em contato com fornecedor fazendo a solicitação.



Extintores devidamente instalados, tomadas sem alcance das crianças -  
Fotografia



Manutenção do filtro central - Fotografia



Sanitização - Fotografia



Limpeza do parque de areia - Fotografia



Corte do mato - Fotografia



### 3– Atividades pedagógicas

No mês de Fevereiro foram trabalhados os seguintes temas contemplando todos os campos de experiência.

**13/02/2023 à 17/02/2023 Temática: Acolhimento e inserção**

Esta semana abordamos o tema acolhimento e inserção, a instituição se preparou para receber as crianças, atentando-se para a importância da organização e do planejamento das formas de recepcioná-las e atendê-las nos primeiros dias, assim como seus familiares.

Meu primeiro dia de aula - Fotografia



**20/02/2023 à 24/02/2023- Temática: Acolhimento e inserção**

Esta semana continuamos a abordagem do tema inserção e acolhimento, onde aos poucos as crianças são inseridas na rotina da creche.

**27/02/2023 a 03/03/2023- Temática: Conhecendo a Minha Escola**

Esta semana abordamos o tema Conhecendo a Minha Escola, ao frequentar um ambiente ou vivenciar uma situação nova, as crianças necessitam de um período para se adaptarem ao espaço, à situação, às pessoas e às novas relações que a partir daí surgirão. É importante criar um ambiente de acolhimento que dê segurança e confiança às crianças, por isso a importância das crianças conhecerem os espaços físicos da creche, promovendo a socialização com as demais pessoas que trabalham no ambiente e se sentirem parte integrante do todo escolar.

Conhecendo a secretaria - Fotografia



### Conhecendo o porteiro - Fotografia



No mês de Março foram trabalhados os seguintes temas contemplando todos os campos de experiência.

**06/03/2023 a 10/03/2023 Tema: Semana Distrital da Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidades Educacionais Especiais.**

### Aula de educação inclusiva



Esse tema foi trabalhado de forma lúdica e intencional, levando as crianças a perceberem as diferentes maneiras de estarem no mundo e de que como é importante respeitar o próximo.

**08/03/2023-Dia Internacional da mulher**



Nesse dia na hora da entrada das crianças, as famílias foram recebidas pela instituição de forma diferente, onde foi feito uma mesa de café da manhã e a comunidade e principalmente as mulheres tiveram a oportunidade de serem prestigiadas pelo seu dia. E com as crianças foram ministradas atividades que tinham como tema principal a importância da mulher para a família e seu papel perante a sociedade.



### 13/03/2023 à 17/03/2023 Tema: Como Vim ao Mundo

Neste tema foi trabalhado de forma lúdica, o nascimento da criança, explicando as fases de uma gestação, como o bebê se alimenta dentro da barriga da mamãe. Também foi abordado o tema adoção.



Como Vim ao Mundo - Fotografia





Como era na barriga da mamãe - Fotografia

### Quem sou eu?

Na construção da identidade é intrínseco mencionarmos os gostos pessoais, para responder “quem sou eu?” é preciso compreender as tendências de afinidade. Ressaltar os gostos e mostrar para as crianças que elas são donas desse mundo, desenvolvendo assim a inteligência emocional. O reconhecimento da própria imagem aliado à percepção do corpo no espaço no qual está inserido estão entre os principais construtores no processo de autoconhecimento da criança.

### **20/03/2023 a 24/03/2023 – Semana do uso sustentável da água (lei distrital nº243/2013).**

No dia a dia, é ensinado as crianças como não desperdiçar água, com simples atitudes fáceis de serem repetidas, entre as quais: fechar a torneira para escovar os dentes; utilizar um copo ao escovar os dentes; como reutilizar a água. E desta maneira as crianças aprendem de maneira lúdica a fazer o uso consciente da água. E na semana do dia da água, foram feitas várias atividades lúdicas envolvendo as crianças e todos os educadores da instituição.



### 27/03/2023 à 31/03/2023 – Circo e Aniversariantes do Trimestre

Nesta semana foi apresentado o circo para as crianças, foi possível trabalhar osseus diversos personagens, como: palhaço, mágico, dança e entre outros. Neste tema, as crianças ficaram encantadas com truques de mágica e também com as apresentações das crianças junto com os monitores. Ainda nessa semana foi comemorado os aniversariantes do trimestre ( profissionais e crianças )

Aniversariantes do trimestre



Apresentação das crianças



### 03/04/2023 à 06/04/2023- Páscoa e 1º dia de formação para a educação infantil.

Nesta semana foi apresentado para as crianças o sentido da páscoa os principais personagens e ainda tiveram uma oficina de confecção de ovos de páscoa,várias apresentações dos professores juntamente com os monitores, envolvendo danças, histórias e atividades lúdicas.



No dia 05/04 não teve atendimento com as crianças, pois aconteceu o 1º dia de formação para a educação infantil com todos os educadores da instituição em parceria com a Secretaria de Educação. Pela manhã tivemos uma live no canal da EAPE com o tema: identidade e Diversidade na Educação Infantil: sou assim e você, como é? E na parte da tarde



tivemos um encontro externo com todos os professores sobre o currículo em movimento e sobre a Pedagogia histórico-cultural. Na instituição os monitores tiveram uma roda de conversa com a diretora pedagógica sobre o tema proposto.



### Roda de conversa- monitores e direção



**10/04/2023 à 14/04/2023-Temática da semana: Generosidade**

Nesta semana foi apresentado para as crianças de forma lúdica e concreta o significado da palavra generosidade, situações do dia a dia e nas relações com as pessoas onde devemos ser generosos. Todas as salas foram visitadas pelo vovô Bento e vovó Anastacia, onde as crianças puderam perceber o quando os idosos necessitam de atenção e de cuidados que vão exigir que as pessoas sejam bastante generosas.



**17/04/2023 à 20/04/2023- Temática da semana: Povos Indígenas, cidade e o campo**

Nesta semana foi apresentado para as crianças o modo de vida dos povos indígenas e sua influência na cultura e na formação de um povo. Foram aplicadas várias atividades lúdicas tais quais: confecções de artefatos indígenas, manipulações de alimentos típicos, danças e entre outras atividades.



**24/04/2023 à 28/04/2023- Temática: Musicalidade:** Nessa semana as crianças experimentaram na prática, ganhos na comunicação, raciocínio e criatividade. As crianças com o auxílio dos seus educadores tiveram a oportunidade de conhecer um pouco mais sobre o universo musical e também diferentes instrumentos musicais: como a Guitarra, Saxofone e o violão. Aconteceram várias atividades pedagógicas envolvendo muita dança, música e confecções de instrumentos, todas tendo como protagonista desse novo aprendizado as crianças.

Foto Confeccionando instrumentos musicais



Também ocorreu durante este período a comemoração dos aniversariantes do trimestre, sendo feita uma celebração simbólica, com todas as crianças aniversariantes e também com os profissionais.

Aniversariantes do trimestre - Fotografia



Foi realizado o bailinho da Alegria, com músicas e brincadeiras lúdicas, tanto as crianças como os profissionais vieram fantasiados.

### Bailinho de carnaval - Fotografia



Recebemos a doação da EMATER-DF de sementes de abobrinha, alface crespa, beterraba, cenoura, couve, pimentão, maxixe e rúcula e vamos da início ao nosso projeto horta.

Recebimento de doações -



Houve a comemoração do dia do monitor, com um almoço especial.

FOTO



Tivemos a presença do UBS 4 com a campanha da vacinação da gripe.

FOTO



Tivemos uma formação com o oficial da polícia militar do DF com orientações sobre os procedimentos de segurança institucional.



## Projeto literatura

O projeto literatura consiste em incentivar as crianças desde cedo a ter o interesse por livros e a leitura, além de estimular a imaginação das crianças, aguçando o potencial cognitivo e criativo da criança.

Promovendo o desenvolvimento do vocabulário, possibilitando um acesso aos diversos tipos de leitura, além de promover o contato das crianças com os livros, aprendendo sobre sua importância e como manusear com zelo e cuidado, estimula a criatividade, favorece a aquisição de cultura, incentiva a imaginação e estimula atitudes éticas e promovendo a autonomia.

O projeto foi inserido como forma das crianças desenvolverem o hábito de leitura desde pequenas. A leitura é o caminho mais importante para chegar ao conhecimento, é necessário que as crianças se familiarizem com os livros desde o primeiro ano de vida. Todo bebê nasce apto à fala, um processo natural do desenvolvimento humano. No entanto, ninguém nasce leitor. Para que isso aconteça, é preciso incentivar o gosto pela leitura desde a creche.

### Projeto literatura - Fotografia



### Projeto Quem sou eu?

O respectivo projeto tem como fundamento conhecer a realidade de cada família que hoje está presente na instituição através da história contada por eles mesmos. Como propósito maior levar as crianças a conhecerem a história de cada amigo de sala. Alguns objetivos do projeto são: Conhecer os aspectos



sociais das famílias hoje presentes na instituição; Conhecer a história das nossas crianças e cada realidade; Transmitir a história de uma criança para a outra.

### Projeto quem sou eu? - Fotografia



### Projeto Mascote

O respectivo projeto tem como objetivo desenvolver nas crianças habilidades do cuidar, aprimorar o respeito pelas diferenças, estimular o diálogo entre a criança e a família. É importante fazer com que ela desenvolva o cuidado com aquilo que não é seu e reforçar a importância da amizade e com os demais vínculos afetivos.



### 3.1 – Crianças construindo sua autonomia nas práticas sociais

As nove salas que o Cepi possui, são todas voltadas para o alcance da criança, algumas com banheiros e chuveiros, que são adaptados para a altura da criança, promovendo sua autonomia, no momento do banho e na troca de roupa. Os ganchos das mochilas também são da altura das crianças, assim como



as escovas de dentes, pentes de cabelo e sapateira, favorecendo seu desenvolvimento motor e até mesmo cognitivo, facilitando a identificação e conquistando habilidades que serão necessárias futuramente.

No período matutino, o professor é responsável por executar sua parte pedagógica e no período vespertino o monitor efetua sua atividade lúdica, eles trabalham em parceria, sempre um complementando à atividade do outro, os recursos e demais planejamentos necessários são realizados dentro do horário de coordenação.

Os demais espaços da instituição, são divididos por horário, seguindo um cronograma, para uso do parquinho, brinquedoteca, pula-pula, refeitório, pátio, banheiros (para o banho), facilitando o acesso das crianças e evitando aglomeração, sendo flexível quando necessário.

Sapateira e ganchos na altura da criança, facilitando sua autonomia -  
Fotografia.



## Ganchos com pertences a altura das crianças - Fotografia

**3.2 – Crianças expressando-se por meio de diferentes campos de experiência**

No mês de Fevereiro, foram trabalhados os seguintes temas junto as crianças: Inserção e acolhimento e conhecendo a minha escola. Na inserção e acolhimento, as crianças e famílias foram recebidas de forma respeitosa, entendendo que cada um de forma individual e colhendo informações junto a família como maneira de conhecer a criança, por exemplo: se a criança gosta de alguma música, se tem um objeto de apego, se dorme com mais facilidade de alguma maneira, e todos os aspectos que facilitem a adaptação. Também foi ofertado aos pais um horário reduzido, para aquelas crianças que estavam sentindo mais dificuldade em adaptar-se, mas de qualquer maneira se a família não apresentasse essa disponibilidade, foi ofertado o período de forma integral. No tema conhecendo minha escola, as crianças foram convidadas a conhecer os diversos espaços e também todos os profissionais da instituição e sua função, com o objetivo da criança se familiarizar ao novo ambiente em que foi inserida e também perceber-se como parte integrante do todo escolar.

No mês de Março foram abordados os temas: Como vim ao mundo; Educação inclusiva; a data comemorativa Dia Internacional das Mulheres e também os aniversariantes do Trimestre. No tema como vim ao mundo, foi abordado a gestação de maneira lúdica, mostrando como uma criança fica em uma barriga, quanto tempo normalmente dura esse processo e como a criança se alimenta quando está na barriga. Também foi explicado como funciona a



adoção, e que existem mães da barriga e também do coração. No tema sobre conscientização da educação inclusiva aos alunos com necessidades especiais, foi demonstrado as dificuldades e limitações de uma criança com necessidades especiais, por meio de brincadeiras, mostrando a importância de ajudar o próximo e respeitar. Foi realizado também atividades voltada para as mulheres, explicando a importância delas em nossa sociedade e sobre sua valorização. Na semana do uso sustentável da água, as crianças aprenderam histórias, foi apresentado alguns estados da água, foi feito experimentos e eles receberam a missão de ser protetores da água, conscientizando as pessoas do seu convívio sobre o uso consciente da água e a sua importância em nossas vidas. Na última semana do mês, foi apresentado o tema circo, as crianças conheceram os personagens de um circo e assistiram uma apresentação feita pelos profissionais da instituição, com apresentação de palhaço e truques de mágica. Junto a este tema foi possível mostrar para as crianças as diversas cores existentes no mundo mágico do circo.

#### Atividade água - Fotografia



### 3.3 – Crianças tendo experiências variadas e estimuladas com a linguagem oral escrita

A contação de histórias é uma forma lúdica de transmissão de conhecimentos e um poderoso estímulo a imaginação. A imaginação é a capacidade de resolver situações, criando possibilidades de lidar com o desconhecido e buscando soluções. Estimular essa característica pode ser capaz de transformar a criança em adulto inovador e criativo. Pois auxilia no desenvolvimento físico, cognitivo e socioemocional das crianças, destacando como uma importante aliada na educação infantil. Sempre é apresentado as crianças histórias, cantadas e até mesmo contadas, com auxílio de fantoches, recursos e muita imaginação.

A aprendizagem da fala começa pelos sinais não verbais. Conecta palavras às ações simples, como dar ‘oi’ e ‘tchau’, fazendo gestos com as mãos. Desta forma, na turma do berçário I, por exemplo, quando inicia-se uma conversa com os bebês, é utilizado gestos como apontar para os objetos, livros e brinquedos, e ao mesmo tempo nomeando, estimulando assim a fala.

A música também ajuda a estimular a audição e a fala, por isso sempre é feita a seleção de músicas voltadas para o público infantil. As crianças adoram cantar e dançar.

Promover encontros com outras crianças, pois as crianças precisam brincar com outras de sua idade. Nada melhor que a brincadeira para estimular a comunicação e a fala. A interação social promove desafios e desafia as crianças a enfrentá-los, estimulando a aprendizagem da fala e da linguagem.

#### Contação de História- Fotografia



### **3.4 - Crianças reconhecendo suas identidades e valorizando as diferenças e a cooperação**

Promover o acolhimento que favoreça adaptação da criança na creche é um fator que será importante para todo o ano letivo e, talvez, por toda a vida escolar da criança. Evitar constrangimentos, traumas e rejeição à escola deve ser uma tarefa inerente aos educadores comprometidos com o bem-estar da criança como requisito da aprendizagem.

Diante disso, a escola pode promover ações simples e que servirão de “quebra-gelo” para a inserção na vida escolar ou à nova escola.

Já no ato da matrícula, instruir a família sobre os procedimentos de adaptação da criança será de fundamental importância, especialmente para os que iniciam o processo escolar. Atitudes como levar a criança para conhecer a escola previamente e conversas sobre como ela funciona podem dar-lhe a segurança necessária para separar-se da família.

Para crianças com mais dificuldades de desligar-se da família, a sugestão é que o responsável deixe a criança apenas por meio período, para que ela se sinta mais segura, nas duas primeiras semanas.

Promover pequenas experiências de ficar, sem os pais e irmãos, em casa de familiares e amigos pode ser útil para algumas crianças, pois já possibilita acostumar-se com a ausência dos entes mais próximos.

O tour pela escola: conhecendo o espaço escolar e fazendo novos amigos.

Uma prática bem interessante de realizar essa interação é criando a oportunidade das crianças realizarem uma visita completa às dependências da escola, explicando todo o funcionamento para as novas crianças. Esse passeio pode ser ainda mais interessante se os veteranos forem motivados a criar surpresas e atividades interativas para surpreender e acolher as novas crianças.

A orientação para que os professores recebam de forma mais afetiva as novas crianças parecem ser redundante, mas reiterar a garantia desse tipo de atitude é fundamental. Afinal, expor uma criança, que muitas vezes já apresenta



traços de timidez e pouca sociabilidade, pode ser uma forma ineficaz para todas as expectativas em relação à sua nova escola.

Dessa forma, priorizar atividades coletivas, com o cuidado de não colocar ninguém em evidência nos primeiros dias de aula, pode ser um alívio e também um estímulo saudável para aqueles alunos que precisam de um pouco mais de tempo para integrar-se.

Garantindo que a adaptação da criança na escola seja tranquila, são aumentadas as chances de sucesso em toda a dinâmica escolar, que será consolidada de forma natural e contínua. Afinal, nem mesmo todos os adultos são produtivos em lugares em que nunca estiveram.

Um acolhimento bem-sucedido mostra à criança que a escola é um ambiente em que ela pode se sentir bem, se divertir e fazer novas amizades, podendo ser ela mesma, mesmo sendo mais tímida ou extrovertida.

Além disso, a segurança oferecida por uma escola receptiva será o caminho para crianças que sofreram traumas, abusos e perdas encontrarem na educação uma forma de modificar a sua realidade de forma positiva.

### **3.5 – Respeito à identidade, desejos e interesses das crianças**

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, estamos promovendo a sua interação com o meio social ao qual pertence, saindo de seu meio familiar para depois descobrir-se no contexto escolar. A inserção da criança nos espaços da educação infantil favorece suas novas descobertas, ampliando, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros, construindo a sua identidade que está ligada ao conhecimento, controle e domínio do próprio corpo, bem como ao conhecimento de suas capacidades e limitações. Por meio da chamadinha, de músicas e outros, trabalhar o nome da criança ajuda ela a se descobrir como pessoa e que faz parte de uma comunidade. Realizar um trabalho com a imagem, por meio do espelho, também estamos ajudando a criança a construir a sua identidade, ou seja, os docentes devem pensar em práticas que envolva a interação, que acolha as particularidades e promova o reconhecimento das diversidades e ao mesmo tempo contribui para a construção da unidade coletiva.



Clareza e objetividade são fundamentais em um plano de aula. O documento tem direcionais que estruturam o aprendizado e guiam o professor. Não é uma receita exata porque depende muito da evolução das crianças.

Na nossa instituição, cada criança é considerada como um ser único e em processo de desenvolvimento e isso é respeitado no decorrer da rotina, como por exemplo no momento da entrada, algumas apresentam choros e querem entrar na instituição com seu objeto de apego, no momento da alimentação algumas no início não querem experimentar os alimentos, ou não gosta que misture um alimento ao outro, algumas não se sentem bem em dormir sem a coberta, outras possuem dificuldade em tomar banho, entre outros aspectos, tudo isso é respeitado, vamos de acordo com a criança e seu processo de desenvolvimento sem forçá-la a nada, apenas incentivando. É possível perceber ao longo do ano a evolução de cada criança.

### **3.6 – Respeito às ideias, conquistas e produções das crianças**

Os níveis de confiança e autoestima de uma pessoa estão diretamente relacionados à uma vida saudável, feliz e satisfatória. Sem elas, nos tornamos fracos, medrosos e extremamente inseguros sobre nossa capacidade de enfrentar desafios e conquistar objetivos.

E por mais que essas sejam características que possuem um componente intrínseco e individual bastante importante, é absolutamente indiscutível que elas também derivam das relações que estabelecemos durante a infância, especialmente com os pais. Dentro desse contexto, desenvolver a confiança e a autoestima das crianças é essencial para que eles se tornem adultos cientes de suas capacidades e que aceitam suas próprias limitações com amor e sem julgamentos.

Entretanto, o termo “desenvolver a confiança” acaba levando a diversas interpretações errôneas que, se levadas à cabo, podem, inclusive, produzir o efeito oposto ao esperado.

Acontece que relacionar essas questões à autoestima e à confiança de uma criança acaba minando o que é verdadeiramente essencial: que ela seja um adulto feliz, independente e totalmente capaz de lidar com fracassos e



frustrações.

Por isso, temos que ficar atento à maneira com que apresenta a competitividade a criança. Estimulá-la a ser a melhor das melhores em tudo, elogiá-la em demasia ou fazer todas as suas vontades não é o melhor caminho quando o objetivo é desenvolver a confiança e a autoestima dela.

Acredite, tudo o que você diz a uma criança irá influenciá-la de alguma maneira, mesmo que esse seja um processo inconsciente. Especialmente em uma fase onde ainda estamos buscando nosso lugar no mundo e onde, efetivamente, nos encaixamos, como na infância, as respostas que obtivermos serão o alicerce de nossa autoimagem na vida adulta.

Assim, evitamos a todo o custo afirmações (especialmente as de cunho negativo) que iniciem por “você é”. Assim deve-se adjetivar o comportamento da criança ao invés dela. No lugar de dizer “você é muito bagunceiro” — sentença que pode ficar guardada no cérebro do pequeno pelo resto da vida — deve-se falar “estou chateada porque você deixou os brinquedos espalhados”.

Se toda vez que a criança demonstra dificuldade em fazer algo você acaba fazendo por ela, essa atitude não está contribuindo em nada para que ela desenvolva autoconfiança. Por mais que seu primeiro impulso seja ajudá-la, devemos resistir a tentação, e ensinar.

Tentar e fracassar, tentar de novo e conseguir, estimula a autonomia e independência das crianças e faz com que elas não se tornem adultos passivos, inseguros e com medo do fracasso.

Ensinar a criança a lidar de maneira saudável com emoções como raiva, frustração, tristeza e sofrimento é absolutamente essencial. Afinal, não há pessoa no mundo que não as sinta em algum momento da vida, certo? Por isso nas brincadeiras as crianças aprendem que nem sempre vamos ganhar, que perder é normal também e faz parte da vida.

Desde as crianças do berçário, buscamos fazê-las entender que muitas vezes as coisas não acontecerão da maneira como ela espera ou deseja, e que isso faz parte da vida. Demonstrando que choros, gritos e birras não farão com que ela alcance o que pretende. Caso contrário, ela criará uma resistência muito forte à frustração. O resultado? Um adulto que sofre além do necessário e que



fica paralisado quando algo sai do seu controle.

Exigir perfeição da criança pode se revelar muito negativo. Isso pode fazer com que ela se sinta na obrigação de ser sempre a melhor, ou perfeita. E ao não conseguir alcançar o que você espera dela, sua autoestima será severamente prejudicada.

Entenda que cada criança tem seu próprio ritmo e respeite-o. Temos que curtir cada fase do desenvolvimento da criança, deixando-o descobrir o seu próprio valor e no que ele possui mais habilidade ou facilidade.

Já é senso comum que elogios podem fazer maravilhas pela autoestima de qualquer ser humano, seja criança ou adulto. Porém, temos a tendência a elogiar alguém somente quando a pessoa alcança determinado objetivo ou conquista algo muito almejado.

Apesar do elogio nessas situações ser bastante importante, acostume-se também a elogiar os esforços que a criança faz para aprender algo ou desenvolver uma nova tarefa. Mesmo que os resultados não sejam os melhores, elogie sua persistência e diga que com o tempo e a dedicação, as coisas ficarão menos difíceis.

Crianças simplesmente adoram se sentir úteis! Isso faz com que ela se sinta importante e necessária e desenvolve sobremaneira a autoconfiança dos pequenos. Por isso, distribua responsabilidades e tarefas de acordo com sua idade e fase de desenvolvimento.



Crianças pequenas podem ajudar a regar plantas, alimentar animais de estimação e guardar brinquedos, vestir-se sozinho, calçar seus sapatos, escovar os dentes, reconhecer seus pertences, comer segurando seus próprios talheres. Quando maiores, arrumar a mesa ou a própria cama, secar e guardar a louça e colocar a roupa na máquina são tarefas simples e que ajudam a desenvolver a independência e o senso de responsabilidade e coletividade.

Crianças trabalhando em equipe aprendendo a respeitar o espaço do outro - Fotografia



### 3.7 – Interações entre crianças, adultos e instituições educativas

Na infância, a interação entre as crianças é indispensável para a construção de aprendizagens significativas no ambiente escolar. É nesse período que a criança inicia a descoberta do universo que a cerca e aprende a identificar sensações e pessoas. As amizades assumem um papel muito especial nessa fase da vida.

Por meio da socialização que nos tornamos plenamente humanos e esse é um processo essencial para a integração do indivíduo na sua sociedade.

As interações sociais podem contribuir para a aprendizagem efetiva de habilidades e conteúdos, assim como fortalecer os valores éticos fundamentais ao desenvolvimento moral do ser humano.

Na infância, a interação entre as crianças é indispensável para a construção de aprendizagens significativas no ambiente escolar. É nesse período que a criança inicia a descoberta do universo que a cerca e aprende a identificar sensações e pessoas. As amigas assumem um papel muito especial nessa fase da vida. Desse modo, podemos destacar a importância do outro não só no processo de construção do conhecimento mas, também, na constituição do próprio indivíduo e do seu modo de agir. A escola é, muitas vezes, o primeiro contato que a criança estabelece com outras da mesma faixa etária. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações; começam a se relacionar com o próximo, aprendem a respeitá-lo e a construir princípios de empatia, colaboração e generosidade.

A importância da participação dos pais no acompanhamento escolar dos filhos e como esse acompanhamento contribui para um melhor desempenho da aprendizagem.

A Interação Família e Escola surgiu da necessidade de querer conhecer a realidade da participação da família dentro da escola e como se desenvolve, haja vista que ambas as instituições são muito importantes na vida da criança, pois é nela o motivo maior de sustentação da personalidade da criança, propondo algo que estimula o seu crescimento físico e psíquico.

Acredita-se que a família é a base principal da criança, fornecendo proteção, amor, conhecimentos e valores. Dessa forma, passa a ser a primeira a estabelecer contato de interação do indivíduo com o meio social, através das relações, experiências familiares que são responsáveis para a formação do caráter dentro do âmbito familiar, escolar e social, pois é na família a primeira escola da criança, ficando o professor para dar continuidade nos aprimores da vida.

Percebe-se que quanto mais a família participa mais eficaz é o trabalho da escola, pois dessa forma, cada um se dedicará as suas atribuições. Pensando nessa interação entre crianças, adultos e instituição, realizamos em nossa



instituição projetos, para que isto ocorra da melhor maneira possível.

#### **4 – Interação com a família e a sociedade**

A parceria entre família e escola é um dos principais elementos para o sucesso da educação. É comum acreditar que cada um deve cumprir seu papel separadamente. No entanto, os pais e a instituição de ensino devem estar em constante sintonia, tendo como objetivo final o pleno desenvolvimento infantil.

É necessário compreender que a educação não é responsabilidade restrita da escola, assim como não está confinada aos muros da instituição. A sociedade como um todo, a escola, a família e outros ambientes estão envolvidos no desenvolvimento humano. Também é importante que a família permita ao aluno resolver questões relacionadas a socialização com outros colegas no ambiente escolar, sem interferir de maneira direta.

Nossa instituição possui uma gestão democrática, que incentiva a participação constante dos pais no ambiente escolar. Essa relação vai além dos encontros para discussão de questões burocrática, como reclamações, reuniões, etc. É importante estar à disposição em horários mais acessíveis e demonstrar que a escola está aberta para o diálogo e novas sugestões. A sintonia entre família e escola possibilita que o desenvolvimento da criança e o processo de aprendizagem sejam ampliados. Dessa forma, a criança tem a oportunidade de vivenciar experiências educativas na escola e no convívio familiar. Além disso, também são benefícios da parceria família e escola: Aumento do rendimento escolar; Maior envolvimento familiar na escola; Acompanhamento constante da criança; Desenvolvimento cognitivo e social da criança, entre outros.

#### **Reunião de pais:**

A reunião de pais é um importante instrumento de aproximação entre a família da criança e a escola, e é fundamental para que os pais se aprimorem como educadores dos filhos e compartilhem com os professores e outros pais, as dificuldades, desafios e soluções da educação. Neste momento de reunião os pais possuem espaço para tirarem suas dúvidas e darem sugestões, fazerem críticas ou elogios a instituição. As reuniões acontecem em determinados períodos do ano para conversar com os pais sobre o desenvolvimento, comportamento e participação em dos alunos em sala de aula.



## Reunião de pais - Fotografia



–

**Respeito e acolhimento**

A educação evoluiu e as características humanistas se tornaram presentes na convivência de toda a comunidade escolar – pais, alunos e professores – fortalecendo a confiança, o apoio mútuo e, conseqüentemente, aprimorando a aprendizagem da criança.

Durante a vida na escola, a criança e o jovem passam por diversos desafios, que com acolhimento e intervenções individuais, podem ser superados de forma positiva, formando cidadãos íntegros que convivam em harmonia com as diversidades e diferenças, o que resulta em um bom relacionamento nas experiências

interpessoais. No entanto, a instituição deve estar preparada para proporcionar aos seus alunos esse olhar diferenciado desde a chegada à escola.

Conhecer, aproximar-se e acolher. Esses são os princípios básicos para que a criança ingresse e permaneça na escola, sentindo-se seguro e apto para iniciar a aprendizagem e o convívio social com os colegas.

Esse momento acontece, principalmente, na Educação Infantil, quando as crianças têm o primeiro contato com o ambiente escolar. Por isso, é muito importante que a instituição de ensino elabore uma programação com horários e atividades especiais que, com o acompanhamento contínuo da família, possam garantir que o processo de adaptação seja tranquilo e progressivo, respeitando



as particularidades de cada criança.

Valorizar a identidade da criança nas pequenas ações do dia a dia também faz a diferença na fase de adaptação. Por exemplo, ao escolher com a criança aonde ela deseja sentar ou quais podem ser as cores de seus materiais, o professor dá a ela a liberdade de se expressar, além de permitir uma maior interação com o ambiente.

Uma forma de integração interessante neste período são as brincadeiras e as dinâmicas em grupo, oportunidades nas quais a criança fala sobre sua personalidade e experiências, além de ser um maneira efetiva de estreitar a relação com os novos colegas.

Este acompanhamento próximo e contínuo, respeitando as particularidades de cada um, permite que o professor tenha uma visão mais detalhada de onde o aluno está, onde ele pode chegar e quais estratégias poderão ajudar esse processo a ser mais efetivo e que faça com que a própria criança participe ativamente da construção do seu conhecimento.

Para alcançar esse objetivo é necessário que toda a equipe pedagógica se dedique a conhecer as crianças matriculadas e a elaborar planos de ensino que estimulem a alcançar o seu maior potencial.

A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro.

Também é fornecido atendimento individualizado junto a diretora pedagógica, coordenadora pedagógica e a psicóloga, as famílias e as crianças. Onde se tem a oportunidade de conhecer melhor a realidade de cada família, o contexto social e econômico.

Para facilitar esta comunicação, a instituição fornece diversos meios de comunicação, agenda escolar, telefone fixo, grupo de cada turma, via whatsapp, acesso as atividades feitas pelas crianças via instagram e através de questionários enviados as famílias, para que elas possam interagir e opinar nas ações escolares.



Brincadeiras em grupo - Fotografia



#### **4.1 – Garantia do direito das famílias de participar e acompanhar as vivências e produções das crianças.**

Toda escola tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado projeto pedagógico.

A Proposta Pedagógica do Centro de Educação da Primeira Infância – CEPI IPÊ ROSA tem o intuito de propor um trabalho na Educação Infantil, atendendo crianças, com idade de 4 (quatro) meses a 5 (cinco) anos e 11 (meses) de idade, turmas de Berçário I e II, Maternal I, Maternal II, 1<sup>o</sup> Períodos e 2<sup>o</sup> Períodos. O atendimento é realizado em jornada integral de dez horas, das 7h às 17h, trabalhando as ações indissociáveis do cuidar e educar, brincar e interagir, eixos integradores específicos da educação infantil da SEEDF.

Para o Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi Ipê Rosa os princípios norteadores da Proposta Pedagógica para a Educação Infantil são: – O respeito à dignidade e aos direitos das crianças, consideradas nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas, etc.; – O direito das crianças a brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil; – O acesso das crianças aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento das capacidades relativas à interação social, ao pensamento, à ética e à estética; – A socialização das crianças por meio de sua participação e inserção nas mais diversificadas práticas sociais, sem discriminação de espécie alguma; – O atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao desenvolvimento de sua identidade.

O Cepi Ipê Rosa busca em sua fundamentação desenvolver a criança em suas especificidades, complementar a ação da família e oferecer a construção de práticas que respondam às demandas da criança e de seus familiares, dentro das possibilidades da instituição educacional

Por ter tantas informações relevantes, o Projeto Pedagógico se configura numa ferramenta de planejamento e avaliação que você e todos os membros das equipes gestoras pedagógicas devem consultar a cada tomada de decisão. Compartilhar a elaboração é essencial para uma gestão democrática.



## 4.2 – Parcerias e contato com a família

A instituição possui um mural onde detém uma lista que é atualizada semanalmente, com os nomes de todas as crianças. A coordenadora pedagógica, entra em contato com a professora assim que a criança apresenta duas faltas consecutivas, neste momento caso a família não tenha apresentado nenhuma justificativa, é repassado a secretária escolar, onde a mesma entra em contato com esta família e registra tudo que ocorreu em planilhas. Mantendo uma parceria com o Conselho Tutelar deve ser acionado em qualquer situação que configure ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes por falta, omissão ou abuso dos pais, responsável, sociedade ou Estado ou em razão de conduta própria do menor.

## 5 – Espaços, materiais e mobiliários

No almoxarifado são mantidos itens de higiene das crianças, como sabonete líquido, shampoo, condicionador, perfume, lenço umedecido, fraldas etambém uniforme, sandálias entre outros itens para o uso da criança, além de matérias pedagógicos, como: resmas, cola, tesoura, giz de cera, lápis de cor e etc, tudo é mantido de forma organizada e limpo semanalmente, evitando o acumula de sujeira e mofo.

Foram feitas melhorias no parquinho, foi acrescentado mais brinquedos, uma tenda e grama sintética, facilitando o uso em dias de chuva e quando o sol está muito quente, também foi acrescentado grama sintética nos solários dos berçários, facilitando a locomoção dos bebês.

Foram colocados mais brinquedos no pátio da escola, como triciclos. Foi colocado grama sintética na área descoberta onde ficava o pula-pula, diminuindo a sujeira e o risco das crianças se machucarem.

Almoxarifado com todo material pedagógico - Fotografia



## 5.1- Espaços e mobiliários que favorecem as experiências das crianças

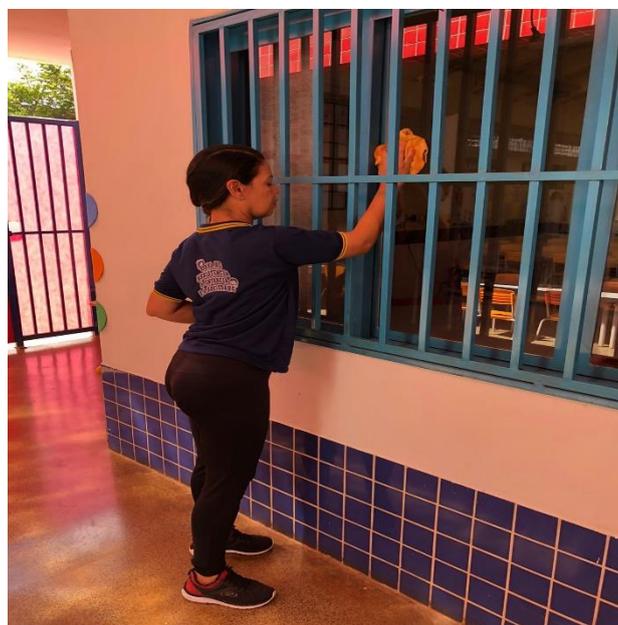
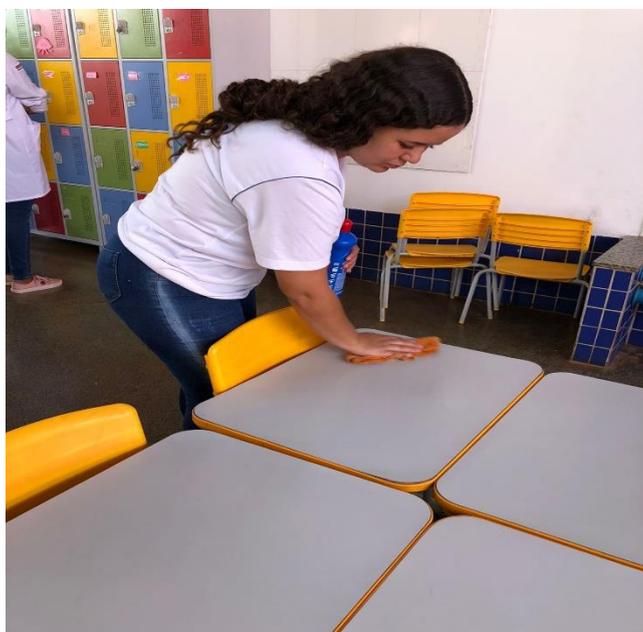
Os mobiliários das crianças são adequados ao seu tamanho, mesas, cadeiras e banheiros. A salas possuem diversos espaços aconchegantes, onde a professora pode utilizar para leitura, brincadeiras, desenhar e para o momento pedagógico.

As mobílias são limpas diariamente, dependendo do material de cada uma, é utilizado o produto de limpeza indicado, como: pano úmido, água, sabão, alvejante e álcool. As calhas, a caixa d`agua, as janelas, portas, também são limpas e seguem um cronograma de tempo de limpeza para cada uma.

As instalações elétricas e hidráulicas, são consertadas sempre que solicitado, nomês de abril foi instalado um ar condicionado na sala de coordenação e direção.

Todos os banheiros da instituição possuem espelhos e as salas de aula também, instalados e limpos da forma adequada.

### Limpeza de mobílias e janelas - Fotografia



## 5.2 – Materiais e acessíveis as crianças

A Instituição fornece diversos espaços para que as crianças possam brincar de maneira tranquila e segura, no parquinho é disponibilizado, escorregador, casinha, balanço, no parque de areia é e disponibilizado, brinquedos para que as crianças possam usar a imaginação. No pátio é fornecido espaço e brinquedos ao ar livre, como cavalinhos de balanço, velotrol, pula-pula e amarelinha.

Os brinquedos têm papel fundamental nas brincadeiras, sendo importantes para o desenvolvimento da linguagem, motor, cognitivo e social. Enquanto objeto e suporte da brincadeira, o brinquedo estabelece uma relação íntima com a criança, estimulando a representação e a expressão de imagens que evocam aspectos da realidade. Assim, os brinquedos colocam a criança em contato com reproduções de tudo o que existe no cotidiano, na natureza e nas construções humanas, reproduzindo não apenas objetos, mas uma totalidade social.

Não restam dúvidas de que brincar é fundamental para o desenvolvimento infantil. Além de propiciar a interação social, as brincadeiras são essenciais para diversos aspectos na infância. Brincando, a criança se desenvolve, aprende a conviver socialmente, se arrisca a conhecer o novo, explora sua criatividade, trabalha sua sensibilidade e comunicação e conhece o mundo à sua volta.

Para além disso, o brinquedo também pode incorporar todo um imaginário criado pelo universo infantil, a partir dos desenhos animados, dos livros infantis, dos contos de fadas, das fábulas e das cantigas populares, por exemplo. Ao representar essas realidades imaginárias, os brinquedos dão vida e asas à imaginação dos pequenos, estimulando as brincadeiras de faz de conta e a criatividade.

Os brinquedos são verdadeiros parceiros das crianças, que conseguem transformar qualquer objeto em sua fonte de diversão. Uma bola, um brinquedo reciclado, um jogo educativo, uma boneca, massinha, comidinhas de plástico, um balde, ou até mesmo uma panela, tudo tem potencial para se tornar um brinquedo nas mãos dos pequenos, deixando estes momentos ainda mais ricos e divertidos.



A brinquedoteca do Cepi, é composta por diversos brinquedos, bonecas, carrinhos, legos para montar, livros, fantoches, fantasias, bolas, bambolês, cozinha, trave de futebol, além de vários brinquedos pedagógicos que estimulam a criança.

### **5.3 – Espaços, materiais mobiliários para responder aos interesses e necessidades dos adultos**

A instituição possui mobílias suficientes que atendem as necessidades dos adultos:

09 salas de aulas (4 cadeiras e 4 mesas exceto os berçários e ventilador);

01 sala da Brinquedoteca (com vários brinquedos e livros);

01 sala de coordenação (2 mesas, 4 pequenas formando uma mesa de reunião grande, 11 cadeiras, 1 armário de MDF, 2 armários de aço coloridos e 01 ar condicionado);

1 Secretaria (04 mesas, 05 cadeiras e 02 armários de MDF, 02 arquivos de ferro);

01 sala de Direção (01 mesa, 05 cadeiras, 01 armário, 01 mesa de centro e 01 ar condicionado);

04 computadores 32 polegadas;

02 notebooks;

02 impressoras;

01 cozinha (01 fogão industrial, 02 freezers horizontal, 02 geladeiras, 01 liquidificador industrial, 01 batedeira, 01 forno, panelas pratos e demais utensílios);

01 copa (geladeira, fogão e microondas);

02 armários de ferro coloridos (com divisórias, para guardas os pertences dos funcionários);

01 dispensa de alimentos;





01 depósito de utensílios;

01 lavanderia (01 máquina de lavar, 01 tanquinho elétrico e ferro de passar);

02 banheiros na direção (sanitários e lavatório);

02 banheiros (sanitários, lavatórios e chuveiros próximo a lavanderia);

02 banheiros para PCD;

03 banheiros em salas (bancada com banheira e 03 chuveiros);

01 Área de recreação descoberta;

1 parquinho (casinha, escorregador e balanço) 01 parque de

areia;

02 bebedouros;

Sistema de segurança na instituição (sensor de presença e alarme de pânico)

Outros Materiais:

Livros técnicos, didáticos e literários;

Brinquedos e jogos;

Papéis variados e demais materiais;

Fantoches;

Jogos Pedagógicos e Recreativos;

09 TV fixas

01 Caixa de som com microfone

9 caixas de som portáteis



## 6 - Infraestrutura

O Centro de Educação da Primeira Infância, visto pela comunidade escolar como de uma estrutura predial conservada, necessita de cuidados e reparos sempre que necessário. Temos 09 salas de aula originalmente construídas para tal finalidade e 01 sala de aula adaptada (para a brinquedoteca). Além destes, a escola conta com os seguintes espaços: área da direção que possui 3 salas, banheiros masculino e feminino, um hall de entrada, cozinha, lavanderia, rouparia, banheiros com vestiários para os funcionários, anfiteatro, pátio, almoxarifado, presença de área verde, banheiro adaptado ao uso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, banheiro adaptado a educação infantil, banheiros com chuveiros, dispensa, parque infantil, refeitório, solários, abastecimento de água, acesso a internet, abastecimento de energia elétrica, tratamento de esgoto, destinação do lixo, brinquedoteca, pátio coberto, área coberta para recreação e Educação com Movimento, horta, parque infantil de areia descoberto e anfiteatro.

### Pula-pula na área coberta - Fotografia



### Parquinho área coberta - Fotografia



Anfiteatro - Fotografia



Parque de areia descoberto - Fotografia



Solário - Fotografia



## 6.1 - Localização e entorno, características do terreno, serviços básicos, condições de acesso à edificação e condicionamentos físicos e ambientais.

O Centro de Educação da Primeira Infância Cepi Ipê Rosa de Samambaia, está localizado na QN 508 conjunto 06 lote 01, Samambaia-DF. Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões e fundos de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Com a oficialização, através da lei 49 e decreto 11.291, se tornou a 12ª Região Administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada.

O projeto urbanístico foi elaborado 11 anos antes, em 1978, pelo Plano Estrutural de Organização Territorial – PEOT implementado em 1982. Os primeiros lotes na cidade foram vendidos na quadra 406 e no Setor de Mansões Leste (hoje Taguatinga). Já em 1985, os primeiros moradores começaram a viver na cidade.

Três anos após as primeiras ocupações, foram construídas 3.381 casas destinadas a famílias de baixa renda, principalmente de funcionários públicos. A casa própria foi adquirida com o apoio do Sistema Habitacional de Interesse Social – SHIS mediante financiamento do Banco Nacional.

A partir de 1989 a cidade passou a receber um grande número de famílias em busca do seu 'lugar ao sol'. Hoje Samambaia figura entre as cidades que mais crescem no Distrito Federal e no Brasil, de olho no desenvolvimento sustentável e qualidade de vida.

Atualmente, a área urbana de Samambaia subdivide-se em quadras residenciais (QR), comerciais (QN e QS), industriais (QI) das quadras 416 e 616 e, ainda, o Setor de Mansões Sudeste (SMSE) e Leste (SML). A área total da RA é de 102,64 km<sup>2</sup>, com uma área rural de 76,90 km<sup>2</sup>, onde existem diversos condomínios e chácaras que desenvolvem atividades agropecuárias. Samambaia, assim, reúne 8,01% da população total do DF e está localizada a 35 km do centro do Brasília.



Diante disso, relatamos que todo o entorno da instituição é apropriado, pois existe rede de saneamento básico, rede elétrica, rede telefônica e de transporte coletivo compatíveis, paradas de ônibus próximas a instituição, tornando fácil o acesso da comunidade.

#### Parte externa do prédio - Fotografia



## **6.2 – Programa de necessidades, setorização, fluxos, áreas e proporções entre os ambientes**

Nossa instituição segue todos os protocolos, quanto a nossa higienização, mantemos a higiene do estabelecimento, higiene dos manipuladores de alimentos, manejo dos resíduos, controle de pragas, presença de um responsável técnico, quanto ao local de trabalho mantemos sempre limpo e organizado, temos telas e outras medidas para o controle de pragas e vetores de contaminação, quando necessário, aplicamos venenos por meio da contratação de empresas especializadas, possuímos rede de esgoto, possuímos caixas de gorduras e esgoto longe do local de preparo dos alimentos, boa iluminação e ventilação, as lâmpadas estão protegidas contra quebras, conservamos mesas e bancadas em boas condições, não guardamos produtos de limpeza próximo aos alimentos e somente usamos produtos regularizados, na área de preparo, a pia para lavar as mãos não é a mesma para a lavagem dos utensílios.

Em relação aos banheiros e vestiário estão longe do local de preparo dos alimentos, são mantidos limpos e organizados, contendo: papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel antisséptico, papel toalha e lixeiras com tampa e pedal. Quanto aos cuidados com a Água, o estabelecimento é abastecido com água corrente tratada, para o preparo de alimentos e gelo, a água é potável, a caixa d'água está conservada, tampada, sem rachaduras, vazamentos, infiltrações e descascamentos, de 6 em 6 meses a caixa d'água é

Lavada e desinfetada (higienizada). Já os cuidados com o lixo, a cozinha tem lixeiras de fácil limpeza, com tampa e pedal, o lixo é retirado para fora da área de preparo de alimentos em sacos bem fechados e para áreas específicas, o lixo é separado em reciclável e orgânico.

Os manipuladores de alimentos sempre estão impecavelmente limpos, o uniforme é usado somente na área de preparo dos alimentos, a troca de uniforme é feita diariamente, para mantê-lo limpo e conservado, cabelos presos e cobertos com redes ou toucas, homens não usam barba, não é utilizado brincos, pulseiras, anéis, alianças, colares, relógio, maquiagem ou curativos, unhas curtas e sem esmalte, sempre as mãos são lavadas antes de preparar os alimentos e sempre que deixar o ambiente de manipulação. Adquirimos ingredientes de estabelecimentos limpos, organizados e confiáveis, armazenamos os produtos congelados e refrigerados e, por último, os não-perecíveis, os locais de armazenamento devem ser limpos, organizados, ventilados e protegidos de



insetos e outros animais, não usamos e não compramos produtos com embalagens amassadas, estufadas, enferrujadas, trincadas, com furos ou vazamentos, rasgadas, abertas ou com outro tipo de defeito, as embalagens são limpas antes de abri-las, e os ingredientes que não foram utilizados totalmente são armazenados em recipientes limpos e identificados com nome do produto, data da retirada da embalagem original, prazo de validade após a abertura. O alimento é bem cozido, em altas temperaturas de forma que todas as partes atinjam no mínimo a temperatura de 70°C, evitamos o contato de alimentos crus com alimentos cozidos. É trocado ou lavado os utensílios usados no preparo de alimentos crus antes de utilizá-los em alimentos cozidos, o óleo é trocado regularmente, alimentos congelados e refrigerados não permanecem fora do freezer ou geladeira por tempo prolongado, os alimentos preparados e armazenados na geladeira ou no freezer é etiquetado com o nome do produto, data de preparo, prazo de validade, não descongelamos alimentos à temperatura ambiente. Utilizamos o forno de microondas se for prepará-lo imediatamente ou é deixado o alimento na geladeira até descongelar. As carnes são descongeladas dentro de recipientes.

O alimento a ser transportado é armazenado em vasilhames bem fechados, os vasilhames são identificados com nome dos alimentos, data de preparo e prazo de validade, mantemos os alimentos em caixas térmicas apropriadas durante deslocamentos demorados, o veículo deve estar rigorosamente limpo. Área das mesas e cadeiras estão sempre limpas e organizadas, os equipamentos (estufas, balcões, buffets, geladeiras, freezers etc.) devem estar conservados, limpos e funcionando bem, a temperatura das estufas, buffets e geladeiras deve estar regulada de forma que os alimentos quentes permaneçam acima de 60°C e os alimentos frios permaneçam abaixo de 5°C. A conservação dos alimentos preparados deve ser feita da seguinte maneira, frios: 5°C ou inferior, prazo: 5 dias e quentes: 60°C ou superior, prazo: 6 horas.

Lixeiras, com tampa, pedais - Fotografia



Utensílios limpos e organiz



7 – Relação nominal de usuários e desligados na parceria no período e respectivas datas, anexar a relação, exclusivamente das turmas que tiveram alterações.

### FLUXO ESCOLAR

**Instituição Educacional- Cepi: Ipê Rosa**  
**Mês de Referência: Janeiro, Fevereiro, Março/2023**

	Berçário I	Berçário II	Maternal I	Maternal II	1º Período	2º Período	Total
<b>Turmas</b>	01	01	01	02	02	02	09
<b>Matriculados</b>	12	12	22	45	39	41	171
<b>Vagas</b>	00	00	00	00	01	02	03

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
THÉO RUBENS BANDEIRA DE PAULA	23/10/2017	2º PERÍODO	CID F84.0

### VAGAS OCIOSAS MÊS DE FEVEREIRO, MARÇO E ABRIL DE 2023

	FEVEREIRO	MARÇO	ABRIL
<u>VAGAS OCIOSAS</u>	07	01	03

### Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

Nº do Ofício	Data	Nº Vagas	Faixa Etária	Descrição
01/2023	03/03/23	7	3 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	MATERNAL 2 1º PERÍODO 2º PERÍODO
08/2023	14/03/23	7	3 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	MATERNAL 2 1º PERÍODO 2º PERÍODO

10/2023	28/03/23	5	4 MESES A 11 MESES 3 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	BERÇÁRIO 1 MATERNAL 2 2º PERÍODO
12/2023	10/04/2023	1	3 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	MATERNAL 2
15/2023	17/04/23	3	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	1º PERÍODO 2 PERÍODO
16/2023	24/04/23	3	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	1º PERÍODO 2 PERÍODO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA Série: Berçário – Componente Curricular: Atividades CEPI: Ipê Rosa Turma: Berçário I Turno: Integral Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento	Nº Faltas	Faltas Justificadas
1	AGATHA LORENA ALVES DO NASCIMENTO	17/06/2022	09/02/2023	-	06	
2	AYLA RAMOS DE ALMEIDA MACEDO	26/04/2022	23/02/2023	-	36	
3	BEATRIZ CANDEIA SOUSA	30/05/2022	09/02/2023	-	21	
4	GAEL CAMPOS VIEIRA	10/10/2022	10/02/2023	-	21	
5	ISAAC LOPES DE SOUZA	26/05/2022	24/02/2023	20/03/2023	02	



6	JULIO CESÁR DA CUNHA SÁ	22/06/2022	13/02/2023	-	23	
7	LIS RABELO PEREIRA	01/08/2022	09/02/2023	-	09	
8	MARIA HELENA SOUSA DE FREITAS	16/09/2022	10/02/2023	-	24	
9	MARIA JOANA OLIVEIRA RIBEIRO	03/07/2022	09/02/2023	-	13	
10	MIGUEL MARCELO DE SOUZA	26/07/2022	10/02/2023	-	00	
11	RAEL COSTA DOS SANTOS	23/05/2023	09/02/2023	-	09	
12	SAMUEL CANDEIA SOUSA	30/05/2022	09/02/2023	-	20	
13	ADYLLA DE SOUZA DOS SANTOS	05/08/2022	10/04/2023	-	04	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA Série: Berçário – Componente Curricular: Atividades CEPI: IPÊ ROSA Turma: Berçário II Turno: Integral Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento	Nº Faltas	Faltas Justificadas
1	ANA LAURA ALVES PORTO	07/09/2021	09/06/2022	-	39	
2	BENICIO MARQUES PAULA DE SOUZA	27/08/2021	11/02/2022	-	05	
3	BRAYAN FELIPE FERREIRA	14/06/2021	11/02/2022	-	09	
4	CALEB CUNHA TEIXEIRA	30/06/2021	25/02/2022	-	15	
5	GIOVANA BUENO DE LIMA	08/04/2021	10/02/2022	-	09	



6	GUSTAVO MANGABEIRA CAVALCANTE	15/04/2021	10/02/2022	-	05	
7	ISAUQUE ISRAEL RODRIGUES SANTANA	27/09/2021	05/08/2022	-	14	
8	LUNA EMANUELLY ALVES CASCIANO	09/07/2021	10/02/2022	-	03	
9	MAITÉ JÚLIA BATISTA SOUZA	14/08/2021	12/08/2022	-	10	
10	MARIA ALICE ALVES PORTO	07/09/2021	26/08/2022	-	39	
11.	PAULO FELYPE RAMOS MAGALHÃES MIRANDA	30/05/2021	11/02/2022	-	15	
12	RAFAEL MELO MOTA	14/05/2021	10/02/2022	-	01	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA	Data Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento	Nº Faltas	Faltas Justificadas
	Série: Maternal – Componente Curricular: Atividades					
	CEPI: IPÊ ROSA					
	Turma: Maternal I Turno: Integral					
	Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023					
1	ANA LAURA MOURA DA SILVA	27/04/2020	09/02/2023	-	13	
2	BEATRIZ EMERICK SANTANA TEIXEIRA	08/06/2020	09/02/2023	-	10	
3	BENJAMIM GONÇALVES DIAS	12/08/2020	05/03/2021	-	0	
4	BENJAMIN SANTOS CAETANO	05/05/2020	05/03/2021	-	06	
5	BRAYAN RODRIGUES GALENO	01/07/2020	05/03/2021	-	03	
6	GAEL BENÍCIO MOREIRA GOMES	25/11/2020	09/02/2023	-	04	



7	HEITOR COSTA DE OLIVEIRA	06/07/20 20	14/02/20 23	-	06	
8	HEITOR DOS ANJOS FONSECA	29/07/202 1	05/03/20 21	-	04	
9	HELENA SOPHIA DE ALMEIDA VASCONCELOS	06/10/20 20	05/03/20 21	-	02	
10	ISAAC GABRIEL ARAÚJO DE CARVALHO	11/04/20 20	09/02/20 23	-	06	
11	ISABELLE DA SILVA MOREIRA	25/04/20 20	09/02/20 23	-	05	
12	ISADORA SNTOS LIMA CHAVES	14/05/20 20	05/03/20 21	-	05	
13	LUARA JEANE SOUSA FROES	25/02/20 20	26/05/20 21	-	04	
14	MARCELA SILVA VIANA	28/10/20 20	05/03/20 21	-	09	
15	MARIAH ALICE GONÇALVES GUIMARÃES	01/06/20 20	05/03/20 21	-	05	
16	MIGUEL CORRÊA FIGUEIRA DOS SANTOS	11/06/20 20	11/03/20 21	-	04	
17	NATHAN VITOR DE OLIVEIRA GUIMARÃES ALVES	28/04/20 20	05/03/20 21	-	28	
18	PEDRO HENRIQUE ARAÚJO SOARES	24/08/20 20	10/02/20 23	-	14	
19	SAMUEL FERNANDES DE SOUSA	21/07/20 20	14/02/20 23	-	11	
20	THAYLLON NASCIMENTO DO PRADO DUARTE	16/12/20 20	10/02/20 23	-	05	
21	THÉO GUTIERREZ MOREIRA GOMES	25/11/20 20	09/02/20 23	-	04	
22	VINICIUS FERREIRA LIMA	02/09/20 20	05/03/20 21	-	39	



## CEPI – PAPAGAIO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA  Série: Maternal – Componente Curricular: Atividades  CEPI: IPÊ ROSA  Turma: Maternal II A      Turno: Integral  Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data	Data	Data	Nº	Faltas Justificadas
		Nascime nto	Entrada	Desligam ento	Faltas	
1	ANA ALICE OLIVEIRA DA SILVA	05/02/2 020	05/05/2 021	-	03	
2	AYLA VITÓRIA DE MEDEIROS	04/07/2 019	11/11/2 022	-	17	
3	BRYAN THALES RICARTE DE SOUSA	14/05/2 019	07/02/2 020	-	17	
4	ELIAS SANTOS MADEIRA DE ARAÚJO	11/06/2 019	04/05/2 022	-	08	
5	ELIZA LEOCADIO DE JESUS	13/07/2 019	17/02/2 020	-	02	
6	ELOÁ PEREIRA DOS SANTOS	20/05/2 019	07/02/2 020	-	12	
7	GABRIEL LEVI SANTANA BARREIRA	04/10/2 019	14/11/2 022	-	17	
8	HEITOR FRANÇA LEITE	25/06/2 019	26/06/2 020	-	20	
9	HEITOR DE OLIVEIRA SANTANA	22/08/2 019	14/02/2 022	-	09	
10	HELOÍSA FERREIRA DE ALMEIDA	29/08/2 019	10/02/2 022	-	01	
11.	JOÃO MÁXIMO DA SILVA	09/07/2 019	10/02/2 020	-	09	
12	JOÃO MIGUEL PEREIRA ALVES	21/07/2 019	07/02/20 20	-	01	
13	KAILA GABRIELLY VARELA	01/12/2 019	18/02/2 022	-	18	



14	LAURA CAETANO MEDEIROS	20/03/2020	22/02/2022	-	31	
15	LORENZO CHAVES CAVALCANTE	01/11/2019	11/02/2022		11	
16	MANUELA HONÓRIO MORAIS	15/07/2009	10/02/2020	-	14	
17	MARIA ANTONELA PEIXOTO DOS REIS	23/12/2019	20/04/2022	-	13	
18	MARIA HELENA PINHEIRO POMPAS	11/07/2019	11/02/2022	-	12	
19	PEDRO CAMPOS BARRETO DOS SANTOS	27/04/2019	11/11/2022	27/02/2023	04	
20	PEDRO CÉSAR DE CASTRO ARAÚJO	24/07/2019	18/02/2020	-	04	
21	REBECA RODRIGUES VIEIRA SANTANA	24/07/2019	05/08/2022	-	14	
22	ANA BEATRIZ XIMENES DE SOUZA	01/01/2020	28/02/2023	-	08	
23	RAVI VINHOTE DIAS	24/07/2019	22/03/2023		09	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA  Série: Maternal – Componente Curricular: Atividades  CEPI: IPÊ ROSA  Turma: Maternal II B      Turno: Integral  Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento	Nº Faltas	Faltas Justificadas
1	ALICE MAGALHÃES RODRIGUES	02/03/2020	10/02/2023	-	15	
2	ANA LAURA MAIA SOARES	01/03/2020	09/02/2023		11	
3	ASAFE ALEF SANTOS DE MOURA	29/02/2020	13/02/2023		16	



## CEPI – PAPAGAIO

4	AYLA MARIA MALTA DE MOURA	08/04/2019	14/02/2023	-	10	
5	CECÍLIA VIEIRA SILVA	21/01/2020	10/02/2023	-	15	
6	DAVI LUIZ VELOSO ANICETO	19/09/2019	10/02/2022	-	09	
7	DAVI SILVA SOUZA	15/02/2020	24/02/2023	-	08	
8	EDUARDO COSTA DOS SANTOS	03/02/2020	09/02/2023	-	13	
9	ELOAH MORAES STOFFEL	02/01/2020	09/02/2023	-	08	
10	GABRIEL HENRIQUE RIBEIRO FERREIRA	07/01/2020	09/02/2023	-	25	
11	GAEL BORGES DE ARAUJO	19/01/2020	10/02/2023	-	06	
12	HANNA LISNLIMA MAGALHÃES RAMOS	27/10/2029	10/02/2023	27/02/2023	07	
13	LAURA VITÓRIA ALVES NUNES	13/01/2020	09/02/2023	-	06	
14	LORENZO SANTOS DA SILVA PANTALEÃO	05/11/2019	09/02/2023	-	15	
15	LUCAS SILVA LIMA	02/02/2020	09/02/2023	-	11	
16	MAITÉ SANTOS DINIZ	09/12/2019	09/02/2023	-	05	
17	MIRELA SANTOS OLIVEIRA	30/09/2019	13/02/2023	-	14	
18	RAVIH DOURADO GOMES	02/04/2019	10/02/2023	29/03/2023	10	
19	RAVY VITOR COSTA SILVA	05/12/2019	10/02/2023	-	04	
20	SOPHIA CAMPELO DOS SANTOS	18/03/2020	10/02/2023	-	09	
21	AYLLA NAIEME FERREIRA LIRA	06/05/2019	10/02/2023	-	07	



22	MARIANA ARAÚJO DE FRANÇA	26/10/2019	23/03/2023	-	12	
23	BRENO MIGUEL SANTOS ALMEIDA	09/09/2019	29/03/2023	-	07	
24	LUCAS BECKER MATOS DE CARVALHO	11/08/2019	31/03/2023	-	14	
25	ASHYLLA OHANA ALVES DIAS	27/05/2019	13/04/2023	-	02	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA  Série: PERÍODO – Componente Curricular: Atividades  CEPI: IPÊ ROSA  Turma: 1º PERÍODO A Turno: Integral  Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril 2023	Data	Data	Data	Nº	Faltas Justificadas
		Nascimento	Entrada	Desligamento	Faltas	
1	ALLECK HENRIQUE DIAS	27/12/2018	18/11/2022	-	25	
2	AMANDA FERNANDES LIMA	05/07/2018	05/03/2021	-	13	
3	ASLLAN PIETRO PORTO	29/04/2018	08/02/2019	-	22	
4	BERNARDO SANTOS FREIRE	02/03/2019	08/04/2021	-	12	
5	CECÍLIA LAURIANO FERREIRA	- 8/06/2018	09/11/2022	-	09	
6	DAVI ALVES DE OLIVEIRA GUEDES	24/09/2018	05/03/2021	-	01	
7	DAVID MIGUEL SILVEIRA LIMA	28/04/2018	15/02/2022	-	08	
8	EDUARDO ROBERTO SOARES	29/04/2018	05/03/2021	-	32	



## CEPI – PAPAGAIO

	SOUZA	018	021			
9	ELISE AYLA LOPES DE MATOS	26/02/2 019	27/08/2 021	-	09	
10	ESTEVAO LUCAS MENDES	11/06/2 018	11/02/2 022	-	11	
11.	HEITOR DO NASCIMENTO CAMPELO	14/06/2 018	05/03/2 021	-	05	
12	HELOYSA DE ARAÚJO SILVA	16/06/2 018	10/02/2 022	-	07	
13	ISAAC EMANUEL FERNANDES DE ARAÚJO	30/05/2 018	05/03/2 021	-	14	
14	ISABELLY NEVES DE OLIVEIRA	17/04/2 018	08/02/2 019	-	04	
15	ISIS INNAH GUSMÃO DA SILVA	09/08/2 08	30/03/2 021		05	
16	JOÃO MIGUEL SANTOS SOUZA	04/06/2 018	11/02/2 022		18	
17	KALEO DE CASTRO BARBOZA DA SILVA	20/08/2 018	05/03/2 021		12	
18	LORENZO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA	11/09/2 018	11/02/2 022		11	
19	LOUISE EMANUELLE AMORIM EVARISTO DE ANDRADE	04/04/2 018	05/03/2 021		05	
20	LUIZA MIRELA MELO DOS SANTOS	26/04/2 018	05/03/2 021		22	
21	MARIA ALICE RIBEIRO DE OLIVEIRA	13/06/2 019	13/12/2 021		03	
22	MARIA CARVALHO RIBEIRO	28/02/2 019	14/02/2 022		27	
23	NOAH LIMA BARCELAR	25/10/20 18	11/08/2 021		02	
24	PEDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA	14/11/2 018	17/03/2 020		18	
25	SAMUEL DA SILVA AMORIM	18/07/2 018	10/02/2 022	14/04/2023	49	
26	ARTHUR ARAÚJO GOMES	15/03/2 019	24/03/2 023		00	
27				-		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
CEPI – PAPAGAIO



Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA  Série: PERÍODO – Componente Curricular: Atividades  CEPI: IPÊ ROSA  Turma: 1º PERÍODO B Turno: Integral  Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data	CEPI – PAPAIAO		Nº Faltas	Faltas Justificadas
		Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento		
1	ALICE RODRIGUES AQUINO DE SOUZA LOPES	29/05/2018	05/03/2021	-	12	
2	ARTTHUR MIGUEL SILVA NIZA	06/11/2018	05/03/2021	-	26	
3	CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUZA	06/05/2018	08/02/2019	-	17	
4	DAVI LUIZ DE ALMEIDA SOUTO	24/09/2018	05/03/2021	-	06	
5	GEOVANNA EMANUELLY SERRA RIBEIRO	22/10/2018	11/11/2021	-	05	
6	HEITOR VICENTE RODRIGUES	22/03/2019	10/02/2022	-	06	
7	JOYCE EMANUELLE SILVESTRE DE SOUSA	22/06/2018	05/03/2021	-	08	
8	MARIA CLARA DA SILVA COSTA	07/09/2019	05/03/2021	-	08	
9	MIGUEL NUNES DA SILVA	21/09/2018	08/02/2019	-	05	
10	RIQUELME ALVES DA SILVA	22/10/2018	08/02/2019	-	06	
11.	VINICIUS AUGUSTO MARQUES SOBRAL	22/09/2018	09/03/2020	-	10	
12	WIGLESON GUILHERME TEIXEIRA MARTINS	31/05/2018	10/02/2022	-	04	
13	YASMIN DOS SANTOS RIBEIRO	03/05/2018	05/03/2021	-	17	



CEPI – PAPAGAIO

14	ISABELA DE JESUS BANDEIRA	04/09/2018	31/03/2022	14/02/2023	01	
15	LUANY SOUZA DO NASCIMENTO	21/02/2019	23/03/2023	-	08	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA Série: PERÍODO – Componente Curricular: Atividades CEPI: IPÊ ROSA Turma: 2º PERÍODO A Turno: Integral Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data Nascimento	Data Entrada	Data Desligamento	Nº Faltas	Faltas Justificadas
1	ÁGATHA LOPES DE ANDRADE	06/12/2017	05/03/2021	-	11	
2	AYLA ROANY SOUSA BRITO	18/01/2018	11/02/2020	-	22	
3	BERNARDO DE CARVALHO LIMA	14/07/2017	05/03/2021	-	14	
4	BIANCA FEITOSA MOREIRA	03/07/2017	30/03/2021	-	01	
5	DANIEL RODRIGUES PAIVA	08/12/2017	23/04/2021	-	05	
6	DAVI LIMA MARTINS	04/03/2018	10/02/2020	-	09	
7	GUSTAVO ALVES MAGALHÃES	26/03/2018	10/05/2022	-	05	
8	ISABELLA RODRIGUES	19/09/2017	18/02/2018	-	06	
9	JADE SANTOS MOURA	29/08/2017	26/05/2022	14/04/2023	49	
10	KAUÁ COSTA DOS REIS	24/11/2017	05/03/2021	-	06	



CEPI – PAPAGAIO

11.	LIVIA EMANUELLY SANTANA DIAS	17/08/2017	15/02/2018	14/04/2023	49	
12	LORENA VICTÓRIA DA SILVA BARBOSA	14/01/2018	10/02/2020	-	28	
13	LUIZ ARTHUR DA SILVA PEREIRA	20/01/2018	10/02/2020	-	20	
14	MARIA JÚLIA PIRES SANTOS	17/03/2018	28/09/2021	-	14	
15	MATHEUS HENRIQUE NERY PEREIRA	11/07/2017	08/02/2018	-	06	
16	MIGUEL ALVES AGUIAR	30/04/2017	07/02/2020	-	03	
17	PAULO MIGUEL CAMPOS PINTO	14/07/2017	10/02/2020	-	13	
18	PEDRO LUCCA MENDES RODRIGUES	04/02/2018	21/02/2022	-	25	
19	VALENTINA LARA ALVES DOS REIS	27/03/2018	10/04/2020	-	16	
20	YASMIN GABRIELLE RODRIGUES DA SILVA	18/04/2017	09/02/2018	-	01	
21	MADALENA ESTEVES REIS	08/06/2017	24/03/2023	-	08	

Nº	Coordenação Regional de Ensino: SAMAMBAIA  Série: PERÍODO – Componente Curricular: Atividades  CEPI: IPÊ ROSA  Turma: 2º PERÍODO B Turno: Integral  Mês/Ano: Fevereiro, Março e Abril /2023	Data	Data	Data	Nº	Faltas Justificadas
		Nascimento	Entrada	Desligamento	Faltas	
1	AGATHA ARUNA SOARES DE ARAÚJO	02/05/2017	07/02/2020	-	21	
2	ALEXANDRE HORN	05/05/2017	09/02/2018	-	01	
3	ARTHUR GABRIEL SILVA MARQUES	08/06/2017	07/02	-	27	



	CANUTO	017	2020			
4	BERNARDO DE SOUZA LOPES	06/07/2017	08/02/2018	-	04	
5	CECÍLIA ESTEVES MARTINS	31/01/2018	07/02/2020	-	05	
6	DAVI ADRIAN SALES ALVES	21/12/2017	04/03/2022	-	12	
7	DAVI DAS NEVES FILOMENO	20/05/2017	14/02/2020	-	03	
8	DAVI LUIS DEL CASTILO VIEIRA	11/01/2017	05/03/2021	-	06	
9	GABRIEL COSTA CRUZ	30/05/2017	08/02/2018		05	
10	HELOISA GABRIELLY FERREIRA DE SOUSA	21/03/2018	30/03/2021	-	11	
11.	KAROLINE LIMA SANTOS	11/01/2018	21/06/2022	-	40	
12	KAUANNY CECÍLIA AVELAR NUNES	09/06/2017	27/02/2018	-	02	
13	LARISSA SILVA MATOS	01/02/2018	11/07/2022	-	04	
14	LUNA VITÓRIA FERREIRA SALES	08/07/2017	15/08/2022	-	08	
15	MAGALI LOURENÇO TERTO	29/10/2017	01/04/2022	-	12	
16	MIGUEL DE OLIVEIRA BRAGA	20/03/2018	01/06/2022	15/03/2023	06	
17	MURILO DE OLIVEIRA ARGÔLO	21/06/2017	105/03/2021	-	04	
18	NICOLE MENDES DE SOUSA	09/04/2017	24/11/2021	06/03/2023	04	
19	NIKLAUS JEFERSON ALMEIDA DE MENEZES	03/09/2017	08/09/2021	-	03	



20	PEDRO GABRIEL DOS SANTOS VAZ	13/04/2 017	09/02/2 018	-	07	
21	SEBASTIÃO DAVI RODRIGUES SANTANA	08/11/2 017	05/08/2 022	-	16	
22	THÉO RUBENS BANDEIRA DE PAULA	23/10/2 017	26/01/2 021	-	25	
23	THAYRONI DOS SANTOS SILVA	30/07/2 017	31/03/2 023	-	08	
24	YURI GABRIEL GOMES DA SILVA	27/11/2 017	04/04/2 023		06	



**QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES - MÊS DE  
FEVEREIRO**

13/02	14/02	15/02	16/02	17/02	23/02	24/02	27/02	28/02	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
126	130	133	142	123	116	112	2	2	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

**QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES - MARÇO**

01/03	02/03	03/03	06/03	07/03	08/03	09/03	10/03	13/03	14/03	15/03	16/03	17/03	20/03	21/03	22/03	23/03	24/03	27/03	28/03	29/03	30/03	31/03
134	132	129	115	117	118	92	3	3	3	3	3	3	3	132	134	123	127	135	136	127	122	112

**QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES - MÊS DE  
ABRIL**

03/04	04/04	05/04	06/04	10/04	11/04	12/04	13/04	14/04	17/04	18/04	19/04	20/04	24/04	25/04	26/04	27/04	28/04	--	--	--	--	--
116	120	00	119	125	145	136	133	133	120	132	125	56	122	140	120	137	131	--	--	--	--	--

### 8- Relação nominal dos profissionais da instituição Fevereiro

<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CG. HORÁRIA</b>	<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>DEMISSÃO</b>
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Thaís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	



Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	
Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Vanilza Dantas Eufrásio	Porteira	12/36h	Sim	09/02/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	16/02/2023	
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	

**Relação nominal dos profissionais da instituição Março**

<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CG. HORÁRIA</b>	<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>DEMISSÃO</b>
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Tháís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	



Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	
Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Vanilza Dantas Eufrásio	Porteira	12/36h	Sim	09/02/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	

**Relação nominal dos profissionais da instituição Abril**

<b>FUNCIÓNÁRIO</b>	<b>FUNÇÃO</b>	<b>CG. HORÁRIA</b>	<b>CERTIFICAÇÃO</b>	<b>ADMISSÃO</b>	<b>DEMISSÃO</b>
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Thaís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	



Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	
Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Vanilza Dantas Eufrásio	Serviços Gerais	44h	Sim	17/04/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Leandro Bruno da Silva	Porteiro	12/36	Sim	17/04/2023	
Jeovany Leite dos Santos	Agente Patrimonial	12/36	Sim	10/04/2023	

ANEXOS  
Fotos documentação dos funcionários



GOVERNO DO ESTADO DA BAHIA  
SECRETARIA DA EDUCAÇÃO  
DIRETORIA REGIONAL DE EDUCAÇÃO - DIREC 32 CRUZ DAS ALMAS-B  
COLÉGIO ESTADUAL KLEBER PACHECO  
END. RUA SANTA CRUZ / BAIRRO CENTRO SÃO ROQUE DO PARAGUACU-MARAGOGIPE-BA TELEFAX: (75) 3527-6236

**ATESTADO DE ESCOLARIDADE**

INDEFINICÇÃO DA ESCOLA: \_\_\_\_\_ INEP: 29168775  
DIREC: 32 NOME DA UEE: COLÉGIO ESTADUAL KLEBER PACHECO CÓDIGO UEE: 66222  
ENDEREÇO: RUA SANTA CRUZ S/N DISTRICTO: SÃO ROQUE DO PARAGUACU MUNICIPIO: MARAGOGIPE-BA TELEFAX: 75 3527-6236

Atesto, para devidos fins de matrícula que o (a) aluno (a) Diego Nascimento Dias

MATRICULA: Nº 1717912 FILHO DE (S) DE: Antônio Carlos Dias Nascimento Dias  
Código de Segurança: 1316335-DN-9280 PAE: \_\_\_\_\_ MÃE: Sra. Angélica Nascimento Dias

(X) CONCLUIU ( ) NÃO CONCLUIU SÉRIE: 3º NÍVEL DE ENSINO: ( ) FUNDAMENTAL (X) MÉDIO

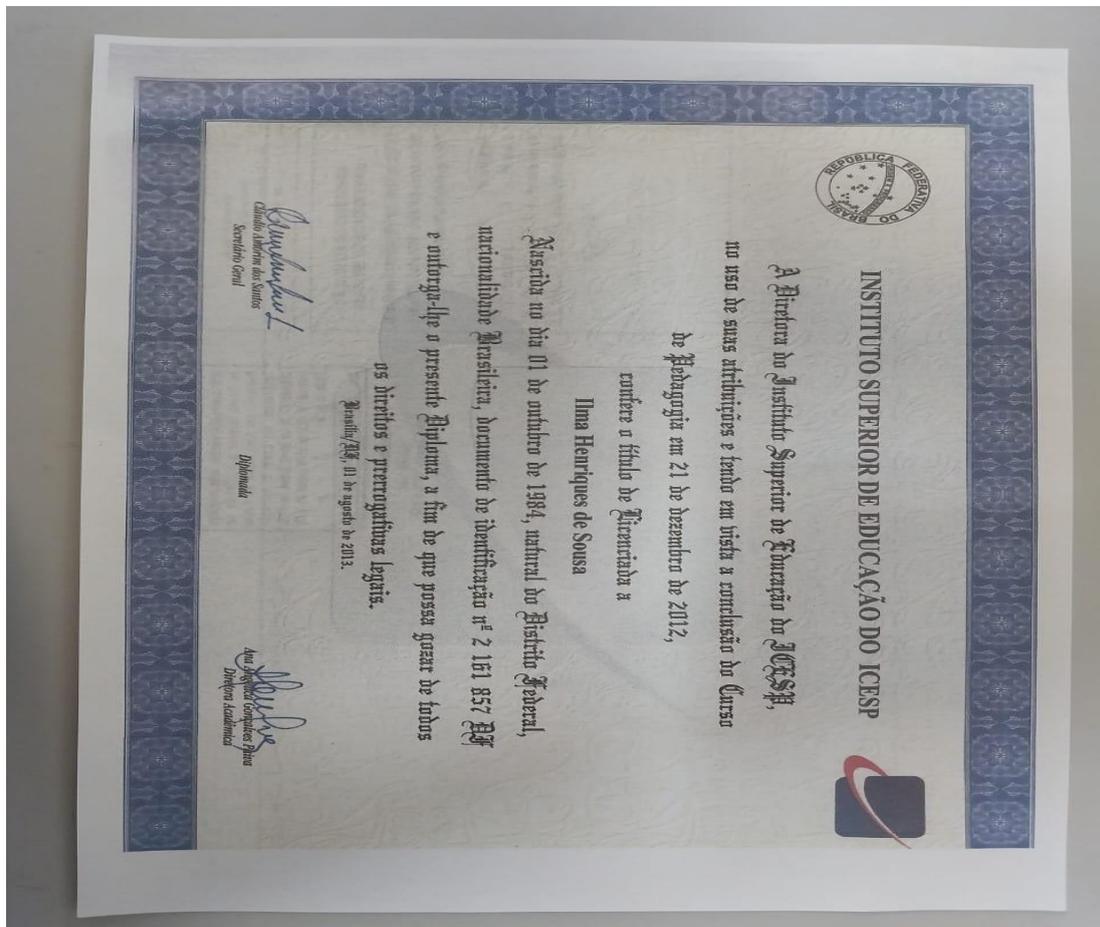
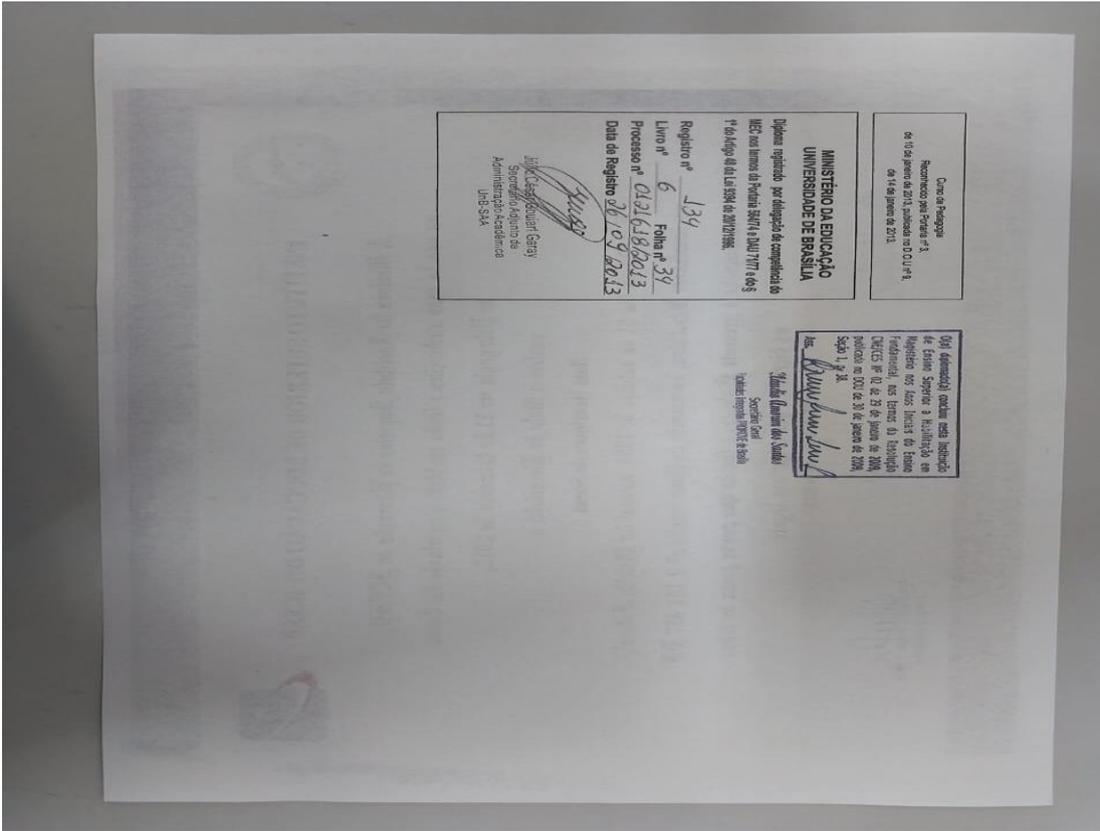
( ) MATUTINO (X) VESPERTINO ( ) NOTURNO NO TURNO: \_\_\_\_\_ ANO LETIVO: 2010

ESTANDO A CURSAR A SÉRIE: \_\_\_\_\_ NÍVEL DE ENSINO: ( ) FUNDAMENTAL ( ) MÉDIO COM DEPENDÊNCIA (S) NA (S) DISCIPLINA (S): \_\_\_\_\_

São Roque do Paraguaçu, 05 de Janeiro de 2011  
(Local) (Data) (Mês) (Ano)

Antônio Carlos de Jesus Silva  
Carimbo e Assinatura do Diretor ou Secretário Escolar  
Diretor ou Secretário Escolar

Este documento tem validade por (60) sessenta dias, devendo ser substituído pelo Histórico Escolar.  
O Histórico Escolar encontra-se em andamento e será entregue no prazo de 60 dias, a partir da data de expedição do Atestado de Escolaridade.  
Este documento não contém rasuras.



15/02/2022 14:46

Instituto de Educação Superior de Brasília



Declaração de conclusão de curso

Declaramos para os devidos fins que **Suelen Araújo de Sousa**, registro acadêmico nº 2086001270, nascido(a) no dia 10/02/1986, no estado do Distrito Federal, filho(a) de Neide Pereira de Araújo e Mário Sérgio de Sousa, documento de identificação nº 2083334 - SESPDS/DF, concluiu nesse Centro Universitário IESB, no quarto trimestre de 2021, o curso de Pedagogia, com carga horária de 3240, tendo colado grau no dia .

Declaramos ainda que o diploma foi solicitado sob nº de protocolo e encontra -se em fase de emissão e registro.

A emissão dos documentos acadêmicos disponibilizados eletronicamente por este Centro Universitário IESB observa fielmente as disposições contidas no **Art 299 do Código Penal sobre Falsidade Ideológica**: "Omitir, em documento público ou particular, declaração que dele deva constituir, ou nele inserir ou fazer inserir declaração falsa ou diversa da que deva ser escrita, com fim de prejudicar direito, criar obrigação ou alterar a verdade sobre fato juridicamente relevante. Pena - Reclusão de 01 (um) a 05 (cinco) anos e multa se o documento é público."

Brasília, 15 de Fevereiro de 2022.



Tassiana de Oliveira Pinto  
Secretária Acadêmica

Suelen Araújo de Sousa



Documento emitido pela INTERNET não pode ser autenticado. Esta declaração só é válida sem rasura ou ressalva de qualquer natureza. A autenticidade desse documento é comprovada a partir da marca d'água no nome do aluno e do código de barra acima.

Centro Universitário IESB

Site: [www.iesb.br](http://www.iesb.br) E-mail: [iesb@iesb.br](mailto:iesb@iesb.br)

Campus Giovanna Rimoli, SGAN 808, Conjunto D,  
Av. L2 Norte, CEP: 70.850 - 090 Brasília - DF.  
Tel.: 55(61)33403747 (Sede)

Campus Edson Machado, SGAS 613/614 Lotes 67  
e 98, Av. L2 Sul, CEP: 70.200-730 Brasília - DF.  
Tel.: 55 (61) 3340.34

Campus Liliane Barbosa (IESB OESTE), QNN 31,  
Áreas Especiais B/C/D/E, CEP: 72.225-315  
Ceilândia Norte - DF, Tel 55(61) 33403747



**Centro Universitário IESB**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA



A REITORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB CONFERE O TÍTULO DE  
**LICENCIADA**  
A

*Ranielly Maria Reis*

de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal, no dia 30 de agosto de 1994, documento de identificação 3112347 SESP/DF, tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, no dia 01 de fevereiro de 2018 e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

*Ranielly Maria Reis*  
Diplomado(a)

Brasília, 01 de fevereiro de 2018.

*Eda Rubene*  
Reitora

RA: 02410024713 Lote: 12975

CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO  
FEDERAL – UNIPLAN e-MEC 1446

ASSOBES ENSINO SUPERIOR LTDA.

01.711.282.0001/06

CENTRO UNIVERSITÁRIO PLANALTO DO DISTRITO  
FEDERAL – UNIPLAN e-MEC 1446

ASSOBES ENSINO SUPERIOR LTDA.

01.711.282.0001/06

Recredenciado pela Portaria MEC nº 484 de 27/02/2019, publicada  
no D.O.U. nº 42, Seção 1, pág. 134, de 28/02/2019.

Recredenciado pela Portaria MEC nº 484 de 27/02/2019, publicada  
no D.O.U. nº 42, Seção 1, pág. 134, de 28/02/2019.

Reitor: Prof. Dr. Yugo Okida

Vice-Reitor: Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci

Pró-Reitor Acadêmico: Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci

Secretaria Geral

Setor de Registro de Diplomas

Curso de Nutrição  
e-MEC 1152443

Diploma registrado sob nº 12655 ,  
livro 05 , fls 44 , em 20/08/2019 ,  
nos termos do Decreto nº 9.235 de 15 de dezembro de 2017.  
Processo nº 2019.1.12655

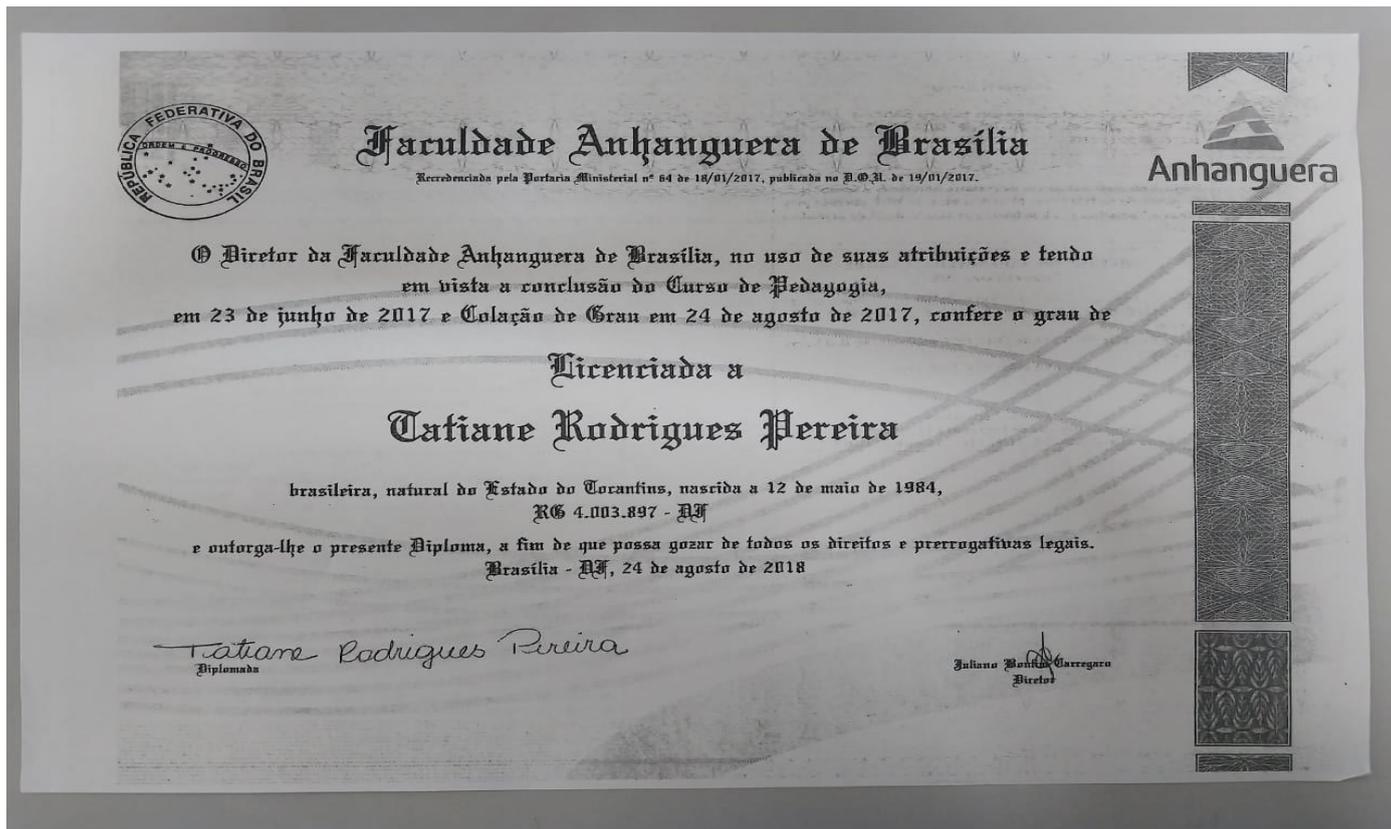
Reconhecimento Renovado pela Portaria MEC nº 134 de 01/03/2018,  
publicada no DOU nº 42, Seção 1, pág. 74-80 de 02/03/2018.

Brasília/DF 20/08/2019

De acordo.

Prof. Dr. Fabio Nogueira Carlucci  
Pró-Reitor Acadêmico  
Portaria nº 025/2016 REITORIA

01590




**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**


**CENTRO DE ENSINO MÉDIO 10 DE CEILÂNDIA**  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**GNP 30 ÁREA ESPECIAL 02 - SETOR P SUL - CEILÂNDIA - DF**  
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**PORTARIA Nº 003 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 - SEDF**  
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**LEI Nº 9.324/96, RESOLUÇÃO Nº 01/2005 - CEDF E PARECER Nº 62/99 - CEDE.**  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

---

**CERTIFICADO**

O Diretor do(a) CENTRO DE ENSINO MÉDIO 10 DE CEILÂNDIA, considerando a conclusão do  
ENSINO MÉDIO, em 20/ 12/ 2006 confere o certificado a  
**DINALVA ROSA DA SILVA**  
NOME DO TITULADO  
 nascid<sup>a</sup> em 15 de julho de 1977, nacionalidade BRASILEIRA natural de GOIÁS  
 portador da Carteira de Identidade nº 1.538.058 expedida pelo(a) SSP/DF em 09 de 05 de 1998  
UF  
CELÂNDIA DF, 03 de abril de 2006  
Assinatura do Diretor Dinalva Rosa da Silva Assinatura do Titulado Elisair A. de Castro  
Assinatura do Secretário Escolar  
 Diretor Titulado Secretário Escolar

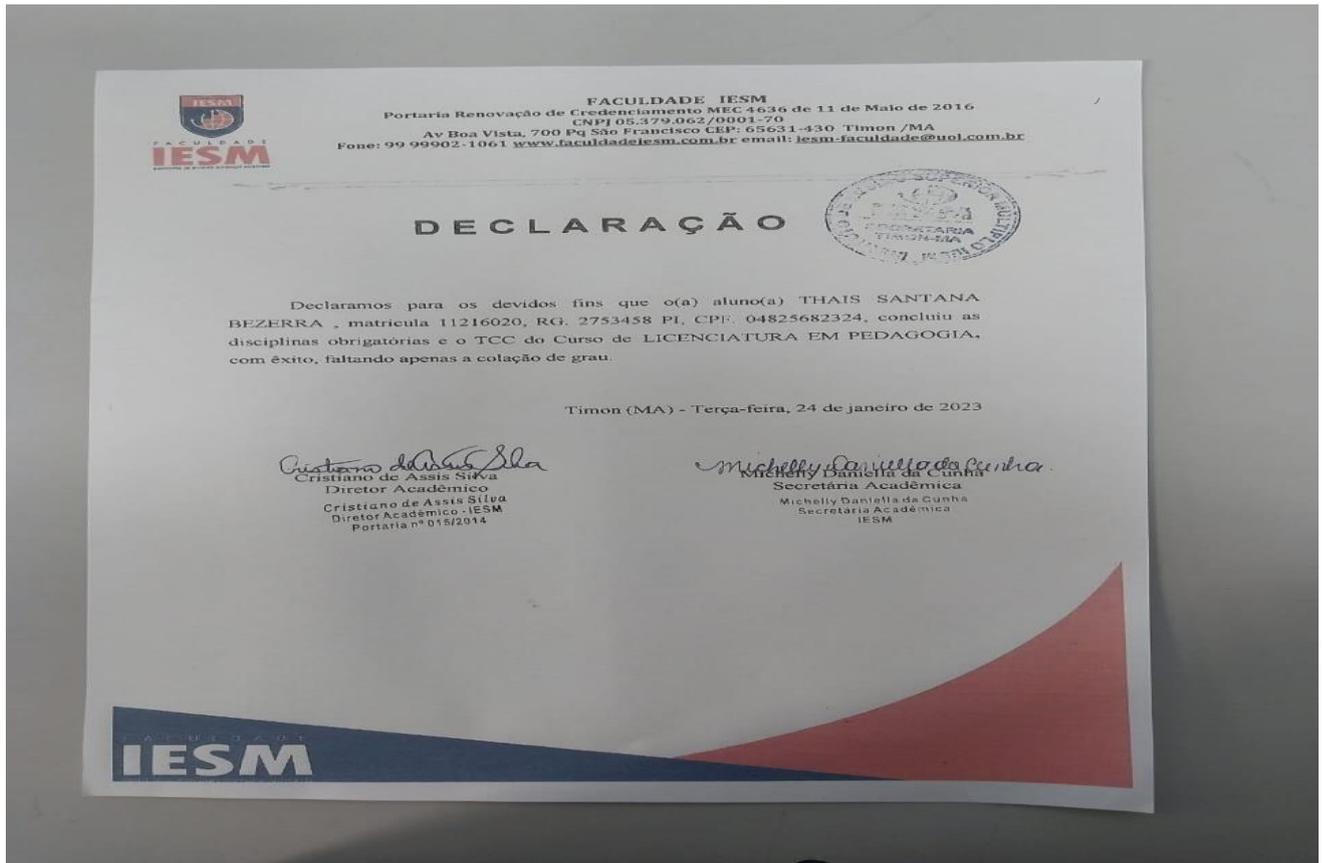
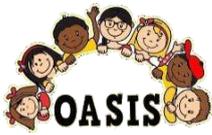
**CERTIFICADO**



Certificamos que Helio de Sousa Duarte,  
 nascido no dia 26 de setembro de 1969, RG nº 1 210 185 DF,  
 concluiu com aproveitamento e frequência, no segundo semestre de 2016,  
 todas as disciplinas do Curso de Pedagogia, da Faculdade  
 Michelangelo, tendo colado grau em 21 de março de 2017.

Brasília-DF, 14 de junho de 2017.

Andrea Ribeiro Cunha da Silva Adriana Paola M. Triolo Sakkis  
 Secretária Acadêmica Aluna Diretora Geral





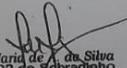

**REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL**  
**DISTRITO FEDERAL**  
**SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO**  
**CENTRO EDUCACIONAL 02 DE SOBRADINHO**  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**QUADRA 12 ÁREA ESPECIAL 04 – SOBRADINHO – DF**  
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**PORTARIA Nº 03 DE 12 DE JANEIRO DE 2004 – SEDE**  
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
**LEI Nº 9394/96; RESOLUÇÃO Nº 01/2012-CEDE; PARECER Nº 88/2006-CEDE E ORDEM DE SERVIÇO Nº 203 DE 13/12/2004.**  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

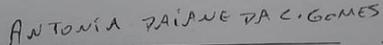
---

**CERTIFICADO**

O(a) Diretor(a) do **CENTRO EDUCACIONAL 02 DE SOBRADINHO**, considerando a conclusão do **ENSINO MÉDIO – EDUCAÇÃO DE JOVENS E ADULTOS**, em **01/08/2014**, confere o certificado a **ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES**, nascido(a) em, **09 de Novembro de 1993** nacionalidade **BRASILEIRA** natural de **TIANGUA-CE**, portador(a) da Carteira de Identidade nº **2007521559-9**, expedida pelo **SSP-CE**.

**SOBRADINHO-DF, 30 de SETEMBRO de 2014.**

  
 Ana Maria de A. da Silva  
 CED 02 de Sobradinho  
 Diretora - Mat. 35.869-8  
Mat. nº 01 de 02/01/14 Pág. 3h  
 Diretor (a)

  
 ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES  
 Titulado (a)

  
 Julio Cesar Rocha Nobre  
 Centro Ed. 02 de Sobradinho  
 Chefe de Secretaria - Matr. 28331 - 9  
Mat. nº 48 de 25/03/2011  
 Secretário (a) Escolar


**FACULDADE REGIONAL DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE CANDEIAS - FAC**  
CREDENCIAMENTO PORTARIA MINISTERIAL 1176 – DOU, Nº 74 DE 17/04/2002


 IESGFAC  
 SILENTIBUS

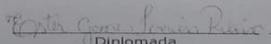
O Diretor da Faculdade Regional de Filosofia, Ciências e Letras de Candéias no uso de suas atribuições e tendo em vista a Conclusão do Curso de **Pedagogia** em **10 de dezembro de 2017**, e colação de grau em **26 de janeiro de 2018**, confere o Título de **LICENCIADA em PEDAGOGIA** a:

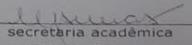
**Ester Gomes Ferreira Ribeiro,**

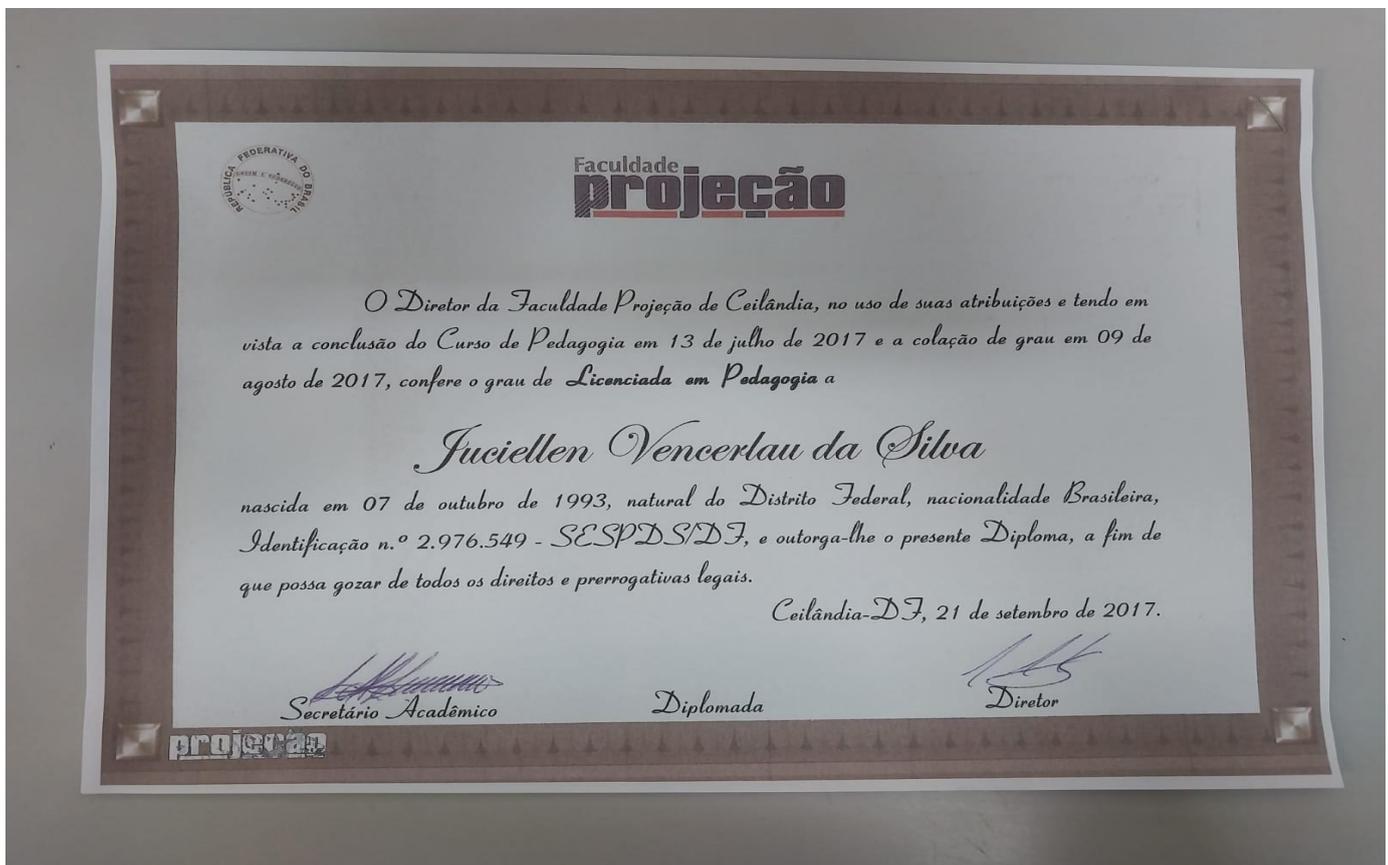
de nacionalidade **brasileira**, natural de **Brasília - DF**, nascida no dia **20 de junho de 1976**, RG: **1734548 SSP/DF**, e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

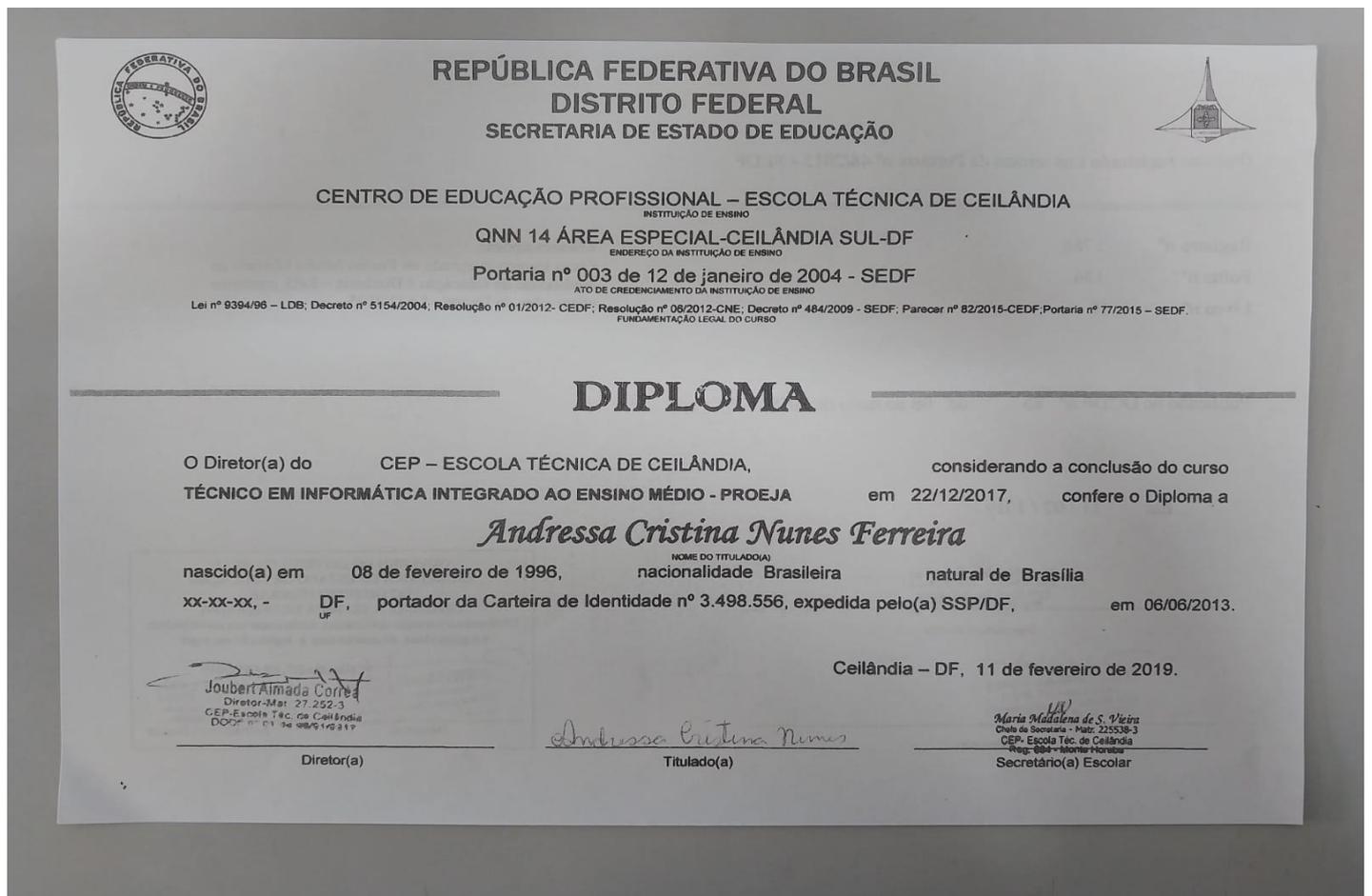
**Candéias - BA, 07 de junho de 2018.**

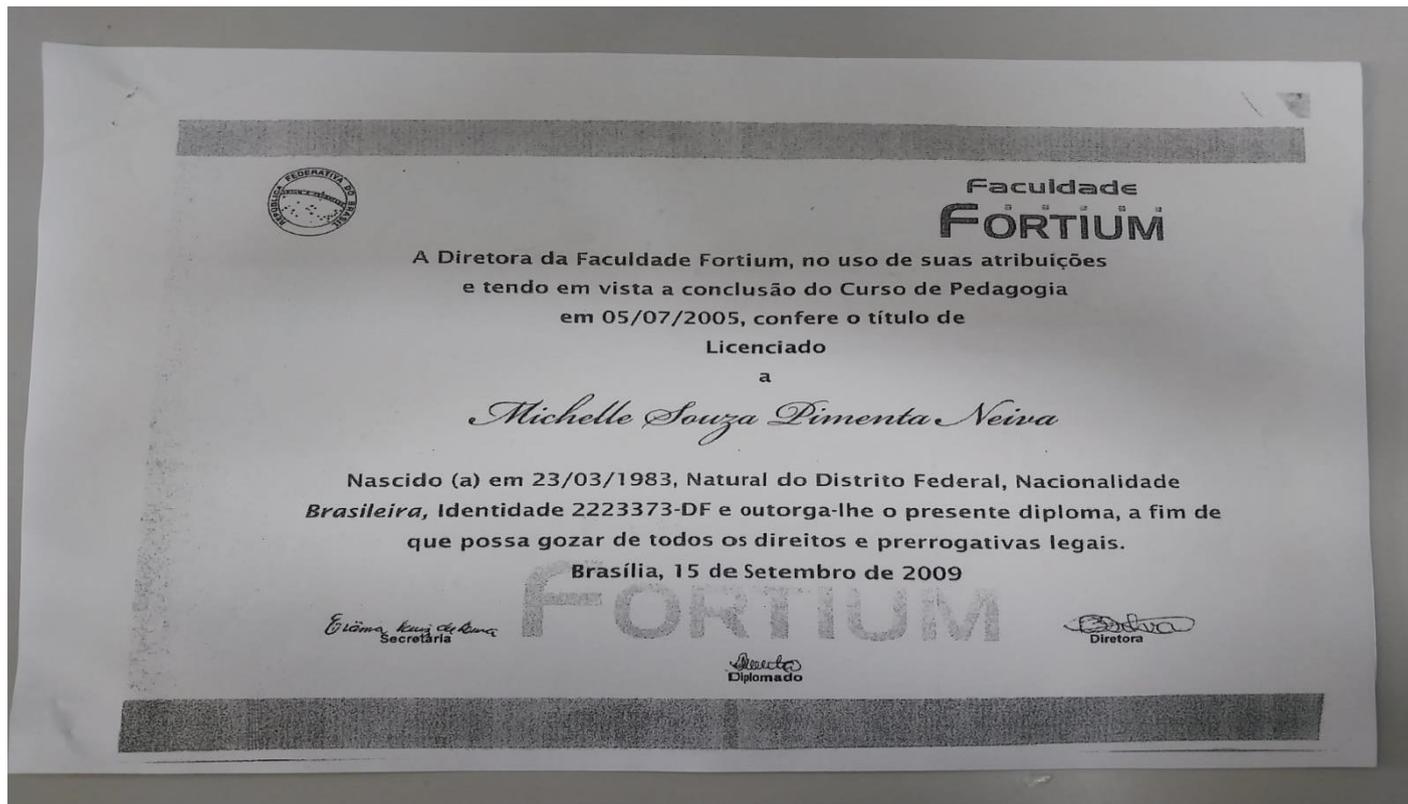
  
 Dr. Gilsemar Sousa Brandão  
 Diretor Administrativo

  
 Ester Gomes Ferreira Ribeiro  
 Diplomada

  
 MARIA VERAS  
 Secretária  
 Port. 05.2017









**JK**  
**Centro Educacional Juscelino Kubitschek**  
Sociedade Educacional de Taguatinga Ltda.

Portaria de Reconhecimento nº 83 de 30 DE DEZEMBRO DE 1.981 - SEC/DF.

## Certificado

O DIRETOR(A) DO CENTRO EDUCACIONAL JUSCELINO KUBITSCHKE - TAGUATINGA  
CONFERE A MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA, NACIONALIDADE  
BRASILEIRA, CARTEIRA DE IDENTIDADE Nº 1.016.865, EXPEDIDA POR SSE/DISTRITO FEDE-  
RAL NATURAL DE SOLÂNEA, UNIDADE DA FEDERAÇÃO PARAIBA  
NASCIDA EM 24 DE ABRIL DE 1.965, O PRESENTE CERTIFICADO  
POR HAVER CONCLUÍDO EM 20 DE JULHO DE 1.990 O ENSINO DE 2º GRAU VIA SUPLETIVO  
HABILITAÇÃO AUXILIAR DE ESCRITÓRIO  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL ARTIGO 16, DA LEI Nº 5692/71 COM A REDAÇÃO DADA PELA LEI Nº 7044/82, ALÍNEA "a" DO AR-  
TIGO 24 E ARTIGOS 25 E 28 DA LEI Nº 5692/71 E PARECERES Nºs 147/80, 055/81 E 269/87-CEDE.

Centro Educacional Juscelino Kubitschek  
Taguatinga  
Elisete Arruda Spácher  
TITULAR DO CERTIFICADO

BRASÍLIA, DF., 10 DE Centro Educacional Juscelino Kubitschek  
Taguatinga  
Valéria Góes Alves  
SECRETÁRIA

SÉRIES	MATERIAS - CARGA HORÁRIA	
	1º	2º
1ª	100h	100h
2ª	100h	100h
3ª	100h	100h
4ª	100h	100h

OBSERVAÇÕES:

Neste documento não há emendas nem rasuras.

Prof.ª Maria José de Aguiar  
Diretora

Luiz Carlos de Aguiar  
Diretor

Associação Brasileira de Catequistas  
Diretoria - ATP/SEC 6486/95

**RENDIMENTO ESCOLAR**

1 - A escola adotada no sistema de avaliação  
a) Bimestre: de 0 a 25 pontos.  
b) Semestre: de 0 a 50 pontos.  
c) Série: de 0 a 100 pontos.

2 - Para efeito de aprovação, o aluno deverá obter durante a série no mínimo 60 pontos, correspondente a 60% do rendimento escolar.

3 - A organização didática-administrativa, é por série (correspondente a um ano letivo) sendo desobrigada a promoção por série.

4 - Para efeito de promoção em formação especial o aluno deverá atingir o mínimo de 75% de frequência da carga horária prevista na disciplina.

**LEGENDA DE FORMAÇÃO ESPECIAL**

AS - Aptidão Superior  
AB - Aptidão Boa  
AM - Aptidão Média  
AI - Aptidão Inferior

Dados de Educação Física

SÉRIE	EX. BIO.		Exames Práticos	
	INI.	FIN.	INI.	FIN.
4ª				
5ª				
6ª				
7ª				
8ª				

Autenticação:

**Histórico Escolar**

Campanha Nacional de Escolas da Comunidade - CNEC do Piauí

Conselho Comunitário CENECESTA de Padre João de Araújo

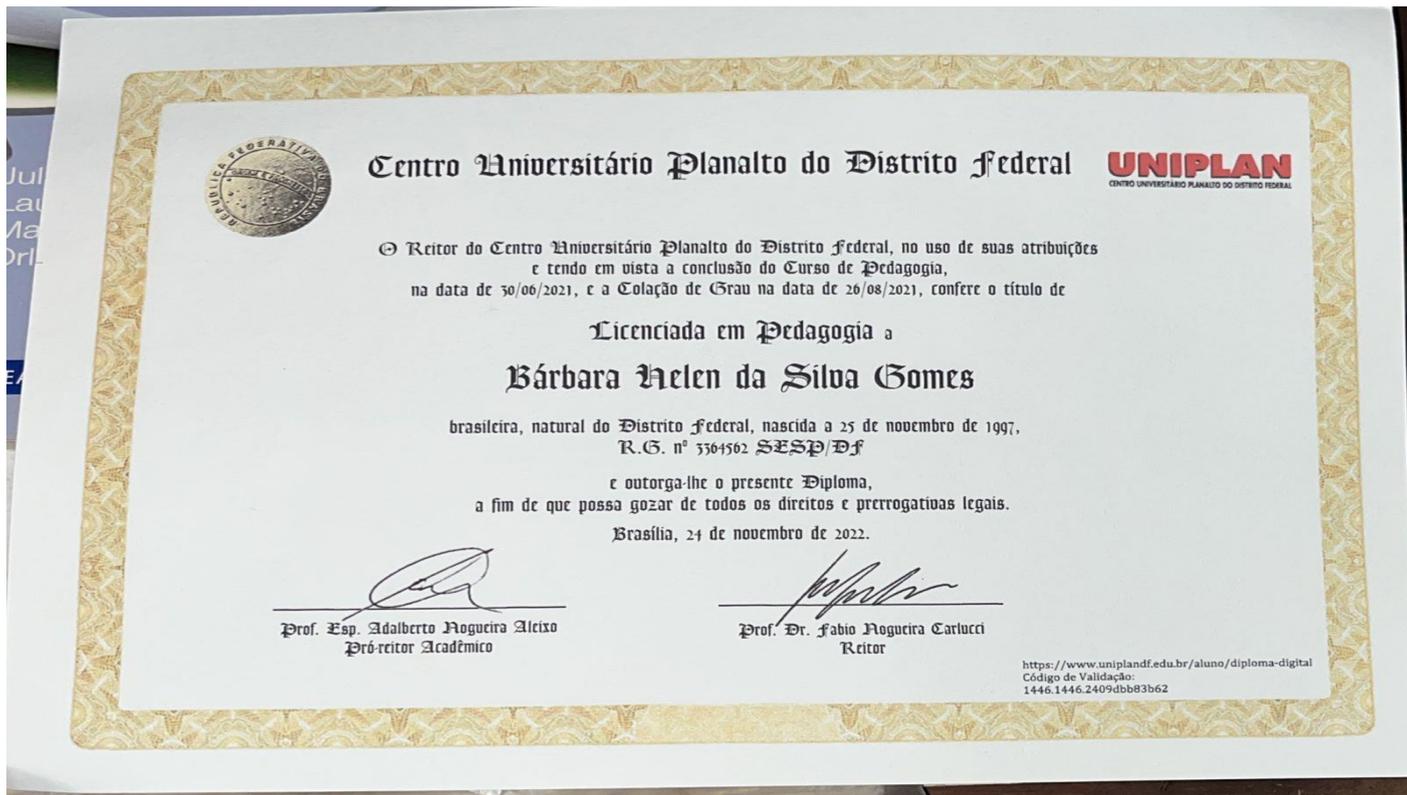
Unid. Escolar Cenecesta Nossa Senhora da Paz

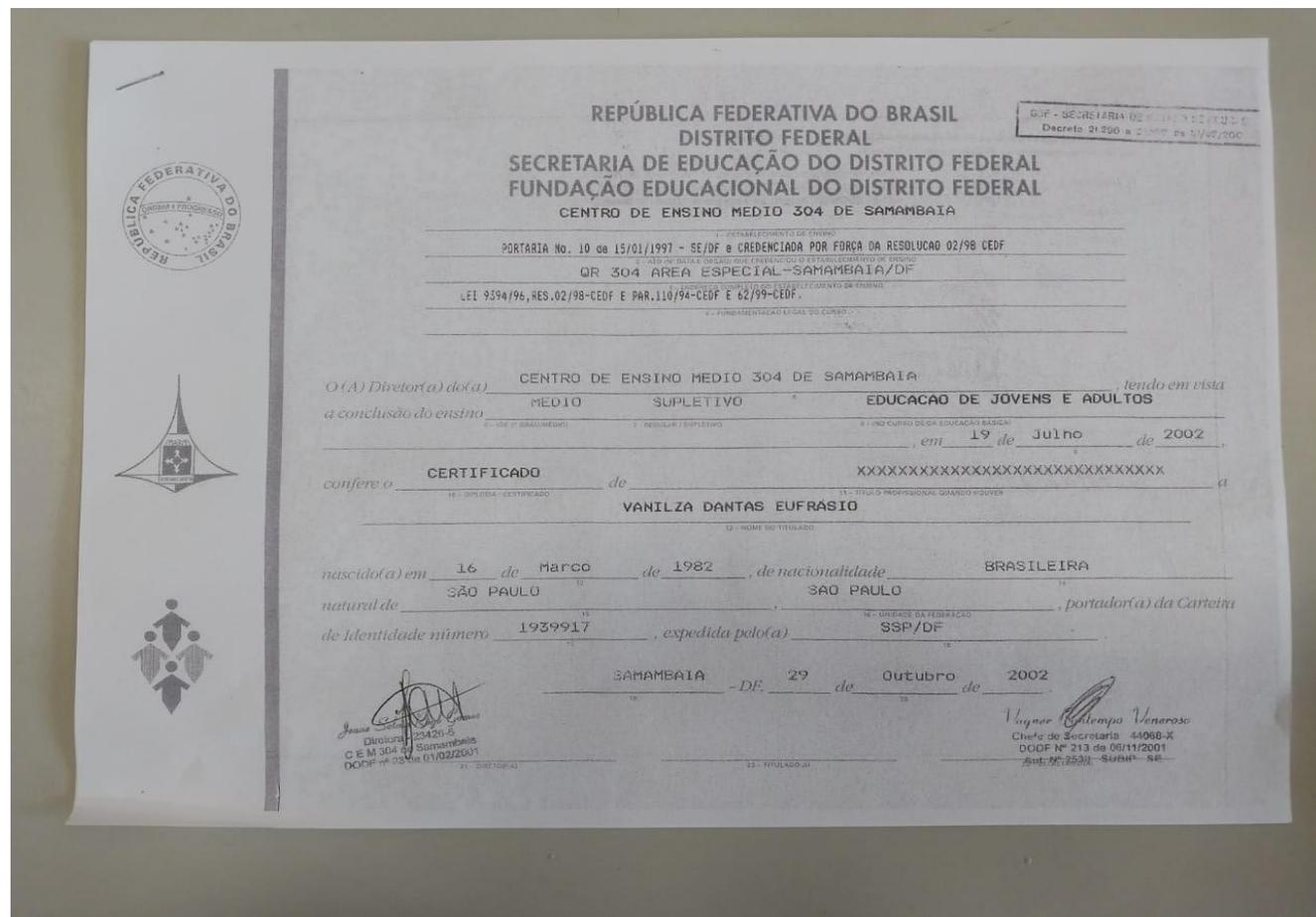
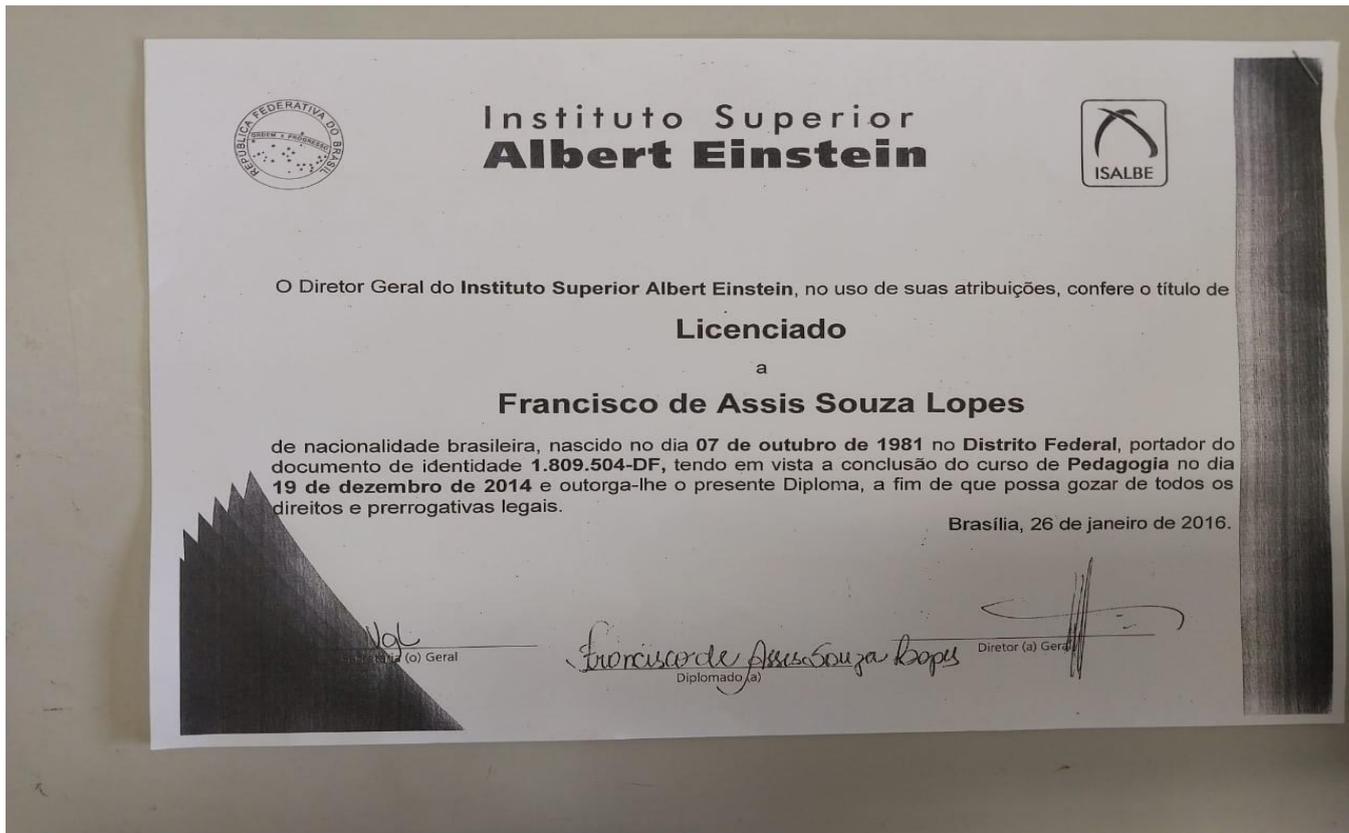
Neide Rosângela Araújo  
Mãe do Aluno

10.04.58  
Data do Nascimento

Prof.ª Maria José de Aguiar  
Diretora

FILIAÇÃO:  
Pai Manoel Alves de Araújo  
Mãe Helena Braga de Araújo







República Federativa do Brasil  
GDF – SEC – FEDF – DGP  
Departamento de Ensino Complementar

**CENTRO DE ESTUDOS SUPLETIVOS DA ASA SUL**  
Instrução N.º 29, de 29 de OUTUBRO de 1975 – FEDF  
Avenida L-2 Sul, Quadra 602-D, Setor das Grandes Áreas - Fones: 3375-7021 e 3325-2605 - Brasília - D. Federal

**Certificado de Conclusão de 2.º Grau**

Certificamos que, nos termos da lei 5.692, de 11 – 08 – 71 Artigo 25, e de conformidade com a resolução 1/74 – CEDF de 04 – 01 – 74, Artigo 64 e Regimento do Centro de Estudos Supletivos, aprovado através do parecer, 19/75 CEDF, de 15 – 05 – 75, Artigo 47, Inciso I

MOISÉS SEBASTIÃO BRAZ filho(a) de CATARINA DE SOUZA PEREIRA  
e de SEBASTIÃO BRAZ nascido(a) no dia 03 de FEVEREIRO de 1978  
em BRASÍLIA Estado de DISTRITO FEDERAL, CONCLUIU o 2.º GRAU no Curso Supletivo – FASE IV estando habilitado a prosseguir os estudos conforme o histórico escolar.

Brasília 02 de OUTUBRO de 2010

Ass. do Aluno(a) \_\_\_\_\_ Ass. do Secretário(a) \_\_\_\_\_  
GDF – SEC – FEDF – DGP – IIEC  
Centro de Estudos Supletivos-Asa-Sul  
Ass. do Secretário(a) \_\_\_\_\_  
ANTONIO BORDERS SANTOS

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
DISTRITO FEDERAL  
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO

2ª VIA

CENTRO EDUCACIONAL 06 DE CEILÂNDIA  
INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
QNP 16 - CEILÂNDIA - DISTRITO FEDERAL  
ENDEREÇO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
RECONHECIDO PELA PORTARIA Nº. 44 DE 25/08/81 – SEC - DF  
ATO DE CREDENCIAMENTO DA INSTITUIÇÃO DE ENSINO  
ARTIGOS 16 E 22 DA LEI Nº. 5.692, DE 11 DE AGOSTO DE 1971, COM A REDAÇÃO DADA PELA LEI Nº. 7.044/82 E PARECER Nº 150/87-CEDF.  
FUNDAMENTAÇÃO LEGAL DO CURSO

**DIPLOMA**

O Diretor do CENTRO EDUCACIONAL 06 DE CEILÂNDIA \_\_\_\_\_, considerando a conclusão do

2º GRAU – TÉCNICO EM SECRETARIADO \_\_\_\_\_, em 23/12/1993, confere o diploma a

HABILITAÇÃO/ÁREA **ROBERTO ALVES DA SILVA**  
NOME DO TITULADO

nascido em 07 de abril de 1974, nacionalidade BRASILEIRA natural de BRASÍLIA

- DF, portador da carteira de identidade nº 1.322.913, expedida pelo(a) SSP/DF, em 22/05/1989

CEILÂNDIA DF, 07 de março de 2014

Centro Educacional 06 de Ceilândia  
Jefferson Aguiar Lobato  
Diretor - Mat. 38.102-X  
DODF nº 001 de 02/01/2014  
Diretor(a)

Roberto Alves da Silva  
Titulado(a)

Centro Educacional 06 de Ceilândia  
Tânia Maria da Silva  
Chefe de Secretaria  
Matr. - 28441-X - Rag nº 1368/2009  
DODF - nº 232 de 14/11/2012  
Secretário(a) Escolar

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL  
DISTRITO FEDERAL  
SE - FUNDAÇÃO EDUCACIONAL DO DF

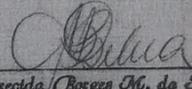
**CENTRO EDUCACIONAL 03 DE TAGUATINGA**  
ESTABELECIMENTO DE ENSINO

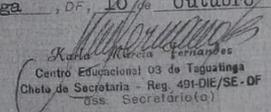
**RECONHECIDO PELA PORTARIA Nº 17 DE 07/07/80 - SEC-DF**  
ATO, Nº, DATA E ÓRGÃO QUE RECONHECEU OU AUTORIZOU O FUNCIONAMENTO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

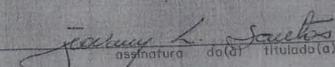
**QSE 05 ÁREA ESPECIAL 14 - TAGUATINGA - DISTRITO FEDERAL**  
ENDEREÇO COMPLETO DO ESTABELECIMENTO DE ENSINO

O Diretor do Centro Educacional 03 de Taguatinga \_\_\_\_\_ confere a  
**JEOVANY LEITE DOS SANTOS** \_\_\_\_\_ de nacionalidade  
brasileira \_\_\_\_\_, natural de **Fermoso do Araguaia** \_\_\_\_\_, unidade da federação  
**Tocantins** \_\_\_\_\_, nascido(a) em **19** de **Janeiro** \_\_\_\_\_ de **1975**, por(a) \_\_\_\_\_ da Carteira  
de identidade nº **1 327 030** \_\_\_\_\_, expedida pelo(a) **SSP-DF** \_\_\_\_\_, a presente **DIPLOMA** \_\_\_\_\_, por haver  
concluído, em **15** de **Dezembro** \_\_\_\_\_ de **1994**, o ensino do **2º** grau.  
Habilitação Profissional: **Técnico em Administração**  
Título Profissional: **Técnico em Administração**  
Fundamentação Legal: **Artigos 16 e 22 da Lei nº 5692/71, com a redação dada pela  
Lei nº 7044/82 e Parecer nº 150/87-CEDF.**

Taguatinga, DF, **10** de **Outubro** \_\_\_\_\_ de **19 95**

  
**Aparecida Borges M. da Silva**  
Diretora - Registro 2.210  
Diretora

  
**Raquel Gomes Furtado**  
Centro Educacional 03 de Taguatinga  
Chefe de Secretaria - Reg. 491-DIE/SE-DF  
Ass. Secretária(a)

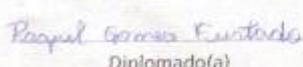
  
\_\_\_\_\_ ass. do(a) titular do(a)

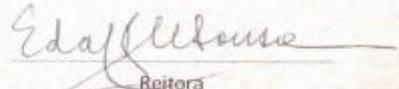
 **Centro Universitário IESB**  
CENTRO UNIVERSITÁRIO INSTITUTO DE EDUCAÇÃO SUPERIOR DE BRASÍLIA 

A REITORA DO CENTRO UNIVERSITÁRIO IESB CONFERE O TÍTULO DE  
**LICENCIADA**  
A  
**Raquel Gomes Furtado**

de nacionalidade brasileira, nascida no Distrito Federal, no dia 2 de dezembro de 1993, documento de identificação 3199532 SESP/DF, tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, no dia 20 de julho de 2018 e lhe outorga o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, 20 de julho de 2018.

  
**Raquel Gomes Furtado**  
Diplomado(a)

  
**Edaflora**  
Reitora



GDF - SE - FEDF  
DIVISÃO REGIONAL DE ENSINO DE SAMAMBAIA  
ESCOLA CLASSE 108 DE SAMAMBAIA  
R. EGR 108/110 ANEXO ESPECIAL - SAMAMBAIA-DF  
PORTARIA Nº 22 DE 02/06/98 - SEC/DF  
TELEFONE (061) 358-3444

DECLARAÇÃO PROVISÓRIA PARA MATRÍCULA

Matrícula: 01376/97  
Aluno(a): LEANDRO BRUNO DA SILVA  
Sexo: MASCULINO  
Naturalidade: BRASÍLIA /DF  
Data de Nascimento: 20/06/88

Identidade nº \_\_\_\_\_  
Orgão expedidor: \_\_\_\_\_ Data de Expedição: / /

Filiação: Pai - AILTON SIRQUEIRA DA SILVA  
Mãe - MARIA SANTANA DA SILVA  
Res - PATRICIA MARTINS DA S. ROCHA

DECLARAMOS QUE DIA: ALUNO(A): ACIMA IDENTIFICADO(A) ESTÁ APTO A  
MATRICULAR-SE NA SÉTIMA SÉRIE DO PRIMEIRO GRAU.

CURSO/HABILITAÇÃO: ENSINO FUNDAMENTAL

Observações:  
1- Esta declaração perderá a validade quando da expedição do Histórico Escolar e/ou Ficha Individual do Aluno e Transferência ou após 30 dias contados da sua expedição.  
2- Válida somente sem emendas ou rasuras.

SAMAMBAIA - DF, 29 de DEZEMBRO de 1997

*Assinatura*  
\_\_\_\_\_  
CHEFE DE TURMA

GDF - SE - FEDF	
DECLARAÇÃO DE ESCOLARIDADE	
Estabelecimento de Ensino: _____	
Código Educacional: 108 DE SAMAMBAIA - 108/110	
Portaria nº: 22	de: 02/06/98
Endereço: _____	
Nome do Aluno: LEANDRO BRUNO DA SILVA	
Número da Matrícula: 01376/97	
Data de Nascimento: 20/06/88	
Sexo: MASCULINO	
Naturalidade: BRASÍLIA/DF	
Nome do Responsável: MARIA SANTANA DA SILVA	
Endereço: _____	
Telefone: _____	
Identidade: _____	
Orgão Expedidor: _____	
Data de Expedição: / /	
Curso/Habilitação: _____	
Série/Nível: _____	
Turno: _____	
Ano Letivo: _____	
Data de Matrícula: 11/02/98	
Data de Expedição: 29/12/97	
Observações: _____	
Assinatura do Responsável: _____	
Data: 29/12/97	
Local: _____	

ORIENTAÇÕES PARA PREENCHIMENTO

Estabelecimento de Ensino, endereço e telefone	Nome completo do estabelecimento de ensino e respectivos endereço e telefone.
Finalidade	Finalidade da declaração - aquisição de passe estudante ou outra - especificando esta última.
Nome	Nome completo do aluno.
Matrícula	Número da matrícula do aluno.
Data de nascimento	Dia, mês e ano de nascimento.
Sexo	Sexo do aluno.
Naturalidade	Local de nascimento e respectiva sigla da Unidade da Federação.
Filiação	Nome dos pais do aluno.
Responsável	Nome completo do responsável pelo aluno.
Endereço e CEP	Endereço residencial completo e CEP.
Fone	Telefone do aluno.
Identidade, Órgão, UF	Número da carteira de identidade e, também, órgão e Unidade da Federação em que foi expedida.
Curso/Habilitação	Nome do curso, (no caso de 2º grau).
Classificação	Classe de ensino ou fase, dependendo se regular ou supletivo.
Série/Nível	Série ou nível, dependendo se regular ou supletivo.
Turno	Matutino (M), Vespertino (V), Noturno (N), Intermediário (I), quando for o caso.
Turno	Nº ou letra de turma do aluno.
Ano letivo: início, término	Ano letivo, data do início e do término das aulas.
Data das aulas	Dias de semana e horários correspondentes.
Educação Física	Dias de semana e horários correspondentes.
Observações	Observações que se fizerem necessárias.
Local, data, assinaturas	Local e data de expedição do documento, bem como assinaturas e carimbos (do(a) diretor(a) e secretário(a) do(a) do estabelecimento de ensino.



## Faculdade Anhanguera de Brasília

Resolução pela Portaria Administrativa nº 64 de 16/01/2017, publicada no D.O.U. de 19/01/2017.

Anhanguera

O Diretor da Faculdade Anhanguera de Brasília, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, em 23 de junho de 2017 e Declaração de Grau em 24 de agosto de 2017, confere o grau de

**Licenciada a**  
**Catiane Rodrigues Pereira**

brasileira, natural do Estado do Tocantins, nascida a 12 de maio de 1984,  
RG 4.003.897 - RJ

e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.  
Brasília - DF, 24 de agosto de 2018

*Tatiana Rodrigues Pereira*  
Diplomada

Juliano Mendes Corrêa  
Diretor

## 09 - Considerações finais

Sobre a execução do objeto no período de 09 de fevereiro de 2023 a 30 de abril de 2023 a OASIS - Obra de Assistência a Infância e a Sociedade: Creche Bem Me Quer por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS - Cefi Ipê Rosa, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto atendimento às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar.

Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da cerca viva; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos e brinquedos da área externa; sanitização diária da creche.

Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades presenciais no Instagram da instituição (@oasis.iperosa) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2023 com 200 dias letivos.

Dessa forma a OASIS- Cefi Ipê Rosa com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Desta maneira o Cefi Ipê Rosa com base nas diretrizes da legislação



e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Samambaia, 08 de Maio de 2023

---

**Roberta Fernandes de Moraes Ribeiro**  
**Presidente da OASIS**



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA



RECURSOS FINANCEIROS

Prestação de Contas - Por Exercício														
Relação Nominativa de Pagamentos														
01. DADOS DA PARCERIA														
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS							01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10							
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)							CNPJ: 37.160.546/001-10							
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200							TELEFONE: (61) 4040-4556				COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976				E-mail: <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>			
PROCESSO Nº 018/2023							PROCESSO Nº 018/2023							
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028							02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023							
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios														
03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR			05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		07. VALOR R\$		08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1.PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL		04.2. CNPJ OU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DA OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.3. VALOR LÍQUIDO		
NÃO HOUVE MOVIMENTAÇÃO FINANCEIRA														
TOTAL DAS DESPESAS											R\$ 0,00	R\$ 0,00	-	-
NOTAS EXPLICATIVAS														
Esclarecemos que nossa instituição utilizou o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.														
Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2023.														
AUTENTICAÇÃO														
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA							Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO							
							CPF: 161.151.181-53							
														
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista							Assinatura do Presidente da SC Parceira							



## Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal								
Relatório de Execução Financeira								
<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>								
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS				01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10				
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)				CNPJ: 37.160.546/001-10				
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200				TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE				CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF			
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976				E-mail: <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>				
PROCESSO Nº 018/2023				PROCESSO Nº 018/2023				
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028				02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023				
<b>03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>								
04. REF.	05.MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07.1 PREVISTO	07.2 CREDITADO	07.3. DIFERENÇA			
Mês 01	FEVEREIRO 2023	17/02/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00			
<b>TOTAL DA TRANSFERÊNCIA</b>			<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 0,00</b>			
a OSC Parceira declara que o referido valor de <b>R\$ 166.662,42</b> (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber								
<b>08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO</b>								
<b>08.1 META 1: RECURSOS HUMANOS</b>								
09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1 ADM. PÚBLICA	12.2 APLIC. FINANCEIRA	12.3 OSC PRÓPRIOS	12.4 TOTAL		
<b>1 - Recursos Humanos</b>	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.496,94			R\$ 4.496,94	R\$ 0,00	R\$ 4.496,94
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 3.550,00			R\$ 3.550,00	R\$ 0,00	R\$ 3.550,00
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 29.767,50			R\$ 29.767,50	R\$ 0,00	R\$ 29.767,50
	1.5	Monitor(a)	R\$ 15.290,70			R\$ 15.290,70	R\$ 0,00	R\$ 15.290,70
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 2.058,84			R\$ 2.058,84	R\$ 0,00	R\$ 2.058,84
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 2.064,80			R\$ 2.064,80	R\$ 0,00	R\$ 2.064,80
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 2.834,92			R\$ 2.834,92	R\$ 0,00	R\$ 2.834,92
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 4.520,25			R\$ 4.520,25	R\$ 0,00	R\$ 4.520,25
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 0,00	R\$ 4.252,38
	1.12	Agente Patrimonial	R\$ 3.864,78		R\$ 0,00	R\$ 3.864,78	R\$ 0,00	R\$ 3.864,78
	1.13	Monitor Volante	R\$ 3.058,14		R\$ 0,00	R\$ 3.058,14	R\$ 0,00	R\$ 3.058,14
	1.14							
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 22.970,20			R\$ 22.970,20	R\$ 0,00
<b>TOTAL DAS DESPESA- META 01</b>			<b>R\$ 98.729,45</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 98.729,45</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 98.729,45</b>



**Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA**

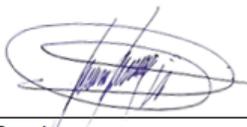


15.. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios					R\$ 0,00	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 0,00	
	2.5	Material de expediente					R\$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 0,00	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R\$ 0,00	
	2.9	Utensilios para cozinha	R\$ 42.932,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.932,97		R\$ 42.932,97
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 0,00	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
<b>TOTAL DAS DESPESA- META 02</b>			<b>R\$ 42.932,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 42.932,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 42.932,97</b>
22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
22.1 META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40					R\$ 0,00	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 0,00	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00		R\$ 25.000,00
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 0,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 0,00	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 0,00	
<b>TOTAL DAS DESPESA- META 02</b>			<b>R\$ 25.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 25.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 25.000,00</b>
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>
AUTENTICAÇÃO								
Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2023.								
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA				Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
				CPF: 161.151.181-53				
								
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista				Assinatura do Presidente da SC Parceira				



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA



Relatório de Execução Financeira			
<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>			
<b>01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		<b>01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA:</b> 37.160.546/0001-10	
<b>01.1.1.UNIDADE:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
<b>ENDEREÇO:</b> QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		<b>TELEFONE:</b> (61) 4040-4556	<b>COORD REG. ENS.-CRE:</b> SAMAMBAIA
<b>RESPONSÁVEL:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO <b>FUNÇÃO:</b> PRESIDENTE		<b>CPF:</b> 611.151.181-53	<b>RG:</b> 1238850 SSP-DF
<b>TEL. CELULAR:</b> (061) 9 8677-5976		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>	
<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>		<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>	
<b>02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:</b> 09/02/2023 A 08/02/2028		<b>02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:</b> 09/02/2023 A 28/02/2023	
<b>RECURSOS</b>		<b>DESPESAS</b>	
<b>Descrição das Recursos</b>	<b>Valores - R\$</b>	<b>Descrição das Despesas</b>	<b>Valores - R\$</b>
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Da Adm Públicos/Aplic Financ/Rec OSC	R\$ 0,00
De Aplicação Financeira	R\$ 254,06	Tributos de IR + IOF	R\$ 0,00
De Recursos da OSC (Próprios)			R\$ 0,00
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>R\$ 166.916,48</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>R\$ 0,00</b>
<b>SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 0,00	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 166.916,48
<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 166.916,48</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 166.916,48</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 166.916,48</b>
<b>AUTENTICAÇÃO</b>			
Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2023.			
<b>Responsável pela Contabilidade:</b> R O ASSORJA E CONSULTORIA LTDA		<b>Nome do Presidente da OSC Parceira:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 161.151.181-53	
			
<b>Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista</b>		<b>Assinatura do Presidente da SC Parceira</b>	



## Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



Prestação de Contas - Por Exercício Relação Nominativa de Pagamentos														
01. DADOS DA PARCERIA														
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS						01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10								
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (IPÊ ROSA)						CNPJ: 37.160.546/001-10								
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200						TELEFONE: (61) 4040-4556			COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA					
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO						TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>					
PROCESSO Nº 018/2023						INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00046874/2022-11								
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028						02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023								
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios														
03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		07. VALOR R\$		08. OBS.	09. MULTA	
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL		04.2. CNPJ OU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (Nº/REC/RPA/ FOL/PAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DA OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.1	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A		02.535.864/0001-33	03/2023	NFS-e	47500151	07/03/2023	3016048092	03/03/2023	R\$ 940,78	R\$ 940,78	-	
2	2.8	J.C DA SILVA DEDETIÇÃO LTDA		21.997.019/0001-24	03/2023	NFS-e	39	02/03/2023	3016048130	03/03/2023	R\$ 1.700,00	R\$ 1.700,00	-	
1	1.2	ALINE COQUEIRO BATISTA		919.840.171-87	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.295,30	R\$ 2.295,30	-	
1	1.5	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES		021.335.211-78	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.168,69	R\$ 1.168,69	-	
1	1.13	ANDRESSA CRISTINA NUNES FERREIRA		706.213.581-00	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.318,75	R\$ 1.318,75	-	
1	1.5	ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES		057.679.343-47	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.203,15	R\$ 1.203,15	-	
1	1.4	BARBARA HELEN DA SILVA GOMES		057.919.671-28	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.149,50	R\$ 2.149,50	-	
1	1.11	BRUNNA YANKA SOUSA MOREIRA		089.882.40-03	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 676,67	R\$ 676,67	-	
1	1.5	DEBORA RODRIGUES FARIAS		023.206.611-66	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.203,15	R\$ 1.203,15	-	
1	1.4	DEBORA SOUSA LIMA		018.488.543-40	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.149,50	R\$ 2.149,50	-	
1	1.5	DINALVA ROSA DA SILVA		863.372.111-20	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.420,75	R\$ 1.420,75	-	
1	1.5	DIOGO NASCIMENTO DIAS		051.666.475-13	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.318,75	R\$ 1.318,75	-	
1	1.11	ELSON SANTOS SIMOES		834.046.785-91	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.577,05	R\$ 1.577,05	-	
1	1.4	EMILIA RIBEIRO PEREIRA		702.868.132-70	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.169,41	R\$ 2.169,41	-	
1	1.5	ESTER GOMES FERREIRA RIBEIRO		818.565.121-34	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.128,35	R\$ 1.128,35	-	
1	1.4	FRANCISCO DE ASSIS SOUZA LOPES		922.125.901-30	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.149,50	R\$ 2.149,50	-	
1	1.13	HELO DE SOUSA DUARTE		484.198.691-04	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.243,49	R\$ 1.243,49	-	
1	1.4	ILMA HENRIQUES DE SOUSA		996.826.801-15	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.149,50	R\$ 2.149,50	-	
1	1.11	JENNIFER GONÇALVES GUEDES DE ANDRADE		047.656.121-39	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.433,39	R\$ 1.433,39	-	
1	1.7	JESSICA STEPHANE DE SOUSA BRANCO		004.841.821-88	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.361,66	R\$ 1.361,66	-	
1	1.11	JOHN WESLEY DOS SANTOS SOUSA		071.069.271-47	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.174,53	R\$ 1.174,53	-	
1	1.5	JUCELLEN VENCERLAU DA SILVA		040.685.671-07	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.168,69	R\$ 1.168,69	-	
1	1.4	LUANA CASTRO CUTRIM		019.919.403-35	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.121,65	R\$ 2.121,65	-	
1	1.10	MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA		396.689.901-49	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.304,96	R\$ 1.304,96	-	
1	1.1	MICHELLE SOUZA PIMENTA NEIVA		000.960.711-09	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 3.204,50	R\$ 3.204,50	-	
1	1.11	MOISES SEBASTIAO BRAZ		805.086.931-87	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.684,23	R\$ 1.684,23	-	
1	1.10	NEIDE BORGES DE ARAUJO		319.857.283-00	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.189,36	R\$ 1.189,36	-	
1	1.4	RANIELLY MARIA REIS		047.614.611-95	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.121,65	R\$ 2.121,65	-	
1	1.5	RAQUEL GOMES FURTADO		024.535.321-62	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.386,75	R\$ 1.386,75	-	
1	1.9	ROBERTO ALVES DA SILVA		584.568.481-15	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.073,39	R\$ 1.073,39	-	
1	1.5	SCARLET ALVES LOPES DE FARIA		053.314.831-60	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.318,75	R\$ 1.318,75	-	
1	1.6	SOCORRO GOMES DA SILVA		696.442.761-91	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.357,78	R\$ 1.357,78	-	
1	1.10	SONIA REGINA DOS SANTOS SOUSA		767.706.803-00	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.189,36	R\$ 1.189,36	-	
1	1.4	SUELEN ARAUJO DE SOUSA		008.027.031-00	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.121,65	R\$ 2.121,65	-	
1	1.4	TATIANE RODRIGUES PEREIRA		006.319.441-41	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 2.870,86	R\$ 2.870,86	-	
1	1.5	THAIS SANTANA BEZERRA		048.256.823-24	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.318,75	R\$ 1.318,75	-	



## Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



1	1.9	VANILZA DANTAS EUFRASIO	699.515.781-87	02/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2023	LOTE-433507	08/03/2023	R\$ 1.106,13	R\$ 1.106,13	-	
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	40.085.602/0001-03	03/2023	NFS-e	77482	06/03/2023	3053172655	13/03/2023	R\$ 18,56	R\$ 18,56	-	
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DIST.ALIM.LTDA EPP	18.752.991/0001-24	03/2023	DANF	3122	03/03/2023	3056779242	14/03/2023	R\$ 432,84	R\$ 432,84	-	
2	2.14	SIDNEI CONFECÇÕES LTDA-ME	00.904.041/0001-02	03/2023	DANF	209	15/03/2023	3064637142	16/03/2023	R\$ 12.717,50	R\$ 12.717,50	-	
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	03/2023	DANF	329	15/03/2023	3064658429	16/03/2023	R\$ 1.000,78	R\$ 1.000,78	-	
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	03/2023	DANF	321	15/03/2023	3064658456	16/03/2023	R\$ 3.652,27	R\$ 3.652,27	-	
2	2.8	J.C DA SILVA DEDETIIZAÇÃO LTDA	21.997.019/0001-24	03/2023	NFS-e	49	14/03/2023	3064658489	16/03/2023	R\$ 950,00	R\$ 950,00	-	
2	2.4	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33818828/0001-00	03/2023	DANF	2615	15/03/2023	3064658509	16/03/2023	R\$ 1.798,76	R\$ 1.798,76	-	
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	03/2023	DANF	326	15/03/2023	3064658539	16/03/2023	R\$ 1.429,89	R\$ 1.429,89	-	
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	03/2023	DANF	323	15/03/2023	3064658562	16/03/2023	R\$ 3.766,58	R\$ 3.766,58	-	
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	03/2023	DANF	314	15/03/2023	3064658596	16/03/2023	R\$ 4.971,33	R\$ 4.971,33	-	
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS	21.387.960/0001-26	03/2023	NFS-e	17	21/03/2023	3082546239	22/03/2023	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	-	
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADOR DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	03/2023	NFS-e	154	21/03/2023	3082546273	22/03/2023	R\$ 2.380,00	R\$ 2.380,00	-	
2	2.14	ICM GOMES-ESTRELA SHOES	16.233.615/0001-06	03/2023	DANF	2629	07/03/2023	3082695961	22/03/2023	R\$ 510,00	R\$ 510,00	-	
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	02/2023	NFS-e	9	21/03/2023	3087091074	23/03/2023	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	-	
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	03/2023	FATURA	S/N	01/04/2023	3090096091	24/03/2023	R\$ 4.442,92	R\$ 4.442,92	-	
2	2.1	ANDERSON BRUNO EVARISTO REIAS	18.801.842/0001-08	03/2023	DANF	18	27/03/2023	3098949892	27/03/2023	R\$ 260,60	R\$ 260,60	-	
2	2.3	FRANPESO GAS ME	01.993.515/0001-00	03/2023	DANF	35846	23/03/2023	3101085221	28/03/2023	R\$ 820,00	R\$ 820,00	-	
3	3.1	DARLAN NUNES ALVES	44.511.523/0001-78	03/2023	NFS-e	27	30/03/2023	3113394416	31/03/2023	R\$ 1.200,00	R\$ 1.200,00	-	
3	3.1	AMGTON RUFINO DA SILVA SOUSA	46.378.235/0001-12	03/2023	NFS-e	11	30/03/2023	3113420414	31/03/2023	R\$ 2.000,00	R\$ 2.000,00	-	
3	3.1	DARLAN NUNES ALVES	44.511.523/0001-78	03/2023	NFS-e	30	30/03/2023	3113385078	31/03/2023	R\$ 6.239,00	R\$ 6.239,00	-	
2	2.11	ATACADO ESCOLAR COMERCIO DE ELETRONICOS E ARMARINHOS LTDA	45.613.302/0001-73	03/2023	DANF	743	31/03/2023	3113635607	31/03/2023	R\$ 4.880,00	R\$ 4.880,00	-	
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>										<b>R\$ 119.441,36</b>	<b>R\$ 119.441,36</b>		<b>R\$ 0,00</b>

### NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

### AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2023.

Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA

Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO

CPF: 161.151.181-53

Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista

Assinatura do Presidente da SC Parceira



# Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal									
Relatório de Execução Financeira									
<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>									
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS					01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10				
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)					CNPJ: 37.160.546/001-10				
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200					TELEFONE: (61) 4040-4556		COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA		
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE					CPF: 611.151.181-53		RG: 1238850 SSP-DF		
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976					E-mail: <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>				
PROCESSO Nº 018/2023					PROCESSO Nº 018/2023				
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028					02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023				
<b>03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA</b>									
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C			07.1 PREVISTO	07.2 CREDITADO		07.3. DIFERENÇA	
Mês 01	FEVEREIRO 2023	17/02/2023			R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42		R\$ 0,00	
Mês 02	MARÇO 2023	03/03/2023			R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42		R\$ 0,00	
<b>TOTAL DA TRANSFERÊNCIA</b>					<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>		<b>R\$ 0,00</b>	
a OSC Parceira declara que o referido valor de <b>R\$ 166.662,42</b> (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber									
<b>08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO</b>									
<b>08.1 META 1: RECURSOS HUMANOS</b>									
09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1				13. DESPESAS	14. SALDO	
			12.1 ADM. PÚBLICA	12.2 APLIC. FINANCEIRA	12.3 OSC PRÓPRIOS	12.4 TOTAL			
1 - Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.496,94			R\$ 4.496,94	R\$ 3.204,50	R\$ 1.292,44	
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 3.550,00			R\$ 3.550,00	R\$ 2.295,30	R\$ 1.254,70	
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 29.767,50			R\$ 29.767,50	R\$ 20.003,22	R\$ 9.764,28	
	1.5	Monitor(a)	R\$ 15.290,70			R\$ 15.290,70	R\$ 12.635,78	R\$ 2.654,92	
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 2.058,84			R\$ 2.058,84	R\$ 1.357,78	R\$ 701,06	
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 2.064,80			R\$ 2.064,80	R\$ 1.361,66	R\$ 703,14	
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 2.834,92			R\$ 2.834,92	R\$ 2.179,52	R\$ 655,40	
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 4.520,25			R\$ 4.520,25	R\$ 3.683,68	R\$ 836,57	
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 6.545,87	-R\$ 2.293,49	
	1.12	Agente Patrimonial	R\$ 3.864,78	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 3.864,78	R\$ 0,00	R\$ 3.864,78	
	1.13	Monitor Volante	R\$ 3.058,14			R\$ 3.058,14	R\$ 2.562,24	R\$ 495,90	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 22.970,20			R\$ 22.970,20	R\$ 0,00	R\$ 22.970,20	
<b>TOTAL DAS DESPESAS - META 01</b>			<b>R\$ 98.729,46</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 98.729,46</b>	<b>R\$ 55.829,55</b>	<b>R\$ 42.899,90</b>	
<b>15.. EXECUTADO NO EXERCÍCIO</b>									
<b>15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO</b>									
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios					R\$ 10.746,93		
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 0,00		
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 820,00		
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 1.798,76		
	2.5	Material de expediente					R\$ 0,00		
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 1.000,78		
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 0,00		
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento	R\$ 42.932,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.932,97	R\$ 2.650,00	R\$ 4.042,42	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00		
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 0,00		
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 4.880,00		
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00		
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 3.766,58		
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 13.227,50		
2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00			
2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00			
<b>TOTAL DAS DESPESAS - META 02</b>			<b>R\$ 42.932,97</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 42.932,97</b>	<b>R\$ 38.890,55</b>	<b>R\$ 4.042,42</b>	
<b>22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO</b>									
<b>22.1 META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA</b>									
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40					R\$ 12.759,78		
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00		
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 4.442,92		
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 0,00		
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular	R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 18,56	R\$ 278,74	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 5.000,00		
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 0,00		
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00		
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00		
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 2.500,00		
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 0,00		
<b>TOTAL DAS DESPESAS - META 02</b>			<b>R\$ 25.000,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 25.000,00</b>	<b>R\$ 24.721,26</b>	<b>R\$ 278,74</b>	
<b>TOTAL GERAL</b>			<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 0,00</b>	<b>R\$ 166.662,42</b>	<b>R\$ 119.441,36</b>	<b>R\$ 47.221,06</b>	
<b>AUTENTICAÇÃO</b>									
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2023.									
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA					Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
					CPF: 161.151.181-53				
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista					Assinatura do Presidente da SC Parceira				



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA



Relatório de Execução Financeira			
<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>			
<b>01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		<b>01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA:</b> 37.160.546/0001-10	
<b>01.1.1.UNIDADE:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
<b>ENDEREÇO:</b> QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		<b>TELEFONE:</b> (61) 4040-4556	<b>COORD REG. ENS.-CRE:</b> SAMAMBAIA
<b>RESPONSÁVEL:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO <b>FUNÇÃO:</b> PRESIDENTE		<b>CPF:</b> 611.151.181-53	<b>RG:</b> 1238850 SSP-DF
<b>TEL. CELULAR:</b> (061) 9 8677-5976		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>	
<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>		<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>	
<b>02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:</b> 09/02/2023 A 08/02/2028		<b>02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:</b> 09/02/2023 A 28/02/2023	
<b>RECURSOS</b>		<b>DESPESAS</b>	
<b>Descrição das Recursos</b>	<b>Valores - R\$</b>	<b>Descrição das Despesas</b>	<b>Valores - R\$</b>
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Da Adm Públicos/Aplic Financ/Rec OSC	R\$ 119.441,36
De Aplicação Financeira	R\$ 2.842,68	Tributos de IR + IOF	R\$ 395,75
De Recursos da OSC (Próprios)	R\$ 0,00	Transferencia Ref ao valor da DARF Contribuição Previdenciária (CEPI IPÊ ROSA)	R\$ 4.253,33
Despesas Recuperáveis R\$	R\$ 0,00	Transferencia Ref ao valor da DARF FGTS (CEPI IPÊ ROSA)	R\$ 4.425,37
		Transferencia ao valor DARF IRRF (CEPI IPÊ ROSA)	R\$ 320,08
		Transferencia ao valor DARF PIS (CEPI IPÊ ROSA)	R\$ 553,16
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>R\$ 169.505,10</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>R\$ 129.389,05</b>
<b>SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,00	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,44
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 166.916,48	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 207.032,09
<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 166.916,48</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 207.032,53</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 336.421,58</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 336.421,58</b>
<b>AUTENTICAÇÃO</b>			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2023.			
<b>Responsável pela Contabilidade:</b> R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA		<b>Nome do Presidente da OSC Parceira:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 161.151.181-53	
			
<b>Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista</b>		<b>Assinatura do Presidente da SC Parceira</b>	



## Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



### Prestação de Contas - Por Exercício Relação Nominativa de Pagamentos

01. DADOS DA PARCERIA														
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS								01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10						
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (IPÊ ROSA)								CNPJ: 37.160.546/001-10						
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200								TELEFONE: (61) 4040-4556			COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA			
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO								TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>			
PROCESSO Nº 018/2023						INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11								
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028						02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023								
02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios														
03. PLANO DETRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R\$		08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1.PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL	04.2. CNPJ OU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DA OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.3. VALOR LÍQUIDO			
2	2.7	GILBERTO BEZERRA BRANDÃO	00.714.998/0001-96	03/2023	NFS-e	350	22/03/2023	3127022564	04/04/2023	R\$ 170,00	R\$ 170,00	-	-	
3	3.1	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535.864/0001-33	04/2023	NFS-e	48753284	14/04/2023	3132275668	05/04/2023	R\$ 664,08	R\$ 664,08	-	-	
1	1.2	ALINE COQUEIRO BATISTA	919.840.171-87	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	3.092,38	R\$ 3.092,38	-	-	
1	1.5	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	021.335.211-78	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.472,92	R\$ 1.472,92	-	-	
1	1.13	ANDRESSA CRISTINA NUNES FERREIRA	706.213.581-00	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.517,25	R\$ 1.517,25	-	-	
1	1.5	ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES	057.679.343-47	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.456,05	R\$ 1.456,05	-	-	
1	1.4	BARBARA HELEN DA SILVA GOMES	057.919.671-28	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.910,99	R\$ 2.910,99	-	-	
1	1.11	BRUNNA YANKA SOUSA MOREIRA	089.882.401-03	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.321,57	R\$ 1.321,57	-	-	
1	1.5	DEBORA RODRIGUES FARIAS	023.206.611-66	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.455,25	R\$ 1.455,25	-	-	
1	1.4	DEBORA SOUSA LIMA	018.488.543-40	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.910,99	R\$ 2.910,99	-	-	
1	1.5	DINALVA ROSA DA SILVA	863.372.111-20	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.241,37	R\$ 2.241,37	-	-	
1	1.5	DIOGO NASCIMENTO DIAS	051.666.475-13	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.517,25	R\$ 1.517,25	-	-	
1	1.11	ELSON SANTOS SIMOES	834.046.785-91	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.079,47	R\$ 2.079,47	-	-	
1	1.4	EMILIA RIBEIRO PEREIRA	702.868.132-70	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.910,90	R\$ 2.910,90	-	-	
1	1.5	ESTER GOMES FERREIRA RIBEIRO	818.565.121-34	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.517,25	R\$ 1.517,25	-	-	
1	1.4	FRANCISCO DE ASSIS SOUZA LOPES	922.125.901-30	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.910,99	R\$ 2.910,99	-	-	
1	1.13	HELIO DE SOUSA DUARTE	484.198.691-04	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.512,52	R\$ 1.512,52	-	-	
1	1.4	ILMA HENRIQUES DE SOUSA	996.826.801-15	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.883,14	R\$ 2.883,14	-	-	
1	1.11	JENNIFER GONÇALVES GUEDES DE ANDRADE	047.656.121-39	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.460,77	R\$ 1.460,77	-	-	
1	1.7	JESSICA STEPHANE DE SOUSA BRANCO	004.841.821-88	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.898,50	R\$ 1.898,50	-	-	
1	1.11	JOHN WESLEY DOS SANTOS SOUSA	071.069.271-47	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.410,04	R\$ 1.410,04	-	-	
1	1.5	JUCIELLEN VENCERLAU DA SILVA	040.685.671-07	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.573,72	R\$ 1.573,72	-	-	
1	1.4	LUANA CASTRO CUTRIM	019.919.403-35	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.883,14	R\$ 2.883,14	-	-	
1	1.10	MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA	398.689.901-49	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.498,28	R\$ 1.498,28	-	-	
1	1.4	MARILDES PEREIRA CASTRO	856.122.351-00	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	830,86	R\$ 830,86	-	-	
1	1.1	MICHELLE SOUZA PIMENTA NEIVA	000.960.711-09	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	3.836,09	R\$ 3.836,09	-	-	
1	1.11	MOISES SEBASTIAO BRAZ	805.086.931-87	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.064,37	R\$ 2.064,37	-	-	
1	1.10	NEIDE BORGES DE ARAUJO	319.857.263-00	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.437,08	R\$ 1.437,08	-	-	
1	1.4	RANIELLY MARIA REIS	047.614.611-95	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.910,99	R\$ 2.910,99	-	-	
1	1.5	RAQUEL GOMES FURTADO	024.535.321-62	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.553,25	R\$ 1.553,25	-	-	
1	1.9	ROBERTO ALVES DA SILVA	584.568.481-15	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.338,37	R\$ 1.338,37	-	-	
1	1.5	SCARLET ALVES LOPES DE FARIA	053.314.831-60	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.461,37	R\$ 1.461,37	-	-	
1	1.6	SOCORRO GOMES DA SILVA	696.442.761-91	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.893,08	R\$ 1.893,08	-	-	
1	1.10	SONIA REGINA DOS SANTOS SOUSA	767.706.803-00	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.437,08	R\$ 1.437,08	-	-	
1	1.4	SUELEN ARAUJO DE SOUSA	008.027.031-00	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	2.883,14	R\$ 2.883,14	-	-	
1	1.4	TATIANE RODRIGUES PEREIRA	006.319.441-41	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.168,50	R\$ 1.168,50	-	-	
1	1.5	THAIS SANTANA BEZERRA	048.256.823-24	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.517,25	R\$ 1.517,25	-	-	



## Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS IPÊ ROSA



1	1.9	VANILZA DANTAS EUFRASIO	699.515.781-87	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	LOTE-444185	06/04/2023	1.394,84	R\$ 1.394,84	-	-
1	1.4	TATIANE RODRIGUES PEREIRA	006.319.441-41	03/2023	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/04/2023	06/04/2023	06/04/2023	R\$ 1.532,23	R\$ 1.532,23	-	-
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	05/2023	BOLETO	105931	10/04/2023	3151463198	10/04/2023	R\$ 137,60	R\$ 137,60	-	-
1	1.23	TRCT - ELSON SANTOS SIMÕES	702.868.132-70	04/2023	TRCT	S/N	12/04/2023	446043	12/04/2023	R\$ 1.694,70	R\$ 1.694,70	-	-
1	1.23	GRRF RESCISÓRIO - ELSON SANTOS SIMÕES	37.160.546/0001-10	04/2023	GRRF	S/N	12/04/2023	3160133886	12/04/2023	R\$ 103,06	R\$ 103,06	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	04/2023	NFS-e	2092	14/04/2023	3159492906	12/04/2023	R\$ 666,00	R\$ 666,00	-	-
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	03/2023	FATURA	S/N	22/03/2023	3163181103	13/04/2023	R\$ 2.765,33	R\$ 2.765,33	-	-
1	1.23	GRRF RESCISÓRIO - JENNIFER GONÇALVES GUEDES DE ANDRADE	37.160.546/0001-10	04/2023	GRRF	S/N	13/04/2023	3163185271	13/04/2023	R\$ 52,91	R\$ 52,91	-	-
1	1.23	TRCT - ENNIFER GONÇALVES GUEDES DE ANDRADE	047.656.121-39	04/2023	TRCT	S/N	13/04/2023	446256	13/04/2023	R\$ 926,87	R\$ 926,87	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	04/2023	DARF	386	13/04/2023	3166970238	14/04/2023	R\$ 5.288,51	R\$ 5.288,51	-	-
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	04/2023	DARF	392	13/04/2023	3166970266	14/04/2023	R\$ 3.326,98	R\$ 3.326,98	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	04/2023	DARF	395	13/04/2023	3166970288	14/04/2023	R\$ 2.428,44	R\$ 2.428,44	-	-
2	2.6	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33818828/0001-00	04/2023	DARF	2680	13/04/2023	3166970317	14/04/2023	R\$ 1.460,62	R\$ 1.460,62	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	04/2023	DARF	400	13/04/2023	3166970353	14/04/2023	R\$ 5.318,97	R\$ 5.318,97	-	-
2	2.4	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33818828/0001-00	04/2023	DARF	2683	13/04/2023	3166970382	14/04/2023	R\$ 2.540,90	R\$ 2.540,90	-	-
1	1.23	GRRF - IRRF	37.160.546/0001-10	03/2023	GRRF	0561	18/04/2023	3178150160	18/04/2023	R\$ 1.193,34	R\$ 1.193,34	-	-
1	1.23	GRRF - PIS	37.160.546/0001-10	03/2023	GRRF	8301	18/04/2023	3178150163	18/04/2023	R\$ 759,40	R\$ 759,40	-	-
1	1.23	GRRF - CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	03/2023	GRRF	1082	18/03/2023	3178150179	18/04/2023	R\$ 6.148,26	R\$ 6.148,26	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	04/2023	FATURA	S/N	14/04/2023	3185283045	20/04/2023	R\$ 3.909,08	R\$ 3.909,08	-	-
2	2.3	FRANPESO GAS ME	01.993.515/0001-00	04/2023	DARF	36222	19/04/2023	3185283051	20/04/2023	R\$ 820,00	R\$ 820,00	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DIST.ALIM.LTDA EPP	18.752.991/0001-24	04/2023	DARF	31390	31/03/2023	3185283075	20/04/2023	R\$ 429,24	R\$ 429,24	-	-
2	2.1	ANDERSON BRUNO EVARISTO REIAS	18.801.842/0001-08	04/2023	DARF	19	24/04/2023	3197029684	24/04/2023	R\$ 539,80	R\$ 539,80	-	-
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADOR DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	04/2023	NFS-e	297	25/04/2023	3201021575	25/04/2023	R\$ 54,00	R\$ 54,00	-	-
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.234.964/0002-09	04/2023	DARF	144	24/04/2023	3200871197	25/04/2023	R\$ 7.780,00	R\$ 7.780,00	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECÇÕES LTDA-ME	00.904.041/0001-02	04/2023	DARF	219	24/04/2023	3200625201	25/04/2023	R\$ 6.735,00	R\$ 6.735,00	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	04/2023	NFS-e	14	20/04/2023	3200673156	25/04/2023	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS	21.387.960/0001-26	04/2023	NFS-e	25	24/04/2023	3200673207	25/04/2023	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00	-	-
2	2.11	BSBRIO COMERCIO DE ARMARINHOS E PERFUMARIA LTDA	19.702.338/0001-13	04/2023	DARF	42246	25/04/2023	3203417417	26/04/2023	R\$ 6.634,00	R\$ 6.634,00	-	-
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	40.085.602/0001-03	04/2023	NFS-e	124089	06/04/2023	3203852030	26/04/2023	R\$ 159,90	R\$ 163,41	JUROS/MULTA	R\$ 3,51
<b>TOTAL DAS DESPESAS</b>										<b>R\$ 141.900,23</b>	<b>R\$ 141.903,74</b>		<b>R\$ 3,51</b>

### NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

### AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2023.

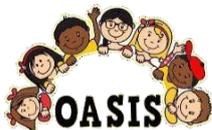
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA

Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO

CPF: 161.151.181-53

Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista

Assinatura do Presidente da SC Parceira



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA



Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal  
Relatório de Execução Financeira

<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>	
<b>01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	<b>01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA:</b> 37.160.546/0001-10
<b>01.1.1.UNIDADE:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)	<b>CNPJ:</b> 37.160.546/0001-10
<b>ENDEREÇO:</b> QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200	<b>TELEFONE:</b> (61) 4040-4556
<b>RESPONSÁVEL:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO <b>FUNÇÃO:</b> PRESIDENTE	<b>COORD REG. ENS.-CRE:</b> SAMAMBAIA
<b>TEL. CELULAR:</b> (061) 9 8677-5976	<b>CPF:</b> 611.151.181-53
	<b>E-mail:</b> crechebemmequer.th@gmail.com
	<b>RG:</b> 1238850 SSP-DF

<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>	<b>PROCESSO Nº 018/2023</b>
<b>02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA:</b> 09/02/2023 A 08/02/2028	<b>02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO:</b> 09/02/2023 A 28/02/2023

03. VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA			
04. REF.	05. MÊS/ANO	06. DATA DO CRÉDITO EM C/C	07.3. DIFERENÇA
Mês 01	FEVEREIRO 2023	17/02/2023	RS 0,00
Mês 02	MARÇO 2023	03/03/2023	RS 0,00
Mês 03	ABRIL 2023	18/04/2023	RS 0,00
<b>TOTAL DA TRANSFERÊNCIA</b>		<b>RS 499.987,26</b>	<b>RS 0,00</b>

a OSC Parceira declara que o referido valor de **RS 166.662,42** (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

**08. EXECUTADO NO EXERCÍCIO**  
**08.1 META 1: RECURSOS HUMANOS**

09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1 ADM. PÚBLICA	12.2 APLIC. FINANCEIRA	12.3 OSC PRÓPRIOS	12.4 TOTAL		
1 - Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	RS 4.496,94			RS 4.496,94	RS 3.836,09	RS 660,85
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	RS 3.550,00			RS 3.550,00	RS 3.092,38	RS 457,62
	1.3	Professor(a) 20 horas	RS 0,00			RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	RS 29.767,50			RS 29.767,50	RS 26.735,87	RS 3.031,63
	1.5	Monitor(a)	RS 15.290,70			RS 15.290,70	RS 15.765,68	-RS 474,98
	1.6	Secretário(a) Escolar*	RS 2.058,84			RS 2.058,84	RS 1.893,08	RS 165,76
	1.7	Nutricionista 30h	RS 2.064,80			RS 2.064,80	RS 1.898,50	RS 166,30
	1.8	Nutricionista 40h	RS 0,00			RS 0,00	RS 0,00	RS 0,00
	1.9	Porteiro(a)	RS 2.834,92			RS 2.834,92	RS 2.733,21	RS 101,71
	1.10	Cozinheiro(a)	RS 4.520,25			RS 4.520,25	RS 4.372,44	RS 147,81
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	RS 4.252,38			RS 4.252,38	RS 8.336,22	-RS 4.083,84
	1.12	Agente Patrimonial	RS 3.864,76	RS 0,00	RS 0,00	RS 3.864,76	RS 0,00	RS 3.864,76
	1.13	Monitor Volante	RS 3.058,14			RS 3.058,14	RS 3.029,77	RS 28,37
	1.14						RS 0,00	
	1.15						RS 0,00	
	1.16						RS 0,00	
	1.17						RS 0,00	
	1.18						RS 0,00	
	1.19						RS 0,00	
	1.20						RS 0,00	
	1.21						RS 0,00	
	1.22						RS 0,00	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	RS 22.970,20			RS 22.970,20	RS 11.016,14	RS 11.954,06
<b>TOTAL DAS DESPESA - META 01</b>			<b>RS 98.729,45</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 98.729,45</b>	<b>RS 82.709,38</b>	<b>RS 16.020,07</b>

**15. EXECUTADO NO EXERCÍCIO**  
**15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO**

09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 2				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1 ADM. PÚBLICA	12.2 APLIC. FINANCEIRA	12.3 OSC PRÓPRIOS	12.4 TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios					RS 14.004,96	
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					RS 7.780,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					RS 820,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					RS 2.540,90	
	2.5	Material de expediente					RS 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					RS 1.460,62	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					RS 170,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					RS 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha	RS 42.932,97	RS 0,00	RS 0,00	RS 42.932,97	RS 0,00	-RS 539,49
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					RS 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					RS 6.634,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					RS 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					RS 3.326,98	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					RS 6.735,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					RS 0,00	
2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					RS 0,00		
<b>TOTAL DAS DESPESA - META 02</b>			<b>RS 42.932,97</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 42.932,97</b>	<b>RS 43.472,46</b>	<b>-RS 539,49</b>

**22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO**  
**22.1 META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA**

09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 3				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1 ADM. PÚBLICA	12.2 APLIC. FINANCEIRA	12.3 OSC PRÓPRIOS	12.4 TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40					RS 718,08	
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					RS 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					RS 3.909,08	
	3.4	Pagamento de Luz					RS 2.765,33	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular	RS 25.000,00	RS 0,00	RS 0,00	RS 25.000,00	RS 163,41	RS 9.278,10
	3.6	Serviços de Contabilidade					RS 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					RS 0,00	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					RS 0,00	
	3.9	Auditoria					RS 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					RS 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					RS 666,00	
<b>TOTAL DAS DESPESA - META 03</b>			<b>RS 25.000,00</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 25.000,00</b>	<b>RS 15.721,90</b>	<b>RS 9.278,10</b>

<b>TOTAL GERAL</b>	<b>RS 166.662,42</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 0,00</b>	<b>RS 166.662,42</b>	<b>RS 141.903,74</b>	<b>RS 24.758,68</b>
--------------------	----------------------	----------------	----------------	----------------------	----------------------	---------------------

**AUTENTICAÇÃO**  
Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2023.

<b>Responsável pela Contabilidade:</b> R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA	<b>Nome do Presidente da OSC Parceira:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
	<b>CPF:</b> 161.151.181-53
<b>Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista</b>	<b>Assinatura do Presidente da SC Parceira</b>



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS  
IPÊ ROSA



Relatório de Execução Financeira			
<b>01. DADOS DA PARCERIA</b>			
<b>01.1. NOME DA OSC PARCEIRA:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		<b>01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA:</b> 37.160.546/0001-10	
<b>01.1.1.UNIDADE:</b> OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
<b>ENDEREÇO:</b> QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		<b>TELEFONE:</b> (61) 4040-4556	<b>COORD REG. ENS.-CRE:</b> SAMAMBAIA
<b>RESPONSÁVEL:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO <b>FUNÇÃO:</b> PRESIDENTE		<b>CPF:</b> 611.151.181-53	<b>RG:</b> 1238850 SSP-DF
<b>TEL. CELULAR:</b> (061) 9 8677-5976		<b>E-mail:</b> <a href="mailto:crechebemmequer.rh@gmail.com">crechebemmequer.rh@gmail.com</a>	
PROCESSO Nº 018/2023		PROCESSO Nº 018/2023	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 09/02/2023 A 28/02/2023	
<b>RECURSOS</b>		<b>DESPESAS</b>	
<b>Descrição das Recursos</b>	<b>Valores - R\$</b>	<b>Descrição das Despesas</b>	<b>Valores - R\$</b>
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Da Adm Públicos/Aplic Financ/Rec OSC	R\$ 141.903,74
De Aplicação Financeira	R\$ 1.587,54	Tributos de IR + IOF	R\$ 471,38
De Recursos da OSC (Próprios)	R\$ 0,00	Transferencia Ref ao valor da DARF FGTS (CEPI IPÊ ROSA)	R\$ 6.075,31
<b>TOTAL DAS RECEITAS R\$</b>	<b>R\$ 168.249,96</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS R\$</b>	<b>R\$ 148.450,43</b>
<b>SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>		<b>DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO</b>	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 0,44	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 23,19
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 207.032,09	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 226.808,87
<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 207.032,53</b>	<b>SALDO DISPONÍVEL R\$</b>	<b>R\$ 226.832,06</b>
<b>TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 375.282,49</b>	<b>TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$</b>	<b>R\$ 375.282,49</b>
<b>AUTENTICAÇÃO</b>			
Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2023.			
<b>Responsável pela Contabilidade:</b> R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA		<b>Nome do Presidente da OSC Parceira:</b> ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 161.151.181-53	
			
<b>Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista</b>		<b>Assinatura do Presidente da SC Parceira</b>	