RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

I - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E A SOCIEDADE – CEPI AZULÃO CNPJ: 37.160.546/0008-96 Processo: 00080-00013119/2019-72
Endereço de Execução: QN 425 Área Especial 02 – Samambaia Norte (DF) CEP:72.327-512
Telefone fixo: (61) 3459-4510 Celular: (61) 98527-2587
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 020/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Claudia Simone Marins Coutinho Borges Luciana Mamédia de Souza Morais

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/01/2025 à 31/03/2025.

De acordo com o Plano de Trabalho no campo de definição de metas, resultados esperados e parâmetros para cumprimento e a qualidade, demostraremos abaixo todas as metas previstas no Plano de Trabalho, onde foram integralmente alcançadas conforme parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que Ofertam Educação Infantil e no caderno de Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 - (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

Foi ofertado atendimento integral, gratuito, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação dos grupos de whatsapp dos responsáveis e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo conforme calendário escolar as especificidades de cada contexto familiar.

Durante os meses de outubro, novembro e dezembro, as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS, mantendo sempre os cuidados necessários em relação aos vírus gripais e outros, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias, objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de atendimentos presenciais contemplando os dias letivos conforme o calendário escolar. Buscou-se ainda trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentara-se, sozinhas, reconhecerem os seus pertences, praticarem o cuidado consigo e com o outro, respeitarem as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

2. Desenvolver o Projeto Pedagógico da Instituição Educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRESS – Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião e SEEDF – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

4. Garantir a participação das famílias afim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando os seus direitos de aprendizagem.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, serviço de psicologia e assistência social, para realizar atendimentos com dia e hora marcada, como forma de manter o vínculo entre família e creche, realizando os atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.

5. Servir 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista).

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foram realizadas, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos – Ceasa e VEPEMA - Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas. As doações recebidas colaboraram com o cardápio oferecido em nossa instituição.

6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utiliza os recursos financeiros para um atendimento com qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante o período de janeiro, fevereiro e março, a secretaria da instituição funcionou normalmentede segunda a quinta - feira de 08:00 as 16:30 e as sextas – feiras expediente interno, para sanar possíveis dúvidas e atender a comunidade. Foram realizadas as matrículas das crianças contempladas de acordo com as vagas ociosas disponíveis na unidade neste

período, por meio de encaminhamento da CRE de Samambaia. Foi orientado aos responsáveis mediante ligações,e-mails ou mensagens via WhatsApp, as cópias dos documentos necessários para a efetivação da matrícula: Certidão de nascimento, cartão de vacina atualizado, comprovante de residência, RG e CPF dos responsáveis e laudo em caso de restrição alimentar. Atendemos em nossa instituição 175 crianças na faixa etária de 4 meses a 3 anos de idade. Ressaltamos que, todas as matrículas efetivadas no período sucederam de forma presencial.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

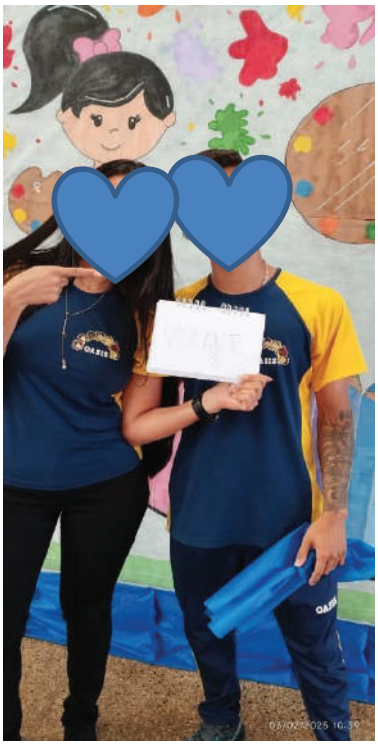
É importante informar que durante esses três meses, todas as atividades foram planejadas e executadas em consonância com o currículo em movimento, e diretrizes curriculares do DF, as coordenações pedagógicas com os docentes foram asseguradas conforme estabelecido no plano de trabalho.

No dia 03 de fevereiro de tivemos, tivemos apresentação dos professores, momento de acolhida, efetivação das turmas e leitura do cronograma programático feito pela coordenadora pedagógica, com o intuito de organizar o trabalho para inicio do ano letivo.

Apresentação dos Professores



Efetivação das turmas



Leitura do manual e cronograma programático



No dia 04 de fevereiro, foi realizada uma reunião com o grupo de diretores de Samambaia, com o tema: Nossas decisões moldam o rumo de nossas vidas. Palestrante: Professor Jairon Pinheiro.

Formação Diretores





No dia de 05 de fevereiro, tivemos uma formação com a Psicologa Luisa e a Assistente Social Morgana, realizaram uma dinâmica sobre o trabalho em equipe com balão e abordaram o tema: “Falando de diagnósticos e possíveis dianósticos”; Com o objetivo de ampliar conhecimento teorico para favorecer a realização de uma prática assertiva.

Formação: Falando sobre diagnósticos





No dia de 06 de fevereiro, tivemos formação com o Bombeiro Civil Sandro Bilks, para ministrar uma reciclagem sobre primeiros socorros, para o grupo de profissionias, a formação visa capacitar os participantes a lidarem com situações de emergência, promovendo a segurança e o bem-estar no ambiente escolar. No período vespertino recebemos a conselheira tutelar da Samambaia Norte, Ana Paula, fortalecendo vinculos com os profissionais e falando da importância do conselho no ambiente escolar.

Formação: Primeiros Socorros





Conselheira Tutelar – Ana Paula





No dia de 07 de fevereiro, tivemos formação na faculdade Brasília. Início do curso: Neuroeducação e tecnologias educacionais. O coordenador Lucas Viana, falou sobre currícuulo em movimento e nossa presidente Roberta sobre as políticas da empresa. Momento enriquecedor e de muito aprendizado para os nossos profissionais.

Curso



Currículo em Movimento - Lucas



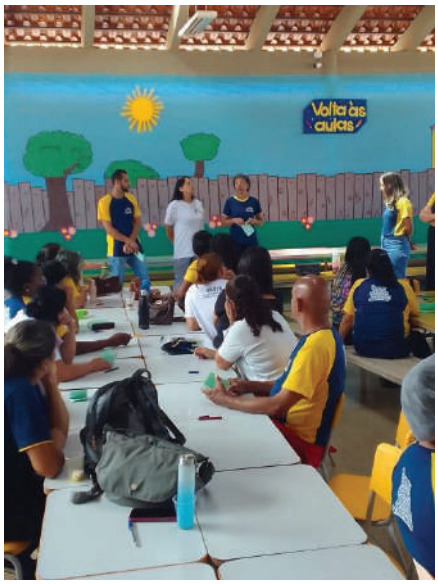
Políticas da Empresa – Roberta Fernandes



No dia de 07 de fevereiro, tivemos formação com o pessoal da cozinha e auxiliares de conservação e limpeza. As nutricionistas realizaram uma dinâmica sobre empatia no ambiente de trabalho e formação sobre novas ideias para o cardápio infantil.

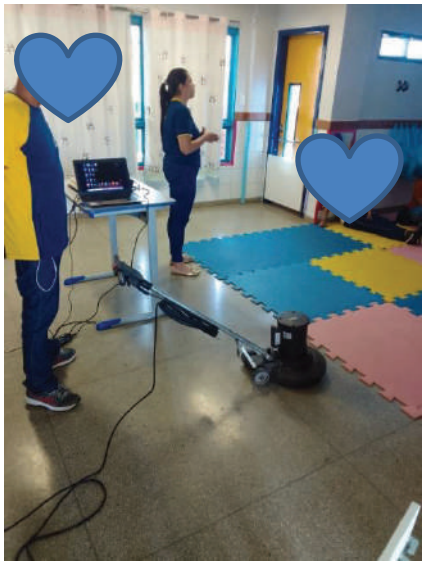
Formação Cozinha e Auxiliares de Conservação e limpeza

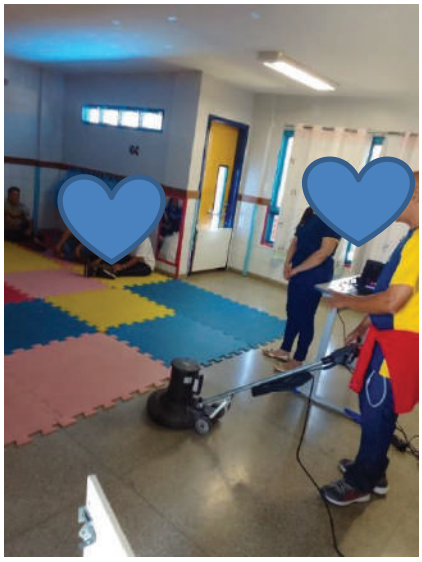




A equipe de serviços gerais apresentou um treinamento sobre economicidade de material de limpeza, além da importância do uso de EPIs e também como manusear a máquina enceradeira industrial.

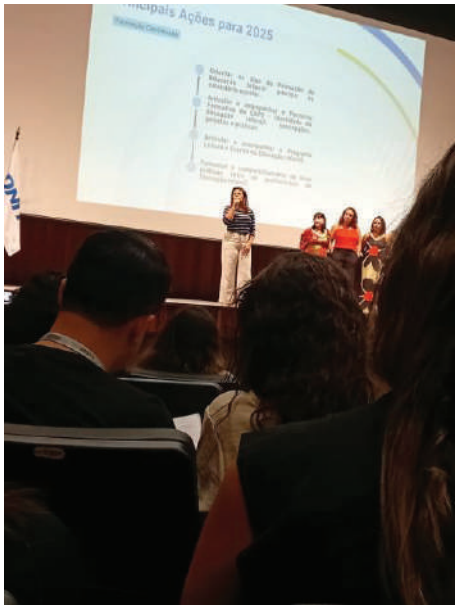
Formação : Conservação e limpeza





No dia de 25 de fevereiro, tivemos o primeiro encontro pedagógico centralizado da educação infantil, com a coordenadora pedagógica, onde foi falado sobre: Plano estratégico para a educação iinfantil, XIII Plenarinha e primeiro dia de formação.

1º Encontro Pedagógico Centralizado





No dia de 12 de março, tivemos o primeiro fórum de coordenadores da educação infantil, onde foi falado sobre o tema escolhido para a XIII Plenarinha.

1º Fórum de Coordenadores



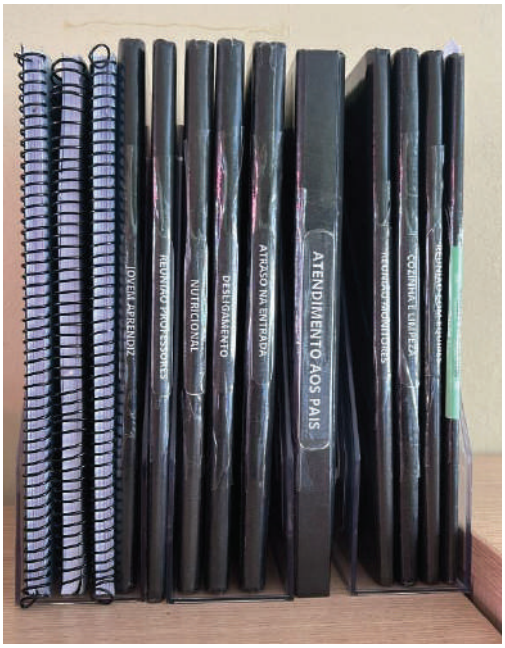


2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADA

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação desegunda a sexta feira das 13:30h ás 14:30h , planejando suas atividadese estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final e evidenciando todos os campos de experiências. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

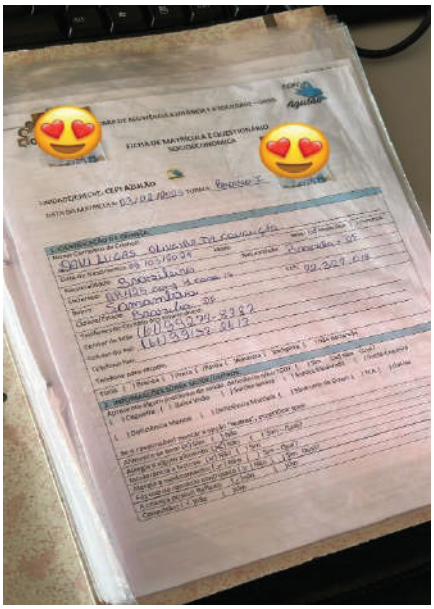
Atas



Arquivo das crianças



Documentos da criança



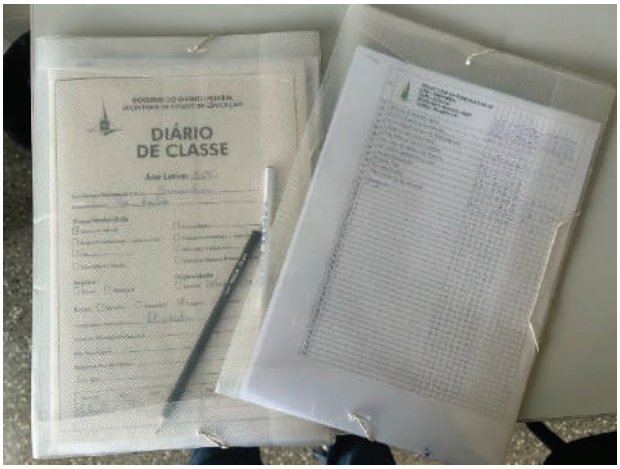
Organização pasta das crianças



Organização pasta funcionários



Diários



Semanalmente os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar, utilizam portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de

obrigatoriedade permaneceram atualizadas.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, CPF da criança, cartão de vacina atualizado, documento do responsável, CPF do responsável, comprovante de residência, todas as cópias acompanhado dos originais, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e cópia do laudo médico caso a criança tenha alguma restrição alimentar. O número de funcionários é suficiente para o bom funcionamento da instituição, e com condições de suprir as eventuais ausências dos profissionais garantindo o atendimento ás crianças. Para isso, contamos com 09 professoras, 15 monitores, 01 monitor volante, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 01 coordenadora pedagógica, 01 auxiliar administrativo, 01 diretora pedagógica, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, um total de 40 funcionários, e 02 jovens aprendizes que auxiliam no trabalho administrativo. Temos o apoio periódico da gestora, para avaliar e supervisionar o desempenho do nosso trabalho.

2.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA

A instituição possui o Projeto Político Pedagógico (PPP) em forma de documento escrito e digital, construído a partir dos documentos norteadores da SEEDF, em parceria com os professores, demais profissionais da educação e comunidade escolar, por meio de reuniões de pais, pesquisa de satisfação e atendimento em geral ao longo do período. O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento central na organização e funcionamento de uma instituição de ensino. Ele expressa a identidade da instituição e serve como um guia para as ações pedagógicas, administrativas e comunitárias, sempre visando a formação integral dos estudantes. Elaborado de forma participativa por toda a comunidade escolar — incluindo gestores, professores, crianças, pais e demais membros da comunidade —, o PPP reflete os princípios, valores e objetivos educacionais que orientam o processo de ensino-aprendizagem na escola. O PPP é fundamental para garantir uma educação democrática, inclusiva e de qualidade, pois permite que a instituição desenvolva um ensino coerente com suas necessidades e desafios. Além disso, ele fortalece a autonomia da instituição, promovendo a participação ativa de toda a comunidade escolar.

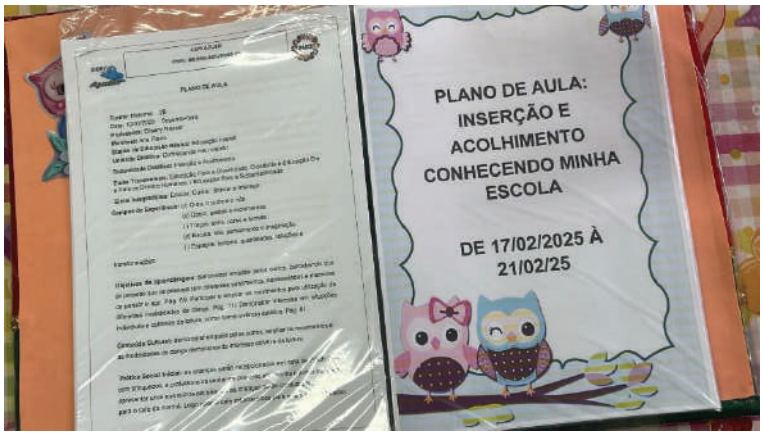
Por ser um documento dinâmico, o PPP é revisado e atualizado periodicamente, assegurando que continue alinhado às transformações sociais e educacionais. Dessa forma, ele se mantém um instrumento vivo e eficiente na construção de uma educação significativa e transformadora.É importante ressaltar que a CEPI – Azulão, desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores, durante todo o ano letivo, o mesmo fica no mural da intiuição para acesso de todos.

Foi encaminhado as famílias um questionário para ajudar na construção do PPP, por se fazer necessário a colaboração de toda a comunidade escolar, o documento fica anexado no mural da instituição para acesso total ao pais e/ou responsáveis.

2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Portifólio com os planos de aula





O planejamento pedagógico é um processo fundamental na organização do ensino, pois define as estratégias, metodologias e objetivos que orientarão as práticas educacionais ao longo de um período letivo. Ele permite que os professores escolham os melhores caminhos para garantir um ensino de qualidade, considerando as necessidades dos alunos e o contexto da escola. Os planejamentos pedagógicos de aula elaborado pela equipe docente do CEPI Azulão, compõe os campos de experiência do Currículo em Movimento do Distrito Federal, começando com um contexto prévio, com o objetivo de resgatar o que as crianças já sabem. Depois, trazem

sugestões de organização dos materiais e dos espaços, por entenderem que estes aspectos também atuam como educadores, há ainda perguntas guias, que ajudam o professor a fazer a articulação entre diversos saberes, e os tempos recomendados para desenvolver as atividades.

O planejamento pedagógico permite que o ensino ocorra de maneira organizada e eficiente, proporcionando melhor aproveitamento do tempo e dos recursos disponíveis. Além disso, ele garante que todos as crianças tenham acesso a um aprendizado significativo e alinhado às diretrizes educacionais. Por ser um processo dinâmico, o planejamento deve ser flexível e revisado constantemente para se adaptar às mudanças e desafios do contexto escolar. Dessa forma, ele se torna um instrumento essencial para o sucesso da educação.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenador pedagógico o uso dos materiais utilizados pelos professores sendo eles: portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. O diário de classe é preenchido diariamente, nele a professora registra as presenças, faltas e atestados médicos quando são apresentados. É registrado também o conteúdo e ações didático – pedagógica realizada no dia de forma sucinta.

Cada profissional, possuem um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo.

O conselho de classe de classe é realizado em cada término de semestre, junto as assinaturas do Rdic, no conselho estão presentes, professores, coordenador pedagógico e secretária escolar, que registra tudo em ata, neste momento é falado sobre a turma de forma geral e no conselho final sobre os alunos que possuem alguma peculiaridade.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

O diário de bordo na educação infantil é uma ferramenta essencial para registrar o desenvolvimento e as atividades das crianças. Ele serve para:

- Acompanhar o desenvolvimento: Permite que os educadores documentem o progresso individual das crianças em diversas áreas, como habilidades motoras, linguagem, socialização e autonomia.
- Planejar atividades: Ajuda os professores a planejar atividades futuras com base nas

necessidades e interesses observados das crianças.

- Comunicação com os pais: Facilita a comunicação entre educadores e pais, mantendo-os informados sobre o dia a dia e o desenvolvimento de seus filhos.
- Reflexão pedagógica: Oferece aos educadores um espaço para refletir sobre suas práticas pedagógicas e fazer ajustes conforme necessário.
- Documentação: Serve como registro formal das atividades e experiências educativas, útil para avaliações e relatórios.

O diário de bordo é uma ferramenta que promove um acompanhamento mais detalhado e personalizado do processo educativo na primeira infância, preenchido semanalmente.

O diário de ocorrência na educação infantil tem várias funções importantes:

- Registro de incidentes: Documenta qualquer incidente ou comportamento fora do comum, como acidentes, conflitos entre crianças, ou situações que necessitam de atenção especial.
- Monitoramento de comportamento: Ajuda a monitorar e entender o comportamento das crianças ao longo do tempo, identificando padrões ou questões que precisam ser abordadas.
- Referência para intervenções: Fornece dados que podem ser usados para planejar intervenções específicas, seja para melhorar o comportamento de uma criança ou para lidar com situações recorrentes.
- Documentação oficial: Mantém um registro oficial de eventos importantes, que pode ser necessário para revisões ou auditorias, e para garantir a transparência e responsabilidade na gestão da turma.
- Apoio pedagógico: Auxilia os educadores a refletirem sobre suas práticas e a desenvolverem estratégias para lidar com diferentes situações de maneira eficaz.

O diário de ocorrência é uma ferramenta crucial para a gestão e acompanhamento do ambiente educacional, garantindo um espaço seguro e bem monitorado para as crianças, preenchido diariamente.

2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A coordenação pedagógica é uma função essencial dentro da instituição, responsável por articular e orientar o processo educativo. O coordenador pedagógico tem o papel de garantir que as práticas pedagógicas estejam alinhadas com os objetivos da escola, promovendo a qualidade do ensino e o desenvolvimento das crianças.Suas atribuições incluem a formação continuada dos professores, auxiliando-os na construção de práticas pedagógicas que atendam às necessidades das crianças e às diretrizes curriculares.

Portanto, a coordenação pedagógica é fundamental para garantir a coerência e a continuidade das práticas educativas, atuando como um agente transformador no contexto escolar. As coordenações acontecem diariamente das 13:30 às 14:30 horas, com duração de uma hora por dia, tem obtido resultados tangíveis e positivos. Os pontos que são observados em coordenação pedagógica: o tipo de aula que será dada, material usado e dinâmicas e estratégias pedagógicas utilizadas para atender a turma, são combinados previamente a partir das conversas com o grupo de professores.

As coordenações pedagógicas são acompanhadas pelo coordenador da instituição e pela Gestora representante da SEDF.

A coordenação pedagógica é fundamental para o sucesso do ensino, pois promove uma educação mais estruturada, reflexiva e eficiente. O coordenador é um elo entre gestão, professores, alunos e comunidade, garantindo que a escola cumpra seu papel de formar cidadãos críticos e preparados para os desafios da sociedade.

Coordenação pedagógica

Secretária passando informações do diário



Coordenadora juntamente com as professoras



2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

Em fevereiro, durante a semana entre os dias 03 e 07, tivemos a semana pedagógica, na qual aconteceram formações para a equipe pedagógica, cozinha e serviços gerais. Para cozinha e serviços gerais, realizaram uma dinâmica com as equipes de cozinha e serviços gerais, que consistia em cada colaborador escrever um sonho ou algo que te representasse em uma folha de papel e em seguida, trocar com uma dupla. Ao final, eles compartilharam o que sentiram ao se colocar no lugar do outro. Esta, foi chamada de dinâmica da empatia. Logo após, dividiram-se as equipes. A nutricionista da unidade CEPI Azulão, passou um treinamento para as cozinheiras sobre: Novas ideias para o cardápio infantil. E ao final, entregou um pequeno ebook com ideais de receitas para fazer no decorrer do ano.

Formação





Ebook



Formação: Novas ideias para o cardápio infantil



No dia 12 de fevereiro, a nutricionista da unidade participou da primeira reunião presencial do CONSEA (Conselho Nacional de Segurança Alimentar e Nutricional), na qual foi abordado sobre a marcação das sessões plenárias presenciais e alguns informes.

Reunião



No dia 18 de fevereiro, iniciou-se um novo ciclo de estágio com o aluno G. D. A. Foi orientado sobre os projetos a serem executados assim como a rotina diária da unidade.

Estagiário G.



No dia 19 de fevereiro foi realizada a reunião presencial do recadastramento do Mesa Brasil. A nutricionista da unidade esteve presente.

Reunião Mesa Brasil



Iniciamos o mês de março com a temática sobre a semana distrital de Conscientização e Promoção da Educação Inclusiva aos alunos com necessidades Educacionais Especiais. Assim, a nutricionista e o estagiário, elaboraram um treinamento para a equipe pedagógica e da cozinha sobre Restrições Alimentares. Foram abordados os casos presentes na unidade. G6PD, Intolerância à lactose e APLV. Ao final, foi entregue um pequeno folder informativo sobre as diferenças entre elas. Este foi realizado no dia 11 de março.

Treinamento sobre restrições Alimentares

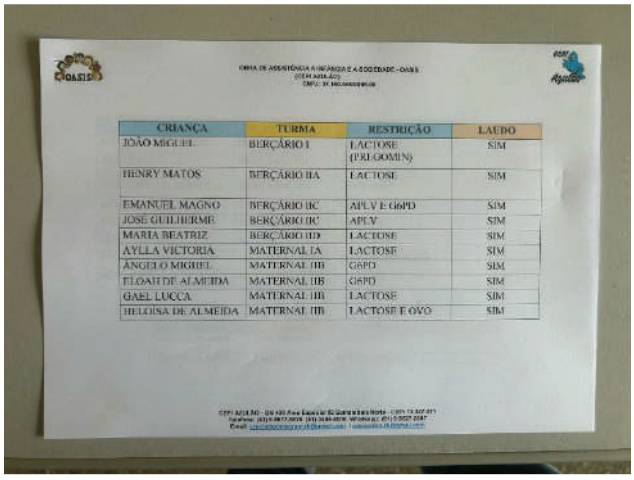




O projeto Restrições, tem como objetivo adequar a oferta da alimentação destinada as crianças matriculadas no CEPI Azulão – Obra de Assistência á Infância e à Sociedade - Óasis, conforme a lei nº 12.982/2014, que obriga a elaboração de cardápios diferenciados para este público, As crianças com restrições alimentares têm direito à um cardápio especial elaborado a partir das recomendações do médico que o acompanha. Atualmente em nossa CEPI temos casos de intolerância ao leite, APLV (Alergia a proteina do leite de vaca), G6PD (glicose-6-fosfato desidrogenase), alergia ao peixe e abdomen globoso com hipertimpanismo. Para a garantia de que a refeição ofertada será de forma segura, a nutricionista mantêm a comunicação direta com equipe de cozinha, pedagógica e pais e/ou responsáveis através de grupos de whatsapp e atendimentos presenciais. Além de adotar estratégias, como a identificação no caderno de quantitativo do dia, que pertence à cozinha, como também o quantitativo do dia que fica no refeitório. Foi entregue também em cada turma, uma tabela contendo as crianças intolerantes da creche. Essa tabela também fica visível para todos no refeitório e cozinha, garantindo assim, a alimentação correta para cada caso.

Informação das restrições





CRIANÇA	TURMA	RESTRIÇÃO	LAUDO
JOÃO MIGUEL	BERÇÁRIO I	LACTOSE (PRI-GOMIN)	SIM
HENRY MATOS	BERÇÁRIO IIA	LACTOSE	SIM
EMANUEL MAGNO	BERÇÁRIO IIC	APLV E G6PD	SIM
JOSE GUILHERME	BERÇÁRIO IIC	APLV	SIM
MARIA BEATRIZ	BERÇÁRIO IID	LACTOSE	SIM
AYLLA VICTORIA	MATERNAL IA	LACTOSE	SIM
ANGELO MIGUEL	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
ELOAH DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
GAEL LUCCA	MATERNAL IIB	LACTOSE	SIM
HELOISA DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	LACTOSE E OVO	SIM

Realizamos o autosservimento com as turmas de Maternais II no dia 20 de março. Este tem como objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do autosservimento com a orientação do adulto. (pág. 75).

Autosservimento





No dia 21 de Março, fizemos uma culminância para abordar a importância da água. A nutricionista realizou uma água saborizada com limão, laranja, abacaxi e hortelã. Na hora da apresentação, a nutricionista chamou um aluno para fazer uma representação da água com limão e hortelã. Ao final, foi oferecido a todos os alunos para experimentarem.

Temática : Água





No dia 26 de março, iniciamos a avaliação nutricional das turmas de maternais I e II. Esta é avaliada, enviado em cada agenda e deixada na pasta individual de cada criança para eventuais dúvidas. Foi aferido peso e estatura e avaliado três parâmetros, IMC/idade, Peso/idade, Estatura/idade e Peso/Estatura para chegar ao diagnóstico da criança. Este tem como objetivo avaliar o estado nutricional do grupo infantil e identificar possíveis distúrbios ou riscos nutricionais, e também a gravidade desses, para então traçar condutas que possibilitem a recuperação ou manutenção adequada do estado de saúde.

Projeto Antropometria



No dia 28 de março, a nutricionista juntamente com o estagiário, realizaram uma atividade nutricional com a turma de berçário I para avaliar o paladar e tato através da textura das frutas. As escolhidas foram: melancia, limão, mamão e abacate. Este teve como objetivos, manusear materiais naturais de cores diferentes (legumes, terra, areia, café, dentre outros), manusear texturas ásperas, macias, enrugadas, lisas, de diversos materiais (pág.79) e experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág.100).

Atividade sensorial – Berçario I





Os cardápios são enviados para os pais via whatsapp, e anexado no mural da instituição, para ciência de todos.

Cardápio Berçario I e II



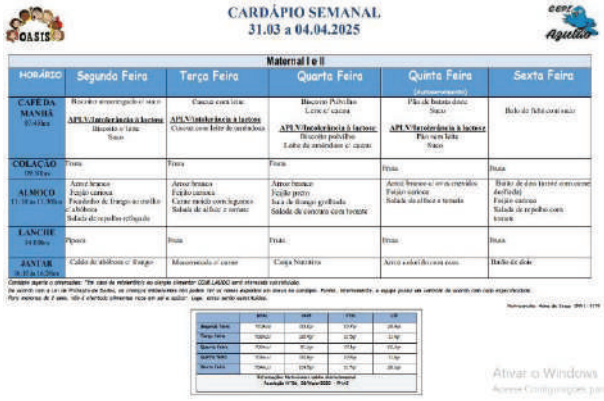
CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Berçário I e II

HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 07:30 às 08:00hrs	Mingau de aveia ou biscoito amanteigado c/ suco APLV/Intolerância à lactose: Biscoito sem leite Leite de amêndoas ou suco	Mingau de maisena cuscuz com leite APLV/Intolerância à lactose: Cuscuz com leite de amêndoas ou suco	Fórmula infantil ou biscoito polvilho c/ leite ou cacau APLV/Intolerância à lactose Biscoito polvilho c/ suco ou leite de amêndoas	Fórmula infantil ou pão de banana doce c/ suco APLV/Intolerância à lactose Pão sem leite Suco	Fórmula infantil ou bolo de cenoura c/ suco
COLAÇÃO 09:00 às 09:30hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
ALMOÇO 10:30 às 11:30hrs	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Picadinho de frango ao molho c/ abobora (Papinha amassada)	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Carne moída com legumes (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ frango desfiado Caldo de feijão preto Frango desfiado c/ chuchu refogado (Papinha amassada)	Arroz branco papa Caldo do feijão carioca Ovos mexidos (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ carne desfiada Caldo do feijão carioca Abobrinha refogada
LANCHE 12:30 às 14:00hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
JANTAR 15:30 às 16:10hrs	Caldo de mandioca c/ Frango	Macarronada c/ carne	Carne Nutritiva	Arroz colorido com ovos c/ caldo de feijão (Papinha amassada)	Sopa com carne

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ao alergia alimentar (DAI,LAUDO será oferecido substituição.
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes não podem ter as mesmas alegrias em alguns cardápios. Porém, infelizmente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.

Cardápio Maternais I e II



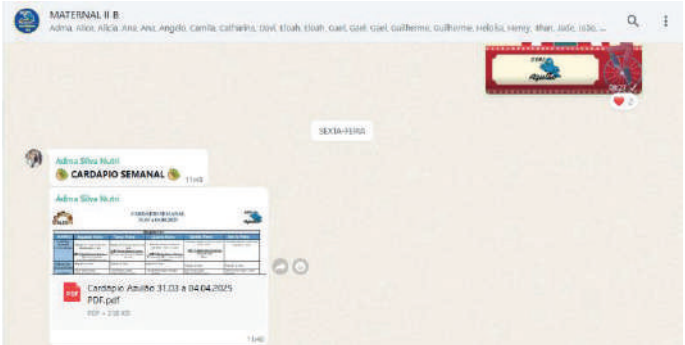
CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Maternal I e II

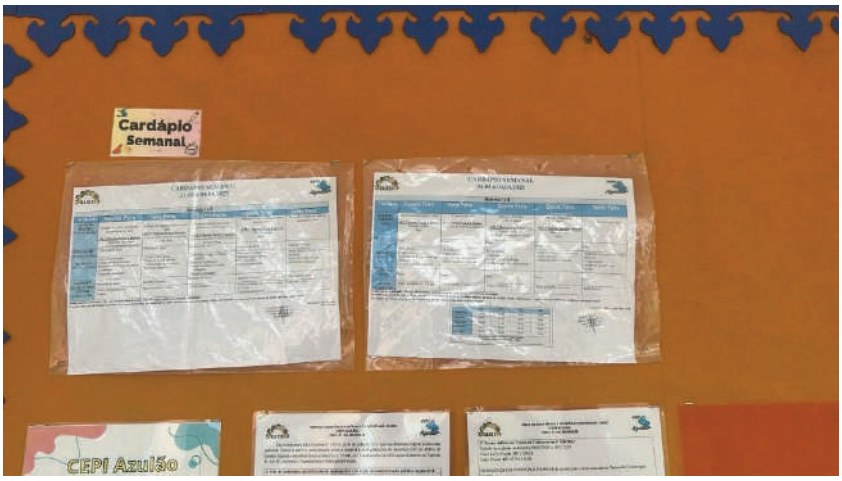
HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 07:45hrs	Biscoito amanteigado c/ suco APLV/Intolerância à lactose Biscoito s/ leite Suco	Cuscuz com leite APLV/Intolerância à lactose Cuscuz com leite de amêndoas	Biscoito Polvilho Leite c/ cacau APLV/Intolerância à lactose: Biscoito polvilho Leite de amêndoas c/ cacau	Pão de banana doce Suco APLV/Intolerância à lactose Pão sem leite Suco	Bolo de fubá com suco
COLAÇÃO 09:30hrs	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
ALMOÇO 11:30 às 12:30hrs	Arroz branco Feijão carioca Picadinho de frango ao molho c/ abobora Salada de repolho refogado	Arroz branco Feijão carioca Carne moída com legumes Salada de alface e tomate	Arroz branco Feijão preto Isca de frango grelhada Salada de cenoura com beterraba	Arroz branco Feijão carioca Salada de alface e tomate	Arroz branco c/ ovo de codorna Feijão carioca Salada de repolho com tomate
LANCHE 14:00hrs	Pipoca	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
JANTAR 16:30 às 17:00hrs	Caldo de abóbora c/ frango	Macarronada c/ carne	Carne Nutritiva	Arroz colorido com ovos	Bolo de doce

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ao alergia alimentar (DAI,LAUDO será oferecido substituição.
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes não podem ter as mesmas alegrias em alguns cardápios. Porém, infelizmente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.

Grupo de what'app das turmas

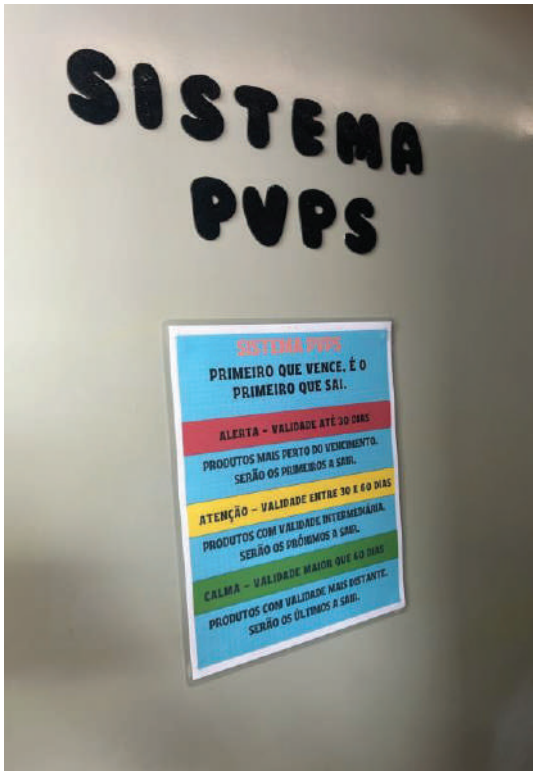


Cardápio fixado no mural de frente



As compras são realizadas mensalmente. A nutricionista confere todas as entregas para verificar possíveis irregularidades. Ao término da conferência, são colocadas as etiquetas das datas de validade. As cozinheiras foram orientadas com relação ao sistema PVPS - Primeiro que vence, primeiro que sai.

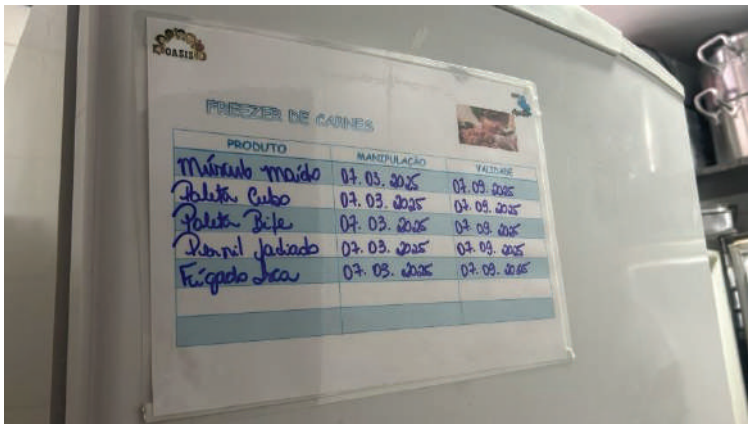
Organização do depósito



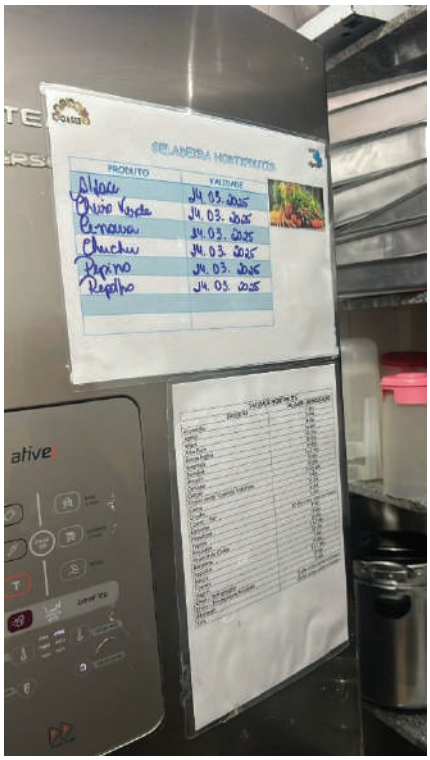


Todos os freezers são identificados de acordo com o armazenamento. Quanto ao freezer de carne vermelha, todas as prateleiras do mesmo são identificadas de acordo com o corte da carne.

Freezer carne vermelha

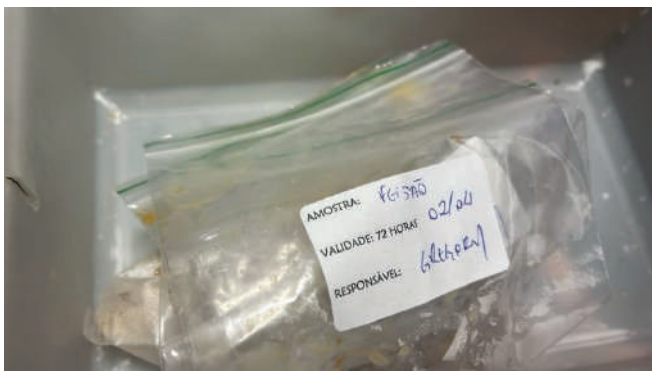


Freezer hortfrut



É realizada a coleta de amostras diárias que são armazenadas no freezer e todas tem validade de 72 horas a contar a partir da data de manipulação.

Amostra diárias



Pesagem das carnes



Horta



2.10 LIMPEZA SALUBRIDADE E CONFORTO

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Vale ressaltar que, semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção de vírus. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15dias. Os tatames das salas, são limpos diariamentee lavados quinzenalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feito a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas. O lixo é retirado e descartado diariamente, separado recicláveis e orgânicos corretamente.

2.11 SEGURANÇA

Abastecimento de gás



Tomadas tampadas e no alto



Extintores



Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, fora do alcance das crianças e tampadas, todos os materiais de limpeza são mantidos em deposito adequado, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. Dedetização e desratização são realizadas, conforme o prazo pedido. Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilizesem sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças a cama elástica só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança

sempre tem o sono supervisionado.É fornecido termômetro para aferir a temperatura sempre que houver qualquer sinal de febre. Nomomento da saída, a criança só pode ser liberada da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar. Quanto ao gás de cozinha, são armazenados em local próprio, fora da cozinha, com identificação e tranca.

3.0 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Janeiro foi mês de férias.

Temática : Inserção e Acolhimento (10-02 à 14-02-2025)

A inserção e acolhimento na educação infantil são fundamentais para o desenvolvimento saudável e feliz das crianças. Proporcionando um ambiente acolhedor e seguro as crianças, podendo se adaptar mais facilmente ao novo ambiente, além disso o acolhimento promove a socialização, ajudando-as a desenvolver habilidades sociais, como compartilhar, cooperar e respeitar os outros, pensando nisso foram realizadas, brincadeiras e atividades lúdicas, estabelecendo vínculo com educadores e colegas, apresentações teatrais no pátio promovendo socialização com outras crianças e adultos.

Apresentação teatral



Brincadeiras no pátio



Temática: Inserção e acolhimento/ conhecendo minha escola
(17-02 à 21-02-2025)

A temática “Conhecendo minha escola”, promove o reconhecimento e valorização do ambiente escolar com apresentação da escola e funcionários para que a criança se sinta mais segura dentro da instituição aprimorando sua socialização. Para desenvolver habilidades sociais através da interação com os colegas e colaboradores da instituição e estimular a observação e curiosidade sobre os diversos espaços e funções dentro da mesma, foram realizados passeios internos para melhor entendimento.

Conhecendo a escola





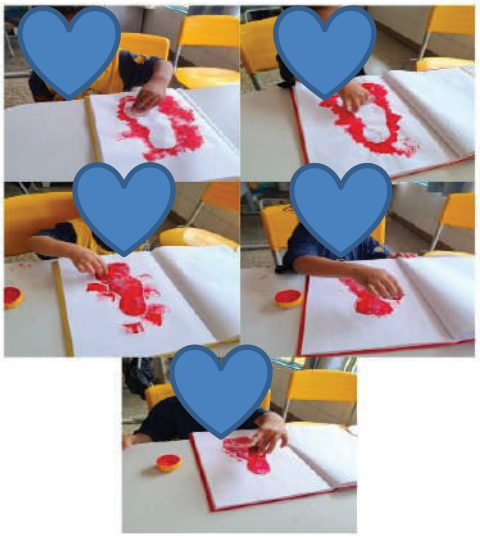
Temática: Inserção e acolhimento/como vim ao mundo(24-02 à 28-02-2025)

A temática “Como vim ao mundo” é importante para a construção da identidade pessoal e social da criança, onde a criança se reconhece como parte de uma família e um grupo social. A descoberta do mundo pelas crianças começa de forma simples, desde o nascimento, elas são curiosas por natureza, observando, tocando e interagindo com tudo ao seu redor. Na Educação Infantil, essa curiosidade é alimentada por meio de atividades que incentivam o brincar, a exploração e a interação social.

Rodinha



Atividade com tinta



No dia 28 de fevereiro, realizamos nosso bailinho. O Carnaval é uma das festas mais tradicionais do Brasil, trabalhamos cultura, arte e socialização dentro do ambiente escolar. A comemoração dessa festividade na escola permite que as crianças conheçam mais sobre a história e os significados, ao mesmo tempo em que se divertem em um ambiente lúdico e educativo.

Bloquinho de carnaval





Nos dias 03,04 e 05 do mês de março não tivemos atendimento(DIA NÃO LETIVO).

Temática: Inserção e acolhimento(06-03 à 07-03-2025)

Acolher as crianças em suas singularidades e as famílias em suas diversidades é fundamental para o trabalho da escola. O acolhimento deve incentivar o convívio social e dar espaço para que cada criança se sinta protagonista.

Brincadeiras no pátio





Semana distrital de conscientização e promoção da educação inclusiva aos alunos com necessidades educacionais e especiais

(10-03 à 14-03-2025)

O respeito e a valorização da diversidade étnica, cultural, social, física, intelectual, permitindo a maior igualdade de oportunidades e a participação de todos no processo de ensino-aprendizagem são fundamentais para contribuir para o desenvolvimento de competências interpessoais e socioemocionais, pensando nisso foram realizados atividades em sala enfatizando a importância do respeito com o proximo, além de apresentação no pátio para melhor entendimento da temática.

Contação de história e musicalização





Semana da conscientização do uso da agua(17-03 à 21-03-2025)

Conscientizar as crianças sobre a importância da agua, é fundamental pois estamos criando uma consciência ambiental desde os primeiros anos de suas vidas. Isso vai muito além de apenas ensinar a economizar agua, estamos moldando uma mentalidade que reconhece a interligação entre todas a s formas de vida e o meio ambiente que as sustenta. Foram realizados de forma criativas atividades lúdicas e apresentações que promovem a importância a agua.

Temáticas Água – Atividade Lúdica



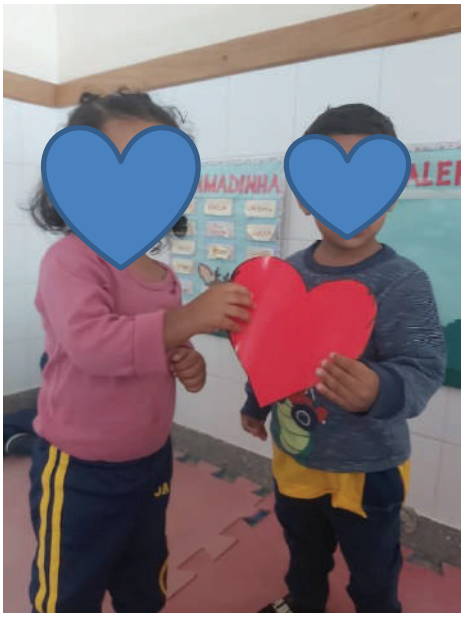


Semana escolar de combate a violência contra mulher
(24-03 à 25-03-2025)

Promover o respeito e igualdade, conscientizar sobre os impactos e consequências da violência contra a mulher, é uma das ferramentas que pode ser utilizada nas escolas para falar sobre a temática e deve ser trabalhada com elementos cotidianos, formando assim, crianças mais conscientes e menos violentas no futuro, pensando em como conscientizar e estimular o respeito com as mulheres , as educadoras realizaram rodas de conversa com a crianças e atividade em sala.

Temática: Violência contra a mulher





Temática: circo (26-03 à 28-03-2025)

O circo é uma atividade de expressão corporal que ajuda as crianças a desenvolverem habilidades motoras e cognitivas, além de estimular a criatividade e a imaginação. Atividades foram realizadas com as crianças em sala, assim como brincadeiras. No dia 28 de março foi comemoorado os aniversariantes do primeiro trimestre. Em comemoração ao dia do circo, no dia 17 de março tivemos um passeio ao teatro da caesb com o tema: Palhaços Chocolate e Pimentinha em divertidamente.

Aniversariantes do trimestre



Passeio ao teatro



3.1 CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS.

Objetivo da CEPI – Azulão é atender com qualidade as crianças, para isso, é fundamental elaborar ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva com biodiversidade e diversidade cultural como: crenças, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito ás aprendizagens de diversas formas; por meio de campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas. As crianças realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos.

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem da criança no contexto da educação infantil o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização do espaço dentro do CEPI Azulão oferece um lugar acolhedor e prazeroso para a criança, isto é, um lugar onde as crianças possam brincar, criar e recriar suas brincadeiras sentindo-se assim estimuladas e independentes, deixando sobre fácil acesso caixas organizadoras de brinquedos, livros e material pedagógico infantil, para que a criança faça a escolha de seus brinquedos, livros de fácil acesso para sua escolha e que participem do momento de organização, tendo todos os pertences ao seu alcance.

Os espaços construídos para criança em nossa instituição devem ser explorados pela mesma, em uma relação de interação total, de aprendizagem, de troca de saberes entre os pares, de liberdade de ir e vir, de prazer, de individualidades, de partilhas, enfim, de se divertir aprendendo.

A organização é de suma importância na condução e consolidação do processo educativo. Os ambientes precisam ser organizados em função de suas necessidades, organizados com mobília adequada. A Rotina trabalhada no CEPI Azulão é apenas um dos elementos que compõem o cotidiano. Geralmente, a rotina aplicada abrange a recepção das crianças ao entrar na instituição, roda de conversa para ser trabalhado musicalização, calendário, clima, tempo, chamada. A rotina é pautada nas necessidades das crianças e não nas relações de trabalho dosprofissionais do CEPI Azulão.

3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os Campos de experiência são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar

o professor no planejamento de sua prática intencional. As atividades propostas à criança devem ser bem planejadas, o próprio cuidar não pode ser algo mecânico. A criança precisa ter tempo e espaço para se expressar. A aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, sempre de forma integrada, em contextos lúdicos, próximos às práticas sociais.

Destacamos que o trabalho realizado com o campo de experiência o eu, o outro e o nós, destaca experiências relacionadas à construção da identidade da criança e ressalta o desenvolvimento do sentimento de pertencimento a determinado grupo, o respeito e o valor atribuído às diferentes tradições culturais que foram aplicadas durante o ano letivo.

Ao trabalhar com o campo corpo, gestos e movimentos valorizamos as brincadeiras de faz de conta, nas quais as crianças podem representar o cotidiano ou o mundo da fantasia, interagindo com as narrativas literárias ou teatrais. Enfatizamos que trabalhar traços, sons, cores e formas as crianças estão envolvidas em trabalhar de forma artística, culturais e científicas, incluindo o contato com a linguagem musical e as linguagens visuais, com foco estético e crítico. Com objetivo de realça as experiências com a linguagem oral trabalhamos durante todo o ano letivo com o campo de experiência escuta, fala, pensamento e imaginação que ampliam as diversas formas sociais de comunicação presentes na cultura humana, como as conversas, cantigas, brincadeiras de roda, jogos cantados etc. Dá destaque, também, às experiências com a leitura de histórias que favoreçam aprendizagens relacionadas à leitura

O campo espaço, tempo, quantidades, relações e transformações nos leva a trabalhar com as crianças a construção de noções espaciais relativas a uma situação estática (como a noção de longe e perto) ou a uma situação dinâmica (para frente, para trás), potencializando a organização do esquema corporal e a percepção espacial, a partir da exploração do corpo e dos objetos no espaço. O Campo também destaca as experiências em relação ao tempo, favorecendo a construção das noções de tempo físico (dia e noite, estações do ano, ritmos biológicos) e cronológico (ontem, hoje, amanhã, semana, mês e ano). Da mesma forma, é importante favorecer a construção de noções relacionadas à transformação de materiais, objetos, e situações que aproximem as crianças da ideia de causalidade.

3.3 CRIANÇAS TENTO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LINGUAGEM ORAL E ESCRITA

As crianças desde que nascem dispõem de uma inteligência própria que orienta suas ações no mundo, inteligência esta que vai se modificando a partir das interações estabelecidas com o outro que dá significados as suas expressões, gestos, sons, fazendo com que tenham uma

participação ativa no mundo. A partir dessa interação e do diálogo com outras pessoas, a criança desenvolve uma inteligência denominada verbal, essa inteligência é guiada pela linguagem agindo sobre as ideias. A criança começa a comparar, classificar, inferir, deduzir etc., criando modalidades de memória e imaginação indicando situações de desejo e objetos do mundo externo.

O professor é de grande importância nesse processo, pois utilizam de meios e possibilidades para fazer com que as crianças falem mais e melhor, organizando suas práticas de forma a promover grandes capacidades. Estimulando essas crianças dentro de nossa instituição através de um plano de aula elaborado dentro das práticas do Currículo em Movimento do Distrito Federal em busca de estimular a oralidade da criança e acompanhar durante todo o ano letivo. As práticas pedagógicas presentes, visam estimular a oralidade através de musicalização, contação de histórias, oportunizando a criança em seus momentos de fala e estímulos através da comunicação com os colegas.

Entendemos no Cepi Azulão que a oralidade é entendida como uma atividade verbal presente nas mais diferentes situações sociais em que a criança possa se inserir ao longo de sua vida, é a transmissão oral dos conhecimentos armazenados na memória humana.

A linguagem oral é um instrumento fundamental para que as crianças possam ampliar suas possibilidades de inserção e participação nas diversas práticas sociais.

Através das brincadeiras e interação com os adultos, os bebês e as crianças são estimulados a revelar o papel comunicativo, expressivo e social que a fala desempenha desde cedo. A comunicação também acontece através de gestos, sinais e linguagem corporal, apoiando a linguagem oral do bebê.

3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS EA COOPERAÇÃO

A construção da identidade se dá por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio família e logo depois, a escola. A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social diferente do da família, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros.

Cabendo ao professor compreender que a cultura, por diferentes formas de mediação, pode ser apropriada pela criança, contribuindo para a sua formação como pessoa completa. Buscando organizar tempos, espaços, relações e experiências formativas que permitam a apropriação efetiva de conhecimentos que vão além daqueles já são presentes no cotidiano das crianças.

O Cepi Azulão proporciona para essa pratica um espaço que faz a diferença na vida da criança: um espaço de atuação sobre as capacidades em formação, um espaço de atividades que possibilitem à criança compreender e compreender-se, perceber e perceber-se.

A construção da identidade e autonomia refere-se ao progressivo conhecimento que as crianças vão adquirindo de si mesmas, a autoimagem que através deste conhecimento se vai configurando e à capacidade para utilizar recursos pessoais de que disponha a cada momento. Procuramos, então, criar um ambiente conhecido e seguro para elas, no qual todas as pessoas são chamadas pelos nomes e pouco a pouco se tornam referências. No Cepi Azulão, quando as crianças aprendem, por exemplo, a ordenar um joguinho, a brincar com carrinhos, estão também aprendendo muitas coisas sobre elas mesmas, que lhes permitem formar uma opinião sobre si. Portanto, a construção de uma autoimagem positiva requer que, na creche, as crianças tenham experiências situações que lhes permitam ganhar confiança em suas capacidades e que sejam vistas como crianças com possibilidades.

3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS.

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, trabalhamos por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio familiar e logo depois, a creche. Conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Esses são os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil. A aprendizagem e o desenvolvimento da criança dependem de uma série de fatores que estão ligados às experiências que a criança vivencia em seu meio. Através da observação, imitação, experimentação e dos estímulos recebidos, a criança vivencia diversas experiências físicas, psicológicas e culturais, construindo, dessa forma, um melhor conhecimento a respeito do mundo que a cerca. Mas para que este desenvolvimento possa se tornar concreto, o ambiente deve ser rico, desafiador, exigente, para poder estimular a criança em seus sentidos.

A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros. Trabalhamos a identidade da criança apresentando seu nome com objetivo de fazer com que a criança se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu. Esse trabalho realizado dentro da instituição tem a identidade da criança como a função de distinguir, marcar as diferenças, sejam elas, físicas, emocionais e comportamentais, dos indivíduos.

Sabe-se que uma criança é um ser integral em desenvolvimento, com capacidades e

potencialidades a ser desenvolvida, por isso a necessidade de que ela seja estimulada em todos os seus sentidos, para que possa se desenvolver integralmente.

3.4 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Para o Cepi Azulão o ato de respeitar as conquistas de produções realizadas por nossas crianças é uma conquista aos estímulos aplicados dentro da instituição. O ato de desenhar deve ser considerado um fator essencial no processo do desenvolvimento. A criança ao desenhar desenvolve a auto expressão e atua de forma afetiva com o mundo, opinando, criticando, sugerindo, através da utilização das cores, formas, tamanhos, símbolos, entre outros. É de ressaltar que os professores da nossa instituição oferecem para as crianças a maior diversificação possível de materiais, fornecendo suportes, técnicas, bem como desafios que venham favorecer o crescimento da criança, além de ter consciência de que um ambiente estimulante depende desses fatores colocados, permitindo a exploração de novos conhecimentos. A importância de valorizar o desenho desde o início da vida da criança se dá pelo fato da necessidade que o universo infantil tem em ser estimulado, desafiado, confrontado de forma que venha enriquecer as próprias experiências da criança.Valorizando a arte, ou seja, o desenho na escola, o professor estará levando a criança a se interessar pelas produções que são realizadas por ele mesmo e por seus colegas, bem como por diversas obras consideradas artísticas a nível regional, nacional e internacional. Enquanto mediador do conhecimento, o Cepi Azulão tem sua equipe docente como o provedor essencial para incentivar a criança, seja ele pelo caminho da arte ou por outra área doconhecimento, oferecendo os melhores suportes, de forma que venha a somar no crescimento e formação do mesmo, durante todo o ano temos o projeto grafismo; O grafismo infantil estimula o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo da criança, além de ser possível observar transformações psíquicas e emocionais. Observar o grafismo infantil possibilita acompanhar o desenvolvimento da criança. Principalmente o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo. No entanto, também é possível observar transformações psíquicas e emocionais. O desenho tem papel fundamental nesse desenvolvimento.

3.5 INTERAÇÕES ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS.

A interação entre as crianças é fundamental na construção das aprendizagens significativas no ambiente escolar. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações, começam a se relacionar com o outro, aprendendo a respeitá-lo e a construir valores e princípios de colaboração, generosidade e solidariedade.

Trabalhamos a relação social para promover a aprendizagem da criança por meio da interação e de relacionamentos significativos, nos quais ela recebe afeto e estabelece vínculo com outra criança, com outro adulto e consigo mesma.

Queremos que nossos educadores sejam vistos como um sujeito participativo, que faz parte da história pessoal de cada criança, e não apenas um mero transmissor de conhecimento, porque é a partir dessa interação que se estabelecem as afinidades ou afetividade.

O trabalho por projetos na educação infantil tem o intuito de dar um sentido criativo à aprendizagem, por meio do despertar da curiosidade. Pensando nisso, a equipe pedagógico do Cepi Azulão busca trabalhar com seus projetos levando em consideração os eixos estruturantes da BNCC e promover experiências concretas de saberes e conhecimentos, organizadas em 5 campos de experiência sendo eles: O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaço, tempo, quantidades, relações e transformações. Com isso os projetos que serão desenvolvidos ao decorrer do ano serão: Tem criança na cozinha, projeto mascote, projeto leitura, Quem sou eu.

Esses projetos irão criar possibilidades de desenvolver na criança uma melhor compreensão de sua identidade, o reconhecimento da diversidade étnico racial e a reflexão sobre suas ações, visando um convívio em sociedade harmonioso, trazendo a família a participar da vida escolar da criança.

Atividades Extracurriculres

Projeto Ballet

O Ballet na educação infantil vai além da dança, tornando-se uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional das crianças. A prática dessa arte contribui para a formação integral das crianças, promovendo disciplina, coordenação e autoconfiança,uma atividade que une arte, aprendizado e bem-estar. Ao proporcionar benefícios físicos, emocionais e sociais, ele se torna um excelente complemento para a formação das crianças, contribuindo para um crescimento saudável e equilibrado.A atividade

acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita.

Ballet



Projeto Futsal

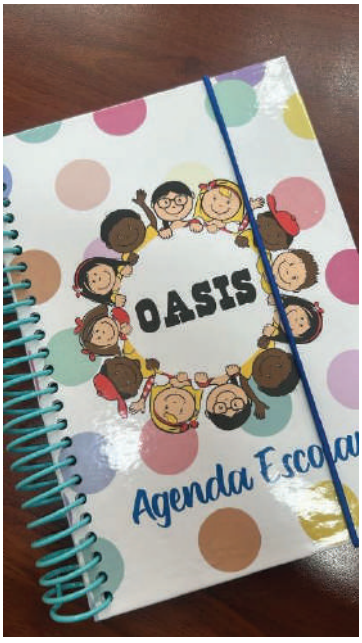
O futsal é uma excelente atividade para a educação infantil, pois promove o desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional das crianças. Por ser um esporte dinâmico e coletivo, ele incentiva a prática de hábitos saudáveis, além de ensinar valores importantes como respeito, cooperação e disciplina. O futsal na educação infantil vai além do esporte, tornando-se uma ferramenta pedagógica essencial para o desenvolvimento integral das crianças. Ele ajuda a fortalecer o corpo, a mente e as relações sociais, tornando-se uma atividade valiosa dentro do ambiente escolar. A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita.

Atividade Futsal



4.0 INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Agenda





A parceria com as famílias é indispensável para o desenvolvimento da criança, a instituição e as famílias tem papéis complementares na formação integral da mesma. Por isso, é estabelecido relações de cooperação e troca de experiências e conhecimentos. Essa interação é feita via agenda da criança, atendimento aos pais com horário marcado, ligações telefônicas e redes sociais: instagram e whatsApp.

4.1 RESPEITO E ACOLHIMENTO

Atendimento com as famílias

Atendimento Pedagógico



Atendimento Nutricional



A instituição recebe, acolhe e trata com respeito as crianças e seus familiares, desde o seu contato inicial, orientando os responsáveis acerca da importância de dar informações relevantes e fidedignas sobre as crianças.

No atendimento com a nutricionista com o objetivo de conhecer como é a alimentação em casa, rotina, hábitos, alergias e preferências alimentares. O atendimento se dá quando há histórico de seletividade alimentar, ou seja, a recusa recorrente em relação a alimentação ofertada na Instituição e quando a criança é laudada por um médico indicando restrição há algum alimento. Após o atendimento a nutricionista elaborara estratégias de educação nutricional para a promoção da saúde como ferramenta de mudanças no ambiente escolar em buscar da formação de hábitos alimentares saudáveis, desenvolvimento da autonomia ao se alimentar sozinha e sentar à mesa.

A nutricionista desenvolveu uma ficha de solicitação de atendimento nutricional para otimizar o tempo e detalhar os dados coletados na hora do atendimento.

Contamos também com o atendimento com a psicóloga e assiste social voluntária na instituição, com o intuito de entender como as crianças se comportam, os impactos que a pandemia lhes causou na adaptação no ambiente escolar, como elas se relacionam com os pares.

Nesses momentos cabe também orientar e encaminhar os pais caso haja uma suspeita que necessite de uma avaliação médica. Nos atendimentos realizados com os pais na instituição é utilizado o instrumento para a entrevista, a anamnese, que tem se mostrado eficaz pois, as informações coletadas nela guia para possíveis intervenções e entendimento da motivação dos comportamentos apresentados pelas crianças.

Equipe multiprofissional

No período de fevereiro e março, a assistente social Morgana Cardoso Mita e a psicóloga Luísa Galvão, executaram as seguintes ações:

Semana de Formação:

Na data de 05/02/2025 a equipe multi (psicóloga e assistente social) promoveu uma formação com a equipe pedagógica, a psicóloga Luísa Galvão, abordou o tema “Falando de diagnósticos e possíveis diagnósticos”. O objetivo foi ampliar conhecimento teórico para favorecer a realização de uma pratica assertiva.

A psicóloga também preparou um material de boas vindas para as famílias apresentando toda a equipe de colaboradores...

No período também foram realizados processos seletivos internos e externos.

No dia 10 de março, foi realizada uma visita domiciliar a família da A.C.

Segue abaixo relação de atendimentos:

Intervenções/atendimentos realizadas			
Data	**Nome da criança**	**Turma**	**Motivo**
24/02/25	N.A.	Maternal IIB	Compreender o contexto familiar e a rotina da criança TEA Suporte 2
24/02/25	S.G.	Maternal IIB	Comportamental
10/03/25	H.M.	Berçario IIA	Dificuldade em se adaptar a rotina da creche.
21/03/25	S. D.	Maternal IIA	Comportamental
21/03/25	J.E.	Berçario IID	Dificuldade em se adaptar a rotina da creche.
24/03/25	H.L.	Maternal IIB	Comportamental
25/03/25	R.B.	Maternal IB	Comportamental

4.2 GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTCIPAR DE ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÃO DAS CRIANÇAS

Nos meses de referência, tivemos interação da família na escola. Quando ambos trabalham juntos, criam um ambiente de apoio, onde os alunos se sentem valorizados e motivados. A participação da família nas atividades escolares fortalece o vínculo com a educação e contribui para o sucesso acadêmico e emocional das crianças, criando uma rede de cooperação e confiança. A família tem um papel essencial na construção do caráter e da personalidade das crianças.

A reunião escolar é fundamental para fortalecer a parceria entre pais e escola, melhorar a comunicação e o envolvimento dos pais na educação de seus filhos, e contribuir para o

sucesso acadêmico e emocional das crianças. Foi abordado na reunião pedagógica junto com as educadoras e os pais sobre o desenvolvimento de cada criança com a leitura do RDIC (Relátorio descritivo individual da criança).

Temática: Primeira Reunião de Pais e/ou responsáveis

No dia 21 de fevereiro de 2025, aconteceu a primeira reunião de pais e/ou responsáveis, é um momento fundamental para estabelecer uma relação de parceria entre a escola e as famílias. Esse encontro tem como objetivo apresentar a proposta pedagógica, esclarecer dúvidas, alinhar expectativas e fortalecer a comunicação entre pais, professores e equipe gestora.Criando um ambiente de confiança e colaboração, garantindo que as crianças recebam um suporte adequado tanto na escola quanto em casa. Além disso, uma oportunidade para os responsáveis compreenderem o funcionamento da instituição e nossa metodologia de ensino. Esteve presente o coordenador geral, Lucas Viana e nossa presidente Roberta Fernandes.

Principais Pautas da Reunião foram:

1. Apresentação da Escola e da Equipe Pedagógica
   - Breve introdução sobre a história e os valores da instituição.
   - Apresentação dos professores e funcionários que acompanharão as crianças.
2. Proposta Pedagógica e Rotina Escolar
   - Explicação sobre os métodos de ensino e as atividades desenvolvidas.
   - Importância do brincar no aprendizado e no desenvolvimento infantil.
3. Normas e Funcionamento da Escola
   - Horários de entrada e saída.
   - Regras sobre alimentação, higiene e segurança.
4. Acompanhamento do Desenvolvimento das Crianças
   - Formas de avaliação e registros do progresso infantil.
   - Importância do envolvimento dos pais no processo educativo.
5. Dúvidas e Sugestões
   - Espaço para os responsáveis expressarem suas expectativas e preocupações.
   - Construção de um canal de diálogo aberto entre escola e família.

A primeira reunião de pais é um momento valioso para fortalecer a parceria entre escola

e família, garantindo que o ambiente educacional seja acolhedor e eficiente. Ao estabelecer essa conexão desde o início, cria-se uma base sólida para o desenvolvimento integral das crianças, promovendo uma educação infantil de qualidade.

Primeira Reunião do ano letivo





4.3 REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA

A instituição acompanhada de forma tempestiva a frequência das crianças, fazemos o levantamento de criança faltosas com veemência, entramos em contato com a família para verificara causa das faltas. Caso as tentativas de contato não alcance sucesso, informamos o conselho tutelar enviando um relatório com os dados da criança: nome completo, data de nascimento, nome dos responsáveis, telefone e endereço, para que possam tomar as medidas cabíveis. Assim é feito quando percebemos sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual.

5.0 ESPAÇO MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

Sala de aula





Parquinho e o anfiteatro



A instituição mantém um ambiente propício ao bem-estar físico, mental e emocional para as crianças, fornecendo espaços, materiais, mobiliários e brinquedos para proporcionar experiências significativas, e ampliar as potencialidades da criança e incentivar o brincar e a exploração. O ambiente oferece oportunidades para que participem ativamente de sua própria aprendizagem, E que adquirem e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.

5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Espelho na altura das crianças



Brinquedoteca



A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de acessibilidade proposto acessíveis a todas as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado ás crianças um espaço organizado como brinquedoteca, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar a própria imagem diariamente, todos os ambientes internos e externos são limpos periodicamente de forma de prevenção de contaminação.

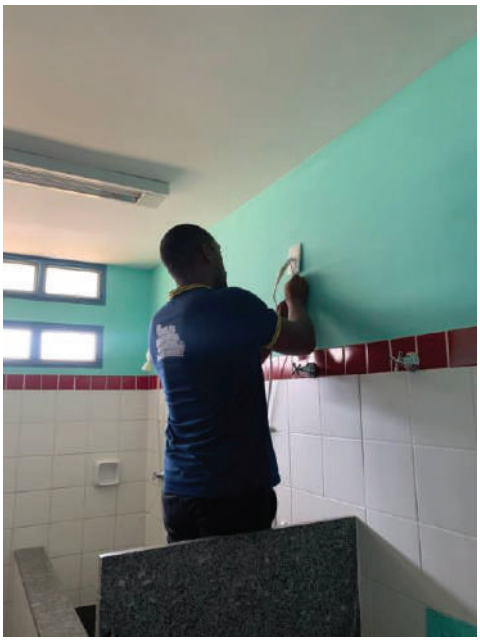
Manutenção das instalações da instituição no período de referência

A manutenção regular em uma creche é de vital importância para garantir um ambiente seguro, saudável e propício ao desenvolvimento das crianças. Como espaços voltados ao cuidado e educação da primeira infância, as creches devem ser constantemente monitoradas para assegurar que as instalações físicas, equipamentos e materiais estejam em perfeito estado de funcionamento, prevenindo acidentes e promovendo o bem-estar dos pequenos.

Além da segurança, a manutenção impacta diretamente na higiene da creche. Instalações sanitárias, cozinhas e áreas comuns precisam de limpeza constante e reparos imediatos em caso de problemas, como vazamentos ou falta de ventilação adequada, para evitar a proliferação de germes e bactérias. Um ambiente limpo e higienizado contribui para a saúde das crianças, diminuindo o risco de infecções e doenças.

No mês de janeiro foram realizadas manutenções periódicas tais como: Recarga dos extintores que é realizada anualmente, limpeza do filtro central, limpeza da caixa d'água e dedetização que são realizadas a cada 6 meses.

Manutenção chuveiros



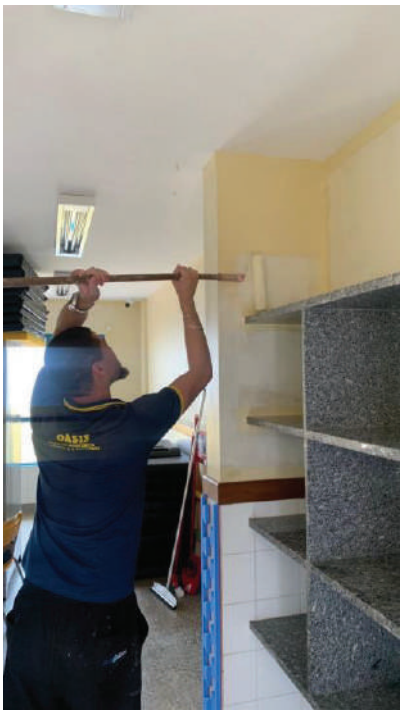
Troca dos extintores



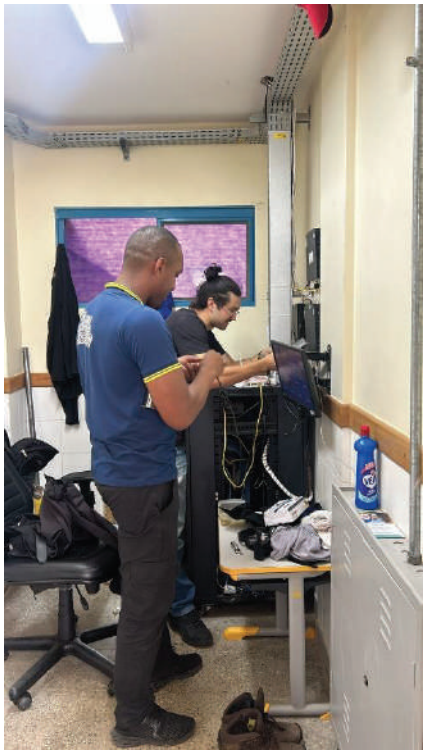
Roçagem da área externa



Pintura nos espaços da creche



Manutenção nas câmeras



Dedetização nos ambientes da creche



5.2 MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

Brinquedos



Livros



A instituição disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, em quantidade suficiente para atender ás crianças, que possam ser manipulados e que incentivam o conhecimento e respeito as diversidades humana. Disponibiliza também brinquedos, instrumentos e objetos musicais, materiais pedagógicos diversos para desenhar,

pintar, modelar construir, que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas nos espaços internos e externos em quantidade suficiente, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária. Cada criança possui seu material de higiene individual como: fraldas,sabonetes, escova de dentes, creme dental e outros itens.

Produtos de higiene



Materiais de apoio e pedagógicos



5.3 ESPAÇOS MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS.

A instituição fornece espaço que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos formação continuada e planejamento pedagógico. Nosso espaço e organizado com 09 salas de aulas (sendo 04 salas com banheiros para as crianças, 04 cadeiras e 04 mesas exceto os berçários e ventilador), 01 sala de brinquedoteca (brinquedos e livros), 01 sala de coordenação (02 mesas, sendo 01 pequena, 01 de reunião grande com 10 cadeiras, 01 computador com acesso à internet, 01 ventilador e 01 armário de MDF), 01 secretária (04 mesas, 04 cadeiras, 04 armários em MDF, 02 arquivos de ferro, 02 computadores com acesso à internet e 01 impressora), 01 salade Direção (02 mesas, 05 cadeiras, 01 armário , 01 uma mesa de centro, notebook com acesso à internet e 01 impressora), cozinha (01 fogão industrial, 02 geladeiras, 01 freezer vertical, 01 freezer horizontal, 02 liquidificadores industrial, 01 multiprocessador, 01 espremedor de laranja, 01 batedeira, 01 forno e utensílios de cozinha), copa (01 geladeira e 01 micro-ondas), 02 armários de ferro com divisórias (para guardar pertences dos funcionários), 01 dispensa de

alimentos, 01 depósito de utensílios, 01 lavanderia (01 máquina de lavar, 01 máquina de secar e um ferro de passar roupas), 02 banheiros na direção (sanitários e lavabo masculino e feminino), 02 vestiários(sanitários, lavabos e chuveiros feminino e masculino). 02 banheiros PCD, possui sistema de segurança (câmeras de monitoramento sensor de presença), as bancadas das salas para a trocade fraldas dos bebês e crianças bem pequenas possuem a altura adequada para a troca com segurança. A instituição mantém espaços planejados para recepção e acolhimento das famílias.

6.0 INFRAESTRUTURA

A CEPI – Azulão, atende a comunidade local é bem avaliada pelo serviço prestado e conservação. A instituição possui salas de atividades, área recreativa, área verde, banheiros infantis, e adultos, secretária, direção, sala de atendimento aos pais, refeitório, cozinha, depósitos,abastecimento de água e energia elétrica, acesso à internet, tratamento de esgoto, lixo descartadode forma adequada, brinquedos variados na área externa, parquinho de areia, anfiteatro e pátio coberto.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTÉRISTICA DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS,CONDIÇÕES DE ACESSO Á EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS.

Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões de fundo de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Oficializou - se através da lei 49 e decreto 11.291, com área total de 102,64km2, se tornou a 12ª região administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada. A população de Samambaia, segunda a CODEPLAN – DF no ano de 2018 era de 232.893 habitantes.

A fim de ampliar a oferta de vagas nas instituições parceiras em Samambaia, foi inaugurada em 29 de Julho de 2019, o Centro de Primeira Infância CEPI - Azulão, para receber 182 crianças de 04 meses a 3 anos de idade.

Fonte de pesquisa CODEPLAN/GDF 2018

A CEPI - Azulão está localizada na QN 425, área especial 02, na cidade satélite de Samambaia Norte, construída em terreno plano próxima de residências, comércios e ponto de ônibus assim, facilitando o acesso a famílias e a comunidade. A instituição mantem seu funcionamento através da parceria com GDF com o termo de colaboração n º 001/2019 com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028.

6.2 PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇOESENTRE AMBIENTES

Parquinho de areia



Acesso a cozinha



Refeitório



Fotografia área de higienização das mãos



A instituição possui o refeitório próximo a cozinha em área coberta, facilitando a distribuição das refeições e retirada de utensílios, atende a capacidade de crianças, propiciando um ambiente agradável e dinâmico com áreas de higienização das mãos e bebedouro.A cozinha está em local reservado e com acesso protegido ás crianças, a fim de evitar acidentes, possui acesso independente para abastecimento de produtos e descarte de lixo. A instituição possui também espaços de recreação descobertos como parque de areia e horta paraa realização de atividades coletivas, estão localizados em local distante das áreas de deposito de lixo, gás e estacionamento.

7.0 FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **Fevereiro / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**46**	**38**	**48**	**00**	**00**	**147**
Vagas	**00**	**28**	**00**	**00**	**00**	**00**	**28**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
NÃO HOUVE	-	-	-	-

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
A D V C	Maternal 2	04/02/2025
A L d S C	Berçário 2	14/02/2025
A L d L M	Berçário 2	14/02/2025
A G d S B	Berçário 2	10/02/2025
A L C d S	Berçário 2	05/02/2025
A M M d R B	Berçário 2	06/02/2025
A B d S	Berçário 2	24/02/2025
A B P d As R	Berçário 2	04/02/2025
A S D	Maternal 2	04/02/2025
B R d F	Berçário 2	04/02/2025
B F L	Berçário 2	24/02/2025
B C M	Berçário 1	04/02/2025
C R G C	Berçário 2	04/02/2025
D L O d C	Berçário 1	04/02/2025
D L N G	Maternal 1	05/02/2025
D R d S	Maternal 1	11/02/2025
E M R A	Berçário 2	10/02/2025
E E d P B	Berçário 1	05/02/2025
G M	Berçário 1	04/02/2025
H F D	Berçário 2	04/02/2025
H M P	Berçário 1	04/02/2025
H M d A	Berçário 2	04/02/2025
J E d S F	Berçário 2	04/02/2025
J M B S	Berçário 1	04/02/2025
J V d V M	Berçário 2	24/02/2025
J L F d C	Berçário 2	04/02/2025
J M S S	Maternal 1	10/02/2025
K A	Berçário 2	04/02/2025
L S C d O	Berçário 2	06/02/2025
L I C S	Berçário 1	04/02/2025
L D R	Maternal 2	04/02/2025
L S L	Berçário 2	07/02/2025
L D S	Berçário 2	05/02/2025
L E A R	Maternal 1	05/02/2025
L M T T	Berçário 1	04/02/2025
L S R S	Berçário 2	04/02/2025
L D B	Berçário 2	04/02/2025

L El M B	Maternal 1	06/02/2025
M G A d S	Berçário 2	04/02/2025
M E N F	Berçário 2	05/02/2025
M C C K	Berçário 2	04/02/2025
M H M M	Berçário 1	04/02/2025
M C M S	Berçário 1	04/02/2025
M A M d S	Berçário 1	04/02/2025
M S L	Berçário 2	06/02/2025
N P	Berçário 2	06/02/2025
N G O S	Berçário 2	14/02/2025
N L d S	Berçário 1	04/02/2025
R S P	Berçário 2	06/02/2025
R E S B	Berçário 2	04/02/2025
S A F B	Berçário 2	17/02/2025
S P d S	Berçário 1	04/02/2025
S X A	Berçário 2	04/02/2025
V d S C	Berçário 1	04/02/2025
V H S R	Berçário 1	04/02/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
C L d S F	Berçário 2	20/02/2025
S A F B	Berçário 2	10/02/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 03974675 - UNNA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	*	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	05	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	01	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	05	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	04	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	02	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	04	*
08	Liz Mavie Tavares Terceiro	09/04/2024	04/02/2025	02	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	06	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	04	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	05	*
12	N L S	17/04/2024	04/02/2025	03	*
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	02	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	05	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	01	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	**01**	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
03	E D M M	09/04/2023	09/02/2024	**05**	*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	*	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	**01**	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	**01**	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	**01**	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	**06**	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	**01**	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	**10**	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	**07**	*
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	07	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	*	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	05	*
04	C L S F	05/07/2023	08/02/2024	*	*
05	E C d C F	20/07/2023	09/02/2024	*	*
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	01	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	02	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	09	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	03	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	06	*
11	Y N d S	08/08/2023	09/02/2024	01	*
12					
13					
14					
15					
16					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	02	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	01	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	02	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	04	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	04	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	*	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	*	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	02	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	05	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	03	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	01	*
12					
13					
14					
15					
16					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	*	*
02	A L L M	03/02/2024	14/02/2025	03	*
03	A B S	27/03/2024	24/02/2025	*	*
04	A B P M	02/01/2024	04/02/2025	*	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	*	*
06	J E S F	10/08/2023	04/02/2025	*	*
07	L S R	13/08/2023	09/02/2024	*	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	02	*
09	M G A	04/09/2023	04/02/2025	03	*
10	M B F	13/04/2023	15/02/2024	*	*
11	M S L	03/01/2024	06/02/2025	05	*
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	14	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	04	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	01	*
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	01	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	08	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	03	**03**
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	01	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	01	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	02	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	02	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	02	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	03	*
14	H G S P	19/10/2022	17/03/2023	10	*
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	02	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	10	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	08	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	01	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	01	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	06	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	*	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	*	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	02	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	04	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	*	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	06	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	02	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	05	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	*	*
06	J M S S	14/07/2022	10/02/2025	07	*
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	05	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	*	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	02	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	*	*
11	R Ss D	05/02/2022	23/02/2023	02	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	02	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	04	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	01	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A Fagundes Lima	13/10/2021	16/02/2024	01	*
03	A S D	26/12/2021	04/02/2025	07	*
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	05	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	*	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	05	*
07	E O	02/09/2021	12/03/2024	15	*
08	E L F J	02/11/2021	26/02/2024	06	*
09	E I B da Silva	18/07/2021	16/10/2024	02	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	06	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	01	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	08	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	04	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	04	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	05	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	*	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	04	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	01	*
20	M E A d J	18/05/2021	06/03/2024	02	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	05	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	01	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	02	*
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	03	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Fevereiro / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	02	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	03	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	06	*
04	A N C d T	08/08/2021	15/02/2024	01	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	04	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	02	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	03	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	01	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	02	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	06	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	03	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	04	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	04	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	*	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	06	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	01	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	*	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	05	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	04	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	*	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	*	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	*	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**

Mês de Referência: Março / 2025

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS							
	CRECHE			PRÉ-ESCOLA			
	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**51**	**38**	**48**	**00**	**00**	**147**
Vagas	**00**	**23**	**00**	**00**	**00**	**00**	**23**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
N° 03	**07/03/2025**	**28**	**Berçário II**	**12 a 23 meses completos ou a completar a completar 31/03/2025**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
J M M V	Berçário 2	20/03/2025
B W C S	Berçário 2	27/03/2025
E R L	Berçário 2	31/03/2025
E R O S	Berçário 2	25/03/2025
H O S	Berçário 2	31/03/2025
A C F B	Maternal 2	12/03/2025
A H S M	Maternal 2	12/03/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
A S D	Maternal 2	11/03/2025
E L F J	Maternal 2	06/03/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	04	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	06	06
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	08	10
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	01	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	08	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	03	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	02	*
08	Liz Mavie Tavares Terceiro	09/04/2024	04/02/2025	02	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	01	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	01	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
12	N L S	17/04/2024	04/02/2025	01	*
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	06	03
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	01	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	*	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	**01**	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
03	E D M M	09/04/2023	09/02/2024	**19**	*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	**01**	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	**06**	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	*	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	**03**	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	**07**	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	**01**	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	**10**	**06**
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	**04**	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	*	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	*	*
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	04	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	02	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	01	*
04	C L S F	05/07/2023	08/02/2024	*	*
05	E C d C F	20/07/2023	09/02/2024	07	*
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	02	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	05	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	11	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	05	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	03	*
11	Y N d S	08/08/2023	09/02/2024	01	*
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	*	*
13					
14					
15					
16					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	04	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	01	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	02	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	02	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	09	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	19	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	*	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	08	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	02	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	09	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	01	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	11	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	*	*
14					
15					
16					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	*	*
02	A L L M	03/02/2024	14/02/2025	03	*
03	A B S	27/03/2024	24/02/2025	*	*
04	A B P M	02/01/2024	04/02/2025	*	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	*	*
06	J E S F	10/08/2023	04/02/2025	*	*
07	L S R	13/08/2023	09/02/2024	03	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	02	*
09	M G A	04/09/2023	04/02/2025	03	*
10	M B F	13/04/2023	15/02/2024	01	*
11	M S L	03/01/2024	06/02/2025	*	*
12	H O S	08/02/2025	31/03/2025	05	*
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	10	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	02	**01**
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	05	*
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	02	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	08	**04**
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	18	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	02	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	10	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	03	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	10	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	04	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	02	*
14	H G S P	19/10/2022	17/03/2023	07	*
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	02	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	04	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	16	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	08	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	*	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	13	04
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	04	04
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	04	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	04	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	01	02

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	04	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	08	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	05	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	06	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	10	*
06	J M S S	14/07/2022	10/02/2025	05	*
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	18	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	12	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	06	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	09	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	01	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	01	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	05	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	04	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	01	*
02	A Fagundes Lima	13/10/2021	16/02/2024	*	*
03	A S D	26/12/2021	04/02/2025	04	*
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	04	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	01	02
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	04	*
07	E O	02/09/2021	12/03/2024	19	*
08	E L F J	02/11/2021	26/02/2024	04	*
09	E I B da Silva	18/07/2021	16/10/2024	03	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	16	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	02	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	12	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	*	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	03	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	11	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	01	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	02	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	03	03
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	01	*
20	M E A d J	18/05/2021	06/03/2024	03	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	03	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	*	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	01	*
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	08	*
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	01	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	01	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Março / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	02	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	03	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	06	*
04	A N C d T	08/08/2021	15/02/2024	01	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	04	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	02	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	03	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	01	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	02	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	06	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	03	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	04	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	04	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	*	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	06	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	01	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	*	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	05	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	04	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	*	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	*	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	*	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

8.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

FUNCIONÁRIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	OBS:
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	13/02/2023	04/09/2024	*
A. R. O.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/03/2023	*	*
A. F. A.G.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
A. F. D. J. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
B. S.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	30/09/2024	*
B. S. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. R. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. M. D. N.C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
E. G. L.N.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
E. A. G.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
E. S.C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
F. D. S. S.	MONITOR VOLANTE	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	06/12/2024	*
F. S. B. T.	ADMINISTRATIVO	Ciências Contábeis	09/02/2023	23/01/2024	*
J. D. B.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
J. M. D. S. D.	AGENTE PATRIMONIAL	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
J.D. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
K. O. C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	31/05/2024	*
K. L. F.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	30/09/2024	*

K.C. E S.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
L. S. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M. D. S. C.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
M. L. D. M.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M.A. F.	AGENTE PATRIMONIAL	Bacharel Direito	09/02/2023	*	*
M. V. A. M.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	09/02/2023	04/04/2024	*
M. R.M. S.	DIRETORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
N. L. A. S.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
P. D. C.P.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
R. D. O.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
R. M. B. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 10/03/2025 Para professora.
V. D. F.P. C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
V. C. P. A. A.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
K. S. A. D. S.	SECRETÁRIA	Ensino Médio	10/05/2023	*	*
E. D. C. L.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	03/07/2023	*	*
T. D.O. S.	MONITORA	Ensino Médio	12/09/2023	*	*
S. M. S. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	28/08/2023	*	*
S. C. D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
I. D. C.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
A. B.C.	COZINHEIRA	Ensino Médio	19/02/2024	*	*
Z. A.	ADMINISTRATIVO	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
J. C. H. D. R.	COZINHEIRA (SUBSTITUTA)	Ensino Médio	22/02/2024	07/03/2024	*
M. C. C.	PORTEIRO (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	29/01/2024	*
A. A. D. O.	AGENTE PATRIMONIAL (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	30/01/2024	*
J. C. H. D. R.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	08/04/2024	*	*
F. F. D.	MONITORA	Ensino Médio	12/06/2024	*	*
T. D. A. S.	NUTRICIONISTA	Nutrição	16/09/2024	19/09/2024	*
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	23/09/2024	*	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	01/10/2024	20/12/2024	*
V. D. S. C.	MONITOR	Ensino Médio	01/10/2024	*	Mudança de função no dia

					05/02/2025 Para monitor volante.
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	04/11/2024	20/12/2024	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	04/11/2024	20/12/2024	*
M. D. S. R.	PORTEIRO (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
I. F. D. C.	AGENTE PATRIMONIAL (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	03/02/2025	*	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
Q.D.S.P.	MONITORA	Ensino Médio	06/02/2025	*	*
T.A.R.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	12/02/2025	13/03/2025	*

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sobre a execução do objeto no período de 01 de janeiro de 2025 a 31 de março de 2025, a OASIS – Obra de Assistência a Infância e a Sociedade, por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS – Cepi Azulão, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto para atender às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar. Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da grama; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos; sanitização diária da creche. Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades no Instagram da instituição (@oasis.cepiazulao) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2025 com 200 dias letivos. Dessa forma a OASIS- Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e

contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido. Desta maneira o Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo a ativo do meio em que está inserido.

RECURSO FINANCEIRO-JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO DE 2025.

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Janeiro 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2025 À 31/01/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.S.	***.418.115-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.080,83	-	**R$ 2.080,83**	-	-
1	1.5	A.R.O.	***.823.271-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.623,74	-	**R$ 1.623,74**	-	-
1	1.5	A.F.A.G.S.	***.243.051-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.4	A.F.J.S.	***.402.511-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.10	A. B. C.	***.452.411-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.568,18	-	**R$ 1.568,18**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.2	C.M.N.C.	***.208.581-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.406,55	-	**R$ 3.406,55**	-	-
1	1.11	E.C.L.	***.841.455-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.511,29	-	**R$ 1.511,29**	-	-
1	1.4	E.G.L.N.	***.018.941-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.196,93	-	**R$ 3.196,93**	-	-
1	1.4	E.A.G.	***.139.411-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.927,95	-	**R$ 2.927,95**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.751.251-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.199.931-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.546,45	-	**R$ 1.546,45**	-	-
1	1.4	G.R. C.	***.598.973-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.12	I.F.C.	***.897.911-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.739,80	-	**R$ 2.739,80**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.5	I.C.	***.175.201-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.623,74	-	**R$ 1.623,74**	-	-
1	1.11	J.C.H.R.	***.658.631-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.435,11	-	**R$ 1.435,11**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.357.791-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 60,80	-	**R$ 60,80**	-	-
1	1.12	J.M. S. D.	***.890.731-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.856,75	-	**R$ 2.856,75**	-	-
1	1.4	J. S.S.	***.502.581-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.5	K.S.A.S.	***.710.571-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 113,42	-	**R$ 113,42**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.436.361-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.831,48	-	**R$ 1.831,48**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.003.701-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.10	M.S.C.	***.339.391-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.707,73	-	**R$ 1.707,73**	-	-
1	1.9	M.S.R.	***.391.351-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.477,18	-	**R$ 1.477,18**	-	-
1	1.5	M. L. M.	***.296.111-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.1	M. R.M.S.	***.010.261-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 4.115,82	-	**R$ 4.115,82**	-	-
1	1.10	N.L.A.S.	***.189.821-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.583,65	-	**R$ 1.583,65**	-	-
1	1.11	R.O.	***.487.631-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 806,40	-	**R$ 806,40**	-	-
1	1.5	R.M.B.S.	***.543.341-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.4	S.M.S.S.	***.296.111-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.322,73	-	**R$ 3.322,73**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.561,70	-	**R$ 1.561,70**	-	-
1	1.5	T.O.S.	***.189.821-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.623,74	-	**R$ 1.623,74**	-	-
1	1.4	V.F.P.C.	***.487.631-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.292,83	-	**R$ 3.292,83**	-	-
1	1.5	V. D.S.C.	***.106.951-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.546,45	-	**R$ 1.546,45**	-	-
1	1.14	Z.A.	***.543.341-**	dez/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/01/2025	LOTE-671863	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.250,75	-	**R$ 3.250,75**	-	-
1	1.23	A.R.O.	***.823.271-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.732,87	-	**R$ 1.732,87**	-	-
1	1.23	A.F.A.G.S.	***.243.051-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.938,26	-	**R$ 1.938,26**	-	-
1	1.23	A.F. J.S.	***.402.511-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.917,85	-	**R$ 3.917,85**	-	-
1	1.23	B.S.S.	***.620.711-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.889,58	-	**R$ 3.889,58**	-	-
1	1.23	C.R.S.	***.257.941-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.653,89	-	**R$ 3.653,89**	-	-
1	1.23	C.M.N.C.	***.208.581-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 4.076,84	-	**R$ 4.076,84**	-	-
1	1.23	E.C.L.	***.841.455-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 967,74	-	**R$ 967,74**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	E.A.G.	***.018.941-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.457,39	-	**R$ 3.457,39**	-	-
1	1.23	E.S.C.	***.139.411-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.938,26	-	**R$ 1.938,26**	-	-
1	1.23	G.R. C.	***.199.931-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.511,15	-	**R$ 2.511,15**	-	-
1	1.23	I.C.	***.598.973-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.527,46	-	**R$ 1.527,46**	-	-
1	1.23	J.M. S. D.	***.175.201-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.795,01	-	**R$ 2.795,01**	-	-
1	1.23	J.S.S.	***.658.631-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.835,27	-	**R$ 3.835,27**	-	-
1	1.23	K. C.S.	***.357.791-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.851,20	-	**R$ 1.851,20**	-	-
1	1.23	L. S.S.	***.890.731-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.938,26	-	**R$ 1.938,26**	-	-
1	1.23	M.S.C.	***.502.581-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.965,60	-	**R$ 1.965,60**	-	-
1	1.23	M.L.M.	***.710.571-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.938,26	-	**R$ 1.938,26**	-	-
1	1.23	M. R.M.S.	***.436.361-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 4.906,53	-	**R$ 4.906,53**	-	-
1	1.23	N.L.A. S.	***.003.701-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.965,60	-	**R$ 1.965,60**	-	-
1	1.23	R.O.	***.339.391-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.438,66	-	**R$ 1.438,66**	-	-
1	1.23	R.M.B.S.	***.391.351-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.938,26	-	**R$ 1.938,26**	-	-
1	1.23	S.M.S.S.	***.296.111-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.487,13	-	**R$ 1.487,13**	-	-
1	1.23	S.C.S.	***.010.261-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.527,46	-	**R$ 1.527,46**	-	-
1	1.23	T.O.S.	***.189.821-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 695,97	-	**R$ 695,97**	-	-
1	1.23	V. F. P.C.	***.487.631-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.835,27	-	**R$ 3.835,27**	-	-
1	1.23	Z.A.	***.543.341-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668021	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.503,00	-	**R$ 3.503,00**	-	-
1	1.23	A.S. J.	***.418.115-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 744,40	-	**R$ 744,40**	-	-
1	1.23	A.R.O.	***.823.271-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 347,98	-	**R$ 347,98**	-	-
1	1.23	A.F.A. G.S.	***.243.051-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 139,20	-	**R$ 139,20**	-	-
1	1.23	A.F. J.S.	***.402.511-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 300,58	-	**R$ 300,58**	-	-
1	1.23	A.B.C.	***.452.411-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.740,07	-	**R$ 1.740,07**	-	-
1	1.23	B.S.S.	***.620.711-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 300,58	-	**R$ 300,58**	-	-
1	1.23	C.R.S.	***.257.941-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 279,29	-	**R$ 279,29**	-	-
1	1.23	C.M.N.	***.208.581-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 323,15	-	**R$ 323,15**	-	-
1	1.23	E. C.L.	***.841.455-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 967,74	-	**R$ 967,74**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	E. A.G.	***.018.941-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 300,58	-	**R$ 300,58**	-	-
1	1.23	E. S. C.	***.139.411-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 139,20	-	**R$ 139,20**	-	-
1	1.23	F. F. D.	***.751.251-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.240,33	-	**R$ 1.240,33**	-	-
1	1.23	G.R. C.	***.199.931-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.926,92	-	**R$ 1.926,92**	-	-
1	1.23	I.C.	***.598.973-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 556,77	-	**R$ 556,77**	-	-
1	1.23	J.C.H.R.	***.897.911-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.466,53	-	**R$ 1.466,53**	-	-
1	1.23	J.M.S.D.	***.175.201-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 203,72	-	**R$ 203,72**	-	-
1	1.23	J.S.S.	***.658.631-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 300,58	-	**R$ 300,58**	-	-
1	1.23	K.C.S.	***.357.791-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 132,88	-	**R$ 132,88**	-	-
1	1.23	L.S.S.	***.890.731-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 139,20	-	**R$ 139,20**	-	-
1	1.23	M.S.C.	***.502.581-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 141,17	-	**R$ 141,17**	-	-
1	1.23	M.L.M.	***.710.571-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 139,20	-	**R$ 139,20**	-	-
1	1.23	M.R.M.S.	***.436.361-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 411,07	-	**R$ 411,07**	-	-
1	1.23	N.L.A.S.	***.003.701-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 141,17	-	**R$ 141,17**	-	-
1	1.23	R.O.	***.339.391-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 103,22	-	**R$ 103,22**	-	-
1	1.23	R.M.B. S.	***.391.351-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 139,20	-	**R$ 139,20**	-	-
1	1.23	S.M. S.S.	***.296.111-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 2.906,59	-	**R$ 2.906,59**	-	-
1	1.23	S.C.S.	***.010.261-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 556,77	-	**R$ 556,77**	-	-
1	1.23	T. O.S.	***.189.821-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.390,53	-	**R$ 1.390,53**	-	-
1	1.23	V.F.P.C.	***.487.631-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 300,58	-	**R$ 300,58**	-	-
1	1.23	Z.A.	***.543.341-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	27/12/2024	LOTE-668005	09/01/2025	09/01/2025	R$ 265,74	-	**R$ 265,74**	-	-
1	1.23	E.G.L.N.	***.280.115-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	09/01/2025	LOTE-672539	09/01/2025	09/01/2025	R$ 3.859,82	-	**R$ 3.859,82**	-	-
1	1.23	E.G.L.N.	***.214.331-**	jan/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	09/01/2025	LOTE-672546	09/01/2025	09/01/2025	R$ 298,03	-	**R$ 298,03**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0014-99	jan/25	NFSCom	1302039	10/01/2025	5780300617	13/01/2025	13/01/2025	R$ 71,96				
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	jan/25	NFS-e	1302039	10/01/2025	5780300617	13/01/2025	13/01/2025	R$ 53,97	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	jan/25	NFS-e	8009678	10/01/2025	5780300617	13/01/2025	13/01/2025	R$ 53,97				
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	27.180.290/0001-59	jan/25	NFS-e	75337026	14/01/2025	5764781865	09/01/2025	09/01/2025	R$ 1.454,88	-	**R$ 1.454,88**	-	-
1	1.23	BANCO VOTORANTIM S.A.	59.588.111/0001-03	jan/25	BOLETO	0465329	20/12/2024	5780124201	13/01/2025	13/01/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	R.O.	***.280.115-**	jan/25	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	09/01/2025	5780291491	13/01/2025	13/01/2025	R$ 289,85	-	**R$ 289,85**	-	-
1	1.23	CAESB	37.160.546/0001-10	jan/25	FATURA	S/N	27/12/2024	5780312520	13/01/2025	13/01/2025	R$ 5.391,32	-	**R$ 5.391,32**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	37.160.546/0001-10	jan/25	BOLETO	494135897	07/01/2025	5808638578	20/01/2025	20/01/2025	R$ 24,00	-	**R$ 24,55**	JUROS	R$ 24,55
1	1.23	COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	36.187.198/0001-01	jan/25	BOLETO	493678340	07/01/2025	5808644991	20/01/2025	20/01/2025	R$ 3.289,50	-	**R$ 3.366,25**	JUROS	R$ 76,75
3	3.11	PROAGIR – SEGURO DE VIDA TOTAL	34.002.229/0001-87	jan/25	NFS-e	989759	27/12/2024	5808652572	20/01/2025	20/01/2025	R$ 394,68	-	**R$ 403,88**	JUROS	R$ 9,20
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	jan/25	NFS-e	15109	20/01/2025	5808657096	20/01/2025	20/01/2025	R$ 814,80	-	**R$ 832,45**	JUROS	R$ 17,65
1	1.5	SINPROEP	07.695.678/0001-85	jan/25	BOLETO	125082	06/01/2025	5808661075	20/01/2025	20/01/2025	R$ 299,00	-	**R$ 331,89**	JUROS	R$ 32,89
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	jan/25	NFS-e	1250	30/12/2024	5808695508	20/01/2025	20/01/2025	R$ 2.282,68	-	**R$ 2.282,68**		
3	3.11	PROAGIR – SEGURO BEM-ESTAR INTEGRAL	34.002.229/0001-87	jan/25	BOLETO	1005407	27/12/2024	5808817743	20/01/2025	20/01/2025	R$ 973,05	-	**R$ 995,75**	JUROS	R$ 22,70
3	3.4	NEOENERGIA	40.085.602/0001-03	jan/25	FATURA	S/N	08/01/2025	2065	23/01/2025	23/01/2025	R$ 2.210,34	-	**R$ 2.210,34**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	jan/25	NFS-e	226	13/01/2025	5808672590	20/01/2025	20/01/2025	R$ 420,00	-	**R$ 420,00**	-	
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R$											**R$ 182.897,21**		**R$ 183.056,95**	**-**	**R$ 183,74**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA

CNPJ: 44.697.284/0001-10

RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330

Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330
Dados: 2025.05.06 15:14:42 -03'00'

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL

PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO

CPF: 611.151.181-53

ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153

Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153
Dados: 2025.05.06 15:18:46 -03'00'

ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2025 À 31/01/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 24	Janeiro 2025	08/01/2025	R$ 181.419,42	R$ 181.419,42	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.419,42**	**R$ 181.419,42**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.739,77			R$ 4.739,77	R$ 4.115,82	R$ 623,95
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.741,70			R$ 3.741,70	R$ 3.406,55	R$ 335,15
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 31.374,00			R$ 31.374,00	R$ 29.204,59	R$ 2.169,41
	1.5	Monitor(a)	R$ 22.562,96			R$ 22.562,96	R$ 17.779,63	R$ 4.783,33
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.170,02			R$ 2.170,02	R$ 0,00	R$ 2.170,02
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.176,30			R$ 2.176,30	R$ 2.080,83	R$ 95,47
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 2.988,00			R$ 2.988,00	R$ 3.369,46	-R$ 381,46
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 4.764,33			R$ 4.764,33	R$ 4.859,56	-R$ 95,23
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.482,00			R$ 4.482,00	R$ 3.752,80	R$ 729,20
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.073,48			R$ 4.073,48	R$ 5.596,55	-R$ 1.523,07
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.611,64			R$ 1.611,64	R$ 0,00	R$ 1.611,64
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.000,00			R$ 3.000,00	R$ 3.250,75	-R$ 250,75
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 26.585,85			R$ 26.585,85	R$ 96.860,53	-R$ 70.274,68
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 114.270,05**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 114.270,05**	**R$ 174.277,07**	**-R$ 60.007,02**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 45.456,42	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 45.456,42	R$ 0,00	R$ 45.456,42
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 0,00	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 0,00	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 0,00	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 45.456,42	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 45.456,42	R$ 0,00	R$ 45.456,42

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 21.692,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 21.692,95	R$ 420,00	R$ 12.913,07
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 2.210,34	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 0,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.282,68	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.686,96	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 21.692,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 21.692,95	R$ 8.779,88	R$ 12.913,07
TOTAL GERAL R$			R$ 181.419,42	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.419,42	R$ 183.056,95	-R$ 1.637,53

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:15:21 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:18:33 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2025 À 31/01/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**jan/03**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.419,42**	**Meta 01**	**R$ 174.277,07**
De Aplicação Financeira	**R$ 5,97**	**Meta 02**	**R$ 0,00**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 8.779,88**
		Tributos de IR	**R$ 0,79**
		Tributos de IOF	**R$ 4,45**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 181.425,39**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 183.062,19**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 0,00**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 548,64**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 2.185,44**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 0,00**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 2.185,44**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 548,64**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 183.610,83**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 183.610,83**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:15:32 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:18:20 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Fevereiro 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2025 À 28/02/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.S.J.	***.418.115-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 1.521,11	-	**R$ 1.521,11**	-	-
1	1.5	A.R.O.	***.823.271-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 320,94	-	**R$ 320,94**	-	-
1	1.5	A.F.A.G.S.	***.243.051-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 107,33	-	**R$ 107,33**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 259,43	-	**R$ 259,43**	-	-
1	1.11	E. C.L.	***.841.455-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 65,00	-	**R$ 65,00**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 107,33	-	**R$ 107,33**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.751.251-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 612,76	-	**R$ 612,76**	-	-
1	1.5	I.C.	***.598.973-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 165,56	-	**R$ 165,56**	-	-
1	1.11	J.C.H.R.	***.897.911-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 404,65	-	**R$ 404,65**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 1.881,60	-	**R$ 1.881,60**	-	-
1	1.12	J.M.S.D.	***.175.201-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 656,17	-	**R$ 656,17**	-	-
1	1.6	K.S.A.S.	***.764.661-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 2.097,02	-	**R$ 2.097,02**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 445,57	-	**R$ 445,57**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 107,33	-	**R$ 107,33**	-	-
1	1.10	M.S.C.	***.502.581-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 389,30	-	**R$ 389,30**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 219,33	-	**R$ 219,33**	-	-
1	1.12	M. A. F.	***.576.301-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 2.156,41	-	**R$ 2.156,41**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.1	M. R. M.L S.	***.436.361-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 278,44	-	**R$ 278,44**	-	-
1	1.10	N.L.A.S.	***.003.701-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 151,30	-	**R$ 151,30**	-	-
1	1.5	R.M.B.S.	***.391.351-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 107,33	-	**R$ 107,33**	-	-
1	1.4	S.M.S.S.	***.296.111-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 0,00	-	**R$ 0,00**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 212,56	-	**R$ 212,56**	-	-
1	1.5	T.O.S.	***.189.821-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 207,29	-	**R$ 207,29**	-	-
1	1.5	V.D.S.C.	***.106.951-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 1.548,04	-	**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.14	Z.A.	***.543.341-**	jan/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	11/02/2025	LOTE-682228	11/02/2025	11/02/2025	R$ 518,55	-	**R$ 518,55**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0001-10	jan/25	GFD	S/N	09/02/2025	5908875332	11/02/2025	11/02/2025	R$ 8.980,55	-	**R$ 8.980,55**	-	-
1	1.23	INSS 10.275,64 IRRF 2.497,47 PIS = 12.773,11	37.160.546/0001-10	jan/25	DARF	S/N	09/02/2025	5908889960	11/02/2025	11/02/2025	R$ 12.773,11	-	**R$ 12.773,11**	-	-
1	1.23	M.S. R.	***.655.261-**	fev/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	11/02/2025	5909150505	11/02/2025	11/02/2025	R$ 150,79	-	**R$ 150,79**	-	-
1	1.23	M.S.R.	***.655.261-**	fev/25	TRCT	S/N	11/02/2025	LOTE- 682412	11/02/2025	11/02/2025	R$ 2.006,21	-	**R$ 2.006,21**	-	-
1	1.23	I. F.C.	***.447.721-**	fev/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	11/02/2025	5909170477	11/02/2025	11/02/2025	R$ 235,28	-	**R$ 235,28**	-	-
1	1.23	I.F.C.	020.447.721-24	fev/25	TRCT	S/N	11/02/2025	LOTE- 682416	11/02/2025	11/02/2025	R$ 3.186,32	-	**R$ 3.186,32**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	fev/25	FATURA	S/N			12/02/2025	12/02/2025	R$ 791,30	-	**R$ 791,30**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	fev/25	NFS-e	198545	03/02/2025	5913490056	12/02/2025	12/02/2025	R$ 53,97	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0014-99	fev/25	NFSCom	1342333	03/02/2025	5913490056	12/02/2025	12/02/2025	R$ 71,96				
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	fev/25	NFS-e	8249397	03/02/2025	5913490056	12/02/2025	12/02/2025	R$ 53,97				
2	2.8	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇOS LTDA	21.387.960/0001-26	fev/25	NFS-e	536	03/02/2025	5913489562	12/02/2025	12/02/2025	R$ 700,00	-	**R$ 700,00**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	fev/25	NFS-e	15697	11/02/2025	5913489740	12/02/2025	12/02/2025	R$ 756,60	-	**R$ 756,60**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	fev/25	NFS-e	3712	01/02/2025	5913489959	12/02/2025	12/02/2025	R$ 54,00	-	**R$ 54,00**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	fev/25	BOLETO	508415158	03/02/2025	5913489776	12/02/2025	12/02/2025	R$ 3.060,00	-	**R$ 3.123,23**	JUROS	R$ 63,23
3	3.11	BANCO VOTORANTIM S.A.	59.588.111/0001-03	fev/25	BOLETO	0465329	20/01/2025	5913489669	12/02/2025	12/02/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	fev/25	NFS-e	3711	01/02/2025	5913489758	12/02/2025	12/02/2025	R$ 108,00	-	**R$ 108,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO DE VIDA TOTAL	34.002.229/0001-87	fev/25	BOLETO	1030242	28/01/2025	5913489696	12/02/2025	12/02/2025	R$ 394,68	-	**R$ 402,83**	JUROS	R$ 8,15
1	1.23	SINTIBREF	36.169.05/0001-77	fev/25	BOLETO	508462018	03/07/2025	5913489837	12/02/2025	12/02/2025	R$ 24,00	-	**R$ 24,49**	JUROS	R$ 0,49
3	3.11	PROAGIR – SEGURO BEM-ESTAR INTEGRAL	34.002.229/0001-87	fev/25	BOLETO	1024284	27/01/2025	5913490182	12/02/2025	12/02/2025	R$ 973,05	-	**R$ 993,15**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535864/0001-33	fev/25	NFS-e	76683778	14/02/2025	5913489644	12/02/2025	12/02/2025	R$ 939,61	-	**R$ 939,61**	-	-
2	2.7	COMBATE COMÉRCIO DE EXTINTORES EIRELI	14.870.692/0001-33	fev/25	NFS-e	18.296	03/02/2025	5913489617	12/02/2025	12/02/2025	R$ 560,00	-	**R$ 560,00**	-	-
3	3.11	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	fev/25	NF-e	35.367	24/01/2025	5917148217	13/02/2025	13/02/2025	R$ 449,28	-	**R$ 449,28**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	fev/25	NFS-e	186	14/02/2025	5933083303	17/02/2025	17/02/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	fev/25	NFS-e	188	14/02/2025	5933083498	17/02/2025	17/02/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/25	NFS-e	106	14/02/2025	5933083199	17/02/2025	17/02/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/25	NFS-e	108	14/02/2025	5933083255	17/02/2025	17/02/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/25	NFS-e	105	14/02/2025	5933083382	17/02/2025	17/02/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/25	NFS-e	107	14/02/2025	5933083428	17/02/2025	17/02/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
1	1.23	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE	37.160.546/0001-10	fev/25	TED	302482	07/01/2025	5934212125	17/02/2025	17/02/2025	R$ 394,78	-	**R$ 394,78**	PAGTO PLANO DE SAUDE	
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	20	14/02/2025	5938791109	18/02/2025	18/02/2025	R$ 571,59	-	**R$ 571,59**	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	11	14/02/2025	5938791058	18/02/2025	18/02/2025	R$ 4.258,05	-	**R$ 4.258,05**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	31	14/02/2025	5938791058	18/02/2025	18/02/2025	R$ 3.940,23	-	**R$ 3.940,23**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	5	14/02/2025	5938791015	18/02/2025	18/02/2025	R$ 6.843,21	-	**R$ 6.843,21**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	26	17/02/2025	5938791158	18/02/2025	18/02/2025	R$ 3.424,66	-	**R$ 3.424,66**	-	-
2	2.4	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	fev/25	NF-e	16	14/02/2025	5938790982	18/02/2025	18/02/2025	R$ 3.290,06	-	**R$ 3.290,06**	-	-
3	3.11	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE	37.160.546/0001-10	jan/25	TED	S/N	19/02/2025	5943166825	19/02/2025	19/02/2025	R$ 10.879,10	-	**R$ 10.879,10**	TRANSFERENCIA FGTS REF 12/2024 PG	
3	3.11	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE	37.160.546/0001-10	jan/25	TED	S/N	19/02/2025	5943169735	19/02/2025	19/02/2025	R$ 10.750,06	-	**R$ 10.750,06**	TRANSFERENCIA INSS IRRF PIS REF 12	
1	1.23	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE	37.160.546/0001-10	fev/25	TED	319655	19/02/2025	5943234255	19/02/2025	19/02/2025	R$ 394,78	-	**R$ 394,78**	PAGTO PLANO DE SAUDE	
2	2.8	ADONAI COMÉRCIO DE TAPEÇARIA E COLCHOARIA LTDA	49.573.316/0001-61	fev/25	NF-e	70	19/02/2025	5947303752	20/02/2025	20/02/2025	R$ 1.896,00	-	**R$ 1.896,00**	-	-
2	2.12	BRINK PELL BRINQUEDOS E PAPELARIA LTDA	38.055.851/0001-04	fev/25	NF-e	8.028	20/02/2025	5947308911	20/02/2025	20/02/2025	R$ 3.710,15	-	**R$ 3.710,15**	-	-
2	2.8	FERRAGENS CENTERLIDER CONST. COM. E SERV. LTDA	37.984.028/0001-10	fev/25	NF-e	036	21/02/2025	5951335806	21/02/2025	21/02/2025	R$ 2.064,00	-	**R$ 2.064,00**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	fev/25	BOLETO	242	13/02/2025	5951341801	21/02/2025	21/02/2025	R$ 420,00	-	**R$ 420,00**	-	-
2	2.5	LER LIVRARIA E PAPELARIA LTDA	10.863.879/00001-59	fev/25	NF-e	18325	21/02/2025	5951351126	21/02/2025	21/02/2025	R$ 2.430,39	-	**R$ 2.430,39**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	fev/25	BOLETO	126355	24/02/2025	5962580775	24/02/2025	24/02/2025	R$ 299,00	-	**R$ 343,85**	JUROS	R$ 44,85
3	3.2	43.771.132 RODRIGO CARRIJO DA SILVA	43.771.132/0001-20	fev/25	NFS-e	199	20/02/2025	5962630721	24/02/2025	24/02/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-
3	3.2	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	fev/25	FATURA	S/N	07/02/2025	2628	25/02/2025	25/02/2025	R$ 2.421,11	-	**R$ 2.421,11**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	fev/25	NFS-e	1294	17/02/2025	5971034984	26/02/2025	26/02/2025	R$ 2.409,69	-	**R$ 2.409,69**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.3	FRANPESO GAS	01.993.515/0001-00	fev/25	NF-e	45.330	18/02/2025	5971041004	26/02/2025	26/02/2025	R$ 435,00	-	**R$ 435,00**	-	-
2	2.14	ICM GOMES – ESTRELA SHOES	16.233.615/0001-06	fev/25	NF-e	3.187	25/02/2025	5971041056	26/02/2025	26/02/2025	R$ 540,00	-	**R$ 540,00**		
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 138.467,89**	**-**	**R$ 138.604,71**	**-**	**R$ 116,72**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:15:46 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:18:08 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2025 À 28/02/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 25	Fvereiro 20252025	10/02/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.419,42	-R$ 503,58
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.419,42**	-R$ 503,58

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.739,77	**R$ 278,44**	R$ 4.461,33
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.741,70	**R$ 0,00**	R$ 3.741,70
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 31.374,00	**R$ 0,00**	R$ 31.374,00
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 22.562,96	**R$ 3.715,80**	R$ 18.847,16
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.170,02	**R$ 2.097,02**	R$ 73,00
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.176,30	**R$ 1.521,11**	R$ 655,19
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 2.988,00	**R$ 2.327,17**	R$ 660,83
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 4.764,33	**R$ 800,03**	R$ 3.964,30
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.482,00	**R$ 469,65**	R$ 4.012,35
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.073,48	**R$ 2.812,58**	R$ 1.260,90
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.611,64	**R$ 0,00**	R$ 1.611,64
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.000,00	**R$ 518,55**	R$ 2.481,45
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 26.585,85	**R$ 31.613,39**	-R$ 5.027,54
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 114.270,05**	**R$ 46.153,74**	**R$ 68.116,31**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 14.208,10	R$ 1.431,52
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 435,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.290,06	
	2.5	Material de expediente					R$ 2.430,39	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 4.829,64	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 560,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 4.660,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 3.710,15	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 0,00	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 540,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 34.103,34	R$ 1.431,52

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 582,00	-R$ 33.787,63
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 3.301,11	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 791,30	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 0,00	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 20.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.409,69	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 5.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 25.523,63	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 57.787,63	-R$ 33.787,63
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 173.804,91	R$ 138.044,71	R$ 35.760,20

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:15:58 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:19:18 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2025 À 28/02/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**jan/03**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.419,42**	**Meta 01**	**R$ 46.153,74**
De Aplicação Financeira	**R$ 374,60**	**Meta 02**	**R$ 34.663,34**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 57.787,63**
		Tributos de IR	**R$ 9,27**
		Tributos de IOF	**R$ 132,52**
		DEV. PAG REALIZADO DIA 22/02/2025 LER - Livraria e Papelaria LTDA ME	**R$ 4.430,00**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 181.794,02**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 143.176,50**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 548,64**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 1.817,29**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 0,00**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 37.348,87**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 548,64**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 39.166,16**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 182.342,66**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 182.342,66**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 28 de fevereiro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:16:09 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:17:50 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Março 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2025 À 31/03/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBSERVAÇÕES	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.11	LER LIVRARIA E PAPELARIA LTDA ME	10.863.879/00001-59	fev/25	NF-e	18326	DATA 21-02-2025	6006016813	06/03/2025	06/03/2025	R$ 4.340,00	-	**R$ 4.340,00**	-	-
1	1.7	A.S.J.	***.418.115-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.082,42	-	**R$ 2.082,42**	-	-
1	1.5	A. R. O.	***.823.271-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.761,72	-	**R$ 1.761,72**	-	-
1	1.5	A.F.A.G.S.	***.243.051-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.4	A.F.J.S.	***.402.511-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.288,35	-	**R$ 3.288,35**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.585,24	-	**R$ 1.585,24**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.288,35	-	**R$ 3.288,35**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.289,84	-	**R$ 3.289,84**	-	-
1	1.2	C.M.N.C.	***.208.581-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.397,01	-	**R$ 3.397,01**	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.804.391-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.571,99	-	**R$ 1.571,99**	-	-
1	1.11	E.C.L.	***.841.455-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.507,22	-	**R$ 1.507,22**	-	-
1	1.4	E.G.L.N.	***.485.503-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.096,73	-	**R$ 3.096,73**	-	-
1	1.4	E.A.G.	***.018.941-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.974,41	-	**R$ 2.974,41**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.751.251-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.548,04	-	**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.176,91	-	**R$ 3.176,91**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.564,39	-	**R$ 1.564,39**	-	-
1	1.5	I.C.	***.598.973-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.628,29	-	**R$ 1.628,29**	-	-
1	1.5	J.L.S.	***.205.081-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.777,19	-	**R$ 1.777,19**	-	-
1	1.11	J.C.H.R.	***.897.911-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.480,27	-	**R$ 1.480,27**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.013,07	-	**R$ 2.013,07**	-	-
1	1.12	J.M.S.D.	***.175.201-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.374,41	-	**R$ 2.374,41**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.288,35	-	**R$ 3.288,35**	-	-

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBSERVAÇÕES	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.6	K.S.A.S.	***.764.661-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.097,02	-	**R$ 2.097,02**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.011,20	-	**R$ 2.011,20**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.10	M.S.C.	***.502.581-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.862,71	-	**R$ 1.862,71**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.675,97	-	**R$ 1.675,97**	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 2.220,42	-	**R$ 2.220,42**	-	-
1	1.1	M.R.M.S.	***.436.361-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 4.156,48	-	**R$ 4.156,48**	-	-
1	1.10	N.L.A.S.	***.003.701-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.635,51	-	**R$ 1.635,51**	-	-
1	1.5	Q.S.P.	***.352.011-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.292,00	-	**R$ 1.292,00**	-	-
1	1.11	R.O.	***.339.391-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 465,48	-	**R$ 465,48**	-	-
1	1.5	R.M.B.S.	***.391.351-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.4	S.M.S.S.	***.296.111-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.251,22	-	**R$ 3.251,22**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.660,72	-	**R$ 1.660,72**	-	-
1	1.5	T.O. S.	***.189.821-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.664,52	-	**R$ 1.664,52**	-	-
1	1.5	T.A. R.S.	***.214.871-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 981,92	-	**R$ 981,92**	-	-
1	1.4	V.F.P.C.	***.487.631-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.288,35	-	**R$ 3.288,35**	-	-
1	1.13	V.D.S.C.	***.106.951-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 1.690,67	-	**R$ 1.690,67**	-	-
1	1.14	Z.A.	***.543.341-**	fev/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/03/2025	LOTE-689804	07/03/2025	07/03/2025	R$ 3.281,92	-	**R$ 3.281,92**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	mar/25	NFS-e	16338	DATA 17-03-2025	6031636641	10/03/2025	10/03/2025	R$ 756,60	-	**R$ 756,60**	-	-
2	2.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	mar/25	NFS-e	212128	DATA 03-03-2025	6031636370	10/03/2025	10/03/2025	R$ 53,97	-	**R$ 179,90**	-	-
2	2.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	mar/25	NFSCom	1409447	DATA 03-03-2025	6031636370	10/03/2025	10/03/2025	R$ 71,96				
2	2.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0014-99	mar/25	NFS-e	8522733	DATA 03-03-2025	6031636370	10/03/2025	10/03/2025	R$ 53,97				
1	1.23	COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	36.187.198/0001-01	mar/25	BOLETO	526816333	06/03/2025	6031636562	10/03/2025	10/03/2025	R$ 3.060,00	-	**R$ 3.060,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO DE VIDA TOTAL	34.002.229/0001-87	mar/25	BOLETO	1048782	DATA 27-02-2025	6031636493	10/03/2025	10/03/2025	R$ 384,56	-	**R$ 384,56**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	mar/25	BOLETO	527097444	DATA 10-03-2025	6031636747	10/03/2025	10/03/2025	R$ 24,00	-	**R$ 24,00**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	mar/25	BOLETO	126647	DATA 07-03-2025	6031636428	10/03/2025	10/03/2025	R$ 299,00	-	**R$ 299,00**	-	-
3	3.11	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	mar/25	NF-e	256	DATA 10-03-2025	6040376389	12/03/2025	12/03/2025	R$ 420,00	-	**R$ 420,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	mar/25	NF-e	35.367	DATA 24-01-2025	6040410133	12/03/2025	12/03/2025	R$ 449,28	-	**R$ 450,16**	JUROS	R$0,88
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	mar/25	FATURA	S/N	DATA 26-02-2025	184016	12/03/2025	12/03/2025	R$ 4.036,38	-	**R$ 4.036,38**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535864/0001-33	mar/25	NFS-e	78092801	DATA 17-03-2025	6040410178	12/03/2025	12/03/2025	R$ 1.363,95	-	**R$ 1.363,95**	-	-
3	3.11	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	37.160.546/0001-10	mar/25	TED	331672	DATA 04-03-2025		12/03/2025	12/03/2025	R$ 394,78	-	**R$ 394,78**	PLANO DE SAUDE	
1	1.23	ELIZIANE ALVES GOMES	708.018.941-15	mar/25	TRCT	S/N	DATA 05-03-2025	LOTE-691708	13/03/2025	13/03/2025	R$ 2.204,38	-	**R$ 2.204,38**	-	-
1	1.23	ELIZIANE ALVES GOMES	708.018.941-15	mar/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	DATA 11-03-2025	6043097403	13/03/2025	13/03/2025	R$ 3.404,82	-	**R$ 3.404,82**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0001-10	mar/25	GFD FGTS	S/N	DATA 12-03-2025	6043655891	13/03/2025	13/03/2025	R$ 7.614,84	-	**R$ 7.614,84**	-	-
1	1.23	INSS 7.650,32 IRRF 508,40 PIS = 8.158,72	37.160.546/0001-10	mar/25	DARF	S/N	DATA 13-03-2025	6043659603	13/03/2025	13/03/2025	R$ 8.158,72	-	**R$ 8.158,72**	-	-
1	1.23	R.O.	*****	mar/25	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	DATA 12-03-2025	6043663256	13/03/2025	13/03/2025	R$ 293,00	-	**R$ 293,00**	-	-
2	2.11	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	mar/25	NF-e	59	DATA 14-03-2025	6061381437	17/03/2025	17/03/2025	R$ 7.945,35	-	**R$ 7.945,35**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	mar/25	NFS-e	114	DATA 13-03-2025	6061381550	17/03/2025	17/03/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	mar/25	FATURA	S/N	DATA 12-03-2025	6061381317	17/03/2025	17/03/2025	R$ 3.577,48	-	**R$ 3.577,48**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	mar/25	NF-e	71	DATA 14-03-2025	6061381378	17/03/2025	17/03/2025	R$ 6.393,24	-	**R$ 6.393,24**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	mar/25	NFS-e	110	DATA 13-03-2025	6061381744	17/03/2025	17/03/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	mar/25	NFS-e	199	DATA 14-03-2025	6061381492	17/03/2025	17/03/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	mar/25	NFS-e	202	DATA 14-03-2025	6061381612	17/03/2025	17/03/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	mar/25	NF-e	91	DATA 14-03-2025	6061381811	17/03/2025	17/03/2025	R$ 7.217,50	-	**R$ 7.217,50**	-	-

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$			08. OBSERVAÇÕES	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.4	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	mar/25	NF-e	66	DATA 14-03-2025	6061381694	17/03/2025	17/03/2025	R$ 4.273,42	-	**R$ 4.273,42**	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	mar/25	NF-e	80	DATA 14-03-2025	6061381267	17/03/2025	17/03/2025	R$ 855,91	-	**R$ 855,91**	-	-
2	2.11	LIVRARIA DO PROFESSOR COMÉRCIO DE ARTIGOS LTDA	29.682.106/0001-02	mar/25	NF-e	7772	DATA 14-03-2025	6063713023	18/03/2025	18/03/2025	R$ 6.440,00	-	**R$ 6.440,00**	-	-
2	2.5	LIVRARIA DO PROFESSOR COM DE ARTIGOS LTDA	29.682.106/0001-02	mar/25	NF-e	7773	DATA 14-03-2025	6063715655	18/03/2025	18/03/2025	R$ 2.988,90	-	**R$ 2.988,90**	-	-
1	1.23	GFD FGTS TAYANA ALVES RIBEIRO DE SOUSA	37.160.546/0001-10	mar/25	GFD FGTS	S/N	DATA 17-03-2025	6063991161	18/03/2025	18/03/2025	R$ 69,27	-	**R$ 69,27**	-	-
1	1.23	TAYANA ALVES RIBEIRO DE SOUSA	028.214.871-00	mar/25	TRCT	S/N	DATA 13-03-2025	LOTE-692654	18/03/2025	18/03/2025	R$ 568,26	-	**R$ 568,26**	-	-
2	2.3	FRANPESO GAS	01.993.515/0001-00	mar/25	NF-e	45.722	DATA 18-03-2025	6069370310	19/03/2025	19/03/2025	R$ 435,00	-	**R$ 435,00**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	mar/25	NF-e	28	DATA 18-03-2025	6069382259	19/03/2025	19/03/2025	R$ 2.000,00	-	**R$ 2.000,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	mar/25	NFS-e	1332	DATA 17-03-2025	6069765477	19/03/2025	19/03/2025	R$ 2.436,64	-	**R$ 2.436,64**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	mar/25	FATURA	S/N	DATA 12-03-2025	6073049305	20/03/2025	20/03/2025	R$ 3.577,48	-	**R$ 3.577,48**	-	-
2	2.8	LEO COM VAREJ DE TINTAS E MAT DE CONSTR LTDA	37.872.502/0001-12	mar/25	NF-e	495	DATA 24-03-2025	6092117471	25/03/2025	25/03/2025	R$ 1.418,20	-	**R$ 1.418,20**	-	-
1	1.23	BANCO VOTORANTIM S.A.	59.588.111/0001-03	mar/25	BOLETO	465329	DATA 20-03-2025	6093286487	25/03/2025	25/03/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	mar/25	NFS-e	14394	DATA 26-03-2025	6097857696	26/03/2025	26/03/2025	R$ 1.500,00	-	**R$ 1.500,00**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECCOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	mar/25	NF-e	375	DATA 27-03-2025	6107142674	28/03/2025	28/03/2025	R$ 4.579,80	-	**R$ 4.579,80**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R$											**R$ 195.258,13**	-	**R$ 195.259,01**	-	-

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:19:50 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:19:38 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2025 À 31/03/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 26	Março 2025	06/03/2025	R$ 181.923,00	R$ 182.426,58	**R$ 503,58**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 182.426,58**	**R$ 503,58**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 182.426,58 (cento e oitenta e dois mil, quatrocentos e vinte e seis reais e cinquenta e oito centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.739,77	**R$ 4.156,48**	R$ 583,29
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.741,70	**R$ 3.397,01**	R$ 344,69
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 31.374,00	**R$ 28.942,51**	R$ 2.431,49
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 22.562,96	**R$ 23.440,91**	-R$ 877,95
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.170,02	**R$ 2.097,02**	R$ 73,00
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.176,30	**R$ 2.082,42**	R$ 93,88
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 2.988,00	**R$ 4.024,27**	-R$ 1.036,27
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 4.764,33	**R$ 5.083,46**	-R$ 319,13
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.482,00	**R$ 3.452,97**	R$ 1.029,03
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.073,48	**R$ 4.594,83**	-R$ 521,35
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.611,64	**R$ 1.690,67**	-R$ 79,03
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.000,00	**R$ 3.281,92**	-R$ 281,92
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 26.585,85	**R$ 26.049,29**	R$ 536,56
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 114.270,05**	**R$ 112.293,76**	**R$ 1.976,29**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 7.667,66	-R$ 13.982,52
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 435,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 4.273,42	
	2.5	Material de expediente					R$ 3.168,80	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 855,91	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 3.418,20	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 18.725,35	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 6.393,24	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 4.579,80	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 49.517,38	-R$ 13.982,52

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 1.500,00	-R$ 9.447,87
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 4.036,38	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 7.154,96	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 0,00	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 10.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.436,64	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 5.000,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.319,89	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 33.447,87	-R$ 9.447,87
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 173.804,91	R$ 195.259,01	-R$ 21.454,10

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:16:24 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:17:29 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2025 À 31/03/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 182.426,58**	**Meta 01**	**R$ 112.293,76**
De Aplicação Financeira	**R$ 374,20**	**Meta 02**	**R$ 49.517,38**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 33.447,87**
DEV. PAG REALIZADO DIA 22/02/2025 LER - Livraria e Papelaria LTDA ME (ESTORNADO DIA 06/03/2025)	**R$ 4.430,00**	**Tributos de IR**	**R$ 58,28**
		Tributos de IOF	**R$ 126,98**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 187.230,78**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 195.444,27**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 1.817,29**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 0,55**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 37.348,87**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 30.952,12**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 39.166,16**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 30.952,67**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 226.396,94**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 226.396,94**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:16:36 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:17:11 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

QUADRO SÍNTESE	
Trimestre de Janeiro, Fevereiro e Março de 2025.	
FONTE DE RECURSO: 100,101 e 103	
BANCO: BRB AGÊNCIA: 106 CONTA CORRENTE: 071.099-1	
Saldo Inicial 01/01/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	R$ 0,00
Aplicação Financeira	R$ 2.185,44
1.Saldo Total R$	**R$ 2.185,44**
Receitas	**Valores R$**
Repasse (SEEDF) - Janeiro 2025	R$ 181.419,42
Repasse (SEEDF) - Fevereiro 2025	R$ 181.419,42
Repasse (SEEDF) - Março 2025	R$ 182.426,58
Rendimento Bruto da Aplicação - Janeiro 2025	**R$ 5,97**
Rendimento Bruto da Aplicação - Fevereiro 2025	**R$ 374,60**
Rendimento Bruto da Aplicação - Março 2025	**R$ 374,20**
DEV. PAG REALIZADO DIA 22/02/2025 LER - Livraria e Papelaria LTDA ME (ESTORNADO DIA 06/03/2025)	**R$ 4.430,00**
2.Total das Receitas	**R$ 550.450,19**
Despesas	**Valores R$**
Meta 1- Recursos Humanos	**R$332.724,57**
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	**R$84.180,72**
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	**R$100.015,38**
Tributos de IR - Janeiro 2025	**R$ 0,79**
Tributos IR - Fevereiro 2025	**R$ 9,27**
Tributos IR - Março 2025	**R$ 58,28**
Tributos de IOF - Janeiro 2025	**R$ 4,45**
Tributos IOF - Fevereiro 2025	**R$ 132,52**
Tributos IOF - Março 2025	**R$ 126,98**
DEV. PAG REALIZADO DIA 22/02/2025 LER - Livraria e Papelaria LTDA ME (ESTORNADO DIA 06/03/2025)	**R$ 4.430,00**
3.Total das Despesas	**R$ 521.682,96**
Saldo: 31/03/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	**R$ 0,55**
Aplicação Financeira	**R$ 30.952,12**
4.Saldo Total R$ (4=1+2-3)	**R$ 30.952,67**
AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2025.	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.05.06 15:16:47 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.05.06 15:17:00 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

I - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E A SOCIEDADE – CEPI AZULÃO CNPJ: 37.160.546/0008-96 Processo: 00080-00013119/2019-72
Endereço de Execução: QN 425 Área Especial 02 – Samambaia Norte (DF) CEP:72.327-512
Telefone fixo: (61) 3459-4510 Celular: (61) 98527-2587
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 020/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Claudia Simone Marins Coutinho Borges Luciana Mamédia de Souza Morais

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/04/2025 à 30/06/2025.

De acordo com o Plano de Trabalho no campo de definição de metas, resultados esperados e parâmetros para cumprimento e a qualidade, demostraremos abaixo todas as metas previstas no Plano de Trabalho, onde foram integralmente alcançadas conforme parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que Ofertam Educação Infantil e no caderno de Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 - (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

Foi ofertado atendimento integral, gratuito, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação dos grupos de whatsapp dos responsáveis e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo conforme calendário escolar as especificidades de cada contexto familiar.

Durante os meses de abril, maio e junho, as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS, mantendo sempre os cuidados necessários em relação aos vírus gripais e outros, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias, objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de atendimentos presenciais contemplando os dias letivos conforme o calendário escolar. Buscou-se ainda trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentara-se, sozinhas, reconhecerem os seus pertences, praticarem o cuidado consigo e com o outro, respeitarem as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

2. Desenvolver o Projeto Pedagógico da Instituição Educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRESS – Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião e SEEDF – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

4. Garantir a participação das famílias afim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando os seus direitos de aprendizagem.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, serviço de psicologia e assistência social, para realizar atendimentos com dia e hora marcada, como forma de manter o vínculo entre família e creche, realizando os atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.

5. Servir 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista).

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foram realizadas, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos – Ceasa e VEPEMA - Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas. As doações recebidas colaboraram com o cardápio oferecido em nossa instituição.

6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utiliza os recursos financeiros para um atendimento com qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante o período de abril, maio e junho, a secretaria da instituição funcionou normalmente de segunda a quinta - feira de 08:00 as 16:30 e as sextas – feiras expediente interno, para sanar possíveis dúvidas e atender a comunidade. Foram realizadas as matrículas das crianças contempladas de acordo com as vagas ociosas disponíveis na unidade neste período, por meio

de encaminhamento da CRE de Samambaia. Foi orientado aos responsáveis mediante ligações, e-mails ou mensagens via WhatsApp, as cópias dos documentos necessários para a efetivação da matrícula: Certidão de nascimento, cartão de vacina atualizado, comprovante de residência, RG e CPF dos responsáveis e laudo em caso de restrição alimentar. Atendemos em nossa instituição 175 crianças na faixa etária de 4 meses a 3 anos de idade. Ressaltamos que, todas as matrículas efetivadas no período sucederam de forma presencial.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

É importante informar que durante esses três meses, todas as atividades foram planejadas e executadas em consonância com o currículo em movimento, e diretrizes curriculares do DF, as coordenações pedagógicas com os docentes foram asseguradas conforme estabelecido no plano de trabalho.

No dia 03 de junho, participamos de uma formação promovida pela CRE de Samambaia com foco na orientação e no fortalecimento do nosso Projeto Político-Pedagógico (PPP). Esse momento foi de grande importância para alinhar diretrizes, esclarecer dúvidas e reforçar os princípios que norteiam nosso trabalho pedagógico.

Formação PPP



No dia 09 de abril, tivemos um momento muito especial dedicado à formação. No periodo matutino, as professoras participaram do encontro realizado no Complexo Cultural, onde foram recebidas com uma programação voltada à reflexão e ao fortalecimento das práticas pedagógicas, com a participação da Sara do Vale e no periodo vespertino, as professoras que atendem os berçários foram para uma formação especializada em bebês na escola classe 318. Os demais colaboradores, no período matutino, receberamm o professor Jairon, que conduziu uma fala inspiradora sobre decisões moldam o rumo de nossas vidas; no contexto educacional, provocando reflexões importantes sobre o papel do educador e os impactos de suas escolhas no cotidiano escolar e vida, no turno vespertino tivemos um encontro com o bombeiro, trazendo na práticas tecnicas de primeiros socorros. Foi um momento de muito aprendizado, troca de experiências e renovação do compromisso com uma educação infantil cada vez mais significativa e transformadora.

Formação Professoras – Complexo Cultural





Formação Professoras – Afinal, o que os bebês fazem no berçário.





Formação Professor Jairon





Formação – Primeiros Socorros





No dia de 13 de maio, tivemos o 2º fórum de coordenadores da educação infantil, uma formação com a CRE Samambaia, trazendo sobre o mundo infantil imerso em campos de experiência.

2º Fórum de Coordenadores





No dia de 16 de maio, a regional de samambaia realizou um seminário para os coordenadores e nutricionistas, sobre o projeto Creche Amiga da Amamentação.

Seminário – Cuidar, Apoiar e Nutrir





No dia de 09 de junho, tivemos o 2º Dia Formação da Educação Infantil, no complexo cultural de Samambaia com os professores e monitores, palestrante professor Victor Soares, trazendo o tema: Como as crianças de 0 a 3 anos aprendem, no período vespertino tivemos um momento com os colaboradores de reflexão sobre o trabalho desenvolvido e a dinâmica do chápeu, onde cada pessoa deveria elogiar uns aos outros “Tirando o Chápeu”.

Formação – Como as Crianças aprendem.





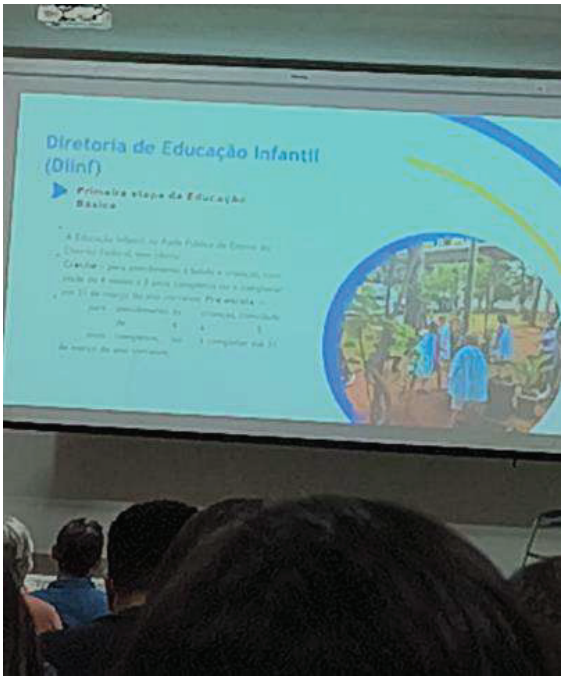
Formação Vespertina

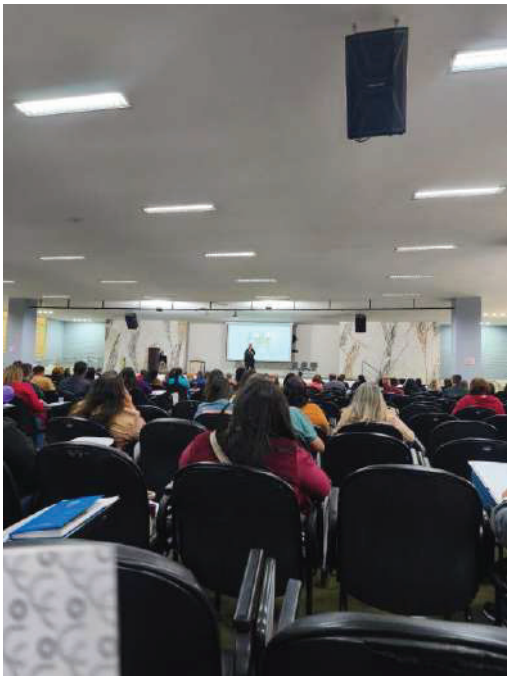




No dia de 24 de junho, ocorreu um treinamento para a secretária sobre o Censo DF, na EAPE.

Formação Censo





2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADA

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação desegunda a sexta feira das 13:30h ás 14:30h , planejando suas atividadese estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final e evidenciando todos os campos de experiências. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

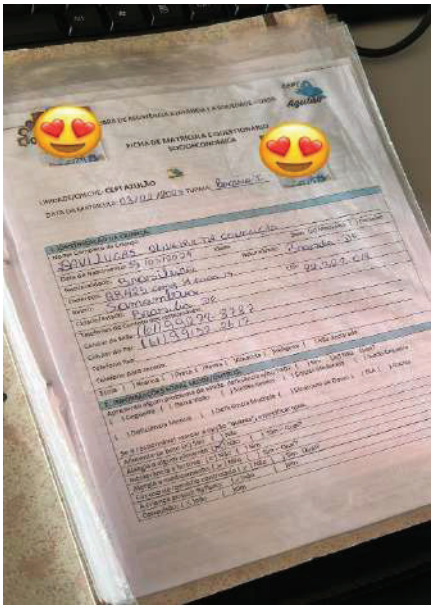
Atas



Arquivo das crianças



Documentos da criança



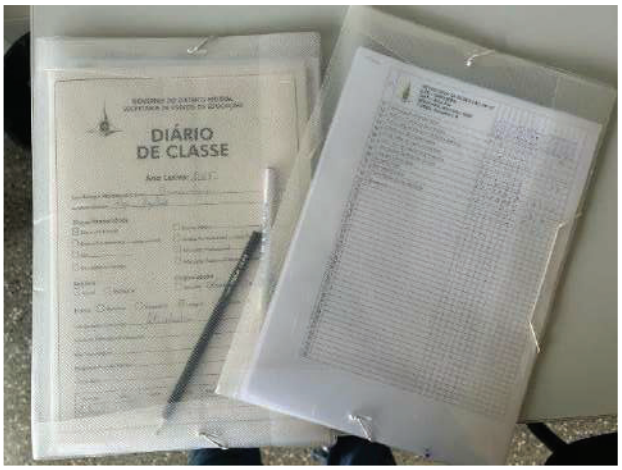
Organização pasta das crianças



Organização pasta funcionários



Diários



Semanalmente os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar, utilizam portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de obrigatoriedade permaneceram atualizadas.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, CPF da criança, cartão de vacina atualizado, documento do responsável, CPF do responsável, comprovante de residência, todas as cópias acompanhado dos originais, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e cópia do laudo médico caso a criança tenha alguma restrição alimentar. O número de funcionários é suficiente para o bom funcionamento da instituição, e com condições de suprir as eventuais ausências dos profissionais garantindo o atendimento ás crianças. Para isso, contamos com 09 professoras, 15 monitores, 01 monitor volante, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 01 coordenadora pedagógica, 01 auxiliar administrativo, 01 diretora pedagógica, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, um total de 40 funcionários, e 02 jovens aprendizes que auxiliam no trabalho

administrativo. Temos o apoio periódico da gestora, para avaliar e supervisionar o desempenho do nosso trabalho.

2.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA

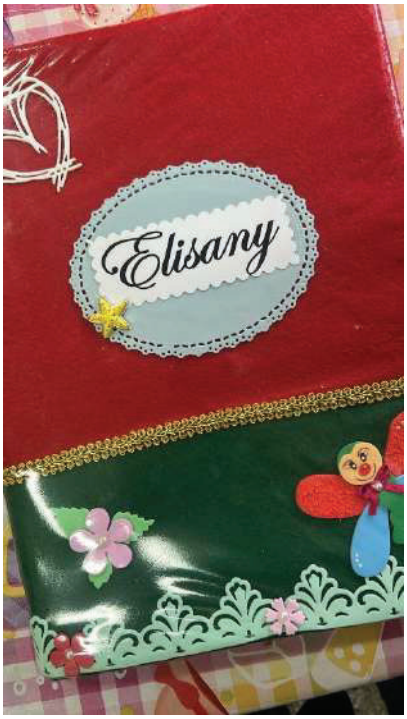
A instituição possui o Projeto Político Pedagógico (PPP) em forma de documento escrito e digital, construído a partir dos documentos norteadores da SEEDF, em parceria com os professores, demais profissionais da educação e comunidade escolar, por meio de reuniões de pais, pesquisa de satisfação e atendimento em geral ao longo do período. O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento central na organização e funcionamento de uma instituição de ensino. Ele expressa a identidade da instituição e serve como um guia para as ações pedagógicas, administrativas e comunitárias, sempre visando a formação integral dos estudantes. Elaborado de forma participativa por toda a comunidade escolar — incluindo gestores, professores, crianças, pais e demais membros da comunidade —, o PPP reflete os princípios, valores e objetivos educacionais que orientam o processo de ensino-aprendizagem na escola. O PPP é fundamental para garantir uma educação democrática, inclusiva e de qualidade, pois permite que a instituição desenvolva um ensino coerente com suas necessidades e desafios. Além disso, ele fortalece a autonomia da instituição, promovendo a participação ativa de toda a comunidade escolar.

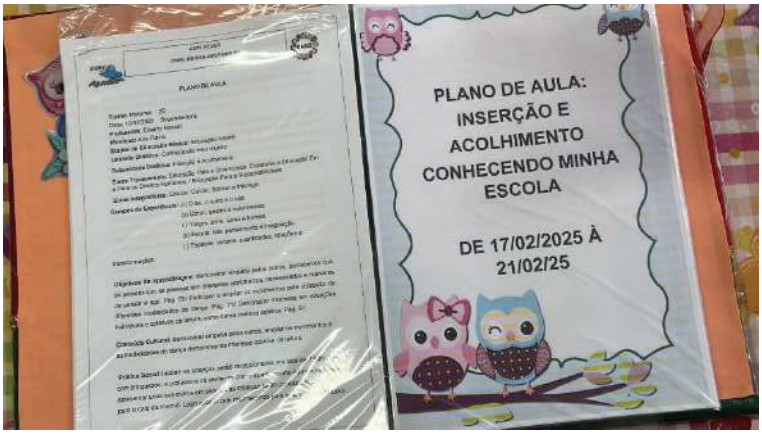
Por ser um documento dinâmico, o PPP é revisado e atualizado periodicamente, assegurando que continue alinhado às transformações sociais e educacionais. Dessa forma, ele se mantém um instrumento vivo e eficiente na construção de uma educação significativa e transformadora.É importante ressaltar que a CEPI – Azulão, desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores, durante todo o ano letivo, o mesmo fica no mural da intiuição para acesso de todos.

Foi encaminhado as famílias um questionário para ajudar na construção do PPP, por se fazer necessário a colaboração de toda a comunidade escolar, o documento fica anexado no mural da instituição para acesso total ao pais e/ou responsáveis.

2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Portifólio com os planos de aula





O planejamento pedagógico é um processo fundamental na organização do ensino, pois define as estratégias, metodologias e objetivos que orientarão as práticas educacionais ao longo de um período letivo. Ele permite que os professores escolham os melhores caminhos para garantir um ensino de qualidade, considerando as necessidades das crianças e o contexto da instituição. Os planejamentos pedagógicos de aula elaborado pela equipe docente do CEPI Azulão, compõe os campos de experiência do Currículo em Movimento do Distrito Federal, começando com um contexto prévio, com o objetivo de resgatar o que as crianças já sabem. Depois, trazem sugestões de organização dos materiais e dos espaços, por entenderem que estes aspectos também atuam como educadores, há ainda perguntas guias, que ajudam o professor a fazer a articulação entre diversos saberes, e os tempos recomendados para desenvolver as atividades.

O planejamento pedagógico permite que o ensino ocorra de maneira organizada e eficiente, proporcionando melhor aproveitamento do tempo e dos recursos disponíveis. Além disso, ele garante que todos as crianças tenham acesso a um aprendizado significativo e alinhado às diretrizes educacionais. Por ser um processo dinâmico, o planejamento deve ser flexível e revisado constantemente para se adaptar às mudanças e desafios do contexto escolar. Dessa

forma, ele se torna um instrumento essencial para o sucesso da educação.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenador pedagógico o uso dos materiais utilizados pelos professores sendo eles: portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. O diário de classe é preenchido diariamente, nele a professora registra as presenças, faltas e atestados médicos quando são apresentados. É registrado também o conteúdo e ações didático – pedagógica realizada no dia de forma sucinta.

Cada profissional, possuem um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo.

O conselho de classe de classe é realizado em cada término de semestre, junto as assinaturas do Rdic, no conselho estão presentes, professores, coordenador pedagógico e secretária escolar, que registra tudo em ata, neste momento é falado sobre a turma de forma geral e no conselho final sobre os alunos que possuem alguma peculiaridade.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

O diário de bordo na educação infantil é uma ferramenta essencial para registrar o desenvolvimento e as atividades das crianças. Ele serve para:

- Acompanhar o desenvolvimento: Permite que os educadores documentem o progresso individual das crianças em diversas áreas, como habilidades motoras, linguagem, socialização e autonomia.
- Planejar atividades: Ajuda os professores a planejar atividades futuras com base nas necessidades e interesses observados das crianças.
- Comunicação com os pais: Facilita a comunicação entre educadores e pais, mantendo-os informados sobre o dia a dia e o desenvolvimento de seus filhos.
- Reflexão pedagógica: Oferece aos educadores um espaço para refletir sobre suas práticas pedagógicas e fazer ajustes conforme necessário.
- Documentação: Serve como registro formal das atividades e experiências educativas, útil para avaliações e relatórios.

O diário de bordo é uma ferramenta que promove um acompanhamento mais detalhado e

personalizado do processo educativo na primeira infância, preenchido semanalmente.

O diário de ocorrência na educação infantil tem várias funções importantes:

- Registro de incidentes: Documenta qualquer incidente ou comportamento fora do comum, como acidentes, conflitos entre crianças, ou situações que necessitam de atenção especial.
- Monitoramento de comportamento: Ajuda a monitorar e entender o comportamento das crianças ao longo do tempo, identificando padrões ou questões que precisam ser abordadas.
- Referência para intervenções: Fornece dados que podem ser usados para planejar intervenções específicas, seja para melhorar o comportamento de uma criança ou para lidar com situações recorrentes.
- Documentação oficial: Mantém um registro oficial de eventos importantes, que pode ser necessário para revisões ou auditorias, e para garantir a transparência e responsabilidade na gestão da turma.
- Apoio pedagógico: Auxilia os educadores a refletirem sobre suas práticas e a desenvolverem estratégias para lidar com diferentes situações de maneira eficaz.

O diário de ocorrência é uma ferramenta crucial para a gestão e acompanhamento do ambiente educacional, garantindo um espaço seguro e bem monitorado para as crianças, preenchido diariamente.

2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A coordenação pedagógica é uma função essencial dentro da instituição, responsável por articular e orientar o processo educativo. O coordenador pedagógico tem o papel de garantir que as práticas pedagógicas estejam alinhadas com os objetivos da escola, promovendo a qualidade do ensino e o desenvolvimento das crianças.Suas atribuições incluem a formação continuada dos professores, auxiliando-os na construção de práticas pedagógicas que atendam às necessidades das crianças e às diretrizes curriculares.

Portanto, a coordenação pedagógica é fundamental para garantir a coerência e a continuidade das práticas educativas, atuando como um agente transformador no contexto escolar. As coordenações acontecem diariamente das 13:30 às 14:30 horas, com duração de uma hora por dia, tem obtido resultados tangíveis e positivos. Os pontos que são observados em coordenação pedagógica: o tipo de aula que será dada, material usado e dinâmicas e estratégias pedagógicas utilizadas para atender a turma, são combinados previamente a partir das conversas com o grupo de professores.

As coordenações pedagógicas são acompanhadas pelo coordenador da instituição e pela

Gestora representante da SEDF.

A coordenação pedagógica é fundamental para o sucesso do ensino, pois promove uma educação mais estruturada, reflexiva e eficiente. O coordenador é um elo entre gestão, professores, alunos e comunidade, garantindo que a escola cumpra seu papel de formar cidadãos críticos e preparados para os desafios da sociedade.

Coordenação pedagógica





2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

No dia 03 de abril, as nutricionistas da Oasis, participaram da oficina alimenta cidades, concedida pelo CONSEA DF, na qual promoveu um espaço de diálogo e co-criação entre representantes governamentais, da sociedade civil e demais atores locais. O principal objetivo seria aprofundar e finalizar o diagnóstico situacional da agenda alimentar urbana e das políticas, programas e ações de segurança alimentar e nutricional em Brasília, além de identificar prioridades para a implementação da Estratégia Alimenta Cidades.

Oficina Alimenta Cidades

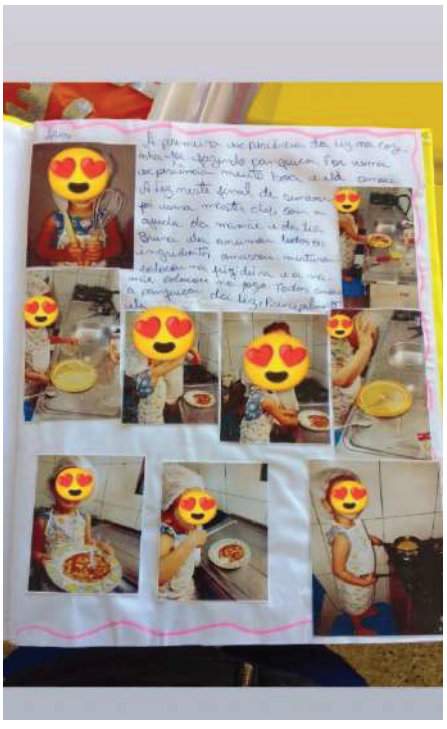




No dia 04 de abril, foi enviado para casa o projeto Criança na Cozinha com a receita da panqueca de banana, na qual o ingrediente principal é a banana. Este teve como objetivos, experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág.100), vivenciar exposição de ideias e fatos com auxílio de adultos e utilização de recursos como ilustrações, objetos etc. (pág. 90), além de trabalhar autonomia e independência da criança.

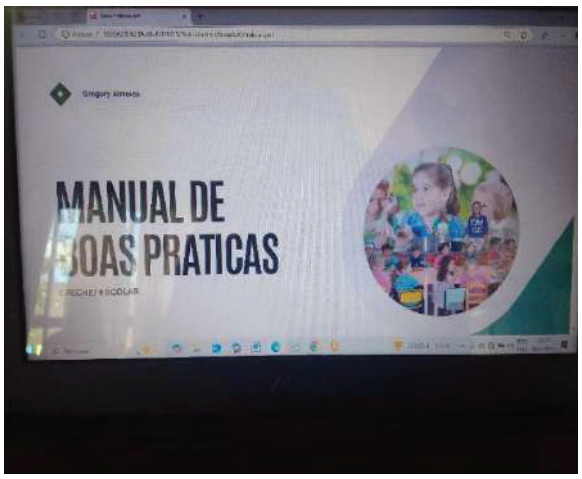
Projeto – Tem criança na Cozinha





No dia 09 de abril, o calendário escolar, constou como dia não letivo. Assim as equipes tiveram formações. O estagiário da unidade juntamente com a nutricionista elaborou um treinamento para a equipe de cozinha, na qual o tema abordado foi a importância da implementação das Boas Práticas de Fabricação.

Formação – Boas Práticas

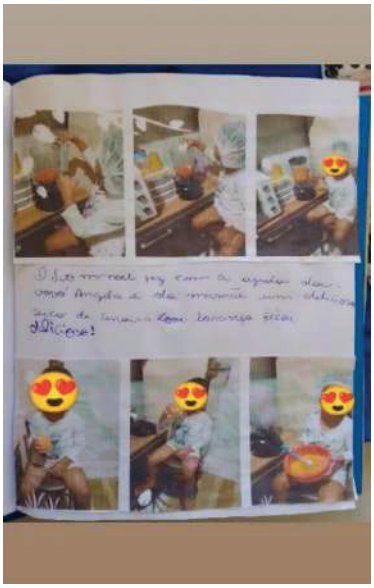




No dia 17 de abril foi enviado para casa como projeto Tem Criança na Cozinha, o suco do coelho, onde os ingredientes principais foram a cenoura e a laranja. Este teve como objetivos, experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág.100), vivenciar exposição de ideias e fatos com auxílio de adultos e utilização de recursos como ilustrações, objetos etc. (pág. 90), além de trabalhar autonomia e independência da criança.

Projeto – Tem criança na Cozinha





No mesmo dia, na qual é comemorado o dia do campo, iniciamos a plantação da horta. As sementes escolhidas foram pimenta de cheiro, coentro, alface americana, alface crespa e rúcula. Foram selecionadas algumas crianças de todas as turmas para participar do momento. Este teve como objetivo, participar do plantio e cultivo de horta ou jardim. Desenvolvendo hábitos de cuidado e responsabilização com o meio ambiente (pág. 100).

Projeto – Horta

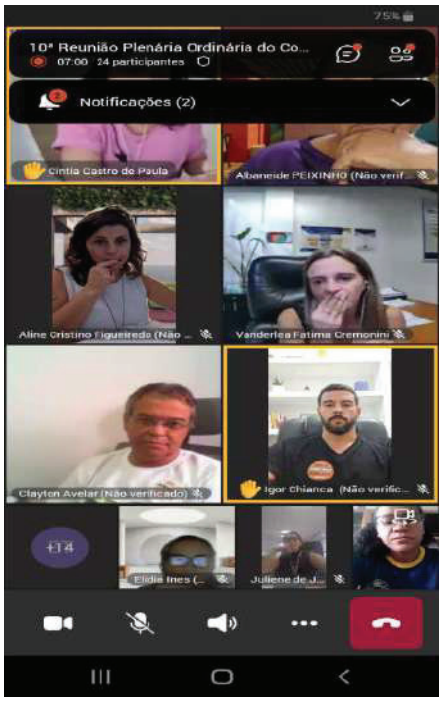






No dia 23 de abril, a nutricionista da unidade, na qual participa da mesa do CONSEA-DF compareceu a uma reunião online do órgão, para tratar sobre pedidos de licença e justificativa de ausência dos conselheiros; Pedidos de inclusão de matéria, na ordem do dia, de assunto emergencial, devidamente justificado e aprovado por maioria; Apresentação de convidados, bem como de novos conselheiros ao Plenário.

Reunião Online CONSEA-DF



Dia 29 de abril, foi realizado na turma de berçário IIB, uma oficina culinária, na qual a temática da semana foram as profissões. A profissão escolhida foi a de cozinheira. Contudo, foi realizado um bolo com a turma.

Atividade com Berçário IIB





No dia 08 de maio, na semana da educação para a vida, realizamos um suco nutritivo com a turma de berçário IIA. Foram utilizados os ingredientes de cenoura, maracujá e hortelã, na qual o principal objetivo da atividade foi experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág.100).

Atividade com Berçário IIA





No dia 12 de maio, iniciamos um novo ciclo de estágio com a aluna Will da faculdade UNIP. Foram passadas algumas orientações sobre o dever do estagiário e um calendário com projetos de EAN para serem realizados de acordo com a temática trabalhada na semana.

Estagiária



No dia 16 de maio, as nutricionistas e coordenadores pedagógicos da Oasis, estiveram no I seminário do Projeto Creche amiga da amamentação.

Seminário





No dia 27 de maio, sendo a semana do brincar, a nutricionista juntamente com a estagiária da unidade, desenvolveram uma contação de história para a turma do berçário IIB sobre alimentação saudável através de personagens lúdicos. Este teve por objetivo, conhecer gradativamente os elementos visuais e sonoros da representação teatral: personagens, texto, caracterização, cenário e sonoplastia (pág. 84), além de criar e contar histórias oralmente, com base em imagens ou temas sugeridos (pág. 88).

Atividade com Berçário IIB





No dia 28 de maio, a estagiária desenvolveu uma atividade com a turma de maternal IA, um jogo da memória de frutas. Consistia em cada criança pegar uma carta por vez e fazer o par da fruta na imagem. Este teve como objetivo, reconhecer as brincadeiras, jogos, gestos, regras e outras formas de brincar (pág. 74), além de estimular foco e atenção da criança.

Atividade com Maternal IA





No mesmo dia, realizamos o auto servimento com as turmas de maternais II. Este tem como objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do auto servimento com a orientação do adulto. (pág. 75).

Projeto Self Service



No dia 29 de maio, a estagiária realizou o jogo da memória das frutas também com a turma de maternal IIA. Consistia em cada criança pegar uma carta por vez e fazer o par da fruta na imagem. Este teve como objetivo, reconhecer as brincadeiras, jogos, gestos, regras e outras formas de brincar (pág. 74), além de estimular foco e atenção da criança.

Atividade com Maternal IIA





No dia 04 de junho, na semana do meio ambiente, foi realizado uma atividade de alimentação saudável com a turma de maternal IB, com a receita de um refrigerante caseiro, na qual os principais ingredientes utilizados foram casca de laranja, limão e cenoura, na qual o principal objetivo, foi apresentar receitas através de reaproveitamento de alimentos.

Atividade com Maternal IB





No dia 05 de junho, realizamos o auto servimento com as turmas de maternais II. Este tem como objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do auto servimento com a orientação do adulto. (pág. 75).

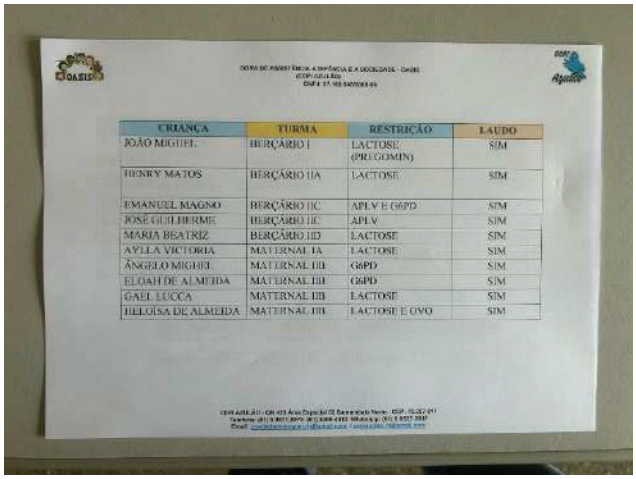
Projeto Self Service



O projeto Restrições, tem como objetivo adequar a oferta da alimentação destinada as crianças matriculadas no CEPI Azulão – Obra de Assistência á Infância e à Sociedade - Óasis, conforme a lei nº 12.982/2014, que obriga a elaboração de cardápios diferenciados para este público, As crianças com restrições alimentares têm direito à um cardápio especial elaborado a partir das recomendações do médico que o acompanha. Atualmente em nossa CEPI temos casos de intolerância ao leite, APLV (Alergia a proteina do leite de vaca), G6PD (glicose-6-fosfato desidrogenase), alergia ao peixe e abdomen globoso com hipertimpanismo. Para a garantia de que a refeição ofertada será de forma segura, a nutricionista mantêm a comunicação direta com equipe de cozinha, pedagógica e pais e/ou responsáveis através de grupos de whatsapp e atendimentos presenciais. Além de adotar estratégias, como a identificação no caderno de quantitativo do dia, que pertence à cozinha, como também o quantitativo do dia que fica no refeitório. Foi entregue também em cada turma, uma tabela contendo as crianças intolerantes da creche. Essa tabela também fica visível para todos no refeitório e cozinha, garantindo assim, a alimentação correta para cada caso.

Informação das restrições





CRIANÇA	TURMA	RESTRIÇÃO	LAUDO
JOÃO MIGUEL	BERÇÁRIO I	LACTOSE (PREGOMIN)	SIM
HENRY MATOS	BERÇÁRIO IIA	LACTOSE	SIM
EMANUEL MAGNO	BERÇÁRIO IIC	APLV E G6PD	SIM
JOSÉ GUILHERME	BERÇÁRIO IIC	APLV	SIM
MARIA BEATRIZ	BERÇÁRIO IID	LACTOSE	SIM
AYLLA VICTORIA	MATERNAL IA	LACTOSE	SIM
ÂNGELO MIGHEL	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
ELOAH DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
GAEL LUCCA	MATERNAL IIB	LACTOSE	SIM
HELOÍSA DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	LACTOSE E OVO	SIM

Os cardápios são enviados para os pais via whatsapp, e anexado no mural da instituição, para ciência de todos.

Cardápio Berçario I e II



CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

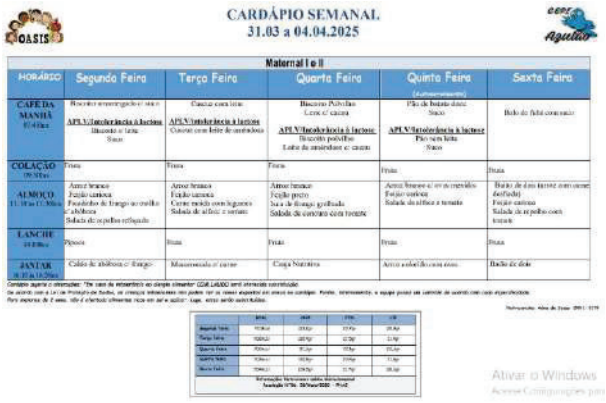
Berçário I e II

HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 07:30 às 08:00hrs	Mingau de aveia ou biscoito artesanal c/ suco APLV/Intolerância à lactose: Biscoito sem leite Leite de amêndoas ou suco	Mingau de maisena cozido com leite APLV/Intolerância à lactose: Cozinar com leite de amêndoas ou suco	Fórmula infantil ou biscoito polvilho c/ leite c/ canela APLV/Intolerância à lactose: Biscoito polvilho c/ suco ou leite de amêndoas	Fórmula infantil ou pão de banca doce c/ suco APLV/Intolerância à lactose: Pão sem leite Suco	Fórmula infantil ou bolo de cenoura c/ suco
COLAÇÃO 09:30hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
ALMOÇO 10:30 às 11:30hrs	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Picadinho de frango ao molho c/ abobora (Papinha amassada)	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Carne moída com legumes (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ frango desfiado Caldo de feijão preto Frango desfiado c/ abacate refogado (Papinha amassada)	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Dois moídos (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ carne desfiada Caldo do feijão carioca Abobrinha refogada
LANCHE 12:30 às 14:00hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
JANTAR 15:30 às 16:10hrs	Caldo de mandioca c/ frango	Macarronada c/ carne	Carga Nutritiva	Arroz colorido com ovos c/ caldo de feijão (Papinha amassada)	Sopa com carne

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ou alergia alimentar COM LAUDO será oferecido substituição.*
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes ou alérgicas só podem ter as mesmas expostas em ambiente de cardápio. Fonte, internamente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.

Nutricionista: Adina de Zevedo
CRN9: 35799

Cardápio Maternais I e II



CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Maternal I e II

HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 10:45hrs	Biscoito artesanal/polvilho c/ suco APLV/Intolerância à lactose: Biscoito e leite Suco	Cuscuz com leite APLV/Intolerância à lactose: Cuscuz com leite de amêndoas	Biscoito Polvilho Leite c/ canela APLV/Intolerância à lactose: Biscoito polvilho Leite de amêndoas e canela	Pão de banca doce Suco APLV/Intolerância à lactose: Pão sem leite Suco	Bolo de fubá com suco
COLAÇÃO 09:30hrs	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
ALMOÇO 11:30 às 13:30hrs	Arroz branco Feijão carioca Picadinho de frango ao molho c/ abóbora Salada de repolho refogado	Arroz branco Feijão carioca Carne moída com legumes Salada de alface e tomate	Arroz branco Feijão preto Isca de frango grelhada Salada de cenoura com tomate	Arroz branco c/ ovo ao cozido Feijão carioca Salada de alface e tomate	Baião de dois (arroz com carne desfiada) Feijão carioca Salada de repolho com tomate
LANCHE 14:00hrs	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
JANTAR 16:30 às 18:00hrs	Caldo de abóbora c/ frango	Macarronada c/ carne	Carga Nutritiva	Arroz colorido com ovos	Bolo de dido

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ou alergia alimentar COM LAUDO será oferecido substituição.*
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes ou alérgicas só podem ter as mesmas expostas em ambiente de cardápio. Fonte, internamente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.
Para maiores de 2 anos, não é oferecido alimentos ricos em sal e açúcar. Logo, estes serão substituídos.

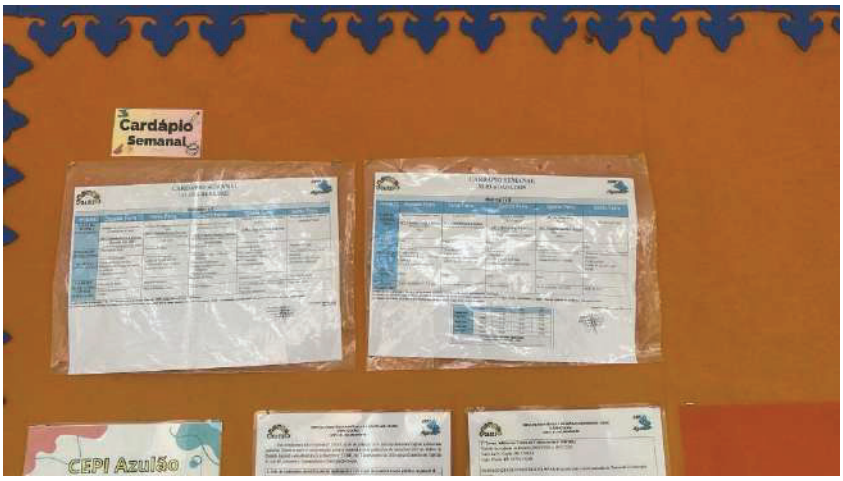
Nutricionista: Adina de Zevedo
CRN9: 35799

Ativar o Windows
Acesse Configurações para

Grupo de what'app das turmas

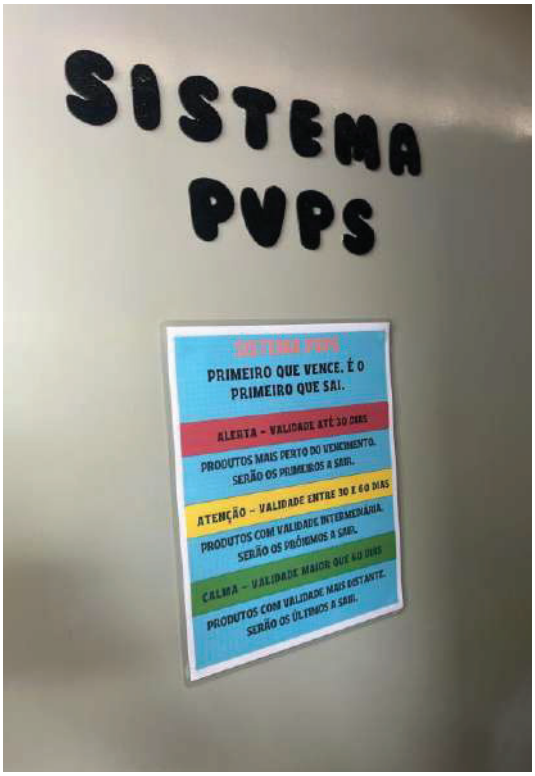


Cardápio fixado no mural de frente



As compras são realizadas mensalmente. A nutricionista confere todas as entregas para verificar possíveis irregularidades. Ao término da conferência, são colocadas as etiquetas das datas de validade. As cozinheiras foram orientadas com relação ao sistema PVPS - Primeiro que vence, primeiro que sai.

Organização do depósito



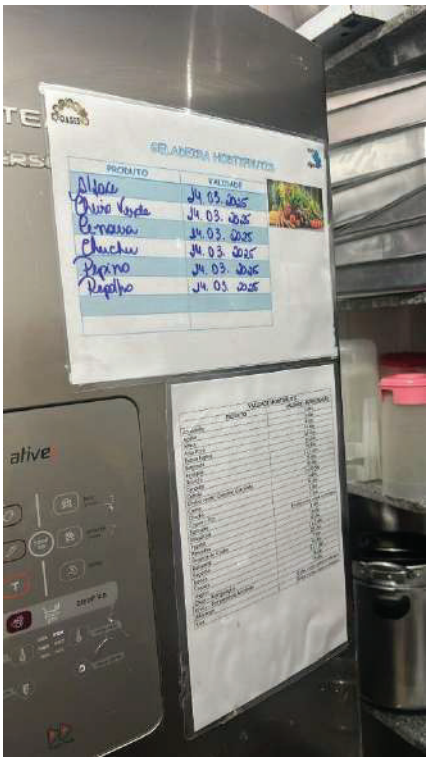


Todos os freezers são identificados de acordo com o armazenamento. Quanto ao freezer de carne vermelha, todas as prateleiras do mesmo são identificadas de acordo com o corte da carne.

Freezer carne vermelha

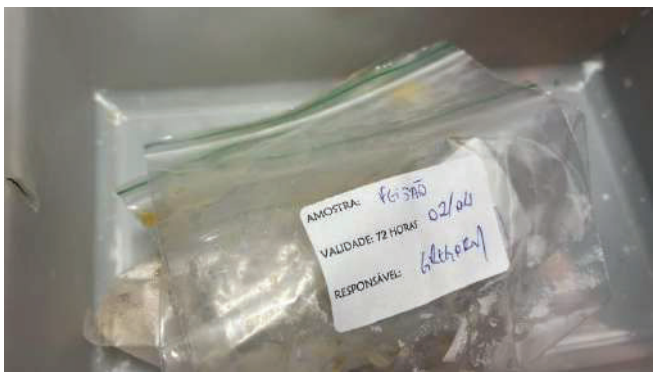


Freezer hortfrut



É realizada a coleta de amostras diárias que são armazenadas no freezer e todas tem validade de 72 horas a contar a partir da data de manipulação.

Amostra diárias



Pesagem das carnes



Horta



2.10 LIMPEZA SALUBRIDADE E CONFORTO

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Vale ressaltar que, semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção de vírus. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15dias. Os tatames das salas, são limpos diariamentee lavados quinzenalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feito a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas. O lixo é retirado e descartado diariamente, separado recicláveis e orgânicos corretamente.

2.11 SEGURANÇA

Abastecimento de gás



Tomadas tampadas e no alto



Extintores



Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, fora do alcance das crianças e tampadas, todos os materiais de limpeza são mantidos em deposito adequado, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. Dedetização e desratização são realizadas, conforme o prazo pedido. Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilizesem sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças a cama elástica só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança

sempre tem o sono supervisionado.É fornecido termômetro para aferir a temperatura sempre que houver qualquer sinal de febre. Nomomento da saída, a criança só pode ser liberada da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar. Quanto ao gás de cozinha, são armazenados em local próprio, fora da cozinha, com identificação e tranca.

3.0 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

O Dia Mundial do Autismo, celebrado anualmente em 2 de abril, foi criado pela Organização das Nações Unidas em 18 de dezembro de 2007 para a conscientização acerca dessa questão. Nós do Cepi Azulão realizamos um momento de contação de história e musicalidade.

Culminância no pátio





Temática: cuidado consigo e com o outro (31/03 a 04/04)

Com o objetivo de estimular a autoestima e a confiança, a temática cuidados consigo e com outro, ajuda a criança a desenvolver habilidades sociais importantes, atividades pedagógicas foram realizadas a fim de estimular a generosidade e cuidado consigo e com o outro, apresentção no pátio com a turminha do Berçário IIB.

Atividade de colagem



Cuidando do outro



Apresentação no pátio

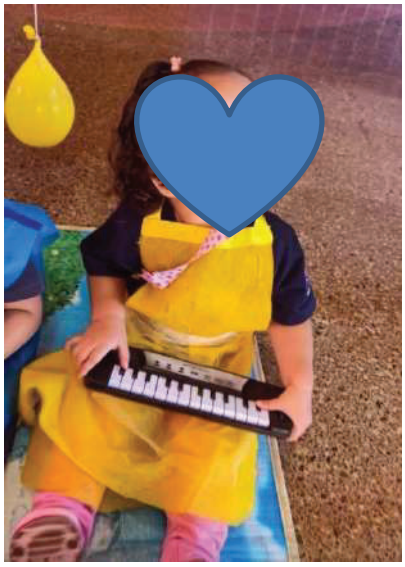


Temática: musicalidade (07/04 a 11/04)

A musicalidade na educação é fundamental para ao desenvolvimento cognitivo, motor, emocional, criatividade e imaginação. Pensando nisso foram realizados atividades em sala, apresentações lúdicas oferendo oportunidades para as crianças realizar atividades rítmicas como dança e movimento e apresentção do Berçário IIC, mostrando os instrumentos.

Apresentação no pátio do Berçário IIC





Temática: Páscoa (14/04 a 17/04)

A temática Páscoa é importante ser trabalhada na educação infantil, pois estimula o desenvolvimento cultural, atividades criativas são realizadas, apresentações teatrais, aprendizados sobre tradições, além de desenvolver interação social e cooperação. Dia do campo incentiva as crianças a cuidados preservação da natureza, além de estimular a compreensão sobre plantar e colher. Foram realizadas atividades lúdicas, atividades com tinta, teatro no pátio para as crianças e a entrega dos ovos de páscoa.

Apresentação no pátio



Atividade de tinta



Entrega dos ovos de páscoa



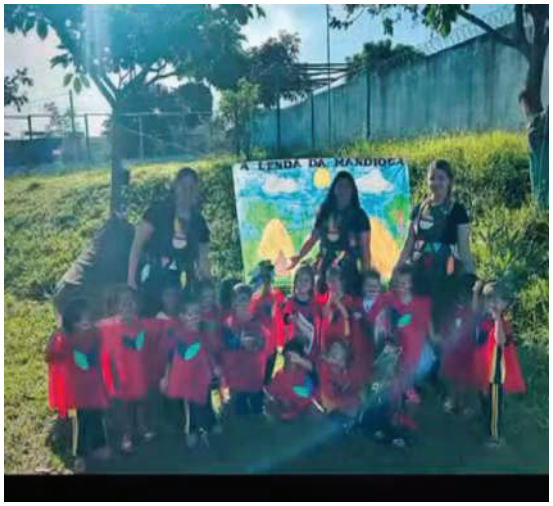
Temática: conhecendo minha cidade(Brasilia)/ Povos indígenas
(22/04 a 25/04)

Ensinar sobre os povos indígenas ajuda as crianças a entender e respeitar a diversidade, conhecer a história a cultura é fundamental para a formação social. Conhecer a cidade ajuda apromover a cidadania e o senso de pertencimento, além de estimular a interação com o ambiente e a apreciação da comunidade. Foram realizadas atividades práticas e lúdicas envolvendo as crianças, com o intuito de compartilhar historias, contos sobre povos indígenas e cidade e apresentação no pátio com a turma do maternal IA.

Atividade com tinta



Apresentação maternal IA



Temática: Profissões (22/04 a 25/04)

Introduzir a temática Profissões incentiva as crianças a explorar diferentes carreiras e interesses, ajudar a desenvolver habilidades importantes, como comunicação e resolução de problemas, foram realizadas atividades como grafismo da criança expressando o quer ser quando crescer, atividades lúdicas e desfile das profissões no pátio.

Atividade de desenho



Desfile das profissões



Temática: Educação para a vida / Maio Laranja (05/05 a 09/05)

A temática educação para a vida,as crianças aprendem a lidar com desafios, promove a construção de valores importantes como respeito, empatia e responsabilidade, além de ajudar a formar cidadãos consciente e responsáveis. Maio laranja é uma campanha que visa conscientizar as crianças sobre a importância da proteção e respeito, pensando em estimular a conscientização sobre Educação para a vida e Maio laranja foram realizadas atividades de pintura e colagem, apresentação com contação de história e musicalidade.

Apresentação no pátio





Temática: Família (12/05 a 16/05)

A família é fundamental para o desenvolvimento emocional das crianças. Trabalhar essa temática ajuda a fortalecer os laços familiares. As crianças aprendem sobre a diversidade de estruturas familiares e a importância de respeito. Pensando nisso foram realizadas atividades como grafismo da família, atividades lúdicas em sala, na festa da família tivemos apresentações das crianças, oficinas de argila, pintura de tela e confecção de tiara, atividades criativas para família/criança, promovendo momentos de interação família/escola.

Atividade do mural



Festa da Família



Temática: Semana do Brincar (19/05 a 23/05)

O brincar é extremamente importante para o desenvolvimento cognitivo das crianças, promove a interação social, cooperação e comunicação entre as crianças e educadores, durante a semana as crianças realizaram atividades com tinta, colagem, brincadeiras antigas, e no pátio as educadoras realizaram momentos de musicalidade, brincadeiras diversas e muita animação.





Temática: Plenarinha (26/05 a 30/05)

A Plenarinha é um momento de grande relevância para o processo educativo, proporcionando às crianças vivências significativas e reflexões voltadas à preservação ambiental e aos cuidados com a saúde, a partir da valorização do nosso bioma: o Cerrado. Por meio do tema “Natureza e Saúde: de Mãos Dadas ao Cerrado”, buscamos despertar, desde a infância, a consciência ecológica e o senso de responsabilidade individual e coletiva na proteção do meio ambiente e na promoção da qualidade de vida. As atividades desenvolvidas incentivaram a curiosidade, o cuidado com o corpo e com o meio natural, além de fortalecerem o vínculo das crianças com a cultura e a biodiversidade do Cerrado. Durante o ano, realizamos diversas ações como rodas de conversa, contação de histórias, plantio de mudas, exploração sensorial da natureza, oficinas de alimentação saudável, atividades artísticas com elementos

naturais e visitas aos espaços verdes da comunidade. Todas as propostas são pensadas de forma lúdica, respeitando a faixa etária e estimulando o protagonismo infantil. A Plenarinha é consolidada, como um espaço de escuta, expressão e formação de valores, promovendo aprendizagens significativas que contribuem para o desenvolvimento integral das crianças e para a construção de uma sociedade mais consciente, saudável e sustentável.





Temática: Meio Ambiente (02/06 a 06/06)

A exploração do meio ambiente estimula a curiosidade cientifica e a investigação, as crianças aprendem a adotar hábitos sustentáveis e responsáveis desde cedo. Atividades em sala, apresentações foram realizadas para promover a conscientização a preservação do meio ambiente, como atividade com tinta, colagem e contação de história.





Temática: Animais (10/06 a 13/06)

Durante a temática Animais as crianças aprendem sobre variedade de espécies e habitats, ajudando a criança a ter empatia e compaixão por outros seres vivos. Atividades como colagem, dobraduras, apresentações no pátio da turma do maternal IIB, foram realizadas para assim estimular o respeito para com os animais. Tivemos a presença da turma da mônica trazendo a importância de cuidar dos animais.







Temática: Seres Vivos (16/06 a 20/06)

O trabalho com o tema “seres vivos” na Educação Infantil tem um papel fundamental no processo de construção do conhecimento e na formação de atitudes de cuidado, respeito e valorização da vida. Desde os primeiros anos, é essencial que as crianças tenham contato com diferentes formas de vida, desenvolvendo desde cedo a percepção de que todos os seres vivos têm necessidades, ciclos e importância para o equilíbrio do planeta. As atividades foram planejadas de forma sensorial e lúdica, respeitando o tempo e as características dessa faixa etária. Por meio de músicas, histórias, imagens, brinquedos e contato com elementos naturais, as crianças puderam observar e interagir com representações do mundo vivo, despertando a curiosidade, a linguagem e a afetividade. Como culminância, foi realizada uma apresentação no pátio do Berçário I, onde as crianças participaram de um momento especial de interação com os demais colegas, mostrando, de maneira simbólica, a música do patinho.





Temática: Emoções (23/06 a 27/06)

Trabalhar o tema “emoções” na Educação Infantil, é essencial para o desenvolvimento socioemocional das crianças, que estão começando a reconhecer e expressar seus sentimentos de forma mais consciente. Durante o projeto, as atividades foram pensadas de maneira sensível e lúdica, utilizando recursos visuais, músicas, histórias, fantoches e expressões faciais para

ajudar as crianças a nomear, identificar e compreender emoções como alegria, tristeza, medo, raiva e carinho. As rotinas também foram adaptadas para oferecer acolhimento, escuta e segurança emocional, fundamentais para o bem-estar dos bebês.





3.1 CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS.

Objetivo da CEPI – Azulão é atender com qualidade as crianças, para isso, é fundamental elaborar ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva com biodiversidade e diversidade cultural como: crenças, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito ás aprendizagens de diversas formas; por meio de campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas. As crianças realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos.

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem da criança no contexto da educação infantil o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização do espaço dentro do CEPI Azulão oferece um lugar acolhedor e prazeroso para a criança, isto é, um lugar onde as crianças possam brincar, criar e recriar suas brincadeiras sentindo-se assim estimuladas e independentes, deixando sobre fácil acesso caixas organizadoras de brinquedos, livros e material pedagógico infantil, para que a criança faça a

escolha de seus brinquedos, livros de fácil acesso para sua escolha e que participem do momento de organização, tendo todos os pertences ao seu alcance.

Os espaços construídos para criança em nossa instituição devem ser explorados pela mesma, em uma relação de interação total, de aprendizagem, de troca de saberes entre os pares, de liberdade de ir e vir, de prazer, de individualidades, de partilhas, enfim, de se divertir aprendendo.

A organização é de suma importância na condução e consolidação do processo educativo. Os ambientes precisam ser organizados em função de suas necessidades, organizados com mobília adequada. A Rotina trabalhada no CEPI Azulão é apenas um dos elementos que compõem o cotidiano. Geralmente, a rotina aplicada abrange a recepção das crianças ao entrar na instituição, roda de conversa para ser trabalhado musicalização, calendário, clima, tempo, chamada. A rotina é pautada nas necessidades das crianças e não nas relações de trabalho dosprofissionais do CEPI Azulão.

3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os Campos de experiência são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar o professor no planejamento de sua prática intencional. As atividades propostas à criança devem ser bem planejadas, o próprio cuidar não pode ser algo mecânico. A criança precisa ter tempo e espaço para se expressar. A aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, sempre de forma integrada, em contextos lúdicos, próximos às práticas sociais.

Destacamos que o trabalho realizado com o campo de experiência o eu, o outro e o nós, destaca experiências relacionadas à construção da identidade da criança e ressalta o desenvolvimento do sentimento de pertencimento a determinado grupo, o respeito e o valor atribuído às diferentes tradições culturais que foram aplicadas durante o ano letivo.

Ao trabalhar com o campo corpo, gestos e movimentos valorizamos as brincadeiras de faz de conta, nas quais as crianças podem representar o cotidiano ou o mundo da fantasia, interagindo com as narrativas literárias ou teatrais. Enfatizamos que trabalhar traços, sons, cores e formas as crianças estão envolvidas em trabalhar de forma artística, culturais e científicas, incluindo o contato com a linguagem musical e as linguagens visuais, com foco estético e crítico. Com objetivo de realça as experiências com a linguagem oral trabalhamos durante todo o ano letivo com o campo de experiência escuta, fala, pensamento e imaginação que ampliam as diversas formas sociais de comunicação presentes na cultura humana, como as conversas, cantigas, brincadeiras de roda, jogos cantados etc. Dá destaque, também, às experiências com

a leitura de histórias que favoreçam aprendizagens relacionadas à leitura

O campo espaço, tempo, quantidades, relações e transformações nos leva a trabalhar com as crianças a construção de noções espaciais relativas a uma situação estática (como a noção de longe e perto) ou a uma situação dinâmica (para frente, para trás), potencializando a organização do esquema corporal e a percepção espacial, a partir da exploração do corpo e dos objetos no espaço. O Campo também destaca as experiências em relação ao tempo, favorecendo a construção das noções de tempo físico (dia e noite, estações do ano, ritmos biológicos) e cronológico (ontem, hoje, amanhã, semana, mês e ano). Da mesma forma, é importante favorecer a construção de noções relacionadas à transformação de materiais, objetos, e situações que aproximem as crianças da ideia de causalidade.

3.3 CRIANÇAS TENTO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LINGUAGEM ORAL E ESCRITA

As crianças desde que nascem dispõem de uma inteligência própria que orienta suas ações no mundo, inteligência esta que vai se modificando a partir das interações estabelecidas com o outro que dá significados as suas expressões, gestos, sons, fazendo com que tenham uma participação ativa no mundo. A partir dessa interação e do diálogo com outras pessoas, a criança desenvolve uma inteligência denominada verbal, essa inteligência é guiada pela linguagem agindo sobre as ideias. A criança começa a comparar, classificar, inferir, deduzir etc., criando modalidades de memória e imaginação indicando situações de desejo e objetos do mundo externo.

O professor é de grande importância nesse processo, pois utilizam de meios e possibilidades para fazer com que as crianças falem mais e melhor, organizando suas práticas de forma a promover grandes capacidades. Estimulando essas crianças dentro de nossa instituição através de um plano de aula elaborado dentro das práticas do Currículo em Movimento do Distrito Federal em busca de estimular a oralidade da criança e acompanhar durante todo o ano letivo. As práticas pedagógicas presentes, visam estimular a oralidade através de musicalização, contação de histórias, oportunizando a criança em seus momentos de fala e estímulos através da comunicação com os colegas.

Entendemos no Cepi Azulão que a oralidade é entendida como uma atividade verbal presente nas mais diferentes situações sociais em que a criança possa se inserir ao longo de sua vida, é a transmissão oral dos conhecimentos armazenados na memória humana.

A linguagem oral é um instrumento fundamental para que as crianças possam ampliar suas

possibilidades de inserção e participação nas diversas práticas sociais.

Através das brincadeiras e interação com os adultos, os bebês e as crianças são estimulados a revelar o papel comunicativo, expressivo e social que a fala desempenha desde cedo. A comunicação também acontece através de gestos, sinais e linguagem corporal, apoiando a linguagem oral do bebê.

3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS EA COOPERAÇÃO

A construção da identidade se dá por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio família e logo depois, a escola. A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social diferente do da família, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros.

Cabendo ao professor compreender que a cultura, por diferentes formas de mediação, pode ser apropriada pela criança, contribuindo para a sua formação como pessoa completa. Buscando organizar tempos, espaços, relações e experiências formativas que permitam a apropriação efetiva de conhecimentos que vão além daqueles já são presentes no cotidiano das crianças.

O Cepi Azulão proporciona para essa pratica um espaço que faz a diferença na vida da criança: um espaço de atuação sobre as capacidades em formação, um espaço de atividades que possibilitem à criança compreender e compreender-se, perceber e perceber-se.

A construção da identidade e autonomia refere-se ao progressivo conhecimento que as crianças vão adquirindo de si mesmas, a autoimagem que através deste conhecimento se vai configurando e à capacidade para utilizar recursos pessoais de que disponha a cada momento. Procuramos, então, criar um ambiente conhecido e seguro para elas, no qual todas as pessoas são chamadas pelos nomes e pouco a pouco se tornam referências. No Cepi Azulão, quando as crianças aprendem, por exemplo, a ordenar um joguinho, a brincar com carrinhos, estão também aprendendo muitas coisas sobre elas mesmas, que lhes permitem formar uma opinião sobre si. Portanto, a construção de uma autoimagem positiva requer que, na creche, as crianças tenham experiências situações que lhes permitam ganhar confiança em suas capacidades e que sejam vistas como crianças com possibilidades.

3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS.

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, trabalhamos por

meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio familiar e logo depois, a creche. Conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Esses são os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil. A aprendizagem e o desenvolvimento da criança dependem de uma série de fatores que estão ligados às experiências que a criança vivencia em seu meio. Através da observação, imitação, experimentação e dos estímulos recebidos, a criança vivencia diversas experiências físicas, psicológicas e culturais, construindo, dessa forma, um melhor conhecimento a respeito do mundo que a cerca. Mas para que este desenvolvimento possa se tornar concreto, o ambiente deve ser rico, desafiador, exigente, para poder estimular a criança em seus sentidos.

A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros. Trabalhamos a identidade da criança apresentando seu nome com objetivo de fazer com que a criança se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu. Esse trabalho realizado dentro da instituição tem a identidade da criança como a função de distinguir, marcar as diferenças, sejam elas, físicas, emocionais e comportamentais, dos indivíduos.

Sabe-se que uma criança é um ser integral em desenvolvimento, com capacidades e potencialidades a ser desenvolvida, por isso a necessidade de que ela seja estimulada em todos os seus sentidos, para que possa se desenvolver integralmente.

3.4 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Para o Cepi Azulão o ato de respeitar as conquistas de produções realizadas por nossas crianças é uma conquista aos estímulos aplicados dentro da instituição. O ato de desenhar deve ser considerado um fator essencial no processo do desenvolvimento. A criança ao desenhar desenvolve a auto expressão e atua de forma afetiva com o mundo, opinando, criticando, sugerindo, através da utilização das cores, formas, tamanhos, símbolos, entre outros. É de ressaltar que os professores da nossa instituição oferecem para as crianças a maior diversificação possível de materiais, fornecendo suportes, técnicas, bem como desafios que venham favorecer o crescimento da criança, além de ter consciência de que um ambiente estimulante depende desses fatores colocados, permitindo a exploração de novos conhecimentos. A importância de valorizar o desenho desde o início da vida da criança se dá pelo fato da necessidade que o universo infantil tem em ser estimulado, desafiado, confrontado de forma que venha enriquecer as próprias experiências da criança.Valorizando a arte, ou seja,

o desenho na escola, o professor estará levando a criança a se interessar pelas produções que são realizadas por ele mesmo e por seus colegas, bem como por diversas obras consideradas artísticas a nível regional, nacional e internacional. Enquanto mediador do conhecimento, o Cepi Azulão tem sua equipe docente como o provedor essencial para incentivar a criança, seja ele pelo caminho da arte ou por outra área doconhecimento, oferecendo os melhores suportes, de forma que venha a somar no crescimento e formação do mesmo, durante todo o ano temos o projeto grafismo; O grafismo infantil estimula o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo da criança, além de ser possível observar transformações psíquicas e emocionais. Observar o grafismo infantil possibilita acompanhar o desenvolvimento da criança. Principalmente o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo. No entanto, também é possível observar transformações psíquicas e emocionais. O desenho tem papel fundamental nesse desenvolvimento.

3.5 INTERAÇÕES ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS.

A interação entre as crianças é fundamental na construção das aprendizagens significativas no ambiente escolar. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações, começam a se relacionar com o outro, aprendendo a respeitá-lo e a construir valores e princípios de colaboração, generosidade e solidariedade.

Trabalhamos a relação social para promover a aprendizagem da criança por meio da interação e de relacionamentos significativos, nos quais ela recebe afeto e estabelece vínculo com outra criança, com outro adulto e consigo mesma.

Queremos que nossos educadores sejam vistos como um sujeito participativo, que faz parte da história pessoal de cada criança, e não apenas um mero transmissor de conhecimento, porque é a partir dessa interação que se estabelecem as afinidades ou afetividade.

O trabalho por projetos na educação infantil tem o intuito de dar um sentido criativo à aprendizagem, por meio do despertar da curiosidade. Pensando nisso, a equipe pedagógico do Cepi Azulão busca trabalhar com seus projetos levando em consideração os eixos estruturantes da BNCC e promover experiências concretas de saberes e conhecimentos, organizadas em 5 campos de experiência sendo eles: O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaço, tempo, quantidades, relações e transformações. Com isso os projetos que serão desenvolvidos ao decorrer do ano serão: Tem criança na cozinha, projeto mascote, projeto leitura, Quem sou eu.

Esses projetos irão criar possibilidades de desenvolver na criança uma melhor

compreensão de sua identidade, o reconhecimento da diversidade étnico racial e a reflexão sobre suas ações, visando um convívio em sociedade harmonioso, trazendo a família a participar da vida escolar da criança.

Atividades Extracurriculres

Projeto Ballet

O Ballet na educação infantil vai além da dança, tornando-se uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional das crianças. A prática dessa arte contribui para a formação integral das crianças, promovendo disciplina, coordenação e autoconfiança,uma atividade que une arte, aprendizado e bem-estar. Ao proporcionar benefícios físicos, emocionais e sociais, ele se torna um excelente complemento para a formação das crianças, contribuindo para um crescimento saudável e equilibrado.A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita.

Ballet



Projeto Futsal

O futsal é uma excelente atividade para a educação infantil, pois promove o desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional das crianças. Por ser um esporte dinâmico e coletivo, ele incentiva a prática de hábitos saudáveis, além de ensinar valores importantes como respeito, cooperação e disciplina. O futsal na educação infantil vai além do esporte, tornando-se uma ferramenta pedagógica essencial para o desenvolvimento integral das crianças. Ele ajuda a fortalecer o corpo, a mente e as relações sociais, tornando-se uma atividade valiosa dentro do ambiente escolar. A atividade acontece uma vez por semana para

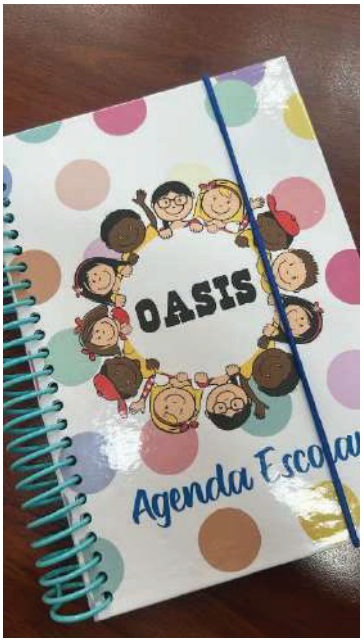
as turmas de maternais, de forma gratuita.

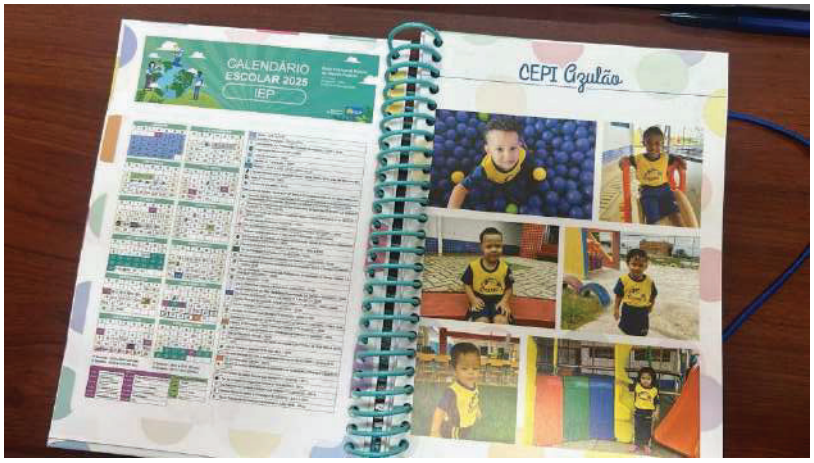
Atividade Futsal



4.0 INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Agenda





A parceria com as famílias é indispensável para o desenvolvimento da criança, a instituição e as famílias tem papéis complementares na formação integral da mesma. Por isso, é estabelecido relações de cooperação e troca de experiências e conhecimentos. Essa interação é feita via agenda da criança, atendimento aos pais com horário marcado, ligações telefônicas e redes sociais: instagram e whatsApp.

4.1 RESPEITO E ACOLHIMENTO

Atendimento com as famílias

Atendimento Pedagógico



Atendimento Nutricional



A instituição recebe, acolhe e trata com respeito as crianças e seus familiares, desde o seu contato inicial, orientando os responsáveis acerca da importância de dar informações relevantes e fidedignas sobre as crianças.

No atendimento com a nutricionista com o objetivo de conhecer como é a alimentação em casa, rotina, hábitos, alergias e preferências alimentares. O atendimento se dá quando há histórico de seletividade alimentar, ou seja, a recusa recorrente em relação a alimentação ofertada na Instituição e quando a criança é laudada por um médico indicando restrição há algum alimento. Após o atendimento a nutricionista elaborara estratégias de educação nutricional para a promoção da saúde como ferramenta de mudanças no ambiente escolar em buscar da formação de hábitos alimentares saudáveis, desenvolvimento da autonomia ao se alimentar sozinha e sentar à mesa.

A nutricionista desenvolveu uma ficha de solicitação de atendimento nutricional para otimizar o tempo e detalhar os dados coletados na hora do atendimento.

Contamos também com o atendimento com a psicóloga e assiste social voluntária na instituição, com o intuito de entender como as crianças se comportam, os impactos que a pandemia lhes causou na adaptação no ambiente escolar, como elas se relacionam com os pares.

Nesses momentos cabe também orientar e encaminhar os pais caso haja uma suspeita que necessite de uma avaliação médica. Nos atendimentos realizados com os pais na instituição é

utilizado o instrumento para a entrevista, a anamnese, que tem se mostrado eficaz pois, as informações coletadas nela guia para possíveis intervenções e entendimento da motivação dos comportamentos apresentados pelas crianças.

Equipe multiprofissional

No período de abril a junho de 2025, a assistente social Morgana Cardoso Mita e a psicóloga Luísa Galvão, executaram as seguintes ações:

- Atendimento familiar
- Acolhimento familiar
- Processos seletivos
- Encaminhamentos
- Formação com a equipe

A rotina da equipe se baseou muito em observação de sala e em interações no “brincar”, escuta por parte das equipes de sala em prol do bem estar das crianças e melhor manuseio, de forma mais eficiente em sala por parte das educadoras.

A formação realizada com a equipe ocorreu no dia 20 de junho de 2025, com a temática abordada; Conduta ideal dentro de atendimentos familiares.

Intervenções realizadas				
Data	**Nome da criança**	**Nome do responsável pela solicitação**	**Motivo**	**Encaminhamento**
10/03/2025	H. M. A	J. R.A	Ajuste a rotina.	-
14/04/2025	C. E. S	B.E. S	Desenvolvimento e comportamento da criança.	-
14/04/2025	M. D. M	H. C. D. S	Comportamental.	Feito
14/04/2025	E. C. F	M. C	Comportamental.	-

07/05/2025	I. M.S	A. M. S. S	Comportamental.	-
07/05/2025	K. A. L. S	L. A. L	Comportamental.	Feito
07/05/2025	H. M. P	H. P. S	Comportamental.	-
07/05/2025	L. V. A.S	E. K.R	Comportamental.	-

4.2 GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTCIPAR DE ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÃO DAS CRIANÇAS

Nos meses de referência, tivemos interação da família na escola. Quando ambos trabalham juntos, criam um ambiente de apoio, onde os alunos se sentem valorizados e motivados. A participação da família nas atividades escolares fortalece o vínculo com a educação e contribui para o sucesso acadêmico e emocional das crianças, criando uma rede de cooperação e confiança. A família tem um papel essencial na construção do caráter e da personalidade das crianças.

A reunião escolar é fundamental para fortalecer a parceria entre pais e escola, melhorar a comunicação e o envolvimento dos pais na educação de seus filhos, e contribuir para o sucesso acadêmico e emocional das crianças. Foi abordado na reunião pedagógica junto com as educadoras e os pais sobre o desenvolvimento de cada criança com a leitura do RDIC (Relátorio descritivo individual da criança).

Temática: Reunião de Pais e/ou responsáveis

No dia 26 de junho de 2025, aconteceu a segunda reunião de pais e/ou responsáveis. A reunião de pais teve como objetivo assinatura do RDIC (Relatório Descritivo Individual da Criança) este momento é de grande relevância no contexto da Educação Infantil. Trata-se de uma oportunidade valiosa para fortalecer a parceria entre a família e a instituição, promovendo o diálogo sobre o desenvolvimento integral da criança. Por meio do RDIC, a equipe pedagógica

compartilha observações sobre os aspectos cognitivos, emocionais, sociais e motores da criança, construídas ao longo do semestre com base em vivências diárias. Esse documento não se limita a registros acadêmicos: ele reflete o percurso único de cada criança, respeitando seu tempo, suas conquistas e desafios. A presença dos pais ou responsáveis nesse momento foi fundamental para que compreendam melhor o processo de aprendizagem de seus filhos, possam tirar dúvidas, reconhecer avanços e, sobretudo, contribuir com informações e percepções que enriquecem a visão da escola sobre a criança.

Reunião de Pais e/ou responsáveis - RDIC







4.3 REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA

A instituição acompanhada de forma tempestiva a frequência das crianças, fazemos o levantamento de criança faltosas com veemência, entramos em contato com a família para verificara causa das faltas. Caso as tentativas de contato não alcance sucesso, informamos o

conselho tutelar enviando um relatório com os dados da criança: nome completo, data de nascimento, nome dos responsáveis, telefone e endereço, para que possam tomar as medidas cabíveis. Assim é feito quando percebemos sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual.

A infância é uma fase que exige cuidados, atenção e proteção integral. Por isso, é dever de toda a sociedade — família, escola, serviços de saúde e demais instituições — atuar de forma articulada para garantir os direitos das crianças, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). As chamadas redes de proteção são formadas por diferentes setores que se unem para promover o bem-estar físico, emocional e social das crianças, assegurando acesso à educação, saúde, alimentação, segurança e afeto. É através dessa rede que garantimos não só o cuidado diário, mas também a promoção de uma infância digna, saudável e feliz. Nesse sentido, nossa instituição teve a alegria de receber uma importante ação em parceria com o posto de saúde da comunidade, que contribuiu ativamente com a atualização dos cartões de vacina das crianças, aplicação de vacinas e orientações às famílias. Além disso, contamos com a presença especial da equipe de saúde bucal, que proporcionou um momento educativo e lúdico com contação de histórias, reforçando o cuidado com a higiene bucal. As crianças também participaram de uma vivência prática de escovação, com orientação e acompanhamento da dentista.

Essas ações fortalecem os vínculos entre educação e saúde, mostrando que proteger a infância é um dever coletivo, e que, juntos, podemos oferecer às nossas crianças experiências mais saudáveis, educativas e amorosas.









5.0 ESPAÇO MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

Sala de aula





Parquinho e o anfiteatro



A instituição mantém um ambiente propício ao bem-estar físico, mental e emocional para as crianças, fornecendo espaços, materiais, mobiliários e brinquedos para proporcionar experiências significativas, e ampliar as potencialidades da criança e incentivar o brincar e a exploração. O ambiente oferece oportunidades para que participem ativamente de sua própria aprendizagem, E que adquirem e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.

5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Espelho na altura das crianças



Brinquedoteca



A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de acessibilidade proposto acessíveis a todas as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado ás crianças um espaço organizado como brinquedoteca, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar a própria imagem diariamente, todos os ambientes internos e externos são limpos periodicamente de forma de prevenção de contaminação.

Manutenção das instalações da instituição no período de referência

A manutenção regular em uma creche é de vital importância para garantir um ambiente seguro, saudável e propício ao desenvolvimento das crianças. Como espaços voltados ao

cuidado e educação da primeira infância, as creches devem ser constantemente monitoradas para assegurar que as instalações físicas, equipamentos e materiais estejam em perfeito estado de funcionamento, prevenindo acidentes e promovendo o bem-estar dos pequenos.

Além da segurança, a manutenção impacta diretamente na higiene da creche. Instalações sanitárias, cozinhas e áreas comuns precisam de limpeza constante e reparos imediatos em caso de problemas, como vazamentos ou falta de ventilação adequada, para evitar a proliferação de germes e bactérias. Um ambiente limpo e higienizado contribui para a saúde das crianças, diminuindo o risco de infecções e doenças.

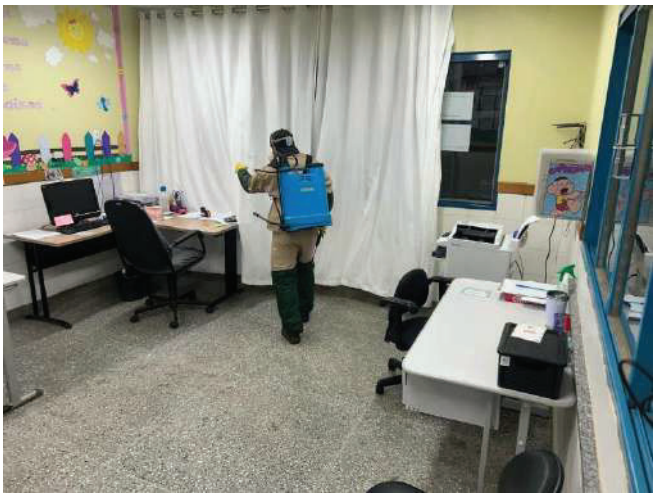
Nos meses de referência foram realizadas manutenções periódicas tais como: dedetização em toda a instituição foi realizada no dia 25 de abril, no mês de maio foi realizada a manutenção no filtro central, bebedouros e purificador de aguá, que são realizadas a cada 6 meses. Foi realizado o teste de estanqueidade que é um procedimento utilizado para verificar se há vazamentos em sistemas de tubulação, tanques ou outros recipientes que contenham líquidos ou gases. No contexto de instalações de gás, o teste de estanqueidade é fundamental para garantir a segurança, identificando e prevenindo vazamentos que podem levar a acidentes graves. Vale ressaltar que a roçagem da instituição é realizada sempre que necessário.

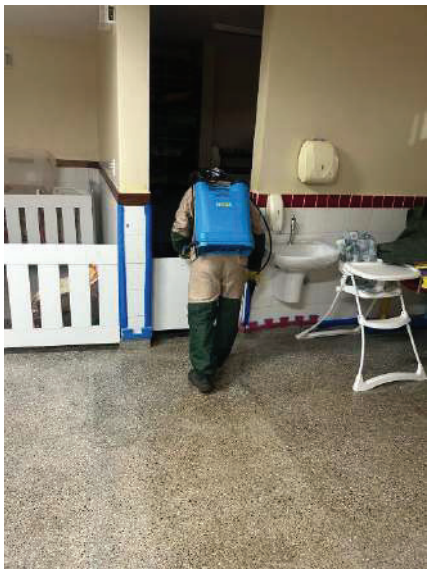
Roçagem da área externa





Dedetização – 25 de abril de 2025





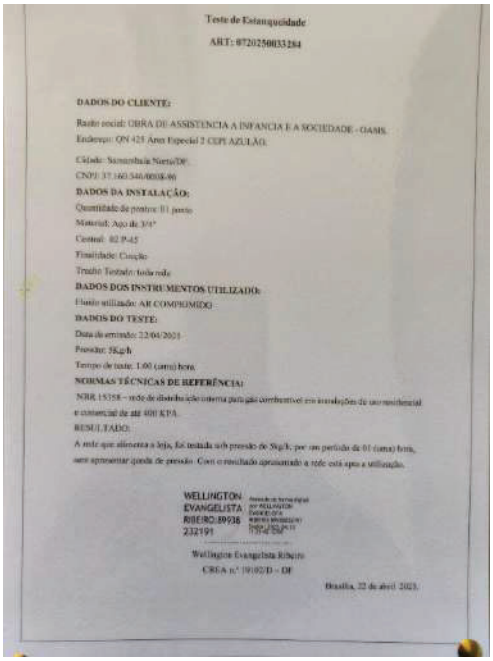
Manutenção filtros – mês de maio





Teste de estanqueidade





Teste de Estanqueidade

ART: 07202508033284

DADOS DO CLIENTE:

Razão social: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OAMS.

Endereço: QN 425 Área Especial 2 CEPI AZULÃO.

Cidade: Samambaia Norte/DF.

CNPJ: 37.160.546/0018-00

DADOS DA INSTALAÇÃO:

Quantidade de pontos: 01 ponto

Material: Aço de 3/4"

Central: 02 P-45

Finalidade: Coação

Tração: Testado toda rede

DADOS DOS INSTRUMENTOS UTILIZADOS:

Fluído utilizado: AR COMPRIMIDO

DADOS DO TESTE:

Data do ensaio: 22/04/2023

Pressão: 5Kg/h

Tempo de teste: 1.00 (uma) hora

NORMAS TÉCNICAS DE REFERÊNCIA:

NBR 15358 – rede de distribuição interna para gás combustível em instalações de uso residencial e comercial de até 400 KPA.

RESULTADO:

A rede que alimenta a loja, foi testada sob pressão de 5kg/h, por um período de 01 (uma) hora, sem apresentar queda de pressão. Com o resultado apresentado a rede está apta a utilização.

WELLINGTON EVANGELISTA RIBEIRO:89938232191

Wellington Evangelista Ribeiro

CREA nº 191902/D - DF

Brasília, 22 de abril 2023.

5.2 MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

Brinquedos



Livros



A instituição disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, em quantidade suficiente para atender ás crianças, que possam ser manipulados e que incentivam o conhecimento e respeito as diversidades humana. Disponibiliza também brinquedos, instrumentos e objetos musicais, materiais pedagógicos diversos para desenhar, pintar, modelar construir, que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e

crianças pequenas nos espaços internos e externos em quantidade suficiente, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária. Cada criança possui seu material de higiene individual como: fraldas,sabonetes, escova de dentes, creme dental e outros itens.

Produtos de higiene



Materiais de apoio e pedagógicos



5.3 ESPAÇOS MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS.

A instituição fornece espaço que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos formação continuada e planejamento pedagógico. Nosso espaço e organizado com 09 salas de aulas (sendo 04 salas com banheiros para as crianças, 04 cadeiras e 04 mesas exceto os berçários e ventilador), 01 sala de brinquedoteca (brinquedos e livros), 01 sala de coordenação (02 mesas, sendo 01 pequena, 01 de reunião grande com 10 cadeiras, 01 computador com acesso à internet, 01 ventilador e 01 armário de MDF), 01 secretária (04 mesas, 04 cadeiras, 04 armários em MDF, 02 arquivos de ferro, 02 computadores com acesso à internet e 01 impressora), 01 salade Direção (02 mesas, 05 cadeiras, 01 armário , 01 uma mesa de centro, notebook com acesso à internet e 01 impressora), cozinha (01 fogão industrial, 02 geladeiras, 01 freezer vertical, 01 freezer horizontal, 02 liquidificadores industrial, 01 multiprocessador, 01 espremedor de laranja, 01 batedeira, 01 forno e utensílios de cozinha), copa (01 geladeira e 01 micro-ondas), 02 armários de ferro com divisórias (para guardar pertences dos funcionários), 01 dispensa de alimentos, 01 depósito de utensílios, 01 lavanderia (01 máquina de lavar, 01 máquina de secar

e um ferro de passar roupas), 02 banheiros na direção (sanitários e lavabo masculino e feminino), 02 vestiários(sanitários, lavabos e chuveiros feminino e masculino). 02 banheiros PCD, possui sistema de segurança (câmeras de monitoramento sensor de presença), as bancadas das salas para a trocade fraldas dos bebês e crianças bem pequenas possuem a altura adequada para a troca com segurança. A instituição mantém espaços planejados para recepção e acolhimento das famílias.

6.0 INFRAESTRUTURA

A CEPI – Azulão, atende a comunidade local é bem avaliada pelo serviço prestado e conservação. A instituição possui salas de atividades, área recreativa, área verde, banheiros infantis, e adultos, secretária, direção, sala de atendimento aos pais, refeitório, cozinha, depósitos,abastecimento de água e energia elétrica, acesso à internet, tratamento de esgoto, lixo descartadode forma adequada, brinquedos variados na área externa, parquinho de areia, anfiteatro e pátio coberto.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTÉRISTICA DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS,CONDIÇÕES DE ACESSO Á EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS.

Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões de fundo de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Oficializou - se através da lei 49 e decreto 11.291, com área total de 102,64km2, se tornou a 12ª região administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada. A população de Samambaia, segunda a CODEPLAN – DF no ano de 2018 era de 232.893 habitantes.

A fim de ampliar a oferta de vagas nas instituições parceiras em Samambaia, foi inaugurada em 29 de Julho de 2019, o Centro de Primeira Infância CEPI - Azulão, para receber 182 crianças de 04 meses a 3 anos de idade.

Fonte de pesquisa CODEPLAN/GDF 2018

A CEPI - Azulão está localizada na QN 425, área especial 02, na cidade satélite de Samambaia Norte, construída em terreno plano próxima de residências, comércios e ponto de ônibus assim, facilitando o acesso a famílias e a comunidade. A instituição mantem seu funcionamento através da parceria com GDF com o termo de colaboração n º 001/2019 com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028.

6.2 PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇOESENTRE AMBIENTES

Parquinho de areia



Acesso a cozinha



Refeitório



Fotografia área de higienização das mãos



A instituição possui o refeitório próximo a cozinha em área coberta, facilitando a distribuição das refeições e retirada de utensílios, atende a capacidade de crianças, propiciando um ambiente agradável e dinâmico com áreas de higienização das mãos e bebedouro.A cozinha está em local reservado e com acesso protegido ás crianças, a fim de evitar acidentes, possui acesso independente para abastecimento de produtos e descarte de lixo. A instituição possui também espaços de recreação descobertos como parque de areia e horta paraa realização de atividades coletivas, estão localizados em local distante das áreas de deposito de lixo, gás e estacionamento.

7.0 FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **ABRIL / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**51**	**37**	**48**	**00**	**00**	**147**
Vagas	**00**	**23**	**01**	**00**	**00**	**00**	**24**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
N° 07	**28/04/2025**	**28**	**Berçário II e Maternal I**	**12 a 23 meses completos ou a completar a completar 31/03/2025**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
D. M.O.A	Berçário 2	14/04/2025
A.G.P.S	Berçário 2	07/04/2025
M.F.S	Berçário 2	29/04/2025
L.H.L.S	Maternal I	29/04/2025
S.C.L.A	Maternal II	30/04/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
E.D.M.M	Berçário II	28/04/2025
E.C.C.F	Berçário II	28/04/2025
J.M.S.S	Maternal I	15/04/2025
E.O	Maternal II	28/04/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	07	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	04	04
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	08	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	04	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	04	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	*	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	03	*
08	Liz Mavie Tavares Terceiro	09/04/2024	04/02/2025	07	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	06	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	06	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	01	*
12	N L S	17/04/2024	04/02/2025	02	*
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	02	05
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	05	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	01	*

Karla Delany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	*	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	06	*
03	E D M M	09/04/2023	09/02/2024	16	*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	02	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	03	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	03	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	07	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	08	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	04	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	17	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	06	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	13	*
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	06	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	02	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	*	*
04	C L S F	05/07/2023	08/02/2024	*	*
05	E C d C F	20/07/2023	09/02/2024	03	*
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	08	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	13	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	06	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	04	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	04	*
11	Y N d S	08/08/2023	09/02/2024	01	*
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	05	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	*	*
14					
15					
16					

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	09	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	04	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	05	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	10	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	05	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	12	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	03	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	04	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	10	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	06	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	03	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	1310	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	10	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	06	*
15					
16					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	02	*
02	A L L M	03/02/2024	14/02/2025	*	*
03	A B S	27/03/2024	24/02/2025	04	01
04	A B P M	02/01/2024	04/02/2025	01	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	01	*
06	J E S F	10/08/2023	04/02/2025	05	*
07	L S R	13/08/2023	09/02/2024	04	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	05	*
09	M G A	04/09/2023	04/02/2025	*	*
10	M B F	13/04/2023	15/02/2024	06	*
11	M S L	03/01/2024	06/02/2025	09	*
12	H O S	08/02/2025	31/03/2025	17	*
13	N C N	12/06/2025	29/02/2024	08	*
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Karla Delany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 03974677S - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	06	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	02	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	04	04
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	01	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	07	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	01	16
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	*	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	05	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	13	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	01	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	03	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	*	*
14	H G S P	19/10/2022	17/03/2023	10	*
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	04	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	02	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	16	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	*	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	03	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	*	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	05	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	04	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	*	
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	09	
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	*	
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	07	
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	05	
06	J M S S	14/07/2022	10/02/2025	*	
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	06	
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	*	
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	03	
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	*	
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	02	
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	04	
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	04	
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	06	
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	*	

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	001	
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	07	
03	A S D	26/12/2021	04/02/2025	*	
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	10	
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	02	
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	06	
07	E O	02/09/2021	12/03/2024	16	
08	E L F J	02/11/2021	26/02/2024	*	
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	15	
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	02	
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	14	
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	*	
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	10	
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	01	
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	03	
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	*	
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	08	
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	01	
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	03	
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	*	
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	03	
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	01	
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	14	
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	04	
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	07	
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	*	
27	S C L A			*	

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** ABRIL / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	03	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	03	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	06	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	10	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	09	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	04	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	03	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	04	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	01	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	06	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	10	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	08	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	09	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	01	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	10	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	03	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	08	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	09	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	06	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	09	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	05	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	*	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	07	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

Karla Sidany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 03974677S - UNINA
CEPI AZULÃO

Instituição Educacional Parceira**: CEPI - Azulão**
Mês de Referência**: MAIO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**66**	**37**	**48**	**00**	**00**	**166**
Vagas	**00**	**08**	**00**	**00**	**00**	**00**	**08**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
-	-	-	-	**NÃO HOUVE**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
E.M.S.O	Berçário 2	14/05/2025
C.L.A	Berçário 2	20/05/2025
I.R.M	Berçário 2	23/05/2025
J.M.R.C	Berçário 2	22/05/2025
M.M.C	Berçário 2	26/05/2025
H.D.M	Berçário 2	07/05/2025
L.A.C	Berçário 2	16/05/2025
A.F.L	Berçário 2	19/05/2025
I.C.C	Maternal 1	24/05/2025

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	*	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	06	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	16	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	02	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	03	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	03	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	07	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	08	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	04	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	17	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	01	*
12	N L S	17/04/2024	04/02/2025	06	*
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	13	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	*	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	06	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	06	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	02	*
03	E D M M	09/04/2023	09/02/2024	*	*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	*	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	03	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	08	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	13	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	06	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	04	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	04	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	05	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	06	*
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 0397467/5 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	09	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	04	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	05	*
04	C L S F	05/07/2023	08/02/2024	10	*
05	E C d C F	20/07/2023	09/02/2024	05	*
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	12	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	03	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	04	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	10	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	06	*
11	Y N d S	08/08/2023	09/02/2024	03	*
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	1310	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	02	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	*	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	01	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	02	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	03	*

Karla Delany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	09	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	04	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	05	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	10	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	05	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	12	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	03	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	04	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	10	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	06	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	03	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	1310	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	10	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	06	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	01	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	02	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	02	*
02	A L L M	03/02/2024	14/02/2025	*	*
03	A B S	27/03/2024	24/02/2025	04	01
04	A B P M	02/01/2024	04/02/2025	01	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	01	*
06	J E S F	10/08/2023	04/02/2025	05	*
07	L S R	13/08/2023	09/02/2024	04	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	05	*
09	M G A	04/09/2023	04/02/2025	*	*
10	M B F	13/04/2023	15/02/2024	06	*
11	M S L	03/01/2024	06/02/2025	09	*
12	H O S	08/02/2025	31/03/2025	17	*
13	N C N	12/06/2025	29/02/2024	08	*
14	A F L	23/12/2023	19/05/2025	**05**	*
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					

Karla Delany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia
Série: Maternal
Componente curricular: Atividades
CEPI AZULÃO
Turma: Maternal I A
Turno: Integral
Mês/Ano: MAIO / 2025

N°		Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	06	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	02	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	04	04
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	01	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	07	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	01	16
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	*	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	05	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	13	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	01	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	03	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	*	*
14	H G S P	19/10/2022	17/03/2023	10	*
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	04	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	02	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	16	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	*	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	03	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	*	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	05	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	04	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	02	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	03	/

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 03974677S - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	*	
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	09	
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	*	
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	07	
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	05	
06	J M S S	14/07/2022	10/02/2025	*	
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	06	
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	*	
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	03	
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	*	
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	02	
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	04	
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	04	
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	06	
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	*	

Karla Stefany Albuquerque
Secretaria Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** MAIO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	001	
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	07	
03	A S D	26/12/2021	04/02/2025	*	
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	10	
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	02	
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	06	
07	E O	02/09/2021	12/03/2024	16	
08	E L F J	02/11/2021	26/02/2024	*	
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	15	
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	02	
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	14	
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	*	
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	10	
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	01	
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	03	
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	*	
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	08	
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	01	
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	03	
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	*	
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	03	
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	01	
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	14	
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	04	
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	07	
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	*	
27	S C L A			*	

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia
Série: Maternal
Componente curricular: Atividades
CEPI AZULÃO
Turma: Maternal II B
Turno: Integral
Mês/Ano: MAIO / 2025

N°		Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	03	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	03	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	06	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	10	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	09	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	04	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	03	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	04	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	01	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	06	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	10	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	08	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	09	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	01	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	10	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	03	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	08	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	09	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	06	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	09	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	05	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	*	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	07	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **JUNHO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**71**	**38**	**48**	**00**	**00**	**172**
Vagas	**00**	**03**	**00**	**00**	**00**	**00**	**03**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
-	-	-	-	**NÃO HOUVE**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
S.S.S M	**Berçário 1**	**26/06/2025**
D.L.S.R	**Berçário 2**	**03/06/2025**
E.N.S	**Berçário 2**	**06/06/2025**
A.G.A.S	**Berçário 2**	**02/06/2025**
L.L.R.S	**Berçário 2**	**12/06/2025**
M.G.S	**Berçário 2**	**25/06/2025**

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
N.L.S	**Berçário I**	**11/06/2025**

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 0397467775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	01	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	07	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	19	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	01	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	09	05
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	06	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	03	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	06	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	06	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
12	N L S	17/04/2024	04/02/2025	**	*
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	03	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	02	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	02	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	*	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	03	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
03	E D M M	09/04/2023	09/02/2024		*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	04	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	01	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	05	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	02	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	12	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	05	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	07	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	04	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	13	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	08	*
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	*	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	*	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	12	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	08	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	08	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	*	*
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	06	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	*	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	08	*
04	C L S F	05/07/2023	08/02/2024	*	*
05	E C d C F	20/07/2023	09/02/2024	*	*
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	01	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	04	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	18	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	14	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	04	*
11	Y N d S	08/08/2023	09/02/2024	14	*
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	*	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	02	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	04	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	11	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	*	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	08	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 0397467775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 0397467775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO/ 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	09	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	*	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	01	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	*	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	01	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	13	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	01	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	08	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	06	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	07	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	06	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	11	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	18	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	19	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	09	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	06	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	02	*
02	A L L M	03/02/2024	14/02/2025	02	05
03	A B S	27/03/2024	24/02/2025	08	05
04	A B P M	02/01/2024	04/02/2025	01	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	02	*
06	J E S F	10/08/2023	04/02/2025	04	*
07	L S R	13/08/2023	09/02/2024	04	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	04	*
09	M G A	04/09/2023	04/02/2025	02	*
10	M B F	13/04/2023	15/02/2024	03	*
11	M S L	03/01/2024	06/02/2025	07	*
12	H O S	08/02/2025	31/03/2025	06	*
13	N C N	12/06/2025	29/02/2024	18	*
14	A F L	23/12/2023	19/05/2025	09	*
15	A G A S	17/11/2023	02/06/2025	11	*
16	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	13	*
17	M G S	01/03/2024	25/06/2025	02	*
18					
19					
20					
21					

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	03	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	*	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	19	01
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	05	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	09	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	01	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	02	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	01	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	01	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	02	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	04	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	08	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	01	*
14	H G S P	19/10/2022	17/03/2023	*	*
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	06	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	05	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	19	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	03	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	03	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	*	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	13	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	07	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	03	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	04	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	02	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	16	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	10	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	04	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	02	*
06	J M S S	14/07/2022	10/02/2025	*	*
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	13	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	07	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	05	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	01	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	03	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	11	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	13	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	07	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	14	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia
Série: Maternal
Componente curricular: Atividades
CEPI AZULÃO
Turma: Maternal II A
Turno: Integral
Mês/Ano: JUNHO / 2025

N°		Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	05	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	01	*
03	A S D	26/12/2021	04/02/2025	*	*
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	08	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	01	*
06	D N S	08/05/2021	08/02/2024	06	*
07	E O	02/09/2021	12/03/2024	*	*
08	E L F J	02/11/2021	26/02/2024	*	*
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	10	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	16	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	03	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	06	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	12	05
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	03	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	02	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	01	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	01	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	02	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	03	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	0	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	05	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	03	*
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	19	*
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	04	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	03	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	07	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JUNHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	02	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	05	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	15	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	09	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	10	08
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	09	04
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	06	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	03	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	*	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	*	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	05	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	05	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	12	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	*	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	*	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	07	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	03	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	*	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	11	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	17	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	15	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	01	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	02	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	01	*

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

8.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

FUNCIONÁRIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	OBS:
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	13/02/2023	04/09/2024	*
A. R. O.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/03/2023	05/04/2025	*
A. F. A.G.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
A. F. D. J. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
B. S.F.D.S	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	30/09/2024	*
B. S. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. R. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. M. D. N.C.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 08/11/2024 Para coordenadora
E. G. L.N.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
E. A. G.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	05/03/2025	*
E. S.C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
F. D. S. S.	MONITOR VOLANTE	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	06/12/2024	*
F. S. B. T.	ADMINISTRATIVO	Ciências Contábeis	09/02/2023	23/01/2024	*
G.R.D.C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	03/08/2023	*	*
J. D. B.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
J. M. D. S. D.	AGENTE PATRIMONIAL	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
J. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
K. O. C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	31/05/2024	*
K. L. F.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	30/09/2024	*
K.C. E S.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
L. S. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M. S. C.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
M. L. D. M.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M.A. F.	AGENTE PATRIMONIAL	Bacharel Direito	09/02/2023	*	*
M. V. A. M.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	09/02/2023	04/04/2024	*
M. R.M. S.	DIRETORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*

N. L. A. S.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
P. D. C.P.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
R. D. O.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
R. M. B. D. S.	PROFESSORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 10/03/2025 Para professora.
V. D. F.P. C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
V. C. P. A. A.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
K. S. A. D. S.	SECRETÁRIA	Ensino Médio	10/05/2023	*	*
E. D. C. L.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	03/07/2023	*	*
T. D.O. S.	MONITORA	Ensino Médio	12/09/2023	*	*
S. M. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	28/08/2023	*	Mudança de função no dia 04/11/2024 Para professora.
S. C. D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
I. D. C.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
A. B.C.	COZINHEIRA	Ensino Médio	19/02/2024	*	*
Z. A.	ADMINISTRATIVO	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
J. C. H. D. R.	COZINHEIRA (SUBSTITUTA)	Ensino Médio	22/02/2024	07/03/2024	*
M. C. C.	PORTEIRO (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	29/01/2024	*
A. A. D. O.	AGENTE PATRIMONIAL (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	30/01/2024	*
J. C. H. D. R.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	08/04/2024	*	*
F. F. D.	MONITORA	Ensino Médio	12/06/2024	*	*
T. D. A. S.	NUTRICIONISTA	Nutrição	16/09/2024	19/09/2024	*
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	23/09/2024	*	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	01/10/2024	20/12/2024	*
V. D. S. C.	MONITOR VOLANTE	Ensino Médio	01/10/2024	*	Mudança de função no dia 05/02/2025 Para monitor volante.
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	04/11/2024	20/12/2024	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	04/11/2024	20/12/2024	*

M. D. S. R.	PORTEIRO (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
I. F. D. C.	AGENTE PATRIMONIAL (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	03/02/2025	29/05/2025	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
Q.D.S.P.	MONITORA	Ensino Médio	06/02/2025	*	*
T.A.R.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	12/02/2025	13/03/2025	*
C.N.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/04/2025	06/06/2025	*
R.S.	MONITORA	Ensino Médio	01/04/2025	*	*
R.R.V.S	MONITORA	Ensino Médio	19/05/2025	*	*
P.M.V.	MONITORA	Ensino Médio	16/06/2025	*	*
R.B.V.	MONITORA	Ensino Médio	24/06/2025	*	*

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sobre a execução do objeto no período de 01 de abril de 2025 a 30 de junho de 2025, a OASIS – Obra de Assistência a Infância e a Sociedade, por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS – Cepi Azulão, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto para atender às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar. Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da grama; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos; sanitização diária da creche. Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades no Instagram da instituição (@oasis.cepiazulao) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2025 com 200 dias letivos. Dessa forma a OASIS- Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o

desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido. Desta maneira o Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo a ativo do meio em que está inserido.

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Abril 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS | **CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10

UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO) | **CNPJ:** 37.160.546/008-96

ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511 | **TELEFONE:** (61) 9 8527-2587 | **COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA

RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO | **TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976 | **E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com

PROCESSO Nº 020/2023 | **INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**

PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028 | **PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/04/2025 À 30/04/2025**

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.8	TRIANGULO UTILIDADES E FERRAGENS	33.481.052/0001-86	Abril	NFS-e	543	01/04/2028	6120963344	01/04/2025	01/04/2025	R$ 30,00		**R$ 30,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO BEM-ESTAR INTEGRAL	34.002.229/0001-87	Abril	BOLETO	1042708	27/02/2025	6121421223	01/04/2025	01/04/2025	R$ 948,10		**R$ 974,01**	**Juros**	R$ 25,91
2	2.8	VITRAUX COMERCIO DISTRIBUIDORA E VIDROS LTDA	24.046.496/0001-00	Abril	NFS-e	245	03/04/2025	6134409942	01/04/2025	01/04/2025	R$ 360,00		**R$ 360,00**	-	-
1	1.7	A.D.J.	***.882.498-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 2.082,42		**R$ 2.082,42**	-	-
1	1.5	A.R.O.	***.066.301-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.539,83		**R$ 1.539,83**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.227.761-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.592,68		**R$ 1.592,68**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.558.151-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698394	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.264,45		**R$ 3.264,45**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.826.791-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.585,24		**R$ 1.585,24**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.765.911-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.264,45		**R$ 3.264,45**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.150.471-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.643.251-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.440,38		**R$ 3.440,38**	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.586.041-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.559,47		**R$ 1.559,47**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.830.671-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.515,84		**R$ 1.515,84**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.988.792-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.145,84		**R$ 3.145,84**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.795.571-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.585,97		**R$ 1.585,97**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.851.291-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.079.061-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.215,28		**R$ 3.215,28**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.171-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.550,07		**R$ 1.550,07**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.5	I.D.C.	***.237.671-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.635,72		**R$ 1.635,72**	-	-
1	1.5	J.L.S.	***.190.471-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.667,47		**R$ 1.667,47**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.354.821-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.474,73		**R$ 1.474,73**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.267.093-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.749,09		**R$ 1.749,09**	-	-
1	1.13	J.M.D.	***.117.051-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 2.382,88		**R$ 2.382,88**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.324.181-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.203.961-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.958,74		**R$ 1.958,74**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.380.421-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.728,89		**R$ 1.728,89**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.531.411-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.585,97		**R$ 1.585,97**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.247.361-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.888,71		**R$ 1.888,71**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.472.571-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.697,97		**R$ 1.697,97**	-	-
1	1.13	M.A.F.	***.430.441-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 2.215,03		**R$ 2.215,03**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.361.651-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 4.187,48		**R$ 4.187,48**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.325.591-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.650,71		**R$ 1.650,71**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.997.021-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.707.321-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.361,91		**R$ 1.361,91**	-	-
1	1.5	R.M.S.	***.700.951-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 2.821,50		**R$ 2.821,50**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.960.041-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.245,18		**R$ 3.245,18**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.744.731-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.682,72		**R$ 1.682,72**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.790.813-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.679,72		**R$ 1.679,72**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.383.811-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.12	V.D.C.	***.706.803-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	04/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 1.599,47		**R$ 1.599,47**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.291.331-**	Março	CONTRACHEQUE	SALARIO	03/04/2025	LOTE-698468	04/04/2025	04/04/2025	R$ 3.281,92		**R$ 3.281,92**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0001-10	Abril	GFD FGTS	S/N	03/04/2025	6160861309	03/04/2025	03/04/2025	R$ 7.366,44		**R$ 7.366,44**	-	-
1	1.23	INSS 7.481,58 IRRF 1.180,73 PIS = 8662,31	37.160.546/0001-10	Abril	DARF	S/N	03/04/2025	6160877262	04/04/2025	04/04/2025	R$ 7.481,58		**R$ 7.481,58**	-	-
1	1.23	INSS 7.481,58 IRRF 1.180,73 PIS = 8662,31	37.160.546/0001-10	Abril	DARF	213	04/04/2025	6160877262	25/04/2025	25/04/2025	R$ 1.180,73		**R$ 1.180,73**	-	-
1	1.23	R.D.O.	***.339.391-**	Abril	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	08/04/2025	6165514064	08/04/2025	08/04/2025	R$ 428,73		**R$ 428,73**	-	-
1	1.23	A.R.O.	***.823.271-**	Abril	GFD RESCISÓRIO	S/N	05/04/2025	6167756623	08/04/2025	08/04/2025	R$ 1.608,52		**R$ 1.608,52**	-	-
1	1.23	A.R.O.	***.823.271-**	Abril	CONTRACHEQUE	TRCT	03/04/2025	LOTE-700247	08/04/2025	08/04/2025	R$ 1.581,56		**R$ 1.581,56**	-	-
3	3.2	RODRIGO CARRIJO DA SILVA	43.771.132/0001-20	Abril	NF-e	208	07/04/2025	6173002348	08/04/2025	08/04/2025	R$ 460,00		**R$ 460,00**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	Abril	NFS-e	16952	14/04/2025	6172993673	08/04/2025	08/04/2025	R$ 795,40		**R$ 795,40**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	149	28/03/2025	6172994487	09/04/2025	09/04/2025	R$ 1.022,95		**R$ 1.022,95**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	Abril	FATURA	S/N	04/04/2025	6172994424	09/04/2025	09/04/2025	R$ 4.732,16		**R$ 4.732,16**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	Abril	NFS-e	119	03/04/2025	6172994011	25/04/2025	25/04/2025	R$ 53,97				
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	Abril	NFSCom	46.138	03/04/2025	6172994011	25/04/2025	25/04/2025	R$ 71,96	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	Abril	FATURA	2805	01/04/2025	6172994011	25/04/2025	25/04/2025	R$ 53,97				
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	Abril	BOLETO	208	27/03/2025	6172994253	10/04/2025	10/04/2025	R$ 24,00		**R$ 24,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO DE VIDA TOTAL	34.002.229/0001-87	Abril	BOLETO	16952	31/03/2025	6172994352	10/04/2025	10/04/2025	R$ 414,92		**R$ 414,92**	-	
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	07.888.247/0001-35	Abril	NF-e	149	01/04/2025	6172994097	10/04/2025	10/04/2025	R$ 3.810,42		**R$ 3.810,42**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	36.187.198/0001-01	Abril	BOLETO	540439908	14/03/2025	6172994545	10/04/2025	10/04/2025	R$ 3.213,00		**R$ 3.213,00**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	Abril	BOLETO	127829	26/03/2025	6172993894	10/04/2025	10/04/2025	R$ 299,00		**R$ 299,00**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	Abril	NFS-e	540232004	27/03/2025	6172994603	10/04/2025	10/04/2025	R$ 939,00		**R$ 939,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	Abril	NF-e	1246435	14/04/2025	6177205870	10/04/2025	10/04/2025	R$ 457,80		**R$ 457,80**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	Abril	NFS-e	540439908	22/04/2025	6194828050	10/04/2025	10/04/2025	R$ 420,00		**R$ 420,00**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33	Abril	NFS-e	127829	14/04/2025	6194835154	10/04/2025	10/04/2025	R$ 757,75		**R$ 757,75**	-	-
2	2.4	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	4127	27/03/2025	6199075151	10/04/2025	10/04/2025	R$ 5.591,93		**R$ 5.591,93**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO BEM-ESTAR INTEGRAL	34.002.229/0001-87	Abril	NFS-e	1062630	14/04/2025	6172994487	10/04/2025	10/04/2025	R$ 1.022,29		**R$ 1.022,29**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	35.743	15/04/2025	6199075199	11/04/2025	11/04/2025	R$ 7.053,78		**R$ 7.053,78**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	35.743	14/04/2025	6199075264	11/04/2025	11/04/2025	R$ 6.670,26		**R$ 6.670,26**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	142	14/04/2025	6199075324	11/04/2025	11/04/2025	R$ 4.098,79		**R$ 4.098,79**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Abril	NF-e	271	15/04/2025	6199075106	15/04/2025	15/04/2025	R$ 8.041,34		**R$ 8.041,34**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECCOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	Abril	NF-e	79586650	23/04/2025	6202174733	15/04/2025	15/04/2025	R$ 6.869,70		**R$ 6.869,70**	-	-
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA, MESA E BANHO LTDA	05324964/0001-09	Abril	NF-e	537	22/04/2025	6229651546	15/04/2025	15/04/2025	R$ 2.796,00		**R$ 2.796,00**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	Abril	NFS-e	152	22/04/2025	6229663897	16/04/2025	16/04/2025	R$ 900,00		**R$ 900,00**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	Abril	NFS-e	1062630	24/04/2025	6229672448	16/04/2025	16/04/2025	R$ 200,00		**R$ 200,00**	-	-
2	2.14	UNIFORMES DF CONFECÇÕES EXPRESS	48.076.223/0001-69	Abril	NF-e	133	23/04/2025	6231737487	16/04/2025	16/04/2025	R$ 480,00		**R$ 480,00**	-	-
2	2.14	JOAO BATISTA AGUIAR PONTE	28.979.031/0001-55	Abril	NF-e	157	23/04/2025	6231743627	16/04/2025	16/04/2025	R$ 318,00		**R$ 318,00**	-	-
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	Abril	NFS-e	142	17/04/2025	6231759768	16/04/2025	16/04/2025	R$ 1.500,00		**R$ 1.500,00**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	Abril	NF-e	138	24/04/2025	6231766504	16/04/2025	16/04/2025	R$ 597,87		**R$ 597,87**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	Abril	NFS-e	213	23/04/2025	6231777728	16/04/2025	16/04/2025	R$ 2.500,00		**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	Abril	NFS-e	384	16/04/2025	6231777680	17/04/2025	17/04/2025	R$ 5.000,00		**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GAS	01.993.515/0001-00	Abril	NF-e	46138	16/04/2025	6231777763	17/04/2025	17/04/2025	R$ 870,00		**R$ 870,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.9	BEL LAR PRODUTOS DOMESTICOS LTDA	03.073.548/0001-50	Abril	NF-e	537	11/04/2025	6231781316	24/04/2025	24/04/2025	R$ 1.813,00		**R$ 1.813,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	77255000155	Abril	NFS-e	43	25/04/2025	6231895889	24/04/2025	24/04/2025	R$ 2.478,04		**R$ 2.478,04**	-	-
2	2.12	LIDERANÇA COMERCIAL LTDA	17.616.341/0001-99	Abril	NF-e	41	24/04/2025	6247385980	24/04/2025	24/04/2025	R$ 4.128,90		**R$ 4.128,90**	-	-
2	2.13	IPÊ DISTRIBUIDORA DE COSMÉTICOS	27.547.895/0001-35	Abril	NF-e	168	29/04/2025	6247385914	25/04/2025	25/04/2025	R$ 1.025,04		**R$ 1.025,04**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.11	GRAFICA DISTRITAL LTDA	37.131.166/0001-57	Abril	NF-e	185	29-04-2025	6251224996	25/04/2025	25/04/2025	R$ 1.691,85		**R$ 1.691,85**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 187.817,78**	-	**R$ 187.843,69**	-	**R$ 116,72**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:43:13 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:36:51 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/04/2025 À 30/04/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 27	Abril 2025	02/04/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.187,48**	R$ 762,52
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.891,37	**R$ 3.440,38**	R$ 450,99
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 32.621,40	**R$ 25.860,42**	R$ 6.760,98
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 25.141,65	**R$ 23.695,17**	R$ 1.446,48
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.256,82	**R$ 1.958,74**	R$ 298,08
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.263,35	**R$ 2.082,42**	R$ 180,93
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.477,98**	-R$ 277,98
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.124,66**	-R$ 24,66
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.661,28	**R$ 4.352,48**	R$ 308,80
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.236,42	**R$ 1.599,47**	R$ 2.636,95
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.676,11	**R$ 4.597,91**	-R$ 2.921,80
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.281,92**	-R$ 81,92
	1.15						**R$ 0,00**	
	1.16						**R$ 0,00**	
	1.17						**R$ 0,00**	
	1.18						**R$ 0,00**	
	1.19						**R$ 0,00**	
	1.20						**R$ 0,00**	
	1.21						**R$ 0,00**	
	1.22						**R$ 0,00**	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 29.189,74	**R$ 23.183,56**	R$ 6.006,18
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 106.842,59**	**R$ 15.545,55**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 20.249,58	-R$ 23.292,77
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 2.796,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 870,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 9.402,35	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 1.022,95	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 1.490,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 1.813,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 1.691,85	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 4.128,90	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 7.695,30	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 7.667,70	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 58.827,63	-R$ 23.292,77

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 2.859,00	R$ 1.826,53
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 460,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 4.732,16	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 0,00	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.478,04	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.964,37	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 22.173,47	R$ 1.826,53
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.923,00	R$ 187.843,69	-R$ 5.920,69

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:42:59 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:37:08 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/04/2025 À 30/04/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 58.827,63**
De Aplicação Financeira	**R$ 758,82**	**Meta 02**	**R$ 106.842,59**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 22.173,47**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 357,87**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 182.681,82**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 188.201,56**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 0,55**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 52,86**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 30.952,12**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 25.380,07**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 30.952,67**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 25.432,93**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 213.634,49**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 213.634,49**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 30 de abril de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF: *****.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:42:45 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:37:21 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Maio 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/05/2025 À 31/05/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.082,42		**R$ 2.082,42**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.591,37		**R$ 1.591,37**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.890,72		**R$ 2.890,72**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.585,24		**R$ 1.585,24**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.264,46		**R$ 3.264,46**	-	-
1	1.5	C.N.S.	***.199.461-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.440,38		**R$ 3.440,38**	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.804.391-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.565,07		**R$ 1.565,07**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.515,84		**R$ 1.515,84**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.145,84		**R$ 3.145,84**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.591,37		**R$ 1.591,37**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.751.251-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.215,29		**R$ 3.215,29**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.560,87		**R$ 1.560,87**	-	-
1	1.5	I.D.C.	***.598.973-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.641,12		**R$ 1.641,12**	-	-
1	1.5	J.L.S.	***.205.081-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.678,47		**R$ 1.678,47**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.517,21		**R$ 1.517,21**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.151,09		**R$ 2.151,09**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.447,71		**R$ 2.447,71**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.097,02		**R$ 2.097,02**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.613,69		**R$ 1.613,69**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.591,37		**R$ 1.591,37**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.901,71		**R$ 1.901,71**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.708,97		**R$ 1.708,97**	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 2.232,58		**R$ 2.232,58**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 4.203,89		**R$ 4.203,89**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.658,31		**R$ 1.658,31**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.759,07		**R$ 1.759,07**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.353,84		**R$ 1.353,84**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.271,64		**R$ 3.271,64**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.245,19		**R$ 3.245,19**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.682,72		**R$ 1.682,72**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.687,32		**R$ 1.687,32**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.241,74		**R$ 3.241,74**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 1.607,07		**R$ 1.607,07**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	04/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/05/2025	LOTE-707461	08/05/2025	08/05/2025	R$ 3.281,92		**R$ 3.281,92**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33	Maio	NFS-e	80605011	12/05/2025	6296695184	08/05/2025	08/05/2025	R$ 727,44		**R$ 727,44**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	Maio	Pagto salario	S/N	09/05/2025	LOTE-708365	09/05/2025	09/05/2025	R$ 373,74		**R$ 373,74**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	Maio	NFS-e	17638	19/05/2025	6300476005	09/05/2025	09/05/2025	R$ 795,40		**R$ 795,40**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	36.187.198/0001-01	Maio	BOLETO	554472200	06/05/2025	6300478173	09/05/2025	09/05/2025	R$ 3.213,00		**R$ 3.213,00**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	Maio	BOLETO	128161	15/04/2025	6300478093	09/05/2025	09/05/2025	R$ 299,00		**R$ 299,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO DE VIDA TOTAL	34.002.229/0001-87	Maio	BOLETO	1086953	29/04/2025	6300478014	09/05/2025	09/05/2025	R$ 404,80		**R$ 404,80**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	Maio	Pagto Caesb	S/N	28/04/2025	6300475904	09/05/2025	09/05/2025	R$ 5.098,36		**R$ 5.098,36**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	Maio	BOLETO	557112248	06/05/2025	6300478937	09/05/2025	09/05/2025	R$ 24,00		**R$ 24,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR – SEGURO BEM-ESTAR INTEGRAL	34.002.229/0001-87	Maio	BOLETO	1080703	28/04/2025	6300479931	09/05/2025	09/05/2025	R$ 998,00		**R$ 998,00**	-	-
2	2.14	LJL UNIFORMES COMERCIO E SERVIÇOS EIRELI	19.837.252/0001-06	Maio	NF-e	1.824	01/04/2025	6314937956	12/05/2025	12/05/2025	R$ 1.832,00		**R$ 1.832,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	GFD FGTS 04	37.160.546/0001-10	Maio	GFD FGTS	S/N	11/05/2025	6324016356	14/05/2025	14/05/2025	R$ 7.545,70		**R$ 7.545,70**	-	-
1	1.23	INSS 7.241,71 IRRF 1.247,67 PIS = 8.489,38	37.160.546/0001-10	Maio	DARF	S/N	09/05/2025	6324022707	14/05/2025	14/05/2025	R$ 7.241,71		**R$ 7.241,71**	-	-
1	1.23	INSS 7.241,71 IRRF 1.247,67 PIS = 8.489,38	37.160.546/0001-10	Maio	DARF	S/N	09/05/2025	6324022707	14/05/2025	14/05/2025	R$ 1.247,67		**R$ 1.247,67**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	Maio	NFS-e	239591	05/05/2025	6326000555	14/05/2025	14/05/2025	R$ 53,97				
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	Maio	NFSCom	1529356	05/05/2025	6326000555	14/05/2025	14/05/2025	R$ 71,96	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	Maio	NFS-e	915421	05/05/2025	6326000555	14/05/2025	14/05/2025	R$ 53,97				
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Maio	NF-e	187	14/05/2025	6334403189	16/05/2025	16/05/2025	R$ 1.422,99		**R$ 1.422,99**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Maio	NF-e	210	15/05/2025	6334406827	16/05/2025	16/05/2025	R$ 7.445,32		**R$ 7.445,32**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Maio	NF-e	205	15/05/2025	6334410885	16/05/2025	16/05/2025	R$ 7.479,15		**R$ 7.479,15**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Maio	NF-e	198	15/05/2025	6334415684	16/05/2025	16/05/2025	R$ 9.744,02		**R$ 9.744,02**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	Maio	NF-e	193	15/05/2025	6334419909	16/05/2025	16/05/2025	R$ 7.013,52		**R$ 7.013,52**	-	-
3	3.9	AUDITAPLUS AUDITORES INDEPENDENTES LTDA	58.392.898/0001-70	Maio	NFS-e	8	12/05/2025	6334749501	16/05/2025	16/05/2025	R$ 1.200,00		**R$ 1.200,00**	-	-
1	1.23	R.D.O.	***.339.391-**	Maio	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	19/05/2025	6346104983	19/05/2025	19/05/2025	R$ 293,00		**R$ 293,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	Maio	NF-e	35.969	05/05/2025	6356181250	21/05/2025	21/05/2025	R$ 457,80		**R$ 457,80**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	Maio	NFS-e	4489	13/05/2025	6356181122	21/05/2025	21/05/2025	R$ 418,00		**R$ 418,00**	-	
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	Maio	NFS-e	4318	20/04/2025	6356181010	21/05/2025	21/05/2025	R$ 838,00		**R$ 838,00**	-	-
2	2.8	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇOS LTDA	21.387.960/0001-26	Maio	NFS-e	578	30/04/2025	6356180972	21/05/2025	21/05/2025	R$ 945,00		**R$ 945,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GAS	01.993.515/0001-00	Maio	NF-e	46.598	19/05/2025	6356181194	21/05/2025	21/05/2025	R$ 880,00		**R$ 880,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	Maio	NFS-e	124	20/05/2025	6356181063	21/05/2025	21/05/2025	R$ 5.000,00		**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.1	MORONY COMERCIAL DE INFORMÁTICA LTDA	38.033.213/0001-92	Maio	NFS-e	1561	20/05/2025	6356192029	21/05/2025	21/05/2025	R$ 301,44		**R$ 301,44**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECCOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	Maio	NF-e	397	20/05/2025	6356187504	21/05/2025	21/05/2025	R$ 3.426,80		**R$ 3.426,80**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	Maio	NFS-e	285	12/05/2025	6356198845	21/05/2025	21/05/2025	R$ 420,00		**R$ 420,00**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	Maio	NF-e	728	19/05/2025	6356204150	21/05/2025	21/05/2025	R$ 476,26		**R$ 476,26**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	Maio	NFS-e	52	22/05/2025	6362155220	22/05/2025	22/05/2025	R$ 1.550,00		**R$ 1.550,00**	-	-
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	Maio	NFS-e	15292	21/05/2025	6362161350	22/05/2025	22/05/2025	R$ 1.500,00		**R$ 1.500,00**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	Maio	FATURA	S/N	09/05/2025	2048	23/05/2025	23/05/2025	R$ 2.607,19		**R$ 2.607,19**	-	-
2	2.7	UNIÃO – COMÉRCIO E SERVIÇOS DE FILTROS LTDA	53.047.497/0001-60	Maio	NFS-e	715	30/04/2025	6377294767	26/05/2025	26/05/2025	R$ 1.580,00		**R$ 1.580,00**	-	-
3	3.11	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	Maio	NFS-e	0465329	20/04/2025	6384287399	28/05/2025	28/05/2025	R$ 353,00		**R$ 377,00**	Juros 24,00	24
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	Maio	NFS-e	1418	14/05/2025	6385893795	28/05/2025	28/05/2025	R$ 1.387,36		**R$ 1.387,36**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	Maio	NFS-e	219	26/05/2025	6385897453	28/05/2025	28/05/2025	R$ 2.500,00		**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.11	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	Maio	NFS-e	157	28/05/2025	6389277455	29/05/2025	29/05/2025	R$ 498,55		**R$ 498,55**		-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											R$ 175.868,24	-	R$ 175.892,24	-	R$ 116,72

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de maio de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:42:29 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:37:37 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/05/2025 À 31/05/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 28	Maio 2025	05/05/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.203,89**	R$ 746,11
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.891,37	**R$ 3.440,38**	R$ 450,99
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 32.621,40	**R$ 29.132,10**	R$ 3.489,30
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 25.141,65	**R$ 22.701,84**	R$ 2.439,81
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.256,82	**R$ 2.097,02**	R$ 159,80
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.263,35	**R$ 2.082,42**	R$ 180,93
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.764,78**	-R$ 564,78
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.145,26**	-R$ 45,26
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.661,28	**R$ 4.386,89**	R$ 274,39
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.236,42	**R$ 4.680,29**	-R$ 443,87
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.676,11	**R$ 1.607,07**	R$ 69,04
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.281,92**	-R$ 81,92
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 29.189,74	**R$ 19.864,08**	R$ 9.325,66
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 106.387,94**	**R$ 16.000,20**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 32.616,07	-R$ 8.718,00
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 880,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 0,00	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 1.422,99	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 1.580,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 2.495,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 0,00	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 5.258,80	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 44.252,86	-R$ 8.718,00

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 3.477,44	-R$ 1.251,44
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 5.098,36	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 2.607,19	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 1.387,36	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 1.200,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.801,19	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 25.251,44	-R$ 1.251,44
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.923,00	R$ 175.892,24	R$ 6.030,76

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de maio de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:42:15 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:37:52 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/05/2025 À 31/05/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 106.387,94**
De Aplicação Financeira	**R$ 586,14**	**Meta 02**	**R$ 44.252,86**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 25.251,44**
DEV.JUROS/MULTA BANCO VOTORANTIN	**R$ 24,00**	**Tributos de IR + IOF**	**R$ 219,96**
DEV.JUROS/MULTA BANCO VOTORANTIN (VALOR ESTA INCLUSO NO BOLETO)	**R$ 145,55**		
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 182.678,69**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 176.112,20**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 52,86**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 1.027,82**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 25.380,07**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 30.971,60**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 25.432,93**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 31.999,42**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 208.111,62**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 208.111,62**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de maio de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** ***.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:41:59 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:38:07 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Junho 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2025 À 30/06/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	J.L..	***.205.081-**	06/2025	CONTRACHEQUE	TRCT	DATA 02-06-2025	NSU LOTE-713451	02/06/2025	02/06/2025	R$ 722,59		**R$ 722,59**	-	-
1	1.23	J.L..	***.205.081-**	06/2025	GFD RESCISÓRIO	S/N	DATA 29-05-2025	NSU 6407158732	02/06/2025	02/06/2025	R$ 143,02		**R$ 143,02**	-	-
2	2.11	MARRY MODAS LTDA	00.502.484/0001-77	06/2025	NF-e	3.383	DATA 03-06-2025	NSU ´6414018518	03/06/2025	03/06/2025	R$ 693,90		**R$ 693,90**	-	-
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 2.082,42		**R$ 2.082,42**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.585,97		**R$ 1.585,97**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.277,18		**R$ 3.277,18**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.585,24		**R$ 1.585,24**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.277,18		**R$ 3.277,18**	-	-
1	1.5	C.N.S.	***.199.461-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.260,82		**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.459,46		**R$ 3.459,46**	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.804.391-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.515,84		**R$ 1.515,84**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.165,15		**R$ 3.165,15**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.585,97		**R$ 1.585,97**	-	-
1	1.5	F.F.D.	***.751.251-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.234,37		**R$ 3.234,37**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.5	I.D.C.	***.598.973-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.635,72		**R$ 1.635,72**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.450,84		**R$ 1.450,84**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 2.070,69		**R$ 2.070,69**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 2.601,56		**R$ 2.601,56**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.260,82		**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 2.117,56		**R$ 2.117,56**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.628,89		**R$ 1.628,89**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.585,97		**R$ 1.585,97**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.748,05		**R$ 1.748,05**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.697,97		**R$ 1.697,97**	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 2.134,18		**R$ 2.134,18**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 4.209,75		**R$ 4.209,75**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.650,71		**R$ 1.650,71**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.548,04		**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.599,47		**R$ 1.599,47**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 950,93		**R$ 950,93**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 525,98		**R$ 525,98**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.290,72		**R$ 3.290,72**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.264,27		**R$ 3.264,27**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.682,72		**R$ 1.682,72**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.664,52		**R$ 1.664,52**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.260,82		**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 1.599,47		**R$ 1.599,47**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	05/2025	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/06/2025	LOTE-715723	06/06/2025	06/06/2025	R$ 3.297,82		**R$ 3.297,82**	-	-
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49		NFS-e	192	DATA 03-06-2025	NSU 6433667636	06/06/2025	06/06/2025	R$ 243,75		**R$ 243,75**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	07.888.247/0001-35		NF-e	1273619	DATA 30-05-2025	NSU 6452502639	10/06/2025	10/06/2025	R$ 2.726,28		**R$ 2.726,28**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	34.002.229/0001-87		BOLETO	1098984	DATA 27-05-2025	NSU 6452502565	10/06/2025	10/06/2025	R$ 1.047,90		**R$ 1.047,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74		NFS-e	253721	DATA 05-06-2025 total 179,90	NSU 6452502365	10/06/2025	10/06/2025	R$ 53,97		**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74		NFSCom	253721	DATA 05-06-2025 total 179,90	NSU 6452502365	10/06/2025	10/06/2025	R$ 71,96			-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22		NFS-e	9453963	DATA 05-06-2025	NSU 6452502365	10/06/2025	10/06/2025	R$ 53,97			-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01		NFS-e	4681	DATA 01-06-23025	NSU 6452502286	10/06/2025	10/06/2025	R$ 54,00		**R$ 54,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72		BOLETO	572668447	DATA 05-06-2025	NSU 6452502498	10/06/2025	10/06/2025	R$ 24,00		**R$ 24,00**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	34.002.229/0001-87		BOLETO	1105234	DATA 27-05-2025	NSU 6452503199	10/06/2025	10/06/2025	R$ 425,04		**R$ 425,04**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37		FATURA	S/N	DATA 28-05-2025	NSU 6452502703	10/06/2025	10/06/2025	R$ 5.134,98		**R$ 5.134,98**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33		NFS-e	81926828	DATA 11-06-2025	NSU 6452502907	10/06/2025	10/06/2025	R$ 606,20		**R$ 606,20**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65		NFS-e	4473803	DATA 29-05-2025	NSU 6452503263	10/06/2025	10/06/2025	R$ 814,80		**R$ 814,80**	-	-
3	3.11	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03		NFS-e	046539	DATA 20-05-2025	NSU 6452503032	10/06/2025	10/06/2025	R$ 353,00		**R$ 353,00**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	07.888.247/0001-35		NF-e	1274318	DATA 30-05-2025	NSU 6452502444	10/06/2025	10/06/2025	R$ 214,26		**R$ 214,26**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85		BOLETO	128844	DATA 15-05-2025	NSU 6452502968	10/06/2025	10/06/2025	R$ 299,00		**R$ 299,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24		NF-e	36.107	DATA 21-05-2025	NSU 6452503318	10/06/2025	10/06/2025	R$ 585,48		**R$ 585,48**	-	-
1	1.23	01/05/2025 GFD FGTS	37.160.546/0001-10		Pagto FGTS	S/N	DATA 09-06-2025	NSU 6455819011	11/06/2025	11/06/2025	R$ 7.415,88		**R$ 7.415,88**	-	-
1	1.23	01/05/2025 DARF INSS 7.122,95 IRRF 1.031,48 = 8.154,43	37.160.546/0001-10		DARF	S/N	DATA 05-06-2025	NSU 6455824687	11/06/2025	11/06/2025	R$ 7.122,95		**R$ 7.122,95**	-	-
1	1.23	01/05/2025 DARF INSS 7.122,95 IRRF 1.031,48 = 8.154,43	37.160.546/0001-10		DARF	S/N	DATA 05-06-2025	NSU 6455824687	11/06/2025	11/06/2025	R$ 1.031,48		**R$ 1.031,48**	-	-
1	1.23	C.N.S.	#N/D		GFD RESCISÓRIO	S/N	DATA 10-06-2025	NSU 6459939454	12/06/2025	12/06/2025	R$ 49,15		**R$ 49,15**	-	-
1	1.23	C.N.S.	#N/D		Pagto rescisão	S/N	DATA 12-06-2025	NSU LOTE-717811	12/06/2025	12/06/2025	R$ 298,44		**R$ 298,44**	-	-
3	3.1	ARTE COLOR INFORMÁTICA, SUPRIMENTOS E SERVIÇOS LTDA ME	10.374.385/0001-00		NFS-e	7	DATA 10-06-2025	NSU 6461686435	12/06/2025	12/06/2025	R$ 350,00		**R$ 350,00**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECCOES LTDA ME	00.904.041/0001-02		NF-e	408	DATA 12-06-2025	NSU 6461964979	12/06/2025	12/06/2025	R$ 3.446,40		**R$ 3.446,40**	-	-
1	1.23	R.D.O.	***.339.391-**		CONTRACHEQUE	S/N	DATA 12-06-2025	NSU 6461990443	12/06/2025	12/06/2025	R$ 293,00		**R$ 293,00**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	36.187.198/0001-01		BOLETO	571341813	DATA 05-06-2025	NSU 6476782977	16/06/2025	16/06/2025	R$ 3.289,50		**R$ 3.361,86**	Juros	R$ 72,36
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	243	DATA13-06-2025	NSU 6483312650	17/06/2025	17/06/2025	R$ 7.761,13		**R$ 7.761,13**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	252	DATA 13-06-2025	NSU 6483316939	17/06/2025	17/06/2025	R$ 9.067,33		**R$ 9.067,33**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	262	DATA 16-06-2025	NSU 6483321325	17/06/2025	17/06/2025	R$ 6.979,81		**R$ 6.979,81**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	274	DATA 16-06-2025	NSU 6483325388	17/06/2025	17/06/2025	R$ 7.428,42		**R$ 7.428,42**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	258	DATA 16-06-2025	NSU 6483329498	17/06/2025	17/06/2025	R$ 5.767,09		**R$ 5.767,09**	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95		NF-e	276	DATA 16-06-2025	NSU 6483335147	17/06/2025	17/06/2025	R$ 2.570,76		**R$ 2.570,76**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55		NFS-e	1447	DATA 12-06-2025	NSU 6485909788	18/06/2025	18/06/2025	R$ 2.147,78		**R$ 2.147,78**	-	-
2	2.1	CASA DO OVO LTDA	#N/D		NF-e	148	DATA 10-06-2025	NSU 6487112832	18/06/2025	18/06/2025	R$ 144,75		**R$ 144,75**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92		FATURA	S/N	DATA 10-06-2025	NSU 6487173320	18/06/2025	18/06/2025	R$ 3.394,86		**R$ 3.394,86**	-	-
3	3.9	AUDITAPLUS AUDITORES INDEPENDENTES LTDA	58.392.898/0001-70		NFS-e	12	DATA 17-06-2025	NSU 6495233585	20/06/2025	20/06/2025	R$ 1.200,00		**R$ 1.200,00**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20		NF-e	755	DATA 20-06-2025	NSU 6495248321	20/06/2025	20/06/2025	R$ 504,80		**R$ 504,80**	-	-
2	2.12	LIDERANÇA COMERCIAL LTDA	17.616.341/0001-99		NF-e	1073	DATA 18-06-2025	NSU 6495254943	20/06/2025	20/06/2025	R$ 3.727,33		**R$ 3.727,33**	-	-
3	3.1	PERSONALIZE SOLUÇÕES LTDA	27.350.391/0001-20		NFS-e	043	DATA 25-06-2025	NSU 6516131628	25/06/2025	25/06/2025	R$ 5.619,00		**R$ 5.619,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇAO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06		NFS-e	298	DATA 15-06-2025	NSU 6516137871	25/06/2025	25/06/2025	R$ 420,00		**R$ 420,00**	-	-
2	2.11	GRAFICA DISTRITAL LTDA	37.131.166/0001-57		NF-e	554	DATA 24-06-2025	NSU 6516146262	25/06/2025	25/06/2025	R$ 1.691,85		**R$ 1.691,85**	-	-
2	2.8	FERRAGENS CENTERLIDER CONST. COM. E SERV. LTDA	37.984.028/0001-10		NFS-e	092	DATA 24-06-2025	NSU 6516169226	25/06/2025	25/06/2025	R$ 750,00		**R$ 750,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24		NFS-e	229	DATA 2-06-2025	NSU 6516159345	25/06/2025	25/06/2025	R$ 2.500,00		**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92		NFS-e	129	DATA 25-06-2025	NSU 6516159501	25/06/2025	25/06/2025	R$ 5.000,00		**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GAS	01.993.515/0001-00		NF-e	47.117	DATA 23-06-2025	NSU 6516159432	25/06/2025	25/06/2025	R$ 880,00		**R$ 880,00**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO												-	**R$ 189.891,40**	-	

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 30 de junho de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:41:44 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:38:53 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2025 À 30/06/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 29	Junho 2025	02/06/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.209,75**	R$ 740,25
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.891,37	**R$ 3.459,46**	R$ 431,91
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 32.621,40	**R$ 29.291,33**	R$ 3.330,07
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 25.141,65	**R$ 21.729,44**	R$ 3.412,21
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.256,82	**R$ 2.117,56**	R$ 139,26
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.263,35	**R$ 2.082,42**	R$ 180,93
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.699,58**	-R$ 499,58
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 5.100,00	**R$ 4.984,00**	R$ 116,00
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.661,28	**R$ 3.492,66**	R$ 1.168,62
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.236,42	**R$ 4.735,74**	-R$ 499,32
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.676,11	**R$ 1.599,47**	R$ 76,64
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.297,82**	-R$ 97,82
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 29.189,74	**R$ 20.761,37**	R$ 8.428,37
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 105.460,60**	**R$ 16.927,54**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 25.043,30	-R$ 19.404,73
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 880,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 2.940,54	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 2.570,76	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 750,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 2.385,75	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 3.727,33	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 13.195,51	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 3.446,40	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 54.939,59	-R$ 19.404,73

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 6.686,75	-R$ 5.491,21
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 5.134,98	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 3.394,86	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.147,78	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 1.200,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.246,94	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 29.491,21	-R$ 5.491,21
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.923,00	R$ 189.891,40	-R$ 7.968,40

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de junho de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:41:28 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:39:11 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2025 À 30/06/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 105.460,60**
De Aplicação Financeira	**R$ 946,32**	**Meta 02**	**R$ 54.939,59**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 29.491,21**
DEV.JUROS/MULTA COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	**R$ 72,36**	**Tributos de IR + IOF**	**R$ 464,56**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 182.941,68**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 190.355,96**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 1.027,82**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 610,38**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 30.971,60**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 23.974,76**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 31.999,42**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 24.585,14**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 214.941,10**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 214.941,10**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 30 de junho de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF: *****.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:41:08 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:39:28 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

QUADRO SÍNTESE	
Trimestre de Abril, Maio e Junho de 2025.	
FONTE DE RECURSO: 100,101 e 103	
BANCO: BRB AGÊNCIA: 106 CONTA CORRENTE: 071.099-1	
Saldo Inicial 01/04/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	**R$ 0,55**
Aplicação Financeira	**R$ 30.952,12**
1.Saldo Total R$	**R$ 30.952,67**
Receitas	**Valores R$**
Repasse (SEEDF) - Abril 2025	R$ 181.923,00
Repasse (SEEDF) - Maio 2025	R$ 181.923,00
Repasse (SEEDF) - Junho 2025	R$ 181.923,00
Rendimento Bruto da Aplicação - Abril 2025	R$ 758,82
Rendimento Bruto da Aplicação - Maio 2025	R$ 586,14
Rendimento Bruto da Aplicação - Junho 2025	R$ 946,32
DEV.JUROS/MULTA BANCO VOTORANTIN	R$ 24,00
DEV.JUROS/MULTA BANCO VOTORANTIN (VALOR ESTA INCLUSO NO BOLETO)	R$ 145,55
DEV.JUROS/MULTA COLABORATIVA BENEFICIOS – PATF	R$ 72,36
2.Total das Receitas	**R$ 548.302,19**
Despesas	**Valores R$**
Meta 1- Recursos Humanos	**R$270.676,17**
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	**R$206.035,04**
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	**R$76.916,12**
Tributos de IR +IOF- Abril 2025	**R$ 357,87**
Tributos de IR +IOF Maio 2025	**R$ 219,96**
Tributos de IR +IOF- Junho 2025	**R$ 464,56**
3.Total das Despesas	**R$ 554.669,72**
Saldo: 30/06/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	**R$ 610,38**
Aplicação Financeira	**R$ 23.974,76**
4.Saldo Total R$ (4=1+2-3)	**R$ 24.585,14**
AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de junho de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2025.08.13 16:40:40 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.08.13 16:39:46 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

I - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E A SOCIEDADE – CEPI AZULÃO CNPJ: 37.160.546/0008-96 Processo: 00080-00013119/2019-72
Endereço de Execução: QN 425 Área Especial 02 – Samambaia Norte (DF) CEP:72.327-512
Telefone fixo: (61) 3459-4510 Celular: (61) 98527-2587
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 020/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Claudia Simone Marins Coutinho Borges Luciana Mamédia de Souza Morais

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/07/2025 à 30/09/2025.

De acordo com o Plano de Trabalho no campo de definição de metas, resultados esperados e parâmetros para cumprimento e a qualidade, demostraremos abaixo todas as metas previstas no Plano de Trabalho, onde foram integralmente alcançadas conforme parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que Ofertam Educação Infantil e no caderno de Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 - (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

Foi ofertado atendimento integral, gratuito, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação dos grupos de whatsapp dos responsáveis e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo conforme calendário escolar as especificidades de cada contexto familiar.

Durante os meses de julho, agosto e setembro, as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS, mantendo sempre os cuidados necessários em relação aos vírus gripais e outros, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias, objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de atendimentos presenciais contemplando os dias letivos conforme o calendário escolar. Buscou-se ainda trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentara-se, sozinhas, reconhecerem os seus pertences, praticarem o cuidado consigo e com o outro, respeitarem as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

2. Desenvolver o Projeto Pedagógico da Instituição Educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRESS – Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião e SEEDF – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

4. Garantir a participação das famílias afim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando os seus direitos de aprendizagem.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, serviço de psicologia e assistência social, para realizar atendimentos com dia e hora marcada, como forma de manter o vínculo entre família e creche, realizando os atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.

5. Servir 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista).

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foram realizadas, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos – Ceasa e VEPEMA - Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas. As doações recebidas colaboraram com o cardápio oferecido em nossa instituição.

6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utiliza os recursos financeiros para um atendimento com qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante o período de julho, agosto e setembro, a secretaria da instituição funcionou normalmentede segunda a quinta - feira de 08:00 as 16:30 e as sextas – feiras expediente interno, para sanar possíveis dúvidas e atender a comunidade. Foram realizadas as matrículas das crianças contempladas de acordo com as vagas ociosas disponíveis na unidade neste

período, por meio de encaminhamento da CRE de Samambaia. Foi orientado aos responsáveis mediante ligações,e-mails ou mensagens via WhatsApp, as cópias dos documentos necessários para a efetivação da matrícula: Certidão de nascimento, cartão de vacina atualizado, comprovante de residência, RG e CPF dos responsáveis e laudo em caso de restrição alimentar. Atendemos em nossa instituição 175 crianças na faixa etária de 4 meses a 3 anos de idade. Ressaltamos que, todas as matrículas efetivadas no período sucederam de forma presencial.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

É importante informar que durante esses três meses, todas as atividades foram planejadas e executadas em consonância com o currículo em movimento, e diretrizes curriculares do DF, as coordenações pedagógicas com os docentes foram asseguradas conforme estabelecido no plano de trabalho.

FORMAÇÕES CRE

No dia 04 de agosto, reunião técnica referente à Plenarinha Regional 2025, ocorreu por meio da plataforma Google Meet.

REUNIÃO MEET





Nos dias 27 e 28 de agosto, aconteceu o 1º seminário distrital da primeira infância, de forma presencial no auditório da câmera legislativa do distrito federal.

1º SEMINÁRIO DISTRTITAL DA EDUCAÇÃO INFANTIL





No dia 12 de agosto, no período matutino, aconteceu uma formação sobre estudo de caso, na escola classe 325 de Samambaia.

FORMAÇÃO SOBRE ESTUDO DE CASO





No dia 12 de setembro, no período matutino, aconteceu um momento formativo sobre alimentação escolar, no auditório da EAPE, para as nutricionistas e dirigentes, com o tema de Diagnóstico Situacional da Instituições Educacionais Parceiras – Introdução da Alimentação Complementar.

FORMAÇÃO ALIMENTAÇÃO ESCOLAR





FORMAÇÕES OFERECIDAS NA INSTITUIÇÃO

No dia 28 de julho, aconteceu a apresentação doos professores / encontro pedagógico.Tivemos um momento de acolhida com um dinâmica da mala, onde os educadores colaram o que queriam trazer para o 2º semestre e o que deixariam para trás, foi realizado planejamento do trabalho pedagógico e organização das salas para a volta às aulas.

APRESENTAÇÃO DOS EDUCADORES E PLANEJAMENTO PARA O 2º SEMESTRE





ORGANIZAÇÃO DAS SALAS





No dia 13 de agosto foi realizada uma formação para a equipe de professoras, sobre musicalidade. A música é uma linguagem universal que desperta emoções, amplia a criatividade e contribui de forma significativa para o desenvolvimento integral da criança. Durante a formação realizada com nossas professoras, tivemos a oportunidade de refletir sobre como a musicalidade pode ser um recurso pedagógico poderoso, capaz de transformar momentos simples em experiências ricas de aprendizagem. Cantar, dançar, brincar com ritmos e sons não é apenas diversão — é também estímulo à linguagem, à coordenação motora, à atenção, à socialização e à expressão de sentimentos. A musicalidade na sala de aula favorece a autoestima, fortalece vínculos e torna o processo educativo mais leve, prazeroso e significativo. Ao investir nessa formação, reafirmamos nosso compromisso com uma prática pedagógica inovadora, que valoriza o lúdico e reconhece na música uma aliada essencial para o florescimento das potencialidades de cada criança.

Formação - A importância da musicalidade na educação infantil



No dia 19 de agosto, foi realizado pela estagiária Marizete, um treinamento com a equipe de cozinha, na qual abordou-se o tema: Boas Práticas de Fabricação, com ênfase em higiene pessoal, proibição de adornos na cozinha, etiquetas de validade e armazenamento de alimentos. Ao final, foi entregue um certificado de participação e um lanche.

Formação – Boas práticas de fabricação





No dia 27 de agosto foi realizada uma formação para a equipe pedagógica, sobre grafismo. O grafismo é uma etapa fundamental no processo de aprendizagem da criança, pois representa suas primeiras tentativas de se expressar por meio de traços, linhas e formas. Muito além de “rabiscos”, o grafismo é linguagem: é a forma que a criança encontra para comunicar sentimentos, ideias, histórias e percepções sobre o mundo ao seu redor. Ao explorar o grafismo, a criança desenvolve a coordenação motora fina, a atenção, a criatividade e a percepção espacial, habilidades que serão a base para a futura escrita. É também um momento de experimentação, liberdade e descoberta, no qual cada traço carrega significados únicos. A formação realizada com nossas professoras reforça a importância de valorizar o grafismo, oferecendo propostas que incentivem a exploração, respeitem o ritmo de cada criança e transformem cada traço em conquista. Afinal, desenhar é também aprender a pensar, imaginar e se comunicar.

Formação - A importância do grafismo na infância





No dia 10 de setembro foi realizada uma formação para a equipe pedagógica, sobre leitura na infância. A leitura é uma das ferramentas mais ricas para o desenvolvimento infantil. Desde cedo, ouvir histórias, manusear livros e ter contato com diferentes narrativas desperta a imaginação, amplia o vocabulário e estimula a curiosidade. Ler para a criança não é apenas ensinar palavras, mas abrir portas para novos mundos, valores e aprendizados. A leitura fortalece os vínculos afetivos, promove a concentração, desenvolve a empatia e contribui para a construção do pensamento crítico. Cada página folheada é uma oportunidade de aprender, sonhar e descobrir. A formação realizada com nossas professoras destacou que incentivar o hábito da leitura desde a Educação Infantil é semear conhecimento e preparar o caminho para que cada criança se torne um leitor autônomo, criativo e apaixonado por aprender.

Formação - A importância da leitura na infância



2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADA

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação desegunda a sexta feira das 13:30h ás 14:30h , planejando suas atividadese estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final e evidenciando todos os campos de experiências. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

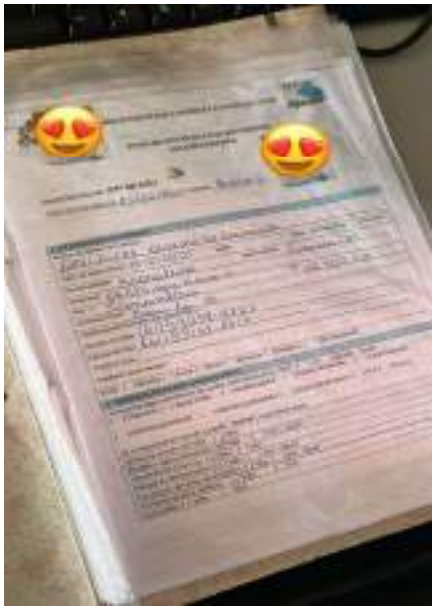
Atas



Arquivo das crianças



Documentos da criança



Organização pasta das crianças



Organização pasta funcionários



Diários



Semanalmente os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar, utilizam portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de

obrigatoriedade permaneceram atualizadas.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, CPF da criança, cartão de vacina atualizado, documento do responsável, CPF do responsável, comprovante de residência, todas as cópias acompanhado dos originais, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e cópia do laudo médico caso a criança tenha alguma restrição alimentar. O número de funcionários é suficiente para o bom funcionamento da instituição, e com condições de suprir as eventuais ausências dos profissionais garantindo o atendimento ás crianças. Para isso, contamos com 09 professoras, 15 monitores, 01 monitor volante, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 01 coordenadora pedagógica, 01 auxiliar administrativo, 01 diretora pedagógica, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, um total de 40 funcionários, e 02 jovens aprendizes que auxiliam no trabalho administrativo. Temos o apoio periódico da gestora, para avaliar e supervisionar o desempenho do nosso trabalho.

2.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA

A instituição possui o Projeto Político Pedagógico (PPP) em forma de documento escrito e digital, construído a partir dos documentos norteadores da SEEDF, em parceria com os professores, demais profissionais da educação e comunidade escolar, por meio de reuniões de pais, pesquisa de satisfação e atendimento em geral ao longo do período. O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento central na organização e funcionamento de uma instituição de ensino. Ele expressa a identidade da instituição e serve como um guia para as ações pedagógicas, administrativas e comunitárias, sempre visando a formação integral dos estudantes. Elaborado de forma participativa por toda a comunidade escolar — incluindo gestores, professores, crianças, pais e demais membros da comunidade —, o PPP reflete os princípios, valores e objetivos educacionais que orientam o processo de ensino-aprendizagem na escola. O PPP é fundamental para garantir uma educação democrática, inclusiva e de qualidade, pois permite que a instituição desenvolva um ensino coerente com suas necessidades e desafios. Além disso, ele fortalece a autonomia da instituição, promovendo a participação ativa de toda a comunidade escolar.

Por ser um documento dinâmico, o PPP é revisado e atualizado periodicamente,

assegurando que continue alinhado às transformações sociais e educacionais. Dessa forma, ele se mantém um instrumento vivo e eficiente na construção de uma educação significativa e transformadora.É importante ressaltar que a CEPI – Azulão, desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores, durante todo o ano letivo, o mesmo fica no mural da intiuição para acesso de todos.

Foi encaminhado as famílias um questionário para ajudar na construção do PPP, por se fazer necessário a colaboração de toda a comunidade escolar, o documento fica anexado no mural da instituição para acesso total ao pais e/ou responsáveis.

2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Portifólio com os planos de aula





O planejamento pedagógico é um processo fundamental na organização do ensino, pois define as estratégias, metodologias e objetivos que orientarão as práticas educacionais ao longo de um período letivo. Ele permite que os professores escolham os melhores caminhos para garantir um ensino de qualidade, considerando as necessidades das crianças e o contexto da instituição. Os planejamentos pedagógicos de aula elaborado pela equipe docente do CEPI Azulão, compõe os campos de experiência do Currículo em Movimento do Distrito Federal, começando com um contexto prévio, com o objetivo de resgatar o que as crianças já sabem. Depois, trazem sugestões de organização dos materiais e dos espaços, por entenderem

que estes aspectos também atuam como educadores, há ainda perguntas guias, que ajudam o professor a fazer a articulação entre diversos saberes, e os tempos recomendados para desenvolver as atividades.

O planejamento pedagógico permite que o ensino ocorra de maneira organizada e eficiente, proporcionando melhor aproveitamento do tempo e dos recursos disponíveis. Além disso, ele garante que todos as crianças tenham acesso a um aprendizado significativo e alinhado às diretrizes educacionais. Por ser um processo dinâmico, o planejamento deve ser flexível e revisado constantemente para se adaptar às mudanças e desafios do contexto escolar. Dessa forma, ele se torna um instrumento essencial para o sucesso da educação.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenador pedagógico o uso dos materiais utilizados pelos professores sendo eles: portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. O diário de classe é preenchido diariamente, nele a professora registra as presenças, faltas e atestados médicos quando são apresentados. É registrado também o conteúdo e ações didático – pedagógica realizada no dia de forma sucinta.

Cada profissional, possuem um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo.

O conselho de classe de classe é realizado em cada término de semestre, junto as assinaturas do Rdic, no conselho estão presentes, professores, coordenador pedagógico e secretária escolar, que registra tudo em ata, neste momento é falado sobre a turma de forma geral e no conselho final sobre os alunos que possuem alguma peculiaridade.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

O diário de bordo na educação infantil é uma ferramenta essencial para registrar o desenvolvimento e as atividades das crianças. Ele serve para:

- Acompanhar o desenvolvimento: Permite que os educadores documentem o progresso individual das crianças em diversas áreas, como habilidades motoras, linguagem, socialização e autonomia.
- Planejar atividades: Ajuda os professores a planejar atividades futuras com base nas

necessidades e interesses observados das crianças.

- Comunicação com os pais: Facilita a comunicação entre educadores e pais, mantendo-os informados sobre o dia a dia e o desenvolvimento de seus filhos.
- Reflexão pedagógica: Oferece aos educadores um espaço para refletir sobre suas práticas pedagógicas e fazer ajustes conforme necessário.
- Documentação: Serve como registro formal das atividades e experiências educativas, útil para avaliações e relatórios.

O diário de bordo é uma ferramenta que promove um acompanhamento mais detalhado e personalizado do processo educativo na primeira infância, preenchido semanalmente.

O diário de ocorrência na educação infantil tem várias funções importantes:

- Registro de incidentes: Documenta qualquer incidente ou comportamento fora do comum, como acidentes, conflitos entre crianças, ou situações que necessitam de atenção especial.
- Monitoramento de comportamento: Ajuda a monitorar e entender o comportamento das crianças ao longo do tempo, identificando padrões ou questões que precisam ser abordadas.
- Referência para intervenções: Fornece dados que podem ser usados para planejar intervenções específicas, seja para melhorar o comportamento de uma criança ou para lidar com situações recorrentes.
- Documentação oficial: Mantém um registro oficial de eventos importantes, que pode ser necessário para revisões ou auditorias, e para garantir a transparência e responsabilidade na gestão da turma.
- Apoio pedagógico: Auxilia os educadores a refletirem sobre suas práticas e a desenvolverem estratégias para lidar com diferentes situações de maneira eficaz.

O diário de ocorrência é uma ferramenta crucial para a gestão e acompanhamento do ambiente educacional, garantindo um espaço seguro e bem monitorado para as crianças, preenchido diariamente.

2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A coordenação pedagógica é uma função essencial dentro da instituição, responsável por articular e orientar o processo educativo. O coordenador pedagógico tem o papel de garantir que as práticas pedagógicas estejam alinhadas com os objetivos da escola, promovendo a qualidade do ensino e o desenvolvimento das crianças.Suas atribuições incluem a formação continuada dos professores, auxiliando-os na construção de práticas pedagógicas que atendam

às necessidades das crianças e às diretrizes curriculares.

Portanto, a coordenação pedagógica é fundamental para garantir a coerência e a continuidade das práticas educativas, atuando como um agente transformador no contexto escolar. As coordenações acontecem diariamente das 13:30 às 14:30 horas, com duração de uma hora por dia, tem obtido resultados tangíveis e positivos. Os pontos que são observados em coordenação pedagógica: o tipo de aula que será dada, material usado e dinâmicas e estratégias pedagógicas utilizadas para atender a turma, são combinados previamente a partir das conversas com o grupo de professores.

As coordenações pedagógicas são acompanhadas pelo coordenador da instituição e pela Gestora representante da SEDF.

A coordenação pedagógica é fundamental para o sucesso do ensino, pois promove uma educação mais estruturada, reflexiva e eficiente. O coordenador é um elo entre gestão, professores, alunos e comunidade, garantindo que a escola cumpra seu papel de formar cidadãos críticos e preparados para os desafios da sociedade.

Coordenação pedagógica





2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

No dia 06 de agosto, começou um novo ciclo de estágio com a aluna Marizete da Faculdade Cruzeiro do Sul. Foi dada as orientações necessárias, bem como suas funções no campo.



No dia 07 de agosto iniciou os projetos de EAN, com a turma de Berçário IIC. A atividade proposta foi conhecendo os alimentos, na qual os escolhidos para degustação e conhecimento das crianças, foram: cenoura, chuchu, alface, abóbora, tomate cereja, beterraba e uva. Este teve como principais objetivos: experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), além de explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as propriedades dos objetos (odor, cor, textura, temperatura, tamanho) (pág.96).





No mesmo dia, realizou-se o autosservimento com as turmas de maternais II. Este, teve como principal objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do autosservimento com a orientação do adulto (pág.75), além de trabalhar a autonomia e independência da criança.





No dia 08 de agosto, foi enviado para casa, o projeto Tem Criança na Cozinha, com a receita da panqueca de banana. Este, tem como objetivos, experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), vivenciar exposição de ideias e fatos com o auxilio de adultos e a utilização de recursos como ilustrações, objetos etc (pág.90), além de trabalhar autonomia e independência da criança.





No mesmo dia, realizou-se a atividade conhecendo os alimentos com a turma de Berçário IID, na qual os alimentos escolhidos para degustação e conhecimento das crianças, foram: cenoura, chuchu, tomate cereja, beterraba e uva. Este teve como principais objetivos: experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), além de explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as propriedades dos objetos (odor, cor, textura, temperatura, tamanho) (pág.96).





No dia 13 de agosto, foi executada a atividade, conhecendo os alimentos com a turma de Berçário IIA, na qual os alimentos escolhidos foram: cenoura, beterraba, alface e chuchu. Este teve como principais objetivos: experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), além de explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as propriedades dos objetos (odor, cor, textura, temperatura, tamanho) (pág.96).





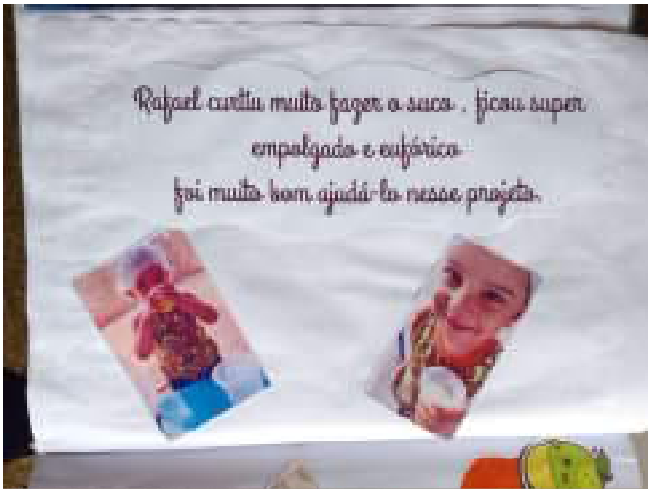
No dia 20 de agosto, realizou a atividade, conhecendo os alimentos com a turma de Berçário I, na qual os alimentos escolhidos foram: cenoura, beterraba, chuchu, alface e limão. Este teve como principais objetivos: experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), além de explorar e descrever semelhanças e diferenças entre as propriedades dos objetos (odor, cor, textura, temperatura, tamanho) (pág.96).





No dia 22 de agosto, foi encaminhado para casa como atividade, o projeto Tem Criança na Cozinha, com o suco da imunidade, na qual os principais ingredientes, foram laranja e limão. Este, tem como objetivos, experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100), vivenciar exposição de ideias e fatos com o auxílio de adultos e a utilização de recursos como ilustrações, objetos etc (pág.90), além de trabalhar autonomia e independência da criança.





No dia 04 de setembro foi realizado o autossservimento com as turmas de maternais II. Este, teve como principal objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do autosservimento com a orientação do adulto (pág.75), além de trabalhar a autonomia e independência da criança.





No dia 11 de setembro, foi realizado na semana do cerrado, a apresentação de alguns alimentos característicos do cerrado. Os escolhidos foram: buriti, jatobá, pequi, batata doce, inhame e mangaba, com a turma de maternal IA. A atividade teve como principais objetivos, observar as características de Brasília e do Cerrado e Conhecer e nomear plantas e animais do Cerrado, além de reconhecer diversos tipos e origens de alimentos, compreendendo a importância de uma alimentação saudável. (pág. 100).





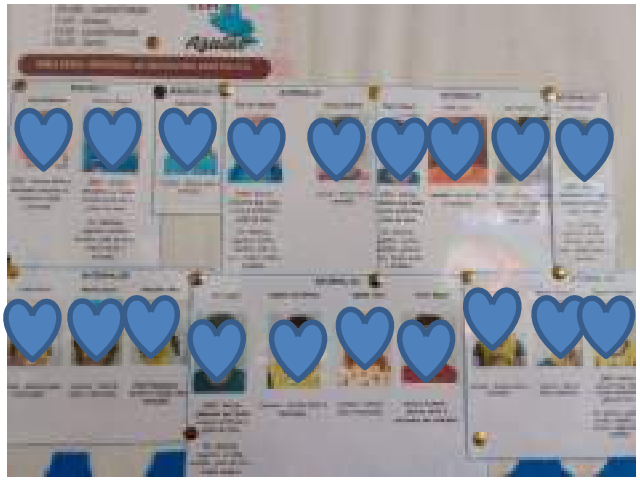
Projeto – Horta

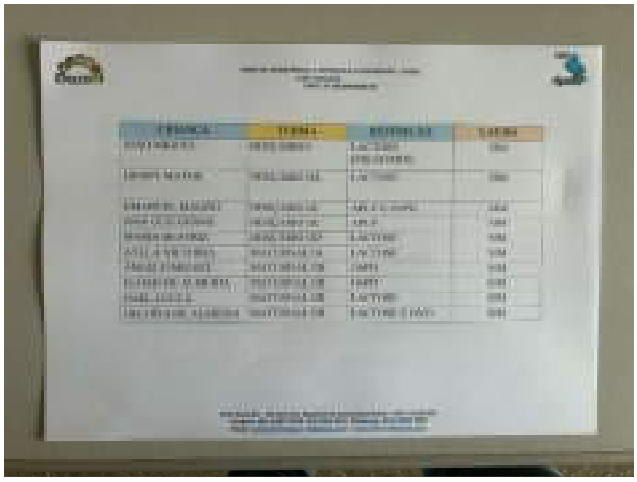




O projeto Restrições, tem como objetivo adequar a oferta da alimentação destinada as crianças matriculadas no CEPI Azulão – Obra de Assistência á Infância e à Sociedade - Óasis, conforme a lei nº 12.982/2014, que obriga a elaboração de cardápios diferenciados para este público, As crianças com restrições alimentares têm direito à um cardápio especial elaborado a partir das recomendações do médico que o acompanha. Atualmente em nossa CEPI temos casos de intolerância ao leite, APLV (Alergia a proteina do leite de vaca), G6PD (glicose-6-fosfato desidrogenase), alergia ao peixe e abdomen globoso com hipertimpanismo. Para a garantia de que a refeição ofertada será de forma segura, a nutricionista mantêm a comunicação direta com equipe de cozinha, pedagógica e pais e/ou responsáveis através de grupos de whatsapp e atendimentos presenciais. Além de adotar estratégias, como a identificação no caderno de quantitativo do dia, que pertence à cozinha, como também o quantitativo do dia que fica no refeitório. Foi entregue também em cada turma, uma tabela contendo as crianças intolerantes da creche. Essa tabela também fica visível para todos no refeitório e cozinha, garantindo assim, a alimentação correta para cada caso.

Informação das restrições





Os cardápios são enviados para os pais via whatsapp, e anexado no mural da instituição, para ciência de todos.

Cardápio Berçario I e II


CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Cardápio Maternais I e II


CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Grupo de what'app das turmas



Cardápio fixado no mural de frente



As compras são realizadas mensalmente. A nutricionista confere todas as entregas para verificar possíveis irregularidades. Ao término da conferência, são colocadas as etiquetas das datas de validade. As cozinheiras foram orientadas com relação ao sistema PVPS - Primeiro

que vence, primeiro que sai.

Organização do depósito





Todos os freezers são identificados de acordo com o armazenamento. Quanto ao freezer de carne vermelha, todas as prateleiras do mesmo são identificadas de acordo com o corte da carne.

Freezer carne vermelha



Freezer hortfrut



É realizada a coleta de amostras diárias que são armazenadas no freezer e todas tem validade de 72 horas a contar a partir da data de manipulação.

Amostra diárias



Pesagem das carnes



2.10 LIMPEZA SALUBRIDADE E CONFORTO

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Vale ressaltar que, semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção de vírus. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15dias. Os tatames das salas, são limpos diariamentee lavados quinzenalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feito a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas. O lixo é retirado e descartado diariamente, separado recicláveis e orgânicos corretamente.

2.11 SEGURANÇA

Abastecimento de gás



Tomadas tampadas e no alto



Extintores



Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, fora do alcance das crianças e tampadas, todos os materiais de limpeza são mantidos em deposito adequado, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. Dedetização e desratização são realizadas, conforme o prazo pedido. Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilizesem sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças a cama elástica só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer

riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança sempre tem o sono supervisionado.É fornecido termômetro para aferir a temperatura sempre que houver qualquer sinal de febre. Nomomento da saída, a criança só pode ser liberada da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar. Quanto ao gás de cozinha, são armazenados em local próprio, fora da cozinha, com identificação e tranca.

3.0 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Temática: Regiões do brasil, do mundo e nações
30/06/2025 A 10/07/2025

Cada região do Brasil tem sua própria cultura, tradições e costumes. Ao aprender sobre essas diferenças, as crianças podem desenvolver uma maior apreciação pela diversidade cultural do país. No geral, trabalhar regiões do Brasil na educação infantil é fundamental para o desenvolvimento cognitivo, social e cultural das crianças, além de ajudá-las a se tornarem cidadãos mais informados e conscientes. Durante a temática foram desenvolvidas atividades em sala como grafismo e colagem e pintura para melhor entendimento das crianças.

Atividade de colagem





No período de 11 de julho a 27 de julho tivemos recesso.

Temática: inserção e acolhimento - 29/07/2025 A 01/08/2025

A inserção e o acolhimento na educação infantil são cruciais porque constroem a base para um desenvolvimento emocional, cognitivo e social seguro e positivo, criando um ambiente de confiança entre a criança, a família e a escola. Pensando nisso as educadoras realizaram uma linda apresentação no pátio com musicalização para um momento de socialização entre as turmas, as educadoras acolheram as crianças com bricadeiras lúdicas , fortalecendo o vinculo e um ambiente de confiança entre criança e educador.





Temática: Semana distrital do estatuto da criança e do adolescente ECA(Lei Distrital 6.846/2021) 04/08/25 a 08/08/25

O ECA estabelece os direitos e deveres das crianças e adolescentes. Ao trabalhar o ECA na educação infantil, as crianças aprendem sobre seus direitos e como protegê-los. Pensando em como enfatizar a importâcia do ECA foi realizado atividades ludicas , como brincadeiras livres resgatando a infância, atividddaes de colagens e grafismo.





Semana da primeira infancia

A Semana da Primeira Infância destaca a importância dos primeiros anos de vida para o desenvolvimento cognitivo, social e emocional das crianças, promove a valorização da educação infantil e dos profissionais que trabalham nessa área, reconhecendo seu papel fundamental no desenvolvimento das crianças, atividades lúdicas e educativas que promovam o desenvolvimento das crianças. Foram desenvovidas atividades ludicas em sala promovendo momentos de interação das turmas.



Tematica: patrimonio cultural - 11/08/2025 a 15/08/2025

Ao aprender sobre o patrimônio cultural, as crianças desenvolvem uma compreensão sobre sua própria identidade e raízes culturais. A exploração do patrimônio cultural pode inspirar a criatividade e a expressão artística das crianças. Foi realizado em sala atividades de grafismo e colagens representando alguns dos principais patrimônios do Df.





Tematica: folclore - 18/08/2025 a 22/08/2025

O folclore ajuda a preservar a cultura e as tradições de um povo, passando-as para as novas gerações. Ao aprender sobre o folclore, as crianças desenvolvem uma compreensão sobre sua própria identidade cultural e raízes.pensando nisso foram desenvovidas algumas atividades em sala, para melhor compreensão das crianças, como grafismo relatando alguma lenda e colagem.





Tematica: semana distrital da educação infantil – 25/08/25 a 29/08/25

A Semana Distrital da Educação Infantil é fundamental para promover a valorização da educação infantil, fortalecer o vínculo entre família e escola e desenvolver atividades que promovam o desenvolvimento das crianças.Foram realizados apresentações no patio referente a tematica da semana, atividades em sala foram desenvovidas , para melhor compreensão das crianças.





Temática: primavera - 01/09/20125 a 05/09/2025

A primavera ajuda as crianças a entender as mudanças nas estações do ano e como elas afetam o ambiente, oferece oportunidades para as crianças observarem as mudanças na natureza, como o florescimento das plantas e a chegada de animais, estimulando a curiosidade das. Atividades lúdicas, grafismos, colagens foram realizados em sala , além de apresentação musical sobre a primavera , promovendo assim uma compreensão melhor para as crianças.





Temática: semana do cerrado - 08/09/2025 a 12/09/2025

Ao aprender sobre o Cerrado, as crianças podem desenvolver uma consciência ambiental e entender a importância de preservar o meio ambiente. O Cerrado é um bioma que enfrenta desafios ambientais, e trabalhar sobre ele pode ajudar as crianças a entender a importância da sustentabilidade e da conservação. Foram realizados em sala atividades dirigidas como colagens e grafimos, além de apresentação musical sobre o cerrado para as crianças.





Temática: Semana de prevenção ao uso de drogas no DF(Lei Distrital 1433/1997)
15/09/2025 a 19/09/2025

A educação infantil é um momento crucial para prevenir o uso de drogas, pois as crianças estão começando a se desenvolver e a formar hábitos saudáveis. No geral, trabalhar a Semana da Prevenção ao Uso de Drogas na educação infantil é fundamental para promover a conscientização sobre os riscos associados ao uso de drogas e desenvolver habilidades e conhecimentos que ajudem as crianças a fazer escolhas saudáveis. Pensando na melhor forma de explicar o risco das drogas para as crianças foram desenvolvidos atividades que envolvia mais imagens ilustrativas ,para melhor compreensão das crianças.





Temática: Trânsito - 22/09/2025 a 26/09/2025

A educação sobre o trânsito ajuda as crianças a entender a importância da segurança no trânsito e a desenvolver hábitos seguros.Ao aprender sobre o trânsito, as crianças podem reduzir o risco de acidentes e lesões. Além de ajudar as crianças a desenvolver habilidades importantes, como observação, atenção e responsabilidade.





Temática: Cinco Sentidos - 29/09/2025 a 03/10/2025

Nesta temática, as crianças desenvolvem habilidades sensoriais e perceptíveis, pensando nisso as crianças realizaram atividades criativas como colagens, pinturas e grafismo , além de assistir uma linda apresentação referente a temática da semana.





3.1 CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS.

Objetivo da CEPI – Azulão é atender com qualidade as crianças, para isso, é fundamental elaborar ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma

educação coletiva com biodiversidade e diversidade cultural como: crenças, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito ás aprendizagens de diversas formas; por meio de campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas. As crianças realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos.

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem da criança no contexto da educação infantil o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização do espaço dentro do CEPI Azulão oferece um lugar acolhedor e prazeroso para a criança, isto é, um lugar onde as crianças possam brincar, criar e recriar suas brincadeiras sentindo-se assim estimuladas e independentes, deixando sobre fácil acesso caixas organizadoras de brinquedos, livros e material pedagógico infantil, para que a criança faça a escolha de seus brinquedos, livros de fácil acesso para sua escolha e que participem do momento de organização, tendo todos os pertences ao seu alcance.

Os espaços construídos para criança em nossa instituição devem ser explorados pela mesma, em uma relação de interação total, de aprendizagem, de troca de saberes entre os pares, de liberdade de ir e vir, de prazer, de individualidades, de partilhas, enfim, de se divertir aprendendo.

A organização é de suma importância na condução e consolidação do processo educativo. Os ambientes precisam ser organizados em função de suas necessidades, organizados com mobília adequada. A Rotina trabalhada no CEPI Azulão é apenas um dos elementos que compõem o cotidiano. Geralmente, a rotina aplicada abrange a recepção das crianças ao entrar na instituição, roda de conversa para ser trabalhado musicalização, calendário, clima, tempo, chamada. A rotina é pautada nas necessidades das crianças e não nas relações de trabalho dosprofissionais do CEPI Azulão.

3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os Campos de experiência são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar o professor no planejamento de sua prática intencional. As atividades propostas à criança devem ser bem planejadas, o próprio cuidar não pode ser algo mecânico. A criança precisa ter tempo e espaço para se expressar. A aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, sempre de forma integrada, em contextos lúdicos, próximos às práticas sociais.

Destacamos que o trabalho realizado com o campo de experiência o eu, o outro e o nós, destaca experiências relacionadas à construção da identidade da criança e ressalta o

desenvolvimento do sentimento de pertencimento a determinado grupo, o respeito e o valor atribuído às diferentes tradições culturais que foram aplicadas durante o ano letivo.

Ao trabalhar com o campo corpo, gestos e movimentos valorizamos as brincadeiras de faz de conta, nas quais as crianças podem representar o cotidiano ou o mundo da fantasia, interagindo com as narrativas literárias ou teatrais. Enfatizamos que trabalhar traços, sons, cores e formas as crianças estão envolvidas em trabalhar de forma artística, culturais e científicas, incluindo o contato com a linguagem musical e as linguagens visuais, com foco estético e crítico. Com objetivo de realça as experiências com a linguagem oral trabalhamos durante todo o ano letivo com o campo de experiência escuta, fala, pensamento e imaginação que ampliam as diversas formas sociais de comunicação presentes na cultura humana, como as conversas, cantigas, brincadeiras de roda, jogos cantados etc. Dá destaque, também, às experiências com a leitura de histórias que favoreçam aprendizagens relacionadas à leitura

O campo espaço, tempo, quantidades, relações e transformações nos leva a trabalhar com as crianças a construção de noções espaciais relativas a uma situação estática (como a noção de longe e perto) ou a uma situação dinâmica (para frente, para trás), potencializando a organização do esquema corporal e a percepção espacial, a partir da exploração do corpo e dos objetos no espaço. O Campo também destaca as experiências em relação ao tempo, favorecendo a construção das noções de tempo físico (dia e noite, estações do ano, ritmos biológicos) e cronológico (ontem, hoje, amanhã, semana, mês e ano). Da mesma forma, é importante favorecer a construção de noções relacionadas à transformação de materiais, objetos, e situações que aproximem as crianças da ideia de causalidade.

3.3 CRIANÇAS TENTO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LINGUAGEM ORAL E ESCRITA

As crianças desde que nascem dispõem de uma inteligência própria que orienta suas ações no mundo, inteligência esta que vai se modificando a partir das interações estabelecidas com o outro que dá significados as suas expressões, gestos, sons, fazendo com que tenham uma participação ativa no mundo. A partir dessa interação e do diálogo com outras pessoas, a criança desenvolve uma inteligência denominada verbal, essa inteligência é guiada pela linguagem agindo sobre as ideias. A criança começa a comparar, classificar, inferir, deduzir etc., criando modalidades de memória e imaginação indicando situações de desejo e objetos do mundo externo.

O professor é de grande importância nesse processo, pois utilizam de meios e

possibilidades para fazer com que as crianças falem mais e melhor, organizando suas práticas de forma a promover grandes capacidades. Estimulando essas crianças dentro de nossa instituição através de um plano de aula elaborado dentro das práticas do Currículo em Movimento do Distrito Federal em busca de estimular a oralidade da criança e acompanhar durante todo o ano letivo. As práticas pedagógicas presentes, visam estimular a oralidade através de musicalização, contação de histórias, oportunizando a criança em seus momentos de fala e estímulos através da comunicação com os colegas.

Entendemos no Cepi Azulão que a oralidade é entendida como uma atividade verbal presente nas mais diferentes situações sociais em que a criança possa se inserir ao longo de sua vida, é a transmissão oral dos conhecimentos armazenados na memória humana.

A linguagem oral é um instrumento fundamental para que as crianças possam ampliar suas possibilidades de inserção e participação nas diversas práticas sociais.

Através das brincadeiras e interação com os adultos, os bebês e as crianças são estimulados a revelar o papel comunicativo, expressivo e social que a fala desempenha desde cedo. A comunicação também acontece através de gestos, sinais e linguagem corporal, apoiando a linguagem oral do bebê.

3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS EA COOPERAÇÃO

A construção da identidade se dá por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio família e logo depois, a escola. A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social diferente do da família, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros.

Cabendo ao professor compreender que a cultura, por diferentes formas de mediação, pode ser apropriada pela criança, contribuindo para a sua formação como pessoa completa. Buscando organizar tempos, espaços, relações e experiências formativas que permitam a apropriação efetiva de conhecimentos que vão além daqueles já são presentes no cotidiano das crianças.

O Cepi Azulão proporciona para essa pratica um espaço que faz a diferença na vida da criança: um espaço de atuação sobre as capacidades em formação, um espaço de atividades que possibilitem à criança compreender e compreender-se, perceber e perceber-se.

A construção da identidade e autonomia refere-se ao progressivo conhecimento que as crianças vão adquirindo de si mesmas, a autoimagem que através deste conhecimento se vai configurando e à capacidade para utilizar recursos pessoais de que disponha a cada momento.

Procuramos, então, criar um ambiente conhecido e seguro para elas, no qual todas as pessoas são chamadas pelos nomes e pouco a pouco se tornam referências. No Cepi Azulão, quando as crianças aprendem, por exemplo, a ordenar um joguinho, a brincar com carrinhos, estão também aprendendo muitas coisas sobre elas mesmas, que lhes permitem formar uma opinião sobre si. Portanto, a construção de uma autoimagem positiva requer que, na creche, as crianças tenham experiências situações que lhes permitam ganhar confiança em suas capacidades e que sejam vistas como crianças com possibilidades.

3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS.

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, trabalhamos por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio familiar e logo depois, a creche. Conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Esses são os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil. A aprendizagem e o desenvolvimento da criança dependem de uma série de fatores que estão ligados às experiências que a criança vivencia em seu meio. Através da observação, imitação, experimentação e dos estímulos recebidos, a criança vivencia diversas experiências físicas, psicológicas e culturais, construindo, dessa forma, um melhor conhecimento a respeito do mundo que a cerca. Mas para que este desenvolvimento possa se tornar concreto, o ambiente deve ser rico, desafiador, exigente, para poder estimular a criança em seus sentidos.

A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros. Trabalhamos a identidade da criança apresentando seu nome com objetivo de fazer com que a criança se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu. Esse trabalho realizado dentro da instituição tem a identidade da criança como a função de distinguir, marcar as diferenças, sejam elas, físicas, emocionais e comportamentais, dos indivíduos.

Sabe-se que uma criança é um ser integral em desenvolvimento, com capacidades e potencialidades a ser desenvolvida, por isso a necessidade de que ela seja estimulada em todos os seus sentidos, para que possa se desenvolver integralmente.

3.4 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Para o Cepi Azulão o ato de respeitar as conquistas de produções realizadas por nossas

crianças é uma conquista aos estímulos aplicados dentro da instituição. O ato de desenhar deve ser considerado um fator essencial no processo do desenvolvimento. A criança ao desenhar desenvolve a auto expressão e atua de forma afetiva com o mundo, opinando, criticando, sugerindo, através da utilização das cores, formas, tamanhos, símbolos, entre outros. É de ressaltar que os professores da nossa instituição oferecem para as crianças a maior diversificação possível de materiais, fornecendo suportes, técnicas, bem como desafios que venham favorecer o crescimento da criança, além de ter consciência de que um ambiente estimulante depende desses fatores colocados, permitindo a exploração de novos conhecimentos. A importância de valorizar o desenho desde o início da vida da criança se dá pelo fato da necessidade que o universo infantil tem em ser estimulado, desafiado, confrontado de forma que venha enriquecer as próprias experiências da criança.Valorizando a arte, ou seja, o desenho na escola, o professor estará levando a criança a se interessar pelas produções que são realizadas por ele mesmo e por seus colegas, bem como por diversas obras consideradas artísticas a nível regional, nacional e internacional. Enquanto mediador do conhecimento, o Cepi Azulão tem sua equipe docente como o provedor essencial para incentivar a criança, seja ele pelo caminho da arte ou por outra área doconhecimento, oferecendo os melhores suportes, de forma que venha a somar no crescimento e formação do mesmo, durante todo o ano temos o projeto grafismo; O grafismo infantil estimula o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo da criança, além de ser possível observar transformações psíquicas e emocionais. Observar o grafismo infantil possibilita acompanhar o desenvolvimento da criança. Principalmente o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo. No entanto, também é possível observar transformações psíquicas e emocionais. O desenho tem papel fundamental nesse desenvolvimento.

3.5 INTERAÇÕES ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS.

A interação entre as crianças é fundamental na construção das aprendizagens significativas no ambiente escolar. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações, começam a se relacionar com o outro, aprendendo a respeitá-lo e a construir valores e princípios de colaboração, generosidade e solidariedade.

Trabalhamos a relação social para promover a aprendizagem da criança por meio da interação e de relacionamentos significativos, nos quais ela recebe afeto e estabelece vínculo com outra criança, com outro adulto e consigo mesma.

Queremos que nossos educadores sejam vistos como um sujeito participativo, que faz parte

da história pessoal de cada criança, e não apenas um mero transmissor de conhecimento, porque é a partir dessa interação que se estabelecem as afinidades ou afetividade.

O trabalho por projetos na educação infantil tem o intuito de dar um sentido criativo à aprendizagem, por meio do despertar da curiosidade. Pensando nisso, a equipe pedagógico do Cepi Azulão busca trabalhar com seus projetos levando em consideração os eixos estruturantes da BNCC e promover experiências concretas de saberes e conhecimentos, organizadas em 5 campos de experiência sendo eles: O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaço, tempo, quantidades, relações e transformações. Com isso os projetos que serão desenvolvidos ao decorrer do ano serão: Tem criança na cozinha, projeto mascote, projeto leitura, Quem sou eu.

Esses projetos irão criar possibilidades de desenvolver na criança uma melhor compreensão de sua identidade, o reconhecimento da diversidade étnico racial e a reflexão sobre suas ações, visando um convívio em sociedade harmonioso, trazendo a família a participar da vida escolar da criança.

Atividades Extracurriculres

Projeto Ballet

O Ballet na educação infantil vai além da dança, tornando-se uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional das crianças. A prática dessa arte contribui para a formação integral das crianças, promovendo disciplina, coordenação e autoconfiança, uma atividade que une arte, aprendizado e bem-estar. Ao proporcionar benefícios físicos, emocionais e sociais, ele se torna um excelente complemento para a formação das crianças, contribuindo para um crescimento saudável e equilibrado. A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita. Tivemos uma apresentação do ballet com a temática Branca de neve.

Projeto Ballet





Projeto Futsal

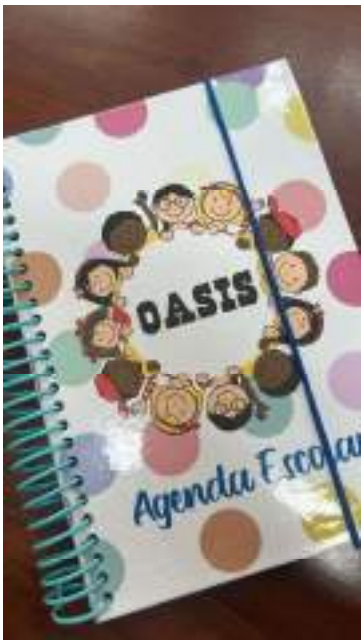
O futsal é uma excelente atividade para a educação infantil, pois promove o desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional das crianças. Por ser um esporte dinâmico e coletivo, ele incentiva a prática de hábitos saudáveis, além de ensinar valores importantes como respeito, cooperação e disciplina. O futsal na educação infantil vai além do esporte, tornando-se uma ferramenta pedagógica essencial para o desenvolvimento integral das crianças. Ele ajuda a fortalecer o corpo, a mente e as relações sociais, tornando-se uma atividade valiosa dentro do ambiente escolar. A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita.

Atividade Futsal



4.0 INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Agenda





A parceria com as famílias é indispensável para o desenvolvimento da criança, a instituição e as famílias tem papéis complementares na formação integral da mesma. Por isso, é estabelecido relações de cooperação e troca de experiências e conhecimentos. Essa interação é feita via agenda da criança, atendimento aos pais com horário marcado, ligações telefônicas e redes sociais: instagram e whatsApp.

4.1 RESPEITO E ACOLHIMENTO

Atendimento com as famílias





A instituição recebe, acolhe e trata com respeito as crianças e seus familiares, desde o seu contato inicial, orientando os responsáveis acerca da importância de dar informações relevantes e fidedignas sobre as crianças.

No atendimento com a nutricionista com o objetivo de conhecer como é a alimentação em casa, rotina, hábitos, alergias e preferências alimentares. O atendimento se dá quando há histórico de seletividade alimentar, ou seja, a recusa recorrente em relação a alimentação ofertada na Instituição e quando a criança é laudada por um médico indicando restrição há algum alimento. Após o atendimento a nutricionista elaborara estratégias de educação nutricional para a promoção da saúde como ferramenta de mudanças no ambiente escolar em buscar da formação de hábitos alimentares saudáveis, desenvolvimento da autonomia ao se alimentar sozinha e sentar à mesa.

A nutricionista desenvolveu uma ficha de solicitação de atendimento nutricional para otimizar o tempo e detalhar os dados coletados na hora do atendimento.

Contamos também com o atendimento com a psicóloga e assiste social voluntária na instituição, com o intuito de entender como as crianças se comportam, os impactos que a pandemia lhes causou na adaptação no ambiente escolar, como elas se relacionam com os pares.

Nesses momentos cabe também orientar e encaminhar os pais caso haja uma suspeita que necessite de uma avaliação médica. Nos atendimentos realizados com os pais na instituição é utilizado o instrumento para a entrevista, a anamnese, que tem se mostrado eficaz pois, as informações coletadas nela guia para possíveis intervenções e entendimento da motivação dos comportamentos apresentados pelas crianças.

Equipe multiprofissional

No período foi realizado formação com os colaboradores sobre o tema: Conduta e falas no atendimento familiar.

Segue abaixo relação de atendimentos

Intervenções/atendimentos realizadas			
Data	**Nome da criança**	**Turma**	**Motivo**
15/08/25	A. A. S	Berç. IIA	Desenvolvimento/comportamental
15/08/25	J. L. B. da S	Mat IA	Solicitação da família

01/09/25	L. V. A. da S	Mat IIA	Estudo de Caso
01/09/25	B. F. L	Berç IIA	Comportamental
01/09/25	A. F. L	Mat IIA	Comportamental

4.2 GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTCIPAR DE ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÃO DAS CRIANÇAS

Nos meses de referência, tivemos interação da família na escola. Quando ambos trabalham juntos, criam um ambiente de apoio, onde os alunos se sentem valorizados e motivados. A participação da família nas atividades escolares fortalece o vínculo com a educação e contribui para o sucesso acadêmico e emocional das crianças, criando uma rede de cooperação e confiança. A família tem um papel essencial na construção do caráter e da personalidade das crianças.

A reunião escolar é fundamental para fortalecer a parceria entre pais e escola, melhorar a comunicação e o envolvimento dos pais na educação de seus filhos, e contribuir para o sucesso acadêmico e emocional das crianças. Foi abordado na reunião pedagógica junto com as educadoras e os pais sobre o desenvolvimento de cada criança com a leitura do RDIC (Relátorio descritivo individual da criança).

FESTA JULINA

No dia 08 de julho aconteceu nossa Festa Julina, uma tradição brasileira rica em cultura e história, e ao celebrá-la, as crianças aprendem sobre a importância da preservação das tradições e costumes. Tivemos apresentações das crianças, brincadeiras, premiação do rei e rainha e ganhadores da gincana.





PLENARINHA

No dia 08 de agosto aconteceu o projeto “Plenarinha”, com o tema “Natureza e saúde de mãos dadas: o cerrado ensina”. Vem o com o objetivo de fortalecer o protagonismo das crianças na Primeira Infância, possibilitar às crianças da Educação Infantil o exercício de cidadão ativo, por meio da escuta sensível. Foi realizado feiras expositoras de atividades na instituição para as familias com varias atividades, eventos e apresentações culturais para trabalhar o tema de forma integrada, aproveitando a oportunidade para envolver as crianças na temática.





FÁBRICA DA IMAGINAÇÃO

No dia 16 de setembro aconteceu a Fábrica da Imaginação. Não apenas um projeto, ela é um convite a sonhar, a acreditar que a fantasia pode se misturar com a realidade quando abrimos espaço para a criatividade e para o amor em tudo o que fazemos. Inspirados na história da Branca de Neve, realizamos apresentação para crianças e famílias, aulas que levaram as crianças a imaginação. O resultado vai muito além de uma festa bonita: é a construção de memórias, de afetos e de experiências que ficarão para sempre no coração de quem participou. A Fábrica da Imaginação nos lembra que a educação também é isso: transformar o simples em extraordinário, abrir portas para a fantasia, ensinar valores de cooperação e amor.






4.3 REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA

A instituição acompanhada de forma tempestiva a frequência das crianças, fazemos o levantamento de criança faltosas com veemência, entramos em contato com a família para verificara causa das faltas. Caso as tentativas de contato não alcance sucesso, informamos o conselho tutelar enviando um relatório com os dados da criança: nome completo, data de nascimento, nome dos responsáveis, telefone e endereço, para que possam tomar as medidas cabíveis. Assim é feito quando percebemos sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual.

A infância é uma fase que exige cuidados, atenção e proteção integral. Por isso, é dever de toda a sociedade — família, escola, serviços de saúde e demais instituições — atuar de forma

articulada para garantir os direitos das crianças, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). As chamadas redes de proteção são formadas por diferentes setores que se unem para promover o bem-estar físico, emocional e social das crianças, assegurando acesso à educação, saúde, alimentação, segurança e afeto. É através dessa rede que garantimos não só o cuidado diário, mas também a promoção de uma infância digna, saudável e feliz. No dia 07 de agosto recebemos a vigilância ambiental, a visita tem papel fundamental na promoção da saúde coletiva e na garantia de um ambiente seguro para todos. Essas visitas têm como objetivo identificar possíveis riscos, orientar boas práticas e assegurar que os espaços estejam de acordo com as normas sanitárias e ambientais. No ambiente escolar e institucional, esse acompanhamento é essencial para prevenir a proliferação de vetores, como mosquitos, roedores e outros agentes que podem comprometer a saúde da comunidade. Além disso, a vigilância contribui para a conscientização de todos sobre a importância da higiene, do armazenamento adequado de materiais e da manutenção de áreas limpas e organizadas. Mais do que uma ação fiscalizatória, a visita da Vigilância Ambiental é uma oportunidade de parceria, aprendizado e fortalecimento das medidas de prevenção, garantindo qualidade de vida, segurança e bem-estar a todos que convivem no espaço.





5.0 ESPAÇO MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

Sala de aula





Parquinho e o anfiteatro



A instituição mantém um ambiente propício ao bem-estar físico, mental e emocional para as crianças, fornecendo espaços, materiais, mobiliários e brinquedos para proporcionar experiências significativas, e ampliar as potencialidades da criança e incentivar o brincar e a exploração. O ambiente oferece oportunidades para que participem ativamente de sua própria aprendizagem, E que adquirem e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.

5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Espelho na altura das crianças



Brinquedoteca



A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de acessibilidade proposto acessíveis a todas as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado ás crianças um espaço organizado como brinquedoteca, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar a própria imagem diariamente, todos os ambientes internos e externos são limpos periodicamente de forma de prevenção de contaminação.

Manutenção das instalações da instituição no período de referência

Manter um ambiente escolar seguro, organizado e funcional vai muito além do processo de ensino-aprendizagem: é também uma responsabilidade com a integridade física e o bem-estar de todos que circulam diariamente pela instituição.As manutenções preventivas e corretivas garantem que as instalações estejam sempre adequadas, evitando riscos de acidentes, preservando os recursos materiais e assegurando um espaço acolhedor para crianças e demais colaboradores. Quando a escola cuida da estrutura, desde pequenos reparos até revisões periódicas de equipamentos, instalações elétricas, hidráulicas e mobiliários, ela demonstra zelo pelo patrimônio público e respeito às famílias que confiam seus filhos ao ambiente escolar.

Nos meses de referência foram realizadas manutenções periódicas tais como:

dedetização em toda a instituição, roçagem do espaço, manutenção no portão central, divisória da sala do berçario IID, troca de lâmpadas queimadas, limpeza dos ninhos de pásssaros do telhado e pintura na instituição. Vale ressaltar que a roçagem da instituição é realizada sempre que necessário.

Roçagem





Pintura na instituição – 16 de julho de 2025





Dedetização – 18 de julho de 2025





Divisória da sala 8 – 28 de julho de 2025



Troca de lâmpadas e manutenção do portão eletrônico – 07 de agosto de 2025





Higienização no telhado – 21 de agosto de 2025





5.2 MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

Brinquedos



Livros



A instituição disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, em quantidade suficiente para atender ás crianças, que possam ser manipulados e que incentivam o conhecimento e respeito as diversidades humana. Disponibiliza também brinquedos, instrumentos e objetos musicais, materiais pedagógicos diversos para desenhar, pintar, modelar construir, que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas nos espaços internos e externos em quantidade suficiente, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária. Cada criança possui seu material de higiene individual como: fraldas,sabonetes, escova de dentes, creme dental e outros itens.

Produtos de higiene



Materiais de apoio e pedagógicos



5.3 ESPAÇOS MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS.

A instituição fornece espaço que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos formação continuada e planejamento pedagógico. Nosso espaço e organizado com 09 salas de aulas (sendo 04 salas com banheiros para as crianças, 04 cadeiras e 04 mesas exceto os berçários e ventilador), 01 sala de brinquedoteca (brinquedos e livros), 01 sala de coordenação (02 mesas, sendo 01 pequena, 01 de reunião grande com 10 cadeiras, 01 computador com acesso à internet, 01 ventilador e 01 armário de MDF), 01 secretária (04 mesas, 04 cadeiras, 04 armários em MDF, 02 arquivos de ferro, 02 computadores com acesso à internet e 01 impressora), 01 salade Direção (02 mesas, 05 cadeiras, 01 armário , 01 uma mesa de centro, notebook com acesso à internet e 01 impressora), cozinha (01 fogão industrial, 02 geladeiras, 01 freezer vertical, 01 freezer horizontal, 02 liquidificadores industrial, 01 multiprocessador, 01 espremedor de laranja, 01 batedeira, 01 forno e utensílios de cozinha), copa (01 geladeira e 01 micro-ondas), 02 armários de ferro com divisórias (para guardar pertences dos funcionários), 01 dispensa de alimentos, 01 depósito de utensílios, 01 lavanderia (01 máquina de lavar, 01 máquina de secar e um ferro de passar roupas), 02 banheiros na direção (sanitários e lavabo masculino e feminino), 02 vestiários(sanitários, lavabos e chuveiros feminino e masculino). 02 banheiros PCD, possui sistema de segurança (câmeras de monitoramento sensor de presença), as

bancadas das salas para a trocade fraldas dos bebês e crianças bem pequenas possuem a altura adequada para a troca com segurança. A instituição mantém espaços planejados para recepção e acolhimento das famílias.

6.0 INFRAESTRUTURA

A CEPI – Azulão, atende a comunidade local é bem avaliada pelo serviço prestado e conservação. A instituição possui salas de atividades, área recreativa, área verde, banheiros infantis, e adultos, secretária, direção, sala de atendimento aos pais, refeitório, cozinha, depósitos,abastecimento de água e energia elétrica, acesso à internet, tratamento de esgoto, lixo descartadode forma adequada, brinquedos variados na área externa, parquinho de areia, anfiteatro e pátio coberto.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTÉRISTICA DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS,CONDIÇÕES DE ACESSO Á EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS.

Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões de fundo de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Oficializou - se através da lei 49 e decreto 11.291, com área total de 102,64km2, se tornou a 12ª região administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada. A população de Samambaia, segunda a CODEPLAN – DF no ano de 2018 era de 232.893 habitantes.

A fim de ampliar a oferta de vagas nas instituições parceiras em Samambaia, foi inaugurada em 29 de Julho de 2019, o Centro de Primeira Infância CEPI - Azulão, para receber 182 crianças de 04 meses a 3 anos de idade.

Fonte de pesquisa CODEPLAN/GDF 2018

A CEPI - Azulão está localizada na QN 425, área especial 02, na cidade satélite de Samambaia Norte, construída em terreno plano próxima de residências, comércios e ponto de ônibus assim, facilitando o acesso a famílias e a comunidade. A instituição mantem seu funcionamento através da parceria com GDF com o termo de colaboração n º 001/2019 com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028.

6.2 PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇOESENTRE AMBIENTES

Parquinho de areia



Acesso a cozinha



Refeitório



Fotografia área de higienização das mãos



A instituição possui o refeitório próximo a cozinha em área coberta, facilitando a distribuição das refeições e retirada de utensílios, atende a capacidade de crianças, propiciando um ambiente agradável e dinâmico com áreas de higienização das mãos e bebedouro.A cozinha está em local reservado e com acesso protegido ás crianças, a fim de evitar acidentes, possui acesso independente para abastecimento de produtos e descarte de lixo. A instituição possui também espaços de recreação descobertos como parque de areia e horta paraa realização de atividades coletivas, estão localizados em local distante das áreas de deposito de lixo, gás e estacionamento.

7.0 FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **JULHO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**72**	**38**	**48**	**00**	**00**	**173**
Vagas	**00**	**02**	**00**	**00**	**00**	**00**	**00**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
-	-	-	-	**NÃO HOUVE**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
A.B.A	Berçário 2	01/07/2025
L.G.P	Berçário 2	10/07/2025
M.H.S.D	Berçário 2	10/07/2025
R.H.A	Maternal 2	15/07/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
Y.C.O	Berçário 2	28/07/2025
A.B.P.A.R	Berçário 2	28/07/2025
V.S.A	Maternal 2	03/07/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	04	02
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	05	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	09	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	0	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	08	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	01	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	06	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	03	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	02	03
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	02	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	02	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	05	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	02	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	01	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	05	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	03	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~	~~00~~	~~*~~
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	01	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	02	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	*	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	05	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	02	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	09	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	04	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	01	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	07	03
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	**03**	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	**03**	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	*	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	07	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	09	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	11	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	*	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	01	*

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	05	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	02	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	04	*
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~	~~00~~	~~00~~
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~	~~00~~	~~00~~
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	08	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	05	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	10	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	05	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	*	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024	05	*
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	02	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	00	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	01	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	07	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	06	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	01	*

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	03	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	01	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	01	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	02	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	01	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	04	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	11	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	02	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	06	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	07	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	04	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	02	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	09	*

14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	10	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	11	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	06	*

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	05	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	01	*
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	03	*
04	A B P d A R	02/01/2024	04/02/2025	05	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	02	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	02	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	03	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	06	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	02	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	04	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	03	03
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	11	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	06	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	07	*
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	07	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	07	*
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	11	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	01	
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	01	
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	03	
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	04	

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	06	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	01	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	08	03
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	03	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	01	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	02	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	02	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	01	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	02	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	02	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	04	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	08	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	01	*
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~	~~00~~	~~00~~
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	06	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	05	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	19	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	03
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	03	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	03	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	*	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	04	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	04	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	02	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	01	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	*	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~	~~00~~	~~00~~
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	05	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	05	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	09	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~	~~00~~	~~00~~
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~	~~00~~	~~00~~
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	*	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	10	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	*	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	02	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	08	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	01	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	03	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	08	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	*	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	03	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	03	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	04	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	02	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	02	*
24	V S A	08/07/2021	11/02/2022	03	*
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	02	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	*	
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	*	
28	R H A	30/08/2021	15/07/2025	01	

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	01	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	10	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	02	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	**	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	05	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~	~~00~~	~~00~~
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	10	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	05	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	10	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	03	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	07	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	03	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	07	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	07	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	05	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** JULHO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	04	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	02	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	07	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	08	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	08	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	**	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	01	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	**	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	02	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	**	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	02	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	08	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	07	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	01	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	08	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	02	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	04	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	08	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	06	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	03	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	01	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	03	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	**	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **AGOSTO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**72**	**38**	**47**	**00**	**00**	**172**
Vagas	**00**	**00**	**00**	**01**	**00**	**00**	**01**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
18	**18/08/2025**	**02**	**Berçário II**	**12 A 23 COMPLETOS OU A COMPLETAR ATÉ 31/03/2025**

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
V. S. F	Berçário 2	20/08/2025
A.E.A.S	Berçário 2	27/08/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
R.H.A	Maternal 2	25/08/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	04	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	04	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	06	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	03	02
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	19	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	08	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	*	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	10	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	03	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	13	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	04	04
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	*	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	01	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~		
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	05	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	02	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	02	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	09	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	01	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	13	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	01	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	07	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	*	*
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	**09**	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	**01**	**05**
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	*	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	12	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	21	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	17	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	01	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	04	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	06	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	*	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	04	*
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~		
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~		
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	07	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	04	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	13	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	11	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	06	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024		
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	02	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	01	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	01	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	06	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	08	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	*	*
19	V.f.S	26/11/2023	20/08/2025	01	*

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:**AGOSTO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	04	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	02	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	*	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	*	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	01	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	13	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	02	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	01	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	02	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	06	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	03	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	15	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	21	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	21	*

15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	03	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	08	*

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	07	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	03	*
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	10	*
~~04~~	~~A B P d A R~~	~~02/01/2024~~	~~04/02/2025~~		*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	02	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	09	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	09	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	04	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	01	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	02	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	03	01
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	06	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	21	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	09	*
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	06	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	05	**05**
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	18	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	01	*
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	03	*
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	07	*
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	07	09
22	A.E.A.S	19/12/2023	27/08/2025	*	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	08	06
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	01	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	08	04
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	02	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	09	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	11	11
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	01	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	02	03
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	05	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	*	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	11	*
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	02	*
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~		
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	0	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	21	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	14	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	05	01
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	01	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	02	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	02	01
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	10	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	06	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	07	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	02	03

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	*	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~		
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	05	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	02	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	03	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~		
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~		
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	02	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	15	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	01	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	12	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	10	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	05	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	03	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	08	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	*	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	06	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	01	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	*	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	0	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	01	*
~~24~~	~~V S A~~	~~08/07/2021~~	~~11/02/2022~~		
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	05	*

26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	07	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	03	*
~~28~~	~~R H A~~	~~30/08/2021~~	~~15/07/2025~~	~~15~~	~~*~~

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO/ 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	01	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	15	**01**
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	15	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	04	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	*	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~		
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	06	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	*	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	09	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	01	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	07	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	03	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	06	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	06	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	03	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** AGOSTO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	04	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	07	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	10	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	09	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	11	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	01	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	07	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	05	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	*	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	*	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	06	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	09	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	16	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	01	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	09	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	01	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	15	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	03	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	07	*
0121	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	01	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	01	01
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	05	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Instituição Educacional Parceira: **CEPI - Azulão**
Mês de Referência: **SETEMBRO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL 1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**71**	**38**	**48**	**00**	**00**	**172**
Vagas	**00**	**03**	**00**	**00**	**00**	**00**	**03**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
Não Houve	-	-	-	-

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
A.V.O.S	Maternal II B	19/09/2025
M.L.A.S	Berçário 2	30/09/2025
R.L.S.A	Berçário 2	22/09/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
H.O.S	Berçário 2	17/09/2025
K.A.L	Maternal I A	17/09/2025
E.N.S	Berçário 2	17/09/2025
E.R.O.S	Berçário 2	17/09/2025
A.G.P.S	Berçário 2	17/09/2025
A. R.S.P.B	Maternal II B	17/09/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	02	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	07	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	17	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	01	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	17	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	09	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	05	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	10	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	05	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	0	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	0	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	01	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	01	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	01	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	05	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	06	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	0	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~	~~0~~	
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	04	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025		*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	06	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	0	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	18	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	04	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	12	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	05	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	01	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	14	14
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	**03**	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	**0**	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	05	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	14	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	18	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	02	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	07	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	**01**	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	12	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	03	**03**
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	08	**08**
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~		
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~		
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	01	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	06	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	15	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	10	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	07	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024	02	
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	03	01
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	03	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	10	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	02	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	10	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	03	*
19	V.f.S	26/11/2023	20/08/2025	13	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:**SETEMBRO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	05	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	0	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	03	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	04	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	07	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	01	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	03	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	04	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	09	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	02	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	09	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	0	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	0	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	02	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	02	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	10	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:**SETEMBRO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	08	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	03	01
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	07	*
~~04~~	~~A B P d A R~~	~~02/01/2024~~	~~04/02/2025~~		*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	05	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	06	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	06	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	06	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	02	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	02	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	06	01
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	06	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	06	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	12	*
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	06	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	08	**05**
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	02	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	17	*
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	02	*
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	02	*
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	07	*
22	A.E.A.S	19/12/2023	27/08/2025	14	**07**

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	06	06
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	05	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	02	04
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	04	04
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	12	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	08	11
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	05	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	02	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	01	03
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	06	04
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	01	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	06	02
13	G l H S S	23/05/2022	08/03/2023	01	*
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~		
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	03	02
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	15	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	15	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	01
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	3	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	3	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	0	01
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	4	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	04	02
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	10	05
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	07	03

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO/ 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	09	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	09	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	09	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	06	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	0	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~		
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	0	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	0	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	0	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	04	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	09	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	05	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	8	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	09	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	10	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	0	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	0	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~		
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	22	*
05	C V C C	02/10/2021	23/04/2024	03	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	09	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~		
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~		
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	03	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	22	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	02	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	09	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	05	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	10	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	02	*
17	L B S R	15/04/2021	29/05/2024	02	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	09	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	01	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	0	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	01	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	03	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	03	*
~~24~~	~~V S A~~	~~08/07/2021~~	~~11/02/2022~~		
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	0	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	03	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	07	*

~~28~~	~~R H A~~	~~30/08/2021~~	~~15/07/2025~~	~~06~~	~~*~~

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** SETEMBRO / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	10	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	08	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	13	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	07	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	06	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	01	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	01	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	07	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	0	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	03	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	0	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	09	01
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	14	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	02	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	12	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	02	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	02	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	09	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	12	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	03	*
21	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	05	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	01	01
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	05	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	01	*

8.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

FUNCIONÁRIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	OBS:
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	13/02/2023	04/09/2024	*
A. R. O.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/03/2023	05/04/2025	*
A. F. A.G.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
A. F. D. J. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
B. S.F.D.S	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	30/09/2024	*
B. S. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. R. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. M. D. N.C.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 08/11/2024 Para coordenadora
E. G. L.N.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
E. A. G.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	05/03/2025	*
E. S.C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
F. D. S. S.	MONITOR VOLANTE	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	06/12/2024	*
F. S. B. T.	ADMINISTRATIVO	Ciências Contábeis	09/02/2023	23/01/2024	*
G.R.D.C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	03/08/2023	*	*
J. D. B.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
J. M. D. S. D.	AGENTE PATRIMONIAL	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
J. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
K. O. C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	31/05/2024	*
K. L. F.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	30/09/2024	*
K.C. E S.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
L. S. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M. S. C.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
M. L. D. M.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/08/2025	*
M.A. F.	AGENTE PATRIMONIAL	Bacharel Direito	09/02/2023	*	*
M. V. A. M.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	09/02/2023	04/04/2024	*
M. R.M. S.	DIRETORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
N. L. A. S.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
P. D. C.P.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
R. D. O.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
R. M. B. D. S.	PROFESSORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	Mudança de função no dia

					10/03/2025 Para professora.
V. D. F.P. C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
V. C. P. A. A.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
K. S. A. D. S.	SECRETÁRIA	Ensino Médio	10/05/2023	*	*
E. D. C. L.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	03/07/2023	*	*
T. D.O. S.	MONITORA	Ensino Médio	12/09/2023	*	*
S. M. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	28/08/2023	*	Mudança de função no dia 04/11/2024 Para professora.
S. C. D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
I. D. C.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	03/08/2025	*
A. B.C.	COZINHEIRA	Ensino Médio	19/02/2024	*	*
Z. A.	ADMINISTRATIVO	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
J. C. H. D. R.	COZINHEIRA (SUBSTITUTA)	Ensino Médio	22/02/2024	07/03/2024	*
M. C. C.	PORTEIRO (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	29/01/2024	*
A. A. D. O.	AGENTE PATRIMONIAL (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	30/01/2024	*
J. C. H. D. R.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	08/04/2024	*	*
F. F. D.	MONITORA	Ensino Médio	12/06/2024	*	*
T. D. A. S.	NUTRICIONISTA	Nutrição	16/09/2024	19/09/2024	*
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	23/09/2024	*	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	01/10/2024	20/12/2024	*
V. D. S. C.	MONITOR VOLANTE	Ensino Médio	01/10/2024	*	Mudança de função no dia 05/02/2025 Para monitor volante.
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	04/11/2024	20/12/2024	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	04/11/2024	20/12/2024	*
M. D. S. R.	PORTEIRO (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
I. F. D. C.	AGENTE PATRIMONIAL (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	03/02/2025	29/05/2025	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	11/08/2025	*

Q.D.S.P.	MONITORA	Ensino Médio	06/02/2025	*	*
T.A.R.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	12/02/2025	13/03/2025	*
C.N.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/04/2025	06/06/2025	*
R.S.	MONITORA	Ensino Médio	01/04/2025	*	*
R.R.V.S	MONITORA	Ensino Médio	19/05/2025	*	*
P.M.V.	MONITORA	Ensino Médio	16/06/2025	08/08/2025	*
R.B.V.	MONITORA	Ensino Médio	24/06/2025	*	*
R.C.S.D.S.	MONITORA	Ensino Médio	06/08/2025	*	*
P.A.S.R.	MONITORA	Ensino Médio	11/08/2025	*	*
I.C.Q.D.C.	MONITORA	Ensino Médio	12/08/2025	*	*
J.P.D.A.	MONITORA	Ensino Médio	13/08/2025	*	*

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sobre a execução do objeto no período de 01 de julho de 2025 a 30 de setembro de 2025, a OASIS – Obra de Assistência a Infância e a Sociedade, por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS – Cepi Azulão, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto para atender às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar. Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da grama; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos; sanitização diária da creche. Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades no Instagram da instituição (@oasis.cepiazulao) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2025 com 200 dias letivos. Dessa forma a OASIS- Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações

curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido. Desta maneira o Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo a ativo do meio em que está inserido.

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Julho 2025

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/07/2025 À 31/07/2025**	
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios		

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	)4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 2.082,42	-	**R$ 2.082,42**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.277,18	-	**R$ 3.277,18**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.585,24	-	**R$ 1.585,24**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.277,18	-	**R$ 3.277,18**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.260,82	-	**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.459,46	-	**R$ 3.459,46**	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.804.391-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.548,04	-	**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.515,84	-	**R$ 1.515,84**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.164,92	-	**R$ 3.164,92**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.476,85		**R$ 1.476,85**		
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.563,29	-	**R$ 1.563,29**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.234,37	-	**R$ 3.234,37**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.446,35	-	**R$ 1.446,35**	-	-
1	1.5	I.D.C.	***.598.973-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.628,29	-	**R$ 1.628,29**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.450,84	-	**R$ 1.450,84**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 2.070,69	-	**R$ 2.070,69**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 2.893,56	-	**R$ 2.893,56**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.260,82	-	**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 2.117,56	-	**R$ 2.117,56**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.742,45	-	**R$ 1.742,45**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.578,54	-	**R$ 1.578,54**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.826,71	-	**R$ 1.826,71**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.609,97	-	**R$ 1.609,97**	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 2.116,63	-	**R$ 2.116,63**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 4.178,75	-	**R$ 4.178,75**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.635,51	-	**R$ 1.635,51**	-	-
1	1.5	P.M.V.	***.879.441-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.008,23	-	**R$ 1.008,23**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.548,04	-	**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 732,77	-	**R$ 732,77**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.446,35	-	**R$ 1.446,35**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.709,47	-	**R$ 1.709,47**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 818,98	-	**R$ 818,98**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.290,72	-	**R$ 3.290,72**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.264,27	-	**R$ 3.264,27**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.594,72	-	**R$ 1.594,72**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.628,29	-	**R$ 1.628,29**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.260,82	-	**R$ 3.260,82**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 1.548,04	-	**R$ 1.548,04**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	06-2025	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/07/2025	LOTE-726102	07/07/2025	07/07/2025	R$ 3.297,82	-	**R$ 3.297,82**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0008-96	06/2025	DARF	S/N	04-07-2025	6593860701	10/07/2025	10/07/2025	R$ 7.538,02	-	**R$ 7.538,02**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	07-2025	BOLETO	S/N	11-06-2025	6593852578	10/07/2025	10/07/2025	R$ 299,00	-	**R$ 299,00**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS LTDA	07.888.247/0001-35	07-2025	NF-e	1285441	25-06-2025	6593853123	10/07/2025	10/07/2025	R$ 3.311,77	-	**R$ 3.311,77**	-	-
1	1.23	DARF INSS IRRF	37.160.546/0001-10	07-2025	DARF	S/N	04-07-2025	6593853054	10/07/2025	10/07/2025	R$ 8.121,42	-	**R$ 8.121,42**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	34.002.229/0001-87	07-2025	BOLETO	1123432	27-06-2025	6593852690	10/07/2025	10/07/2025	R$ 414,92	-	**R$ 414,92**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS	34.002.229/0001-87	07-2025	BOLETO	1117074	27-06-2025	6593852631	10/07/2025	10/07/2025	R$ 1.022,95	-	**R$ 1.022,95**	-	-
3	3.11	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	07-2025	BOLETO	0465329	20-06-2025	6593852516	10/07/2025	10/07/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	07-2025	NF-e	36.253	20-06-2025	6593852967	10/07/2025	10/07/2025	R$ 438,36	-	**R$ 438,36**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	07-2025	BOLETO	588114733	09-07-2025	6593852301	10/07/2025	10/07/2025	R$ 3.289,50	-	**R$ 3.289,50**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	07-2025	BOLETO	589567750	09-07-2025	6593852374	10/07/2025	10/07/2025	R$ 24,00	-	**R$ 24,00**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	07-2025	NFS-e	18936	11-07-2025	6593852761	10/07/2025	10/07/2025	R$ 814,80	-	**R$ 814,80**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	07-2025	NFSCom	1653978	05-07-2025	6593852438	10/07/2025	10/07/2025	R$ 71,96	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	07-2025	NFS-e	9701961	04-07-2025	6593852438	10/07/2025	10/07/2025	R$ 53,97	-		-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	07-2025	NFS-e	269841	05-07-2025	6593852438	10/07/2025	10/07/2025	R$ 53,97	-		-	-
1	1.23	REGINALDO DE OLIVEIRA	647.339.391-91	07-2025	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	10-07-2025	6593868082	10/07/2025	10/07/2025	R$ 293,00	-	**R$ 293,00**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	07-2025	NFS-e	314	10-07-2025	6593886027	10/07/2025	10/07/2025	R$ 490,00	-	**R$ 490,00**	-	-
2	2.7	RHAONE MATOS DE PAIVA	44.731.335/0001-55	07-2025	NFS-e	96	03-07-2025	6593894449	10/07/2025	10/07/2025	R$ 1.200,00	-	**R$ 1.200,00**	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535864/0001-33	07-2025	NFS-e	83514028	16-07-2025	6611014041	14/07/2025	14/07/2025	R$ 554,58	-	**R$ 554,58**	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	07-2025	DANFE	337	15-07-2025	6620127616	16/07/2025	16/07/2025	R$ 2.794,38	-	**R$ 2.794,38**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	07-2025	DANFE	309	14-07-2025	6620133400	16/07/2025	16/07/2025	R$ 7.823,19	-	**R$ 7.823,19**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	07-2025	DANFE	323	14-07-2025	6620138884	16/07/2025	16/07/2025	R$ 7.434,37	-	**R$ 7.434,37**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	07-2025	DANFE	326	15-07-2025	6620145006	16/07/2025	16/07/2025	R$ 7.786,18	-	**R$ 7.786,18**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	07-2025	DANFE	310	14-07-2025	6620154322	16/07/2025	16/07/2025	R$ 8.810,15	-	**R$ 8.810,15**	-	-
2	2.12	NANRERY MENDONÇA SERGIO	00.071.186/8671-91	07-2025	NF-e	034	14-07-2025	6620161982	16/07/2025	16/07/2025	R$ 590,00	-	**R$ 590,00**	-	-
2	2.14	PERSONALIZE SOLUÇÕES LTDA	27.350.391/0001-20	07-2025	NF-e	054	15-07-2025	6628853824	18/07/2025	18/07/2025	R$ 5.619,00	-	**R$ 5.619,00**	-	-
3	3.9	AUDITAPLUS AUDITORES INDEPENDENTES LTDA	58.392.898/0001-70	07-2025	NFS-e	18	17-07-2025	6628866129	18/07/2025	18/07/2025	R$ 1.200,00	-	**R$ 1.200,00**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECÇÕES LTDA ME	00.904.041/0001-02	07-2025	NF-e	421	17-07-2025	6628871231	18/07/2025	18/07/2025	R$ 2.245,70	-	**R$ 2.245,70**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	07-2025	NFS-e	134	22-07-2025	6649148014	23/07/2025	23/07/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GÁS	01.993.515/0001-00	07-2025	NF-e	47.514	21-07-2025	6649148282	23/07/2025	23/07/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	07-2025	FATURA	S/N	08-07-2025	6649148250	23/07/2025	23/07/2025	R$ 3.107,84	-	**R$ 3.107,84**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	07-2025	FATURA	S/N	27-06-2025	6649148146	23/07/2025	23/07/2025	R$ 5.911,38	-	**R$ 5.911,38**	-	-
2	2.8	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVIÇOS LTDA	21.387.960/0001-26	07-2025	NFS-e	679	22-07-2025	6649148047	23/07/2025	23/07/2025	R$ 945,00	-	**R$ 945,00**	-	-
2	2.11	A EDUCATIVA PAPELARIA E LIVRARIA LTDA	38.075.164/0001-50	07-2025	NF-e	2297	22-07-2025	6649155973	23/07/2025	23/07/2025	R$ 5.138,90	-	**R$ 5.138,90**	-	-
2	2.5	A EDUCATIVA PAPELARIA E LIVRARIA LTDA	38.075.164/0001-50	07-2025	NF-e	2298	22-07-2025	6649162086	23/07/2025	23/07/2025	R$ 2.440,95	-	**R$ 2.440,95**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	07-2025	NF-e	783	17-07-2025	6649168449	23/07/2025	23/07/2025	R$ 688,19	-	**R$ 688,19**	-	-
2	2.11	GRÁFICA DISTRITAL LTDA	37.131.166/0001-57	07-2025	NFS-e	577	24-07-2025	6653977266	24/07/2025	24/07/2025	R$ 1.691,85	-	**R$ 1.691,85**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOC	37.927.082/0001-24	07-2025	NFS-e	236	24-07-2025	6654382902	24/07/2025	24/07/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	07-2025	NFS-e	4795	02-07-2025	6683971618	31/07/2025	31/07/2025	R$ 165,00	-	**R$ 165,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	07-2025	NFS-e	1499	08-07-2025	6683984878	31/07/2025	31/07/2025	R$ 2.480,18	-	**R$ 2.480,18**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 189.326,82**	**-**	**R$ 189.326,82**	**-**	

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de julho de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		

RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330

Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330
Dados: 2025.10.07 22:52:52 -03'00'

ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153

Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153
Dados: 2025.10.07 22:52:40 -03'00'

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/07/2025 À 31/07/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 30	Julho 2025	04/07/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.178,75**	R$ 771,25
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.891,37	**R$ 3.459,46**	R$ 431,91
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 32.621,40	**R$ 29.291,10**	R$ 3.330,30
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 25.141,65	**R$ 22.097,74**	R$ 3.043,91
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.256,82	**R$ 2.117,56**	R$ 139,26
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.263,35	**R$ 2.082,42**	R$ 180,93
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.813,14**	-R$ 613,14
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.047,46**	R$ 52,54
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.661,28	**R$ 3.785,66**	R$ 875,62
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.236,42	**R$ 5.010,19**	-R$ 773,77
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.676,11	**R$ 1.548,04**	R$ 128,07
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.297,82**	-R$ 97,82
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 29.189,74	**R$ 19.564,94**	R$ 9.624,80
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 105.294,28**	**R$ 17.093,86**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 25.546,07	-R$ 24.303,13
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 880,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.311,77	
	2.5	Material de expediente					R$ 2.440,95	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 2.794,38	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 1.200,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 945,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 6.830,75	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 590,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 7.434,37	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 7.864,70	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 59.837,99	-R$ 24.303,13

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 655,00	-R$ 194,55
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 5.911,38	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 3.107,84	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.480,18	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 1.200,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.160,25	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 24.194,55	-R$ 194,55
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.923,00	R$ 189.326,82	-R$ 7.403,82

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de julho de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 22:53:03 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 22:53:19 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/07/2025 À 31/07/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 105.294,28**
De Aplicação Financeira	**R$ 481,78**	**Meta 02**	**R$ 59.837,99**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 24.194,55**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 222,05**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 182.404,78**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 189.548,87**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 610,38**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 3,71**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 23.974,76**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 17.437,34**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 24.585,14**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 17.441,05**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 206.989,92**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 206.989,92**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de julho de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF: *****.151.181-**	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 22:53:32 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 22:53:45 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Agosto 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587 — **COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976 — **E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2025 À 31/08/2025**

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	15/06/1907	R$ 2.723,10	-	R$ 2.723,10	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	22/10/1904	R$ 1.757,05	-	R$ 1.757,05	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	30/05/1910	R$ 3.803,21	-	R$ 3.803,21	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	18/06/1905	R$ 1.996,11	-	R$ 1.996,11	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	30/05/1910	R$ 3.803,21	-	R$ 3.803,21	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	28/04/1910	R$ 3.771,76	-	R$ 3.771,76	-	-
1	1.2	C.M..	***.208.581-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	30/11/1910	R$ 3.987,45	-	R$ 3.987,45	-	-
1	1.5	C.O.B.	***.804.391-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	09/03/1905	R$ 1.895,85	-	R$ 1.895,85	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	15/12/1904	R$ 1.811,91	-	R$ 1.811,91	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	15/01/1910	R$ 3.668,29	-	R$ 3.668,29	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	02/04/1905	R$ 1.919,01	-	R$ 1.919,01	-	-
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	16/03/1905	R$ 1.902,63	-	R$ 1.902,63	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	03/04/1910	R$ 3.746,03	-	R$ 3.746,03	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	28/02/1905	R$ 1.886,25	-	R$ 1.886,25	-	-
1	1.5	I.D.C.	***.598.973-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	16/03/1905	R$ 1.902,63	-	R$ 1.902,63	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	04/04/1904	R$ 1.556,22	-	R$ 1.556,22	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	17/08/1905	R$ 2.056,15	-	R$ 2.056,15	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	28/07/1907	R$ 2.766,48	-	R$ 2.766,48	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	12/08/1909	R$ 3.512,42	-	R$ 3.512,42	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	06/03/1905	R$ 1.892,09	-	R$ 1.892,09	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	12/04/1906	R$ 2.294,72	-	R$ 2.294,72	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	07/04/1905	R$ 1.924,41	-	R$ 1.924,41	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	01/11/1905	R$ 2.132,94	-	R$ 2.132,94	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	03/08/1905	R$ 2.042,01	-	R$ 2.042,01	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	15/11/1906	R$ 2.511,84	-	R$ 2.511,84	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	03/06/1913	R$ 4.903,38	-	R$ 4.903,38	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	22/08/1905	R$ 2.061,54	-	R$ 2.061,54	-	-
1	1.5	P.M.V.	***.879.441-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	22/12/1904	R$ 1.818,54	-	R$ 1.818,54	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	28/02/1905	R$ 1.886,25	-	R$ 1.886,25	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	27/01/1905	R$ 1.854,12	-	R$ 1.854,12	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	01/11/1905	R$ 2.132,85	-	R$ 2.132,85	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	18/06/1905	R$ 1.996,61	-	R$ 1.996,61	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	31/12/1902	R$ 1.096,53	-	R$ 1.096,53	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	28/05/1910	R$ 3.801,24	-	R$ 3.801,24	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	03/05/1910	R$ 3.776,72	-	R$ 3.776,72	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	17/07/1905	R$ 2.025,63	-	R$ 2.025,63	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	22/04/1905	R$ 1.939,03	-	R$ 1.939,03	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	26/04/1910	R$ 3.769,74	-	R$ 3.769,74	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	23/10/1904	R$ 1.758,85	-	R$ 1.758,85	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	jul/25	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/08/2025	LOTE-737089	07/08/2025	13/04/1910	R$ 3.756,64	-	R$ 3.756,64	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535864/0001-33	08-2025	NFS-e	84745880	12/08/2025	6728135614	08/08/2025	10/12/1901	R$ 710,16	-	R$ 710,16	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SEGBEM	34.002.229/0001-87	08-2025	BOLETO	1135178	29/07/2025	6746247607	12/08/2025	01/01/1903	R$ 1.097,80	-	R$ 1.120,48	JUROS	R$ 22,68
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	08-2025	FATURA	S/N	26/07/2025	6746247956	12/08/2025	17/10/1912	R$ 4.674,04	-	R$ 4.674,04	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SVT	34.002.229/0001-87	08-2025	BOLETO	1141722	29/07/2025	6746247721	12/08/2025	20/03/1901	R$ 445,28	-	R$ 454,47	JUROS	R$ 9,19
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS	07.888.247/0001-35	08-2025	NF-e	1299840	29/07/2025	6746247546	12/08/2025	22/02/1909	R$ 3.341,21	-	R$ 3.341,21	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	08-2025	NFS-e	282003	05/08/2025	6746247781	12/08/2025	22/02/1900	R$ 53,97				
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	08-2025	NFS-e	1712961	05/08/2025	6746247781	12/08/2025	11/03/1900	R$ 71,96	-	R$ 179,90	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	08-2025	NFS-e	9888297	05/08/2025	6746247781	12/08/2025	22/02/1900	R$ 53,97				
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	08-2025	NFS-e	19589	07/08/2025	6746247471	12/08/2025	17/06/1902	R$ 899,10		R$ 899,10	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	08-2025	BOLETO	131553	17/07/2025	6746247914	12/08/2025	25/10/1900	R$ 299,00	-	R$ 304,98	JUROS	R$ 5,98
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	08-2025	BOLETO	605530205	11/08/2025	6746247846	12/08/2025	25/01/1900	R$ 25,00	-	R$ 25,51	JUROS	R$ 0,51
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	08-2025	BOLETO	603643954	11/08/2025	6746247509	12/08/2025	04/04/1910	R$ 3.747,62	-	R$ 3.825,06	JUROS	R$ 77,44
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	08-2025	NFS-e	4991	03/08/2025	6746247660	12/08/2025	18/01/1900	R$ 18,00	-	R$ 18,00	-	-
1	1.23	DARF - INSS IRRF	37.160.546/0001-10	08-2025	DARF	S/N	08/08/2025	6748503733	13/08/2025	02/09/1933	R$ 12.299,77	-	R$ 12.299,77	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0001-10	08-2025	DARF		12/08/2025	6748523188	13/08/2025	01/04/1929	R$ 10.684,41	-	R$ 10.684,41	-	-
1	1.23	REGINALDO DE OLIVEIRA	647.339.391-91	08-2025	CONTRACHEQUE	S/N	14/08/2025	6753552135	14/08/2025	27/12/1900	R$ 362,38	-	R$ 362,38	-	-
2	2.4	REIS E BORGES LTDA	21.446.770/0001-32	08-2025	NF-e	5141	14/08/2025	6753814657	14/08/2025	12/07/1900	R$ 194,00	-	R$ 194,00	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	08-2025	DANFE	375	12/08/2025	6754060428	14/08/2025	23/03/1920	R$ 7.388,75	-	R$ 7.388,75	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	08-2025	DANFE	377	12/08/2025	6754060470	14/08/2025	21/05/1920	R$ 7.447,49	-	R$ 7.447,49	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	08-2025	DANFE	391	12/08/2025	6754060651	14/08/2025	07/10/1906	R$ 2.472,34	-	R$ 2.472,34	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	08-2025	DANFE	382	12/08/2025	6754060571	14/08/2025	11/02/1916	R$ 5.886,02	-	R$ 5.886,02	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	08-2025	DANFE	363	11/08/2025	6754060524	14/08/2025	15/09/1921	R$ 7.929,13	-	R$ 7.929,13	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	08-2025	FATURA	S/N	08/08/2025	6758361873	15/08/2025	05/07/1909	R$ 3.474,10	-	R$ 3.474,10	-	-
3	3.11	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	08-2025	Boleto	0465251	14/08/2025	6758519210	15/08/2025	18/12/1900	R$ 353,00	-	R$ 361,27	JUROS	R$ 8,27
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	08-2025	NFS-e	83	17/08/2025	6771380134	19/08/2025	04/11/1906	R$ 2.500,00	-	R$ 2.500,00	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	08-2025	NFS-e	85	17/08/2025	6771383062	19/08/2025	26/09/1902	R$ 1.000,00	-	R$ 1.000,00	-	-
1	1.23	C.O.B.	***.804.391-**	08-2025	FGTS RESCISÓRIO	S/N	18/08/2025	6775908152	20/08/2025	03/05/1900	R$ 124,80	-	R$ 124,80	-	-
1	1.23	C.O.B.	***.804.391-**	08-2025	TRCT	S/N	20/08/2025	LOTE-740428	20/08/2025	22/04/1902	R$ 843,00	-	R$ 843,00	-	-
1	1.23	P.M.V.	***.879.441-**	08-2025	FGTS RESCISÓRIO	S/N	20/08/2025	6776164480	20/08/2025	26/02/1900	R$ 57,60	-	R$ 57,60	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC IND DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	08-2025	NFS-e	244	22/08/2025	6794718220	25/08/2025	04/11/1906	R$ 2.500,00	-	R$ 2.500,00	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	08-2025	NFS-e	139	22/08/2025	6794718272	25/08/2025	08/09/1913	R$ 5.000,00	-	R$ 5.000,00	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTRIB. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	08-2025	NF-e	36.469	01/08/2025	6801521122	26/08/2025	03/04/1901	R$ 459,84	-	R$ 459,84	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	08-2025	NFS-e	1535	07/08/2025	6801529439	26/08/2025	02/11/1906	R$ 2.498,58	-	R$ 2.498,58	-	-
3	3.9	AUDITAPLUS AUDITORES INDEPENDENTES LTDA	58.392.898/0001-70	08-2025	NFS-e	21	26/08/2025	6801540815	26/08/2025	14/04/1903	R$ 1.200,00	-	R$ 1.200,00	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	08-2025	NFS-e	328	08/08/2025	6814408960	29/08/2025	04/05/1901	R$ 490,00	-	R$ 490,00	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 192.443,76**	**-**	**R$ 192.567,83**	**-**	**R$ 124,07**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de agosto de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 22:59:17 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 22:54:56 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2025 À 31/08/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 31	Agosto 2025	04/08/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.950,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.903,38**	R$ 46,62
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.891,37			R$ 3.891,37	**R$ 3.987,45**	-R$ 96,08
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 32.621,40			R$ 32.621,40	**R$ 33.652,62**	-R$ 1.031,22
	1.5	Monitor(a)	R$ 25.141,65			R$ 25.141,65	**R$ 28.882,87**	-R$ 3.741,22
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.256,82			R$ 2.256,82	**R$ 1.892,09**	R$ 364,73
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.263,35			R$ 2.263,35	**R$ 2.723,10**	-R$ 459,75
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 4.350,87**	-R$ 1.150,87
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.100,00			R$ 5.100,00	**R$ 6.190,59**	-R$ 1.090,59
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 4.661,28			R$ 4.661,28	**R$ 4.464,66**	R$ 196,62
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.236,42			R$ 4.236,42	**R$ 5.278,32**	-R$ 1.041,90
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.676,11			R$ 1.676,11	**R$ 1.758,85**	-R$ 82,74
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.200,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.756,64**	-R$ 556,64
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 29.189,74			R$ 29.189,74	**R$ 28.527,51**	R$ 662,23
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 122.388,14**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 130.368,95**	**-R$ 7.980,81**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 29.111,23	-R$ 3.083,92
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.535,21	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 2.472,34	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 3.500,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 0,00	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 35.534,86	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 35.534,86	R$ 38.618,78	-R$ 3.083,92

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 508,00	R$ 419,90
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 4.674,04	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 3.474,10	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.498,58	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 1.200,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.545,48	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 24.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 24.000,00	R$ 23.580,10	R$ 419,90
TOTAL GERAL R$			R$ 181.923,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 181.923,00	R$ 192.567,83	-R$ 10.644,83

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de agosto de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 22:59:54 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:00:23 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2025 À 31/08/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 130.368,95**
De Aplicação Financeira	**R$ 473,10**	**Meta 02**	**R$ 38.618,78**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 23.580,10**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 351,22**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 182.396,10**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 192.919,05**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 3,71**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 5.433,55**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 17.437,35**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 1.484,56**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 17.441,06**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 6.918,11**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 199.837,16**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 199.837,16**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de agosto de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF: *****.151.181-**	
ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:00:42 -03'00'		RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 23:01:00 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Setembro 2025

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/09/2025 À 30/09/2025**	
DA PRESTAÇÃO DE CONTAS		
Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios		

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	)4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 2.252,77	-	**R$ 2.252,77**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.491,97	-	**R$ 1.491,97**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.678,11	-	**R$ 1.678,11**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.649,59	-	**R$ 3.649,59**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.602,15	-	**R$ 1.602,15**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.415,01	-	**R$ 3.415,01**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.648,53	-	**R$ 1.648,53**	-	-
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.632,15	-	**R$ 1.632,15**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.506,57	-	**R$ 1.506,57**	-	-
1	1.5	I.C.C.	***.910.311-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.065,00	-	**R$ 1.065,00**	-	-
1	1.5	I.D.C.	***.598.973-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 233,17	-	**R$ 233,17**	-	-
1	1.5	J.P.A.	***.614.091-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.050,67	-	**R$ 1.050,67**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.590,21	-	**R$ 1.590,21**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	)4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 2.114,95	-	**R$ 2.114,95**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 2.386,35	-	**R$ 2.386,35**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.507,55	-	**R$ 1.507,55**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.676,12	-	**R$ 1.676,12**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.659,33	-	**R$ 1.659,33**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.933,94	-	**R$ 1.933,94**	-	-
1	1.5	M.L.M.	***.710.571-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 169,83	-	**R$ 169,83**	-	-
1	1.1	M.A.F.	***.576.301-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 2.203,41	-	**R$ 2.203,41**	-	-
1	1.10	M.R.S.	***.436.361-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 4.497,14	-	**R$ 4.497,14**	-	-
1	1.5	N.L.S.	***.003.701-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.751,14	-	**R$ 1.751,14**	-	-
1	1.5	P.A.R.	***.672.811-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.326,10	-	**R$ 1.326,10**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 2.005,77	-	**R$ 2.005,77**	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.802,97	-	**R$ 1.802,97**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.739,97	-	**R$ 1.739,97**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.857,77	-	**R$ 1.857,77**	-	-
1	1.5	R.C.S.	***.211.891-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.678,57	-	**R$ 1.678,57**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 867,72	-	**R$ 867,72**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.473,46	-	**R$ 3.473,46**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.391,35	-	**R$ 3.391,35**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.766,15	-	**R$ 1.766,15**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.756,35	-	**R$ 1.756,35**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 1.674,97	-	**R$ 1.674,97**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	ago/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	05/09/2025	LOTE-746665	05/09/2025	05/09/2025	R$ 3.407,96	-	**R$ 3.407,96**	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535864/0001-33	ago/25	NFS-e	86090176	10/09/2025	6867178226	08/09/2025	08/09/2025	R$ 700,00	-	**R$ 700,00**	-	-
2	2.12	PONTO DE ARTESÃO COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	01.299.218/0001-51	ago/25	NF-e	1.607	09/09/2025	6871607286	09/09/2025	09/09/2025	R$ 1.030,18	-	**R$ 1.030,18**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS	07.888.247/0001-35	ago/25	NF-e	1313512	28/08/2025	6877453338	10/09/2025	10/09/2025	R$ 3.175,04	-	**R$ 3.175,04**	-	-
1	1.23	REGINALDO DE OLIVEIRA	647.339.391-91	ago/25	CONTRACHEQUE	S/N	10/09/2025	6877452576	10/09/2025	10/09/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	ago/25	NFS-e	297327	06/09/2025	6877452715	10/09/2025	10/09/2025	R$ 53,97				
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	ago/25	NFSCom	1772154	04/09/2025	6877452715	10/09/2025	10/09/2025	R$ 71,96	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	ago/25	NFS-e	10141326	09/09/2025	6877452715	10/09/2025	10/09/2025	R$ 53,97				
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	ago/25	BOLETO	623947034	09/09/2025	6877453256	10/09/2025	10/09/2025	R$ 3.747,62	-	**R$ 3.747,62**	-	-
2	2.6	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	ago/25	DANFE	450	09/09/2025	6877453206	10/09/2025	10/09/2025	R$ 1.289,38	-	**R$ 1.289,38**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	ago/25	NFS-e	20231	16/09/2025	6877453436	10/09/2025	10/09/2025	R$ 859,14	-	**R$ 859,14**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	ago/25	BOLETO	132620	15/08/2025	6877452503	10/09/2025	10/09/2025	R$ 315,00	-	**R$ 315,00**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	ago/25	NFS-e	5191	01/09/2025	6877453001	10/09/2025	10/09/2025	R$ 126,00	-	**R$ 126,00**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	ago/25	DANFE	431	08/09/2025	6877452654	10/09/2025	10/09/2025	R$ 6.895,45	-	**R$ 6.895,45**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SEGBEM	34.002.229/0001-87	ago/25	BOLETO	1154967	28/09/2025	6877453154	10/09/2025	10/09/2025	R$ 1.172,65	-	**R$ 1.172,65**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	ago/25	BOLETO	625755640	09/09/2025	6877453379	10/09/2025	10/09/2025	R$ 25,00	-	**R$ 25,00**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	ago/25	DANFE	439	09/09/2025	6877452929	10/09/2025	10/09/2025	R$ 5.921,95	-	**R$ 5.921,95**	-	-
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49	ago/25	NFS-e	228	01/09/2025	6877452839	10/09/2025	10/09/2025	R$ 243,75	-	**R$ 243,75**	-	-
2	2.1	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	ago/25	DANFE	425	08/09/2025	6877452769	10/09/2025	10/09/2025	R$ 7.813,98	-	**R$ 7.813,98**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTRIB. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	ago/25	NF-e	36.616	29/08/2025	6877453564	10/09/2025	10/09/2025	R$ 585,48	-	**R$ 585,48**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SVT	34.002.229/0001-87	ago/25	BOLETO	1168037	10/09/2025	6877453066	10/09/2025	10/09/2025	R$ 485,76	-	**R$ 485,76**	-	-
2	2.13	SKX COMÉRCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	59.110.699/0001-95	ago/25	DANFE	437	09/09/2025	6877453510	10/09/2025	10/09/2025	R$ 7.090,19	-	**R$ 7.090,19**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	ago/25	NFS-e	351	08/09/2025	6877469601	10/09/2025	10/09/2025	R$ 490,00	-	**R$ 490,00**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0001-10	ago/25	DARF	S/N	06/09/2025	6877469601	11/09/2025	11/09/2025	R$ 9.679,40	-	**R$ 9.679,40**	-	-
1	1.23	DARF - INSS IRRF	37.160.546/0001-10	ago/25	DARF	S/N	06/09/2025	6881902985	11/09/2025	11/09/2025	R$ 8.572,86	-	**R$ 8.572,86**	-	-
1	1.23	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	ago/25	Boleto	046539	20/08/2025	6881907103	11/09/2025	11/09/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	ago/25	BOLETO	132897	10/09/2025	6882313686	11/09/2025	11/09/2025	R$ 149,00	-	**R$ 149,00**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	ago/25	BOLETO	634214883	11/09/2025	6882313636	11/09/2025	11/09/2025	R$ 1.260,00	-	**R$ 1.260,00**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	ago/25	FATURA	S/N	27/08/2025	6886263883	12/09/2025	12/09/2025	R$ 7.188,98	-	**R$ 7.188,98**	-	-
2	2.14	PERSONALIZE SOLUÇÕES LTDA	27.350.391/0001-20	ago/25	NF-e	084	14/08/2025	6897670508	15/09/2025	15/09/2025	R$ 5.619,00	-	**R$ 5.619,00**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	ago/25	NFS-e	96	15/09/2025	6902726075	16/09/2025	16/09/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
2	2.9	BEL LAR PRODUTOS DOMÉSTICOS LTDA	03.073.548/0001-50	ago/25	NF-e	2912	17/09/2025	6909333112	18/09/2025	18/09/2025	R$ 1.077,00	-	**R$ 1.077,00**	-	-
2	2.5	EDUARDO CORIOLANO PEREIRA	07.179.952/0001-63	ago/25	NF-e	20730	16/09/2025	6909339421	18/09/2025	18/09/2025	R$ 1.938,40	-	**R$ 1.938,40**	-	-
2	2.5	JOSE BERNARDO PEREIRA	37.169.877/0001-10	ago/25	NF-e	2778	16/09/2025	6909354537	18/09/2025	18/09/2025	R$ 3.243,30	-	**R$ 3.243,30**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	ago/25	FATURA	S/N	10/09/2025	6909368071	18/09/2025	18/09/2025	R$ 3.737,34	-	**R$ 3.737,34**	-	-
1	1.23	JENIFFER LOPES DE SOUZA	073.205.081-25	ago/25	TRCT	S/N	18/09/2025	LOTE-750222	18/09/2025	18/09/2025	R$ 53,43	-	**R$ 53,43**	-	-
1	1.23	JENIFFER LOPES DE SOUZA	073.205.081-25	ago/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	18/09/2025	6909424131	18/09/2025	18/09/2025	R$ 10,56	-	**R$ 10,56**	-	-
1	1.23	CALEANDRA NUNES DA SILVA	012.199.461-92	ago/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	18/09/2025	6909454074	18/09/2025	18/09/2025	R$ 13,54	-	**R$ 13,54**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	)4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	CALEANDRA NUNES DA SILVA	012.199.461-92	ago/25	TRCT	S/N	18/09/2025	LOTE-750224	18/09/2025	18/09/2025	R$ 136,67	-	**R$ 136,67**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	ago/25	NF-e	839	22/09/2025	6931953746	23/09/2025	23/09/2025	R$ 985,42	-	**R$ 985,42**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	ago/25	NFS-e	249	23/09/2025	6931960526	23/09/2025	23/09/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GÁS	01.993.515/0001-00	ago/25	NF-e	48.395	25/09/2025	6940641059	25/09/2025	25/09/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	ago/25	NFS-e	1573	12/09/2025	6941157904	25/09/2025	25/09/2025	R$ 2.445,01	-	**R$ 2.445,01**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	ago/25	NFS-e	1573	12/09/2025	6941258356	25/09/2025	25/09/2025	R$ 50,37	-	**R$ 50,37**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 185.004,98**	-	**R$ 185.004,98**	-	

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 23:01:22 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:01:40 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2025 À 30/06/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 32	Setembro 2025	03/09/2025	R$ 181.923,00	R$ 181.923,00	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 181.923,00**	**R$ 181.923,00**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 5.300,00			R$ 4.950,00	**R$ 2.203,41**	R$ 2.746,59
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 4.150,00			R$ 3.891,37	**R$ 3.649,59**	R$ 241,78
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 34.738,20			R$ 32.621,40	**R$ 30.927,28**	R$ 1.694,12
	1.5	Monitor(a)	R$ 27.000,00			R$ 25.141,65	**R$ 26.142,01**	-R$ 1.000,36
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.403,51			R$ 2.256,82	**R$ 1.507,55**	R$ 749,27
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.500,00			R$ 2.263,35	**R$ 2.252,77**	R$ 10,58
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.500,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.791,07**	-R$ 591,07
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.550,00			R$ 5.100,00	**R$ 8.109,19**	-R$ 3.009,19
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 5.040,00			R$ 4.661,28	**R$ 4.060,08**	R$ 601,20
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.511,78			R$ 4.236,42	**R$ 2.386,35**	R$ 1.850,07
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.800,00			R$ 1.676,11	**R$ 1.674,97**	R$ 1,14
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.408,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.407,96**	-R$ 207,96
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 25.295,06			R$ 29.189,74	**R$ 24.669,08**	R$ 4.520,66
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 125.196,55**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 114.781,31**	**R$ 7.606,83**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 22.202,28	R$ 2.026,63
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 880,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.175,04	
	2.5	Material de expediente					R$ 5.181,70	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 1.289,38	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 2.500,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 1.077,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 1.030,18	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 7.090,19	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 5.619,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 50.044,77	R$ 2.026,63

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 859,75	R$ 4.821,10
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 10.926,32	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 0,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.495,38	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.217,55	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 20.178,90	R$ 4.821,10
TOTAL GERAL R$			R$ 202.267,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 199.459,54	R$ 185.004,98	R$ 14.454,56

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 23:02:48 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:02:05 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/06/2025 À 30/06/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 181.923,00**	**Meta 01**	**R$ 114.781,31**
De Aplicação Financeira	**R$ 53,96**	**Meta 02**	**R$ 50.044,77**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 20.178,90**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 27,79**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 181.976,96**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 185.032,77**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 5.433,55**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 0,00**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 1.484,56**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 3.862,30**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 6.918,11**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 3.862,30**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 188.895,07**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 188.895,07**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF: ***.**151.181-**	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 23:03:08 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:03:30 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

QUADRO SÍNTESE	
Trimestre de Julho, Agosto e Setembro de 2025.	
FONTE DE RECURSO: 100,101 e 103	
BANCO: BRB AGÊNCIA: 106 CONTA CORRENTE: 071.099-1	
Saldo Inicial 01/07/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	**R$ 610,38**
Aplicação Financeira	**R$ 23.974,76**
1.Saldo Total R$	**R$ 24.585,14**
Receitas	**Valores R$**
Repasse (SEEDF) - Julho 2025	**R$ 181.923,00**
Repasse (SEEDF) - Agosto 2025	**R$ 181.923,00**
Repasse (SEEDF) - Setembro 2025	**R$ 181.923,00**
Rendimento Bruto da Aplicação - Julho 2025	**R$ 481,78**
Rendimento Bruto da Aplicação - Agosto 2025	**R$ 473,10**
Rendimento Bruto da Aplicação - Setembro 2025	**R$ 53,96**
2.Total das Receitas	**R$ 546.777,84**
Despesas	**Valores R$**
Meta 1- Recursos Humanos	R$ 350.444,54
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$ 148.501,54
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$ 67.953,55
Tributos de IR +IOF- Julho 2025	R$ 222,05
Tributos de IR +IOF Agosto 2025	R$ 351,22
Tributos de IR +IOF- Setembro 2025	R$ 27,79
3.Total das Despesas	**R$ 567.500,69**
Saldo: 30/09/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	R$ 0,00
Aplicação Financeira	R$ 3.862,30
4.Saldo Total R$ (4=1+2-3)	R$ 3.862,30
AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2025.10.07 23:03:52 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2025.10.07 23:04:12 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

I - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E A SOCIEDADE – CEPI AZULÃO CNPJ: 37.160.546/0008-96 Processo: 00080-00013119/2019-72
Endereço de Execução: QN 425 Área Especial 02 – Samambaia Norte (DF) CEP:72.327-512
Telefone fixo: (61) 3459-4510 Celular: (61) 98527-2587
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 020/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Claudia Simone Marins Coutinho Borges Luciana Mamédia de Souza Morais

II. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/10/2025 à 31/12/2025.

De acordo com o Plano de Trabalho no campo de definição de metas, resultados esperados e parâmetros para cumprimento e a qualidade, demostraremos abaixo todas as metas previstas no Plano de Trabalho, onde foram integralmente alcançadas conforme parâmetros estabelecidos nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que Ofertam Educação Infantil e no caderno de Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

1. Atender gratuitamente o quantitativo de crianças estabelecido no Plano de Trabalho em jornada de tempo integral de 10 - (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento integral dos aspectos físico, psicológico, linguístico, intelectual e social das crianças atendidas.

Foi ofertado atendimento integral, gratuito, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o atendimento presencial e por meio de interação dos grupos de whatsapp dos responsáveis e redes sociais, como forma de manter a proximidade entre a criança, família e escola, assim, atendendo conforme calendário escolar as especificidades de cada contexto familiar.

Durante os meses de outubro, novembro e dezembro, as crianças da instituição foram atendidas, seguindo os protocolos de segurança da OMS, mantendo sempre os cuidados necessários em relação aos vírus gripais e outros, oferecendo uma educação de qualidade com o apoio das famílias, objetivando o desenvolvimento integral das crianças, esses momentos foram realizados por meio de atendimentos presenciais contemplando os dias letivos conforme o calendário escolar. Buscou-se ainda trabalhar a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentara-se, sozinhas, reconhecerem os seus pertences, praticarem o cuidado consigo e com o outro, respeitarem as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

2. Desenvolver o Projeto Pedagógico da Instituição Educacional em consonância com o Currículo em Movimento do Distrito Federal - Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos por meio do Currículo em Movimento do Distrito Federal da Educação Infantil, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil do Distrito Federal, Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

3. Cumprir integralmente o Calendário Escolar da Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras.

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRESS – Coordenação Regional de Ensino de São Sebastião e SEEDF – Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal.

4. Garantir a participação das famílias afim de assegurar a sua integração com a comunidade escolar ampliando a troca de experiências no processo de desenvolvimento das crianças, assegurando os seus direitos de aprendizagem.

A instituição se manteve à disposição das famílias para atendimento em geral, por meio da secretaria, direção, coordenação, serviço de psicologia e assistência social, para realizar atendimentos com dia e hora marcada, como forma de manter o vínculo entre família e creche, realizando os atendimentos solicitados quando observado a necessidade ou solicitação dos pais ou responsáveis de cada criança.

5. Servir 05 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar, conforme cardápio elaborado por profissional devidamente habilitado (nutricionista).

Foi ofertado, cinco refeições diárias, variadas e adequadas às faixas etárias atendidas pela instituição. O cardápio semanal, elaborado pela nutricionista da instituição, esteve de fácil acesso aos pais sendo colocado no mural de entrada da creche e divulgado nos grupos de WhatsApp das turmas. Foram realizadas, avaliações e atendimentos individuais com as famílias, assim construindo propostas alimentares diferenciadas para atender as crianças com restrições alimentares, laudadas ou com prescrição médica.

Contamos com parceiros para colaborar com nossa OSC disponibilizando doações para as famílias, como: Mesa Brasil do SESC, Banco de Alimentos – Ceasa e VEPEMA - Vara de Execuções das Penas e Medidas Alternativas. As doações recebidas colaboraram com o cardápio oferecido em nossa instituição.

6. Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinadas ao bom atendimento de qualidade às crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utiliza os recursos financeiros para um atendimento com qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Durante o período de outubro, novembro e dezembro, a secretaria da instituição funcionou normalmentede segunda a quinta - feira de 08:00 as 16:30 e as sextas – feiras expediente interno, para sanar possíveis dúvidas e atender a comunidade. Foram realizadas as matrículas das crianças contempladas de acordo com as vagas ociosas disponíveis na unidade neste

período, por meio de encaminhamento da CRE de Samambaia. Foi orientado aos responsáveis mediante ligações,e-mails ou mensagens via WhatsApp, as cópias dos documentos necessários para a efetivação da matrícula: Certidão de nascimento, cartão de vacina atualizado, comprovante de residência, RG e CPF dos responsáveis e laudo em caso de restrição alimentar. Atendemos em nossa instituição 175 crianças na faixa etária de 4 meses a 3 anos de idade. Ressaltamos que, todas as matrículas efetivadas no período sucederam de forma presencial.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

É importante informar que durante esses três meses, todas as atividades foram planejadas e executadas em consonância com o currículo em movimento, e diretrizes curriculares do DF, as coordenações pedagógicas com os docentes foram asseguradas conforme estabelecido no plano de trabalho.

FORMAÇÕES CRE

No dia 31 de outubro, partcipamos da apresentação: Programa Defensoria nas Escolas: Educação Infantil, no Auditório da Unidade-Escola de Formação Continuada dos Profissionais da Educação (Eape).

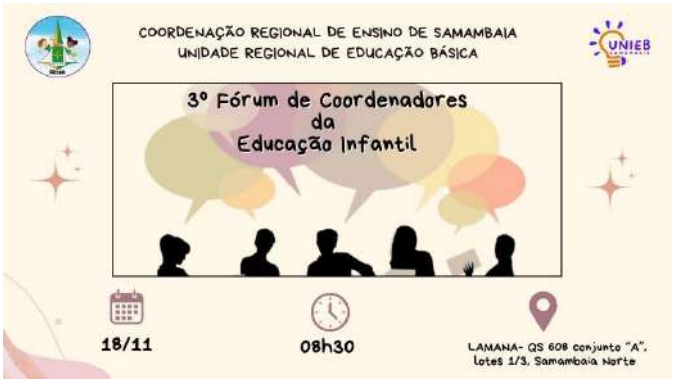
Programa Defensoria nas Escolas





No dia 18 de novembro, aconteceu o 3º fórum de coordenadores da educação infantil. Um momento de muito aprendizado onde conhecemos alguns instrumentos pedagógicos-administartivos para aprimoramento do trabalho educacional.

3º Fórum de Coordenadores





No dia 09 de dezembro, aconteceu o V Encontro Pedagógico Centralizado da Educação Infantil, onde foi discutido, as boas práticas XIII Plenarinha, ações de 2025 e planejamento 2026.

V Encontro Pedagógico Centralizado

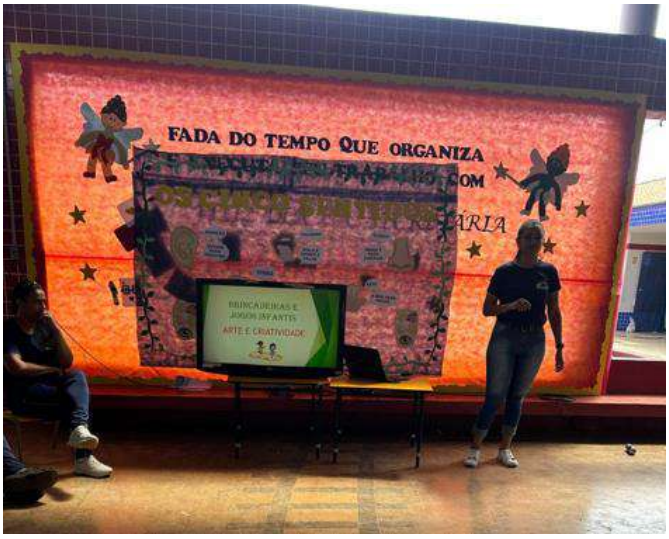




FORMAÇÕES OFERECIDAS NA INSTITUIÇÃO

No dia 06 de outubro – Dia Não Letivo, realizamos formações para os profissionais na instituição. Período matutino, a coordenadora carlene trouxe uma formação sobre brincadeiras e jogos infantins, onde os profissionais elaboraram brinquedos diversos e não estruturados, ainda no período da ,manhã as professoras trouxeram uma aula sobre as abelhas, e finalizou com o coordenador geral Lucas falando da importância da criatividade no meio da educação infantil. No período vespertino, a nutricionista Adma trouxe uma fala importante sobre a alimentação saudável das crianças e os cuidados necessários.

Formação: Brinquedos não estruturados





Formação: Brinquedos não estruturados





Formação: Cuidados na hora da alimentação



No dia 07 de outubro foi realizada uma formação para todos os colaboradores, palestrante: Dra. Maria Fernanda (Advogada), sobre: O cuidado com a fofoca no ambiente de trabalho. Com o objetivo de refletir sobre o cuidado com a fofoca no ambiente de trabalho. O encontro destacou a importância de uma comunicação ética, respeitosa e responsável, reforçando que atitudes baseadas no diálogo, na escuta e no respeito fortalecem as relações profissionais, promovem um clima organizacional saudável e contribuem diretamente para o bem-estar da equipe e a qualidade do trabalho desenvolvido na instituição.

Formação – O Cuidado com a fofoca



2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADA

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação de segunda a sexta feira das 13:30h ás 14:30h , planejando suas atividadese estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização e prática social final e evidenciando todos os campos de experiências. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores tem a formação em nível médio.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

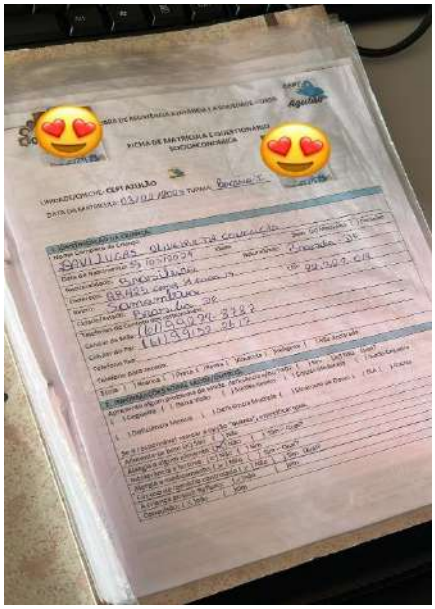
Atas



Arquivo das crianças



Documentos da criança



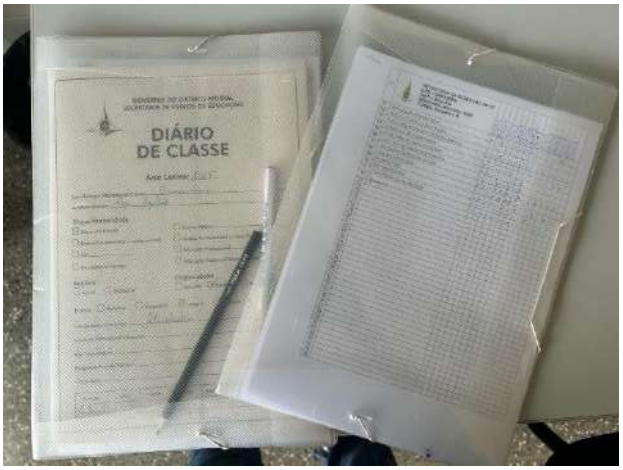
Organização pasta das crianças



Organização pasta funcionários



Diários



Semanalmente os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar, utilizam portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de

obrigatoriedade permaneceram atualizadas.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, CPF da criança, cartão de vacina atualizado, documento do responsável, CPF do responsável, comprovante de residência, todas as cópias acompanhado dos originais, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e cópia do laudo médico caso a criança tenha alguma restrição alimentar. O número de funcionários é suficiente para o bom funcionamento da instituição, e com condições de suprir as eventuais ausências dos profissionais garantindo o atendimento ás crianças. Para isso, contamos com 09 professoras, 15 monitores, 01 monitor volante, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 01 coordenadora pedagógica, 01 auxiliar administrativo, 01 diretora pedagógica, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, um total de 40 funcionários, e 02 jovens aprendizes que auxiliam no trabalho administrativo. Temos o apoio periódico da gestora, para avaliar e supervisionar o desempenho do nosso trabalho.

2.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA

A instituição possui o Projeto Político Pedagógico (PPP) em forma de documento escrito e digital, construído a partir dos documentos norteadores da SEEDF, em parceria com os professores, demais profissionais da educação e comunidade escolar, por meio de reuniões de pais, pesquisa de satisfação e atendimento em geral ao longo do período. O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento central na organização e funcionamento de uma instituição de ensino. Ele expressa a identidade da instituição e serve como um guia para as ações pedagógicas, administrativas e comunitárias, sempre visando a formação integral dos estudantes. Elaborado de forma participativa por toda a comunidade escolar — incluindo gestores, professores, crianças, pais e demais membros da comunidade —, o PPP reflete os princípios, valores e objetivos educacionais que orientam o processo de ensino-aprendizagem na escola. O PPP é fundamental para garantir uma educação democrática, inclusiva e de qualidade, pois permite que a instituição desenvolva um ensino coerente com suas necessidades e desafios. Além disso, ele fortalece a autonomia da instituição, promovendo a participação ativa de toda a comunidade escolar.

Por ser um documento dinâmico, o PPP é revisado e atualizado periodicamente,

assegurando que continue alinhado às transformações sociais e educacionais. Dessa forma, ele se mantém um instrumento vivo e eficiente na construção de uma educação significativa e transformadora.É importante ressaltar que a CEPI – Azulão, desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores, durante todo o ano letivo, o mesmo fica no mural da intiuição para acesso de todos.

Foi encaminhado as famílias um questionário para ajudar na construção do PPP, por se fazer necessário a colaboração de toda a comunidade escolar, o documento fica anexado no mural da instituição para acesso total ao pais e/ou responsáveis. Foi solicitado aos responsáveis que respondessem a pesquisa de satisfação no segundo semestre de 2025, tanto a solicitada pela CMAP, quanto a da instituição. A pesquisa é uma ferramenta fundamental para avaliar a percepção das famílias sobre os serviços oferecidos pela creche, contribuindo para a melhoria contínua do atendimento, do trabalho pedagógico e do relacionamento entre a instituição e a família. Realizamos reunião com os responsáveis, dia 18 de dezembro, via google meet para incentivar a preencheram a pesquisa de satisfação da CMAP, não temos o resultado da pesquisa.

Reunião sobre a pesquisa de satisfação - CMAP





Segue abaixo pesquisa de satisfação da instituição:



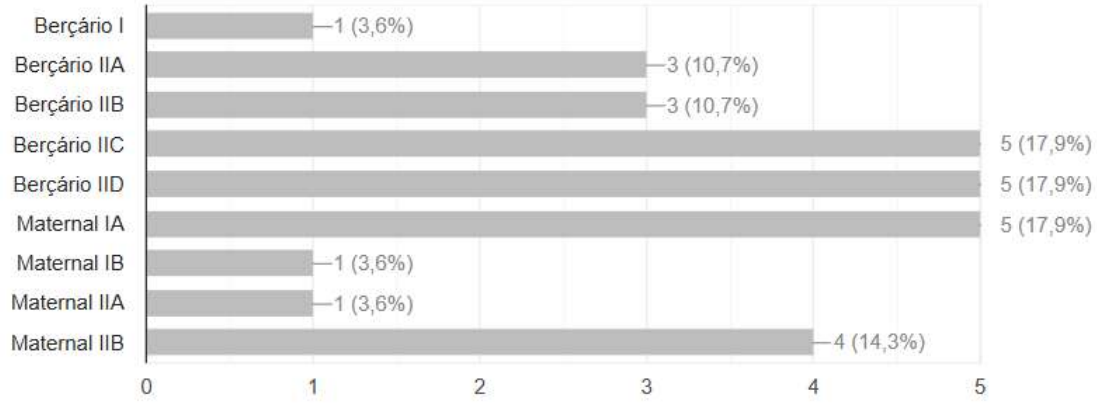
Pesquisa de Satisfação 2025

Visando a qualidade e atendimento do CEPI AZULÃO, foi construída a pesquisa de satisfação, pois, é de suma importância para dar continuidade em nosso atendimento.

Turma

Copiar gráfico

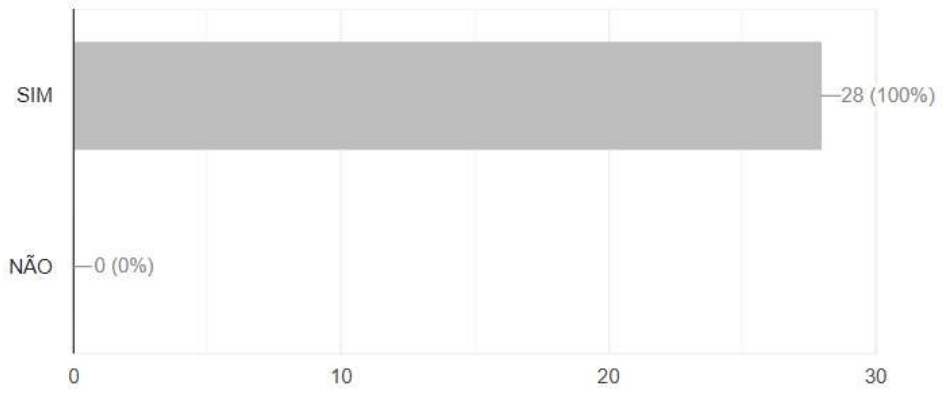
0 / 28 respostas corretas



A instituição disponibilizou o Calendário Escolar Oficial?

Copiar gráfico

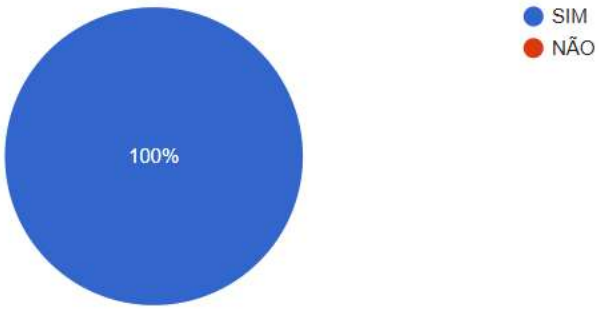
0 / 28 respostas corretas



A instituição cumpre o calendário escolar?

Copiar gráfico

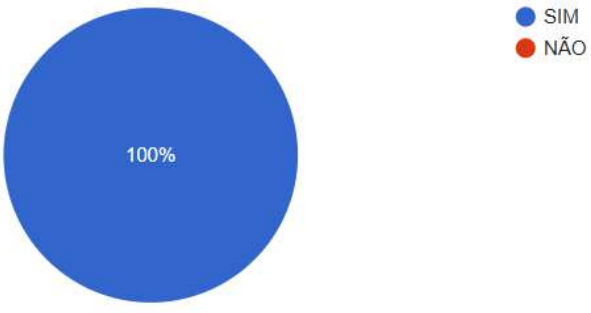
28 respostas



A instituição oferece 10(dez) horas de atendimento?

Copiar gráfico

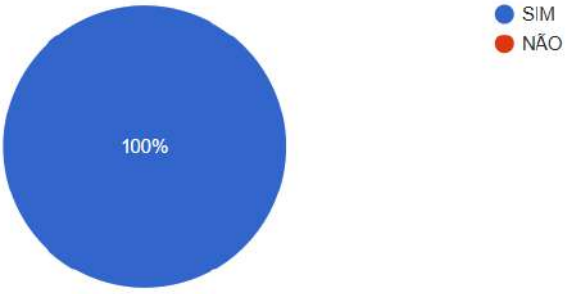
28 respostas



A instituição oferece 5 (cinco) refeições diárias (café da manhã, colação, almoço, lanche da tarde e jantar)?

Copiar gráfico

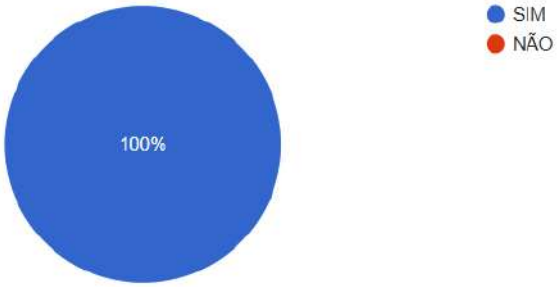
28 respostas



A instituição disponibiliza o cardápio semanal?

Copiar gráfico

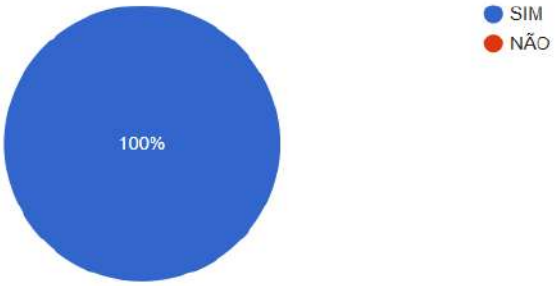
28 respostas



Você está satisfeito com a qualidade das refeições ofertadas na instituição?

Copiar gráfico

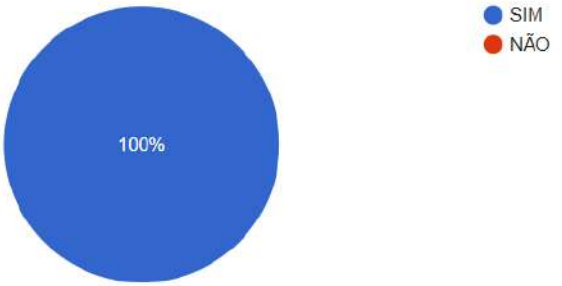
28 respostas



A instituição distribuiu, gratuitamente, kit uniforme (camiseta e short) para a criança?

Copiar gráfico

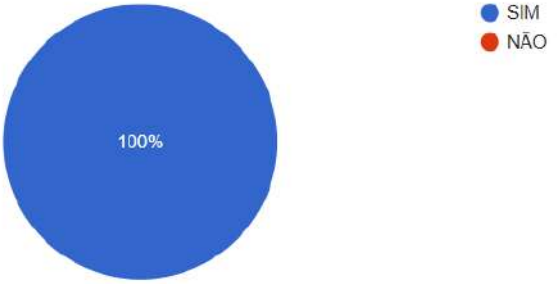
28 respostas



A instituição distribuiu, gratuitamente, agenda para a criança?

Copiar gráfico

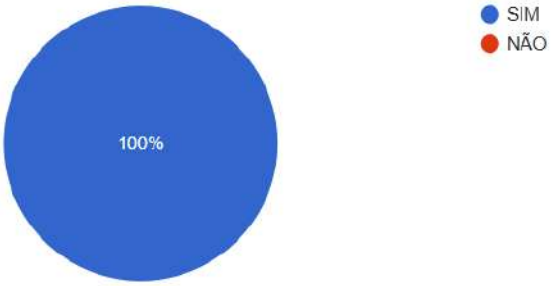
28 respostas



Você teve acesso ao RDIC (Relatório do desenvolvimento individual da criança) do 2º semestre na reunião?

Copiar gráfico

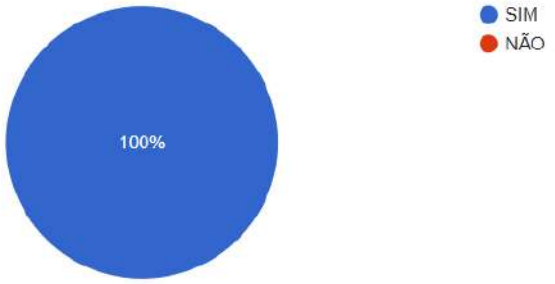
28 respostas



Os avisos registrados na agenda da criança, como mensagem, bilhete, convite, são claros, precisos e bem redigidos?

Copiar gráfico

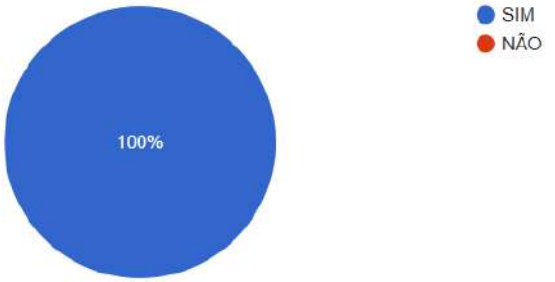
28 respostas



A instituição promovendo momentos de integração, como reunião de pais e professores, atendimentos individualizados, festas em datas comemorativas, estabelecendo dessa forma uma aproximação com a comunidade escolar e famílias?

Copiar gráfico

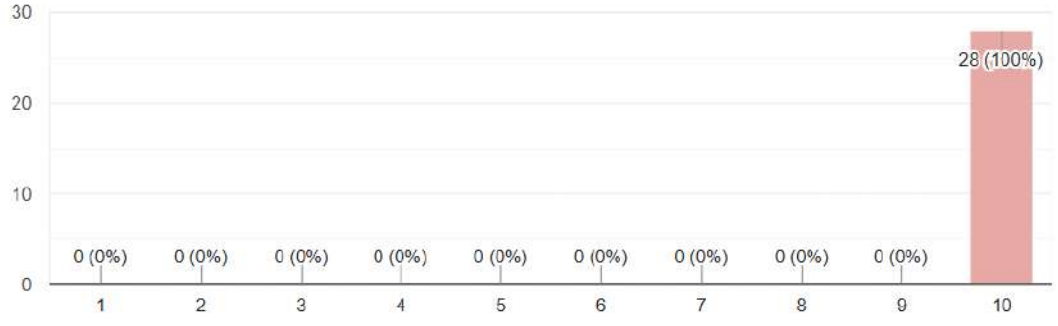
28 respostas



Como você tem observado o desenvolvimento da criança no ambiente familiar?
Dê uma nota de 0 a 10, considerando 0 para nada satisfeito e 10 para muito satisfeito.

Copiar gráfico

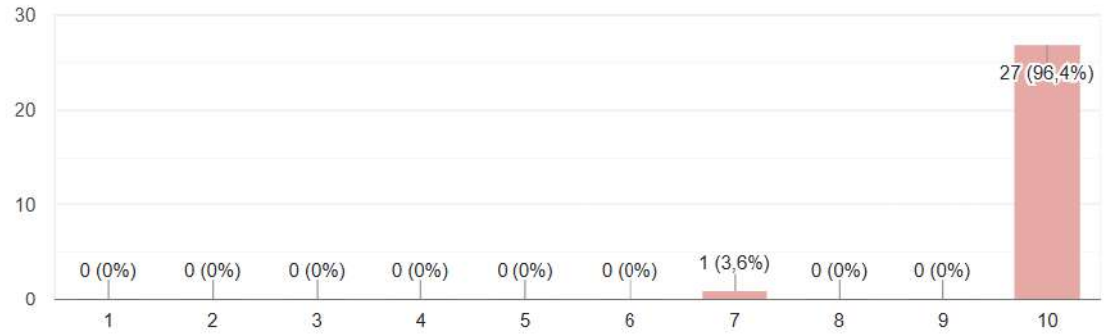
28 respostas



Ampliação do vocabulário da criança (expressão de desejos, sentimentos, necessidades, etc.).

Copiar gráfico

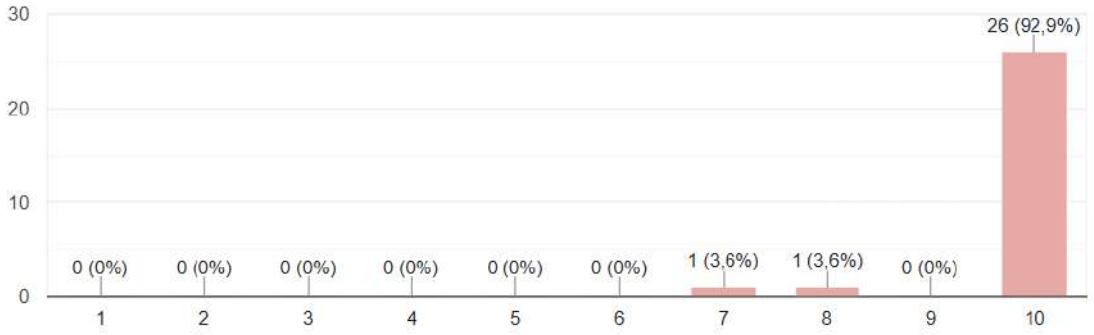
28 respostas



Autonomia para desenvolver atividades (comer sozinha, higiene pessoal, vestir-se, etc.).

Copiar gráfico

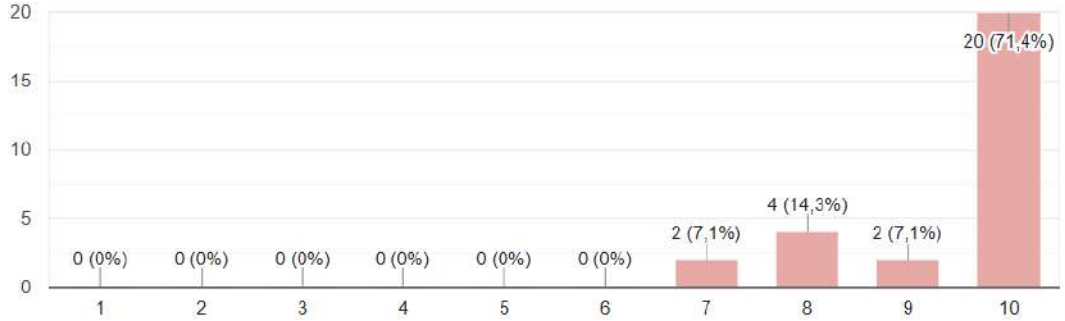
28 respostas



Cuidado da criança com seus pertences.

Copiar gráfico

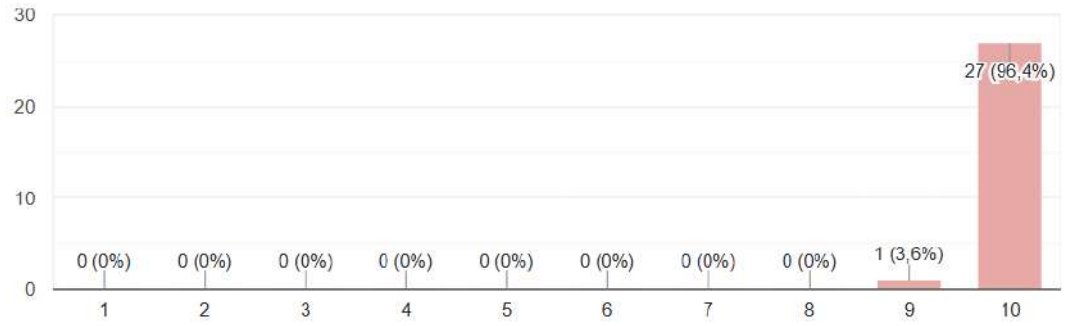
28 respostas



Aumento de repertório de brincadeiras (jogos, danças, brincadeiras, etc.).

Copiar gráfico

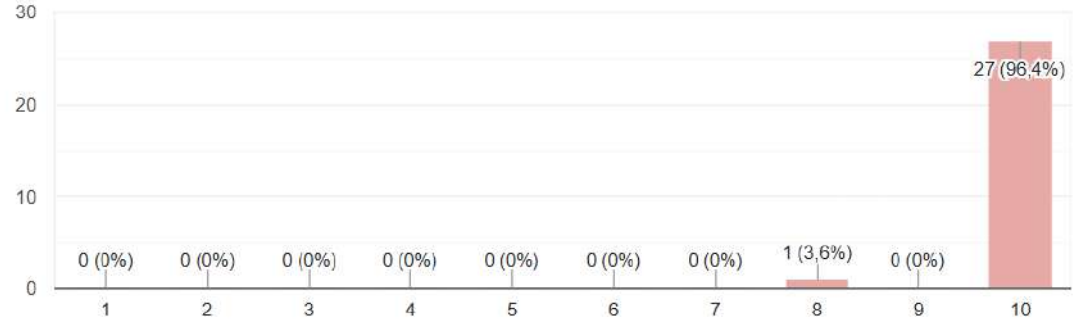
28 respostas



Equilíbrio ao correr e saltar, chutar bola, pular, etc.

Copiar gráfico

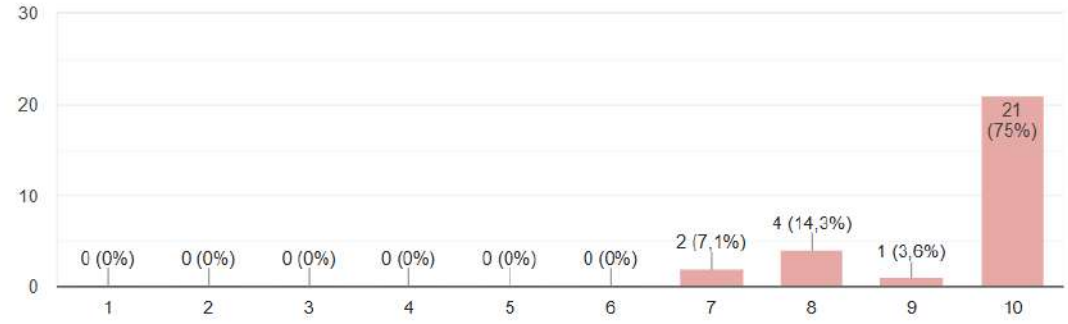
28 respostas



Atitudes de respeito e cooperação com o outro.

Copiar gráfico

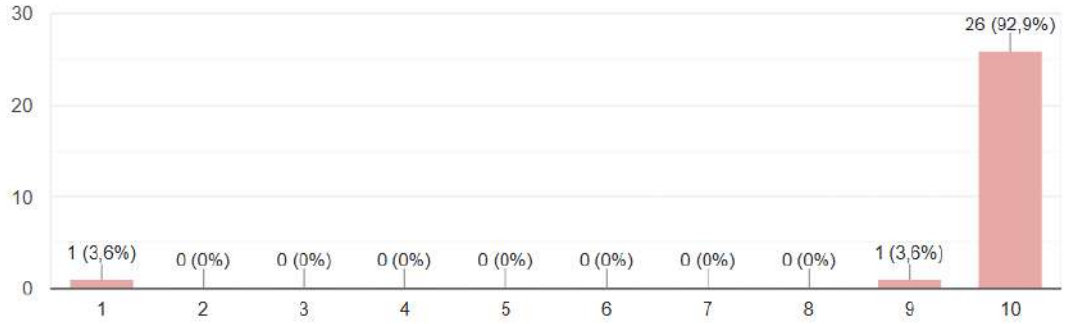
28 respostas



Manifesta alegria ao participar das atividades.

Copiar gráfico

28 respostas

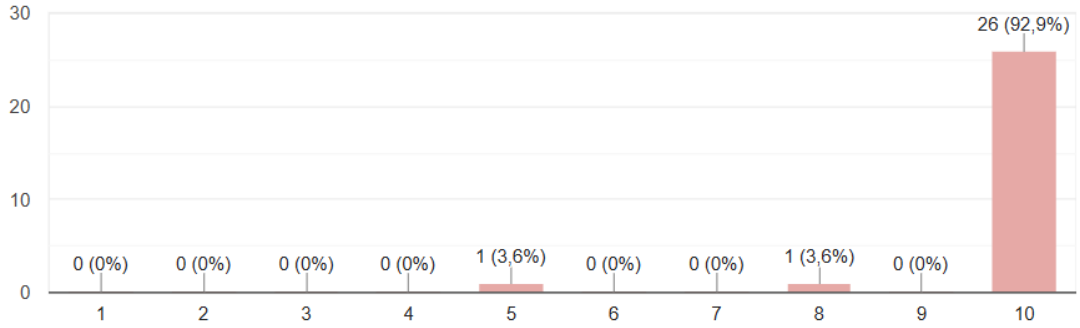


Em relação ao trabalho institucional:

Como você classifica o atendimento à família pela instituição, quando há necessidade de fazer solicitação, sugestão ou reclamação?

Copiar gráfico

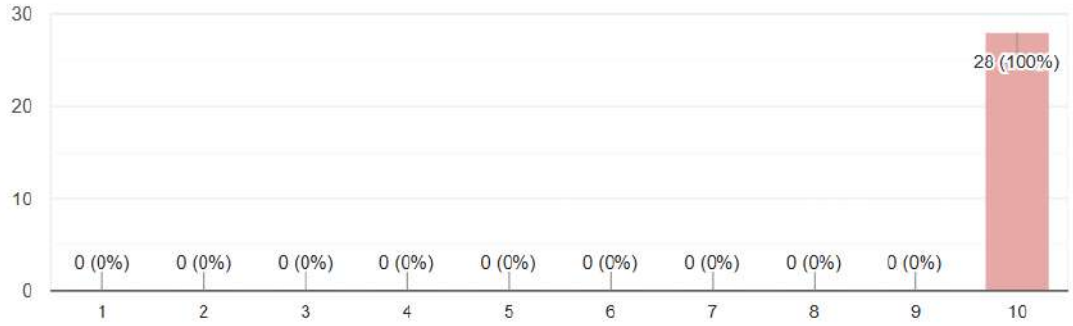
28 respostas



Como você classifica a limpeza da instituição?

Copiar gráfico

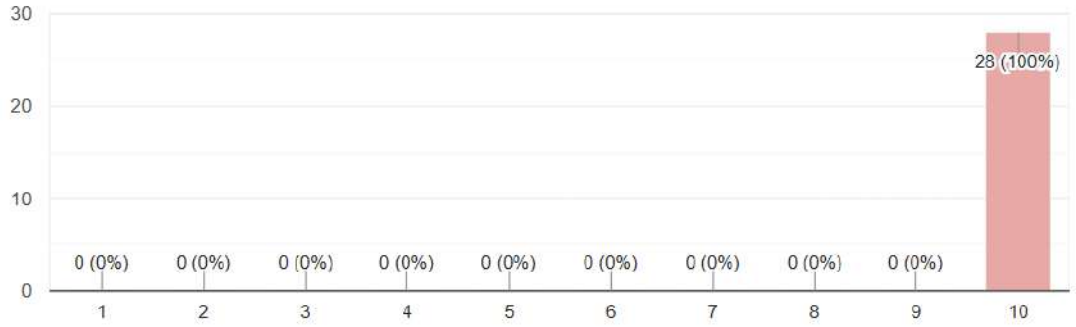
28 respostas



Você está satisfeito com a qualidade/quantidade dos materiais ofertados pela instituição? (uniforme, agenda, sacola do banho, etc.)

Copiar gráfico

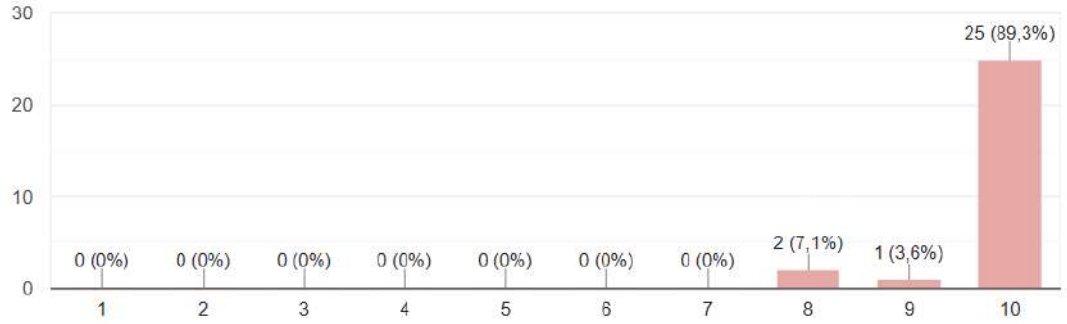
28 respostas



Como você classifica em quanto aos procedimentos de entrada e saída das crianças?

Copiar gráfico

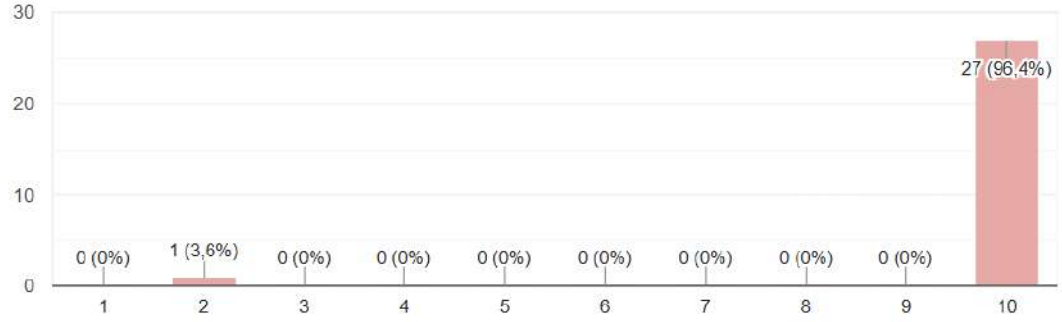
28 respostas



Como você classifica em relação à presença do porteiro no dia a dia?

Copiar gráfico

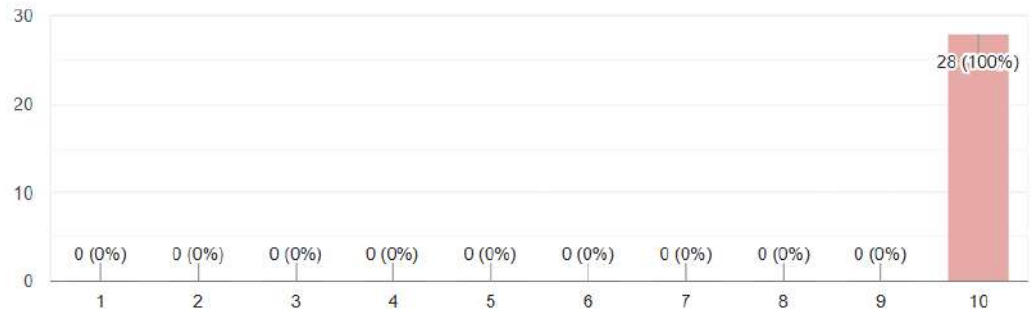
28 respostas



Qual sua classificação em relação ao atendimento/serviço ofertado pela instituição?

Copiar gráfico

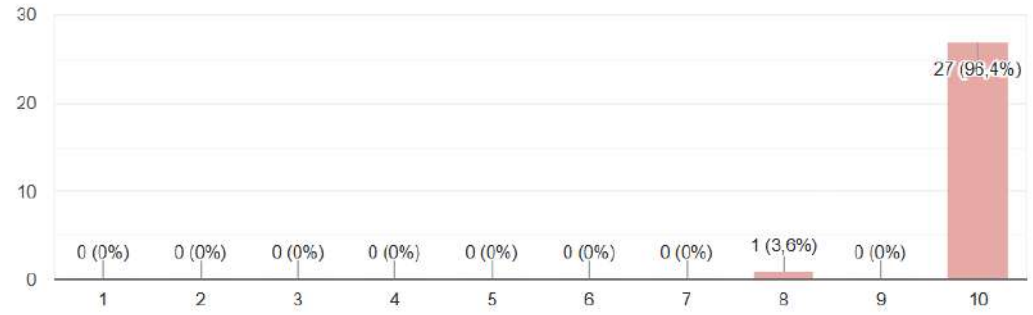
28 respostas



Como você classifica em relação ao trabalho da equipe multidisciplinar? (diretora, coordenadora, secretária e nutricionista)?

Copiar gráfico

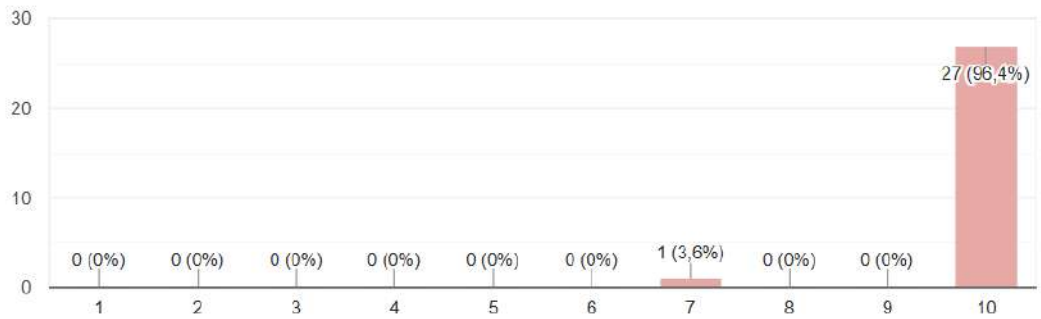
28 respostas



Como você classifica em relação ao trabalho da professora da turma do seu filho(a)?

Copiar gráfico

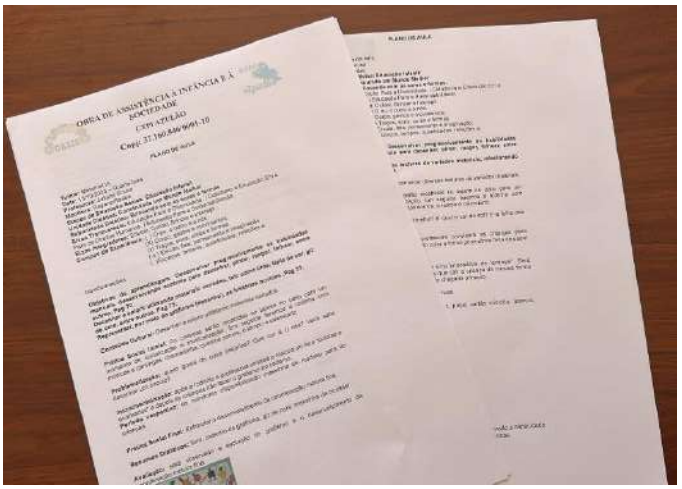
28 respostas



2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Portifólio com os planos de aula





O planejamento pedagógico é um processo fundamental na organização do ensino, pois define as estratégias, metodologias e objetivos que orientarão as práticas educacionais ao longo de um período letivo. Ele permite que os professores escolham os melhores caminhos para garantir um ensino de qualidade, considerando as necessidades das crianças e o contexto da instituição. Os planejamentos pedagógicos de aula elaborado pela equipe docente do CEPI Azulão, compõe os campos de experiência do Currículo em Movimento do Distrito Federal, começando com um contexto prévio, com o objetivo de resgatar o que as crianças já sabem. Depois, trazem sugestões de organização dos materiais e dos espaços, por entenderem que estes aspectos também atuam como educadores, há ainda perguntas guias, que ajudam o professor a fazer a articulação entre diversos saberes, e os tempos recomendados para desenvolver as atividades.

O planejamento pedagógico permite que o ensino ocorra de maneira organizada e eficiente, proporcionando melhor aproveitamento do tempo e dos recursos disponíveis. Além disso, ele garante que todos as crianças tenham acesso a um aprendizado significativo e alinhado às diretrizes educacionais. Por ser um processo dinâmico, o planejamento deve ser flexível e revisado constantemente para se adaptar às mudanças e desafios do contexto escolar. Dessa forma, ele se torna um instrumento essencial para o sucesso da educação.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Os professores preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenador pedagógico o uso dos materiais utilizados pelos professores sendo eles: portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. O diário de classe é preenchido diariamente, nele a professora registra as presenças, faltas e atestados médicos quando são apresentados. É registrado também o conteúdo e ações didático – pedagógica realizada no dia de forma sucinta.

Cada profissional, possuem um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo.

O conselho de classe de classe é realizado em cada término de semestre, junto as assinaturas do Rdic, no conselho estão presentes, professores, coordenador pedagógico e secretária escolar, que registra tudo em ata, neste momento é falado sobre a turma de forma geral e no conselho final sobre os alunos que possuem alguma peculiaridade.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

O diário de bordo na educação infantil é uma ferramenta essencial para registrar o desenvolvimento e as atividades das crianças. Ele serve para:

- Acompanhar o desenvolvimento: Permite que os educadores documentem o progresso individual das crianças em diversas áreas, como habilidades motoras, linguagem, socialização e autonomia.
- Planejar atividades: Ajuda os professores a planejar atividades futuras com base nas necessidades e interesses observados das crianças.
- Comunicação com os pais: Facilita a comunicação entre educadores e pais, mantendo-os informados sobre o dia a dia e o desenvolvimento de seus filhos.
- Reflexão pedagógica: Oferece aos educadores um espaço para refletir sobre suas práticas pedagógicas e fazer ajustes conforme necessário.
- Documentação: Serve como registro formal das atividades e experiências educativas, útil para avaliações e relatórios.

O diário de bordo é uma ferramenta que promove um acompanhamento mais detalhado e personalizado do processo educativo na primeira infância, preenchido semanalmente.

O diário de ocorrência na educação infantil tem várias funções importantes:

- Registro de incidentes: Documenta qualquer incidente ou comportamento fora do comum, como acidentes, conflitos entre crianças, ou situações que necessitam de atenção especial.
- Monitoramento de comportamento: Ajuda a monitorar e entender o comportamento das crianças ao longo do tempo, identificando padrões ou questões que precisam ser abordadas.
- Referência para intervenções: Fornece dados que podem ser usados para planejar intervenções específicas, seja para melhorar o comportamento de uma criança ou para lidar com situações recorrentes.
- Documentação oficial: Mantém um registro oficial de eventos importantes, que pode ser necessário para revisões ou auditorias, e para garantir a transparência e responsabilidade na gestão da turma.
- Apoio pedagógico: Auxilia os educadores a refletirem sobre suas práticas e a desenvolverem estratégias para lidar com diferentes situações de maneira eficaz.

O diário de ocorrência é uma ferramenta crucial para a gestão e acompanhamento do ambiente educacional, garantindo um espaço seguro e bem monitorado para as crianças, preenchido diariamente.

2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

A coordenação pedagógica é uma função essencial dentro da instituição, responsável por articular e orientar o processo educativo. O coordenador pedagógico tem o papel de garantir que as práticas pedagógicas estejam alinhadas com os objetivos da escola, promovendo a qualidade do ensino e o desenvolvimento das crianças.Suas atribuições incluem a formação continuada dos professores, auxiliando-os na construção de práticas pedagógicas que atendam às necessidades das crianças e às diretrizes curriculares.

Portanto, a coordenação pedagógica é fundamental para garantir a coerência e a continuidade das práticas educativas, atuando como um agente transformador no contexto escolar. As coordenações acontecem diariamente das 13:30 às 14:30 horas, com duração de uma hora por dia, tem obtido resultados tangíveis e positivos. Os pontos que são observados em coordenação pedagógica: o tipo de aula que será dada, material usado e dinâmicas e estratégias pedagógicas utilizadas para atender a turma, são combinados previamente a partir das conversas com o grupo de professores.

As coordenações pedagógicas são acompanhadas pelo coordenador da instituição e pela Gestora representante da SEDF.

A coordenação pedagógica é fundamental para o sucesso do ensino, pois promove uma educação mais estruturada, reflexiva e eficiente. O coordenador é um elo entre gestão, professores, alunos e comunidade, garantindo que a escola cumpra seu papel de formar cidadãos críticos e preparados para os desafios da sociedade.

Coordenação pedagógica





2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

No início de outubro, a nutricionista da unidade realizou uma atividade sobre o tema trânsito com a turma de maternal IIB. Foi abordado o semáforo dos alimentos, na qual teve como objetivos: facilitar o entendimento sem proibição rígida, autonomia das escolhas, além de tornar a alimentação lúdica, divertida e educativa. Consistia em sinalizar os alimentos saudáveis representados pela cor verde e alimentos não saudáveis representados pela cor vermelha.





No dia 06 de outubro, a nutricionista realizou uma atividade com a turma de berçário I sobre os cinco sentidos. Foi realizado uma receita de sorvete abordando o paladar, nas quais os ingredientes principais foram: manga, banana e leite em pó. O principal objetivo da atividade foi: experimentar alimentos diversos a fim de constituir uma relação saudável com a alimentação (pág. 100).





No mesmo mês, a nutricionista da unidade iniciou a avaliação antropométrica das crianças. Foi aferido peso e estatura e avaliado dois parâmetros, IMC/idade, Peso/idade, para chegar ao diagnóstico da criança. O primeiro parâmetro foi avaliado para crianças maiores de 2 anos de idade e o segundo, para menores de 2 anos. Este tem como objetivo avaliar o estado nutricional do grupo infantil e identificar possíveis distúrbios ou riscos nutricionais, e também a gravidade desses, para então traçar condutas que possibilitem a recuperação ou manutenção adequada do estado de saúde. É entregue uma cópia para os pais e outra fica guardada na pasta de avaliação nutricional da nutricionista.





Dia 06 de novembro realizamos o autosservimento com as turmas de maternais II. Este teve por objetivo, este tem como objetivo, segurar o prato e talher para alimentar-se com autonomia e realizar a prática do autoservimento com a orientação do adulto. (pág. 75).





Projeto – Horta





A horta proporcionou às crianças contato direto com a natureza, incentivando o cuidado com as plantas e a compreensão do processo de crescimento dos alimentos. O projeto Restrições, tem como objetivo adequar a oferta da alimentação destinada as crianças matriculadas no CEPI Azulão – Obra de Assistência á Infância e à Sociedade - Óasis, conforme a lei nº 12.982/2014, que obriga a elaboração de cardápios diferenciados para este público. As crianças com restrições alimentares têm direito à um cardápio especial elaborado a partir das recomendações do médico que o acompanha. Atualmente em nossa CEPI temos casos de intolerância ao leite, APLV (Alergia a proteina do leite de vaca), G6PD (glicose-6-fosfato desidrogenase), alergia ao

peixe e abdomen globoso com hipertimpanismo. Para a garantia de que a refeição ofertada será de forma segura, a nutricionista mantêm a comunicação direta com equipe de cozinha, pedagógica e pais e/ou responsáveis através de grupos de whatsapp e atendimentos presenciais. Além de adotar estratégias, como a identificação no caderno de quantitativo do dia, que pertence à cozinha, como também o quantitativo do dia que fica no refeitório. Foi entregue também em cada turma, uma tabela contendo as crianças intolerantes da creche. Essa tabela também fica visível para todos no refeitório e cozinha, garantindo assim, a alimentação correta para cada caso.

Informação das restrições





CRIANÇA	TURMA	RESTRIÇÃO	LAUDO
JOÃO MIGUEL	BERÇÁRIO I	LACTOSE (PREGOMIN)	SIM
HENRY MATOS	BERÇÁRIO IIA	LACTOSE	SIM
EMANUEL MAGNO	BERÇÁRIO IIC	APLV E G6PD	SIM
JOSÉ GUILHERME	BERÇÁRIO IIC	APLV	SIM
MARIA BEATRIZ	BERÇÁRIO IID	LACTOSE	SIM
AYLLA VICTORIA	MATERNAL IA	LACTOSE	SIM
ANGELO MIGHEL	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
ELOAH DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	G6PD	SIM
GAEL LUCCA	MATERNAL IIB	LACTOSE	SIM
HELOÍSA DE ALMEIDA	MATERNAL IIB	LACTOSE E OVO	SIM

Os cardápios são enviados para os pais via whatsapp, e anexado no mural da instituição, para ciência de todos.

Cardápio Berçario I e II



CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Berçário I e II

HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 07:30 às 08:00hrs	Mingau de aveia ou biscoito amanteigado c/ suco APLV/Intolerância à lactose Biscoito sem leite Leite de amêndoas ou suco	Mingau de maisena cuscuz com leite APLV/Intolerância à lactose Cuscuz com leite de amêndoas ou suco	Fórmula infantil ou biscoito polvilho c/ leite c/ cacau APLV/Intolerância à lactose Biscoito polvilho c/ suco ou leite de amêndoas	Fórmula infantil ou pão de batata doce c/ suco APLV/Intolerância à lactose Pão sem leite Suco	Fórmula infantil ou bolo de cenoura c/ suco
COLAÇÃO 09:00 às 09:30hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
ALMOÇO 10:30 às 11:30hrs	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Picadinho de frango ao molho c/ shoshoni (Papinha amassado)	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Carne moída com legumes (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ frango desfiado Caldo de feijão preto Frango desfiado c/ chuchu refogado (Papinha amassada)	Arroz branco papa Caldo de feijão carioca Ovos mexidos (Papinha amassada)	Arroz branco papa c/ carne desfiada Caldo do feijão carioca Abobrinha refogada
LANCHE 13:30 às 14:00hrs	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta	Papinha de fruta
JANTAR 15:30 às 16:10hrs	Caldo de mandioca c/ frango	Macarronada c/ carne	Canja Nutritiva	Arroz colorido com ovos c/ caldo de feijão (Papinha amassada)	Sopa com carne

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ou alergia alimentar COM LAUDO será oferecida substituição.*
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes não podem ter as mesas expostas em anexo no cardápio. Pondo, internamente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.

Cardápio Maternais I e II



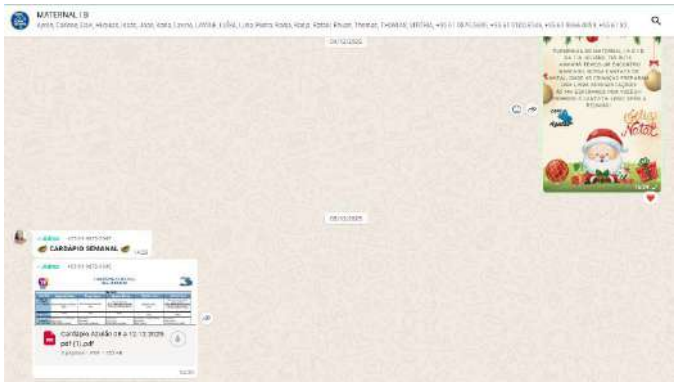
CARDÁPIO SEMANAL
31.03 a 04.04.2025

Maternal I e II

HORÁRIO	Segunda Feira	Terça Feira	Quarta Feira	Quinta Feira	Sexta Feira
CAFÉ DA MANHÃ 07:30 às 08:00hrs	Biscoito amanteigado c/ suco APLV/Intolerância à lactose Biscoito sem leite Suco	Cuscuz com leite APLV/Intolerância à lactose Cuscuz com leite de amêndoas	Biscoito Polvilho Leite c/ canela APLV/Intolerância à lactose Biscoito polvilho Leite de amêndoas c/ canela	Pão de batata doce Suco APLV/Intolerância à lactose Pão sem leite Suco	Bolo de fubá com suco
COLAÇÃO 09:30hrs	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
ALMOÇO 11:30 às 12:30hrs	Arroz branco Feijão carioca Picadinho de frango ao molho Abóbora Salada de repolho refogado	Arroz branco Feijão carioca Carne moída com legumes Salada de alface e tomate	Arroz branco Feijão preto Isca de frango grelhada Salada de cenoura com tomate	Arroz branco c/ ovo cozido Feijão carioca Salada de alface e tomate	Purê de abóbora com carne desfiada Feijão carioca Salada de repolho com tomate
LANCHE 14:00hrs	Pipoca	Fruta	Fruta	Fruta	Fruta
JANTAR 15:30 às 16:10hrs	Caldo de abóbora c/ frango	Macarronada c/ carne	Canja Nutritiva	Arroz colorido com ovos	Bolo de dido

Cardápio sujeito a alterações. *Em caso de intolerância ou alergia alimentar COM LAUDO será oferecida substituição.*
De acordo com a Lei de Proteção de Dados, as crianças intolerantes não podem ter as mesas expostas em anexo no cardápio. Pondo, internamente, a equipe possui um controle de acordo com cada especificidade.

Grupo de whatsapp das turmas

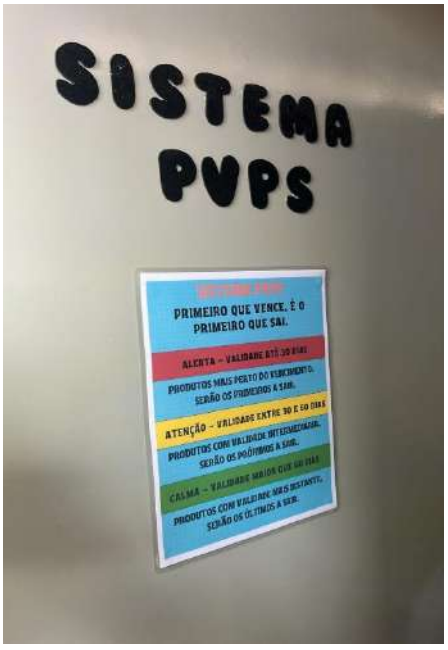


Cardápio fixado no mural de frente



As compras são realizadas mensalmente. A nutricionista confere todas as entregas para verificar possíveis irregularidades. Ao término da conferência, são colocadas as etiquetas das datas de validade. As cozinheiras foram orientadas com relação ao sistema PVPS - Primeiro que vence, primeiro que sai.

Organização do depósito





Todos os freezers são identificados de acordo com o armazenamento. Quanto ao freezer de

carne vermelha, todas as prateleiras do mesmo são identificadas de acordo com o corte da carne.

Freezer carne vermelha

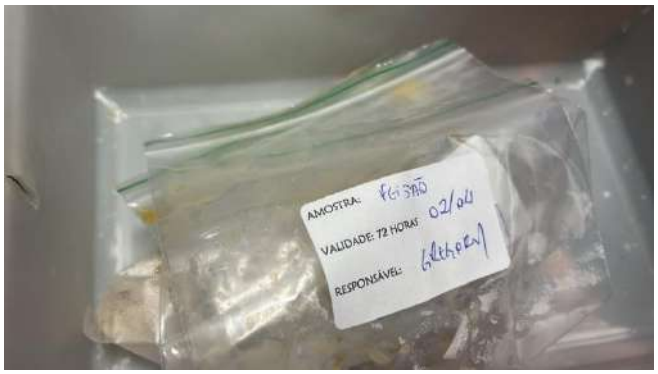


Freezer hortfrut



É realizada a coleta de amostras diárias que são armazenadas no freezer e todas tem validade de 72 horas a contar a partir da data de manipulação.

Amostra diárias



Pesagem das carnes



2.10 LIMPEZA SALUBRIDADE E CONFORTO

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim

como nossos espaços externos. Vale ressaltar que, semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção de vírus. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15dias. Os tatames das salas, são limpos diariamentee lavados quinzenalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente. Foi feito uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feito a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas. O lixo é retirado e descartado diariamente, separado recicláveis e orgânicos corretamente.

2.11 SEGURANÇA

Abastecimento de gás



Tomadas tampadas e no alto



Extintores



Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, fora do alcance das crianças e tampadas, todos os materiais de limpeza são mantidos em deposito adequado, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. Dedetização e desratização são realizadas, conforme o prazo pedido. Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que nenhuma criança o utilizesem sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças a cama elástica só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, a criança sempre tem o sono supervisionado.É fornecido termômetro para aferir a temperatura sempre que houver qualquer sinal de febre. Nomomento da saída, a criança só pode ser liberada da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar. Quanto ao gás de cozinha, são armazenados em local próprio, fora da cozinha, com identificação e tranca.

Frequentemente, solicitamos a visita da Vigilância Ambiental em Saúde, que realiza a verificação dos ambientes, assegurando que estejam organizados, limpos e adequados, conforme as normas de saúde e segurança. Neste trimestre a visita ocorreu no dia 02 de outubro e 24 de dezembro de 2025.

Visita do dia 02 de outubro





Visita do dia 24 de dezmebro





3.0 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS

Temática: Cinco Sentidos
29/09//2025 a 03/10/2025

Trabalhar essa temática em sala de aula é muito importante, pois estimula a curiosidade, a atenção, a linguagem e a coordenação motora, além de favorecer a socialização e a aprendizagem de maneira lúdica. Durante as aulas, as crianças participaram de atividades interativas, que tornaram o aprendizado mais prazeroso. No paladar, experimentaram diferentes alimentos, identificando sabores como doce e salgado. No tato, tocaram em objetos com várias texturas, como macio, áspero e liso. Já a visão foi explorada por meio de cores, imagens e jogos visuais, ajudando no reconhecimento e na observação dos detalhes.

Atividade de colagem





Semana da Criança - 07/10/2025 a 10/10/2025

A Semana da Criança é um momento especial de celebrar a infância com alegria, cuidado e muito amor. Durante essa semana, as crianças vivenciaram momentos de diversão com brincadeiras ao ar livre, parquinho de areia e atividades lúdicas, que despertaram sorrisos, imaginação e aprendizado. Também contamos com lindas apresentações do grupo de professores e monitores, tornando cada dia ainda mais encantador.

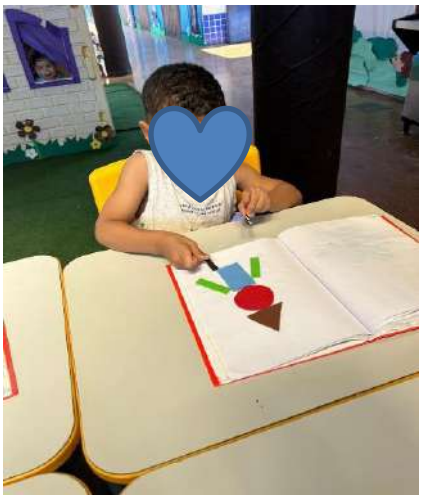




Temática: Cores e Formas Geométricas - 15/10/25 a 17/10/25

Brincar com formas e cores geométricas na Educação Infantil é uma forma divertida e importante de aprender. Por meio de atividades lúdicas no pátio, momentos de pintura coletiva e propostas de grafismo e pintura em sala, as crianças exploraram cores, formas e movimentos, desenvolvendo a criatividade, a coordenação motora e a imaginação. Essas vivências tornam o aprendizado mais leve, significativo e cheio de alegria, respeitando o jeito de ser criança e aprender brincando.





Semana Nacional do Livro e da Biblioteca - 20/10 a 31/10/2025

A Semana Nacional do Livro e da Biblioteca foi um momento especial de incentivo à leitura. As crianças participaram de contação de histórias, rodas de leitura, manuseio de livros, além de atividades de grafismo e pintura.





Tematica: Educação Financeira - 03/11/2025 a 07/11/2025

A educação financeira na Educação Infantil é importante para ajudar as crianças a compreender, de forma simples e lúdica, o valor do dinheiro e das escolhas. Por meio de rodas de conversa, atividades de grafismo, contato com cédulas e moedas e brincadeiras de comprinhas no pátio, as crianças aprenderam brincando, desenvolvendo noções de troca, responsabilidade e convivência. Essas vivências tornam o aprendizado significativo, divertido e próximo da realidade das crianças.



Tematica: Estações do Ano - 10/11/2025 a 14/11/2025

Ensinar sobre as estações do ano na Educação Infantil é importante para que as crianças compreendam as mudanças da natureza de forma simples e significativa. Por meio de atividades de grafismo e pintura em sala e de uma linda apresentação no pátio sobre as estações do ano, as crianças aprenderam brincando, explorando cores, sentimentos e descobertas. Esses momentos fortalecem o aprendizado, a criatividade e o encantamento pelo mundo ao seu redor.





Tematica: Consciência Negra – 17/11/2025 a 21/11/2025

Trabalhar a Consciência Negra na Educação Infantil é fundamental para ensinar, desde cedo, o respeito, a valorização das diferenças e o amor ao próximo. Por meio de rodas de conversa, atividades de grafismo e momentos de contação de histórias em sala e no pátio, com todas as crianças reunidas, elas aprenderam sobre igualdade, identidade e convivência de forma sensível e acolhedora. Essas vivências contribuem para a formação de crianças mais conscientes, respeitosas e cheias de empatia.





Temática: Semana Maria da Penha(Lei Distrital n°6.325/2019)
(Respeito e Generosidade) 24/112025 a 28/11/2025

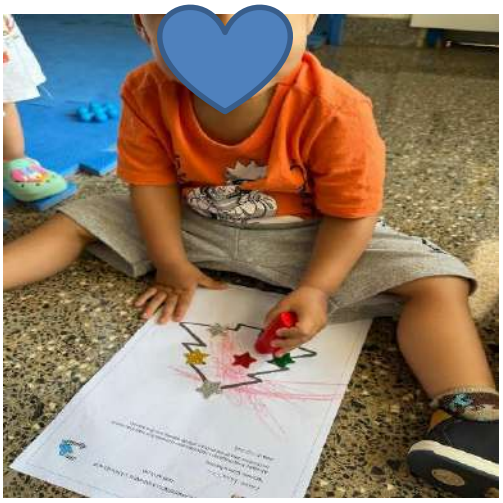
Semana Maria da Penha é importante na Educação Infantil para ensinar, desde cedo, valores como respeito, cuidado e generosidade. Por meio de rodas de conversa, atividades lúdicas, pintura e grafismo, as crianças aprenderam de forma simples e acolhedora sobre a importância do respeito ao outro e da convivência saudável. Essas vivências contribuem para a formação de crianças mais conscientes.





Temática: Contos Natalinos - 01/12/2025 a 12/12/2025

Ensinar os contos natalinos na Educação Infantil é uma forma especial de despertar sentimentos de amor, solidariedade e esperança. Por meio de apresentações com músicas para as famílias e de atividades em sala, como colagem, pintura e grafismo, as crianças vivenciaram o verdadeiro encanto do Natal. Esses momentos fortalecem a imaginação, os vínculos afetivos e os valores, tornando a aprendizagem ainda mais significativa.





Temática: Resgatando as brincadeiras antigas
15/12/2025 a 19/12/2025

A temática Resgatando as Brincadeiras Antigas é importante na Educação Infantil por valorizar a infância, o brincar e a convivência. Por meio de momentos lúdicos fora da sala, como brincadeiras de pega-pega e a confecção de massinha, as crianças aprenderam brincando, desenvolvendo a criatividade, a socialização e a alegria de ser criança. Essas vivências fortalecem vínculos e mantêm vivas brincadeiras que encantam gerações.





3.1 CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS.

Objetivo da CEPI – Azulão é atender com qualidade as crianças, para isso, é fundamental elaborar ações de forma cuidadosa e precisa. O planejamento das atividades pedagógicas foi realizado com base nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil e no Currículo em Movimento do Distrito Federal, onde trabalhamos uma educação coletiva com biodiversidade e diversidade cultural como: crenças, gêneros, configurações familiares e inclusão dando direito ás aprendizagens de diversas formas; por meio de campos de experiências que preconiza o protagonismo infantil, mediante as práticas cotidianas. As crianças realizam pequenas tarefas do cotidiano que envolvam atitudes de manutenção, preservação e cuidados com os pertences pessoais e coletivos.

Buscando uma perspectiva de sucesso para o desenvolvimento e aprendizagem da criança no contexto da educação infantil o espaço físico torna-se um elemento indispensável a ser observado. A organização do espaço dentro do CEPI Azulão oferece um lugar acolhedor e prazeroso para a criança, isto é, um lugar onde as crianças possam brincar, criar e recriar suas brincadeiras sentindo-se assim estimuladas e independentes, deixando sobre fácil acesso caixas organizadoras de brinquedos, livros e material pedagógico infantil, para que a criança faça a escolha de seus brinquedos, livros de fácil acesso para sua escolha e que participem do momento de organização, tendo todos os pertences ao seu alcance.

Os espaços construídos para criança em nossa instituição devem ser explorados pela mesma, em uma relação de interação total, de aprendizagem, de troca de saberes entre os pares, de liberdade de ir e vir, de prazer, de individualidades, de partilhas, enfim, de se divertir aprendendo.

A organização é de suma importância na condução e consolidação do processo educativo. Os ambientes precisam ser organizados em função de suas necessidades, organizados com mobília adequada. A Rotina trabalhada no CEPI Azulão é apenas um dos elementos que compõem o cotidiano. Geralmente, a rotina aplicada abrange a recepção das crianças ao entrar na instituição, roda de conversa para ser trabalhado musicalização, calendário, clima, tempo, chamada. A rotina é pautada nas necessidades das crianças e não nas relações de trabalho dosprofissionais do CEPI Azulão.

3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os Campos de experiência são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar

o professor no planejamento de sua prática intencional. As atividades propostas à criança devem ser bem planejadas, o próprio cuidar não pode ser algo mecânico. A criança precisa ter tempo e espaço para se expressar. A aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, sempre de forma integrada, em contextos lúdicos, próximos às práticas sociais.

Destacamos que o trabalho realizado com o campo de experiência o eu, o outro e o nós, destaca experiências relacionadas à construção da identidade da criança e ressalta o desenvolvimento do sentimento de pertencimento a determinado grupo, o respeito e o valor atribuído às diferentes tradições culturais que foram aplicadas durante o ano letivo.

Ao trabalhar com o campo corpo, gestos e movimentos valorizamos as brincadeiras de faz de conta, nas quais as crianças podem representar o cotidiano ou o mundo da fantasia, interagindo com as narrativas literárias ou teatrais. Enfatizamos que trabalhar traços, sons, cores e formas as crianças estão envolvidas em trabalhar de forma artística, culturais e científicas, incluindo o contato com a linguagem musical e as linguagens visuais, com foco estético e crítico. Com objetivo de realça as experiências com a linguagem oral trabalhamos durante todo o ano letivo com o campo de experiência escuta, fala, pensamento e imaginação que ampliam as diversas formas sociais de comunicação presentes na cultura humana, como as conversas, cantigas, brincadeiras de roda, jogos cantados etc. Dá destaque, também, às experiências com a leitura de histórias que favoreçam aprendizagens relacionadas à leitura

O campo espaço, tempo, quantidades, relações e transformações nos leva a trabalhar com as crianças a construção de noções espaciais relativas a uma situação estática (como a noção de longe e perto) ou a uma situação dinâmica (para frente, para trás), potencializando a organização do esquema corporal e a percepção espacial, a partir da exploração do corpo e dos objetos no espaço. O Campo também destaca as experiências em relação ao tempo, favorecendo a construção das noções de tempo físico (dia e noite, estações do ano, ritmos biológicos) e cronológico (ontem, hoje, amanhã, semana, mês e ano). Da mesma forma, é importante favorecer a construção de noções relacionadas à transformação de materiais, objetos, e situações que aproximem as crianças da ideia de causalidade.

3.3 CRIANÇAS TENTO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LINGUAGEM ORAL E ESCRITA

As crianças desde que nascem dispõem de uma inteligência própria que orienta suas ações no mundo, inteligência esta que vai se modificando a partir das interações estabelecidas com o outro que dá significados as suas expressões, gestos, sons, fazendo com que tenham uma

participação ativa no mundo. A partir dessa interação e do diálogo com outras pessoas, a criança desenvolve uma inteligência denominada verbal, essa inteligência é guiada pela linguagem agindo sobre as ideias. A criança começa a comparar, classificar, inferir, deduzir etc., criando modalidades de memória e imaginação indicando situações de desejo e objetos do mundo externo.

O professor é de grande importância nesse processo, pois utilizam de meios e possibilidades para fazer com que as crianças falem mais e melhor, organizando suas práticas de forma a promover grandes capacidades. Estimulando essas crianças dentro de nossa instituição através de um plano de aula elaborado dentro das práticas do Currículo em Movimento do Distrito Federal em busca de estimular a oralidade da criança e acompanhar durante todo o ano letivo. As práticas pedagógicas presentes, visam estimular a oralidade através de musicalização, contação de histórias, oportunizando a criança em seus momentos de fala e estímulos através da comunicação com os colegas.

Entendemos no Cepi Azulão que a oralidade é entendida como uma atividade verbal presente nas mais diferentes situações sociais em que a criança possa se inserir ao longo de sua vida, é a transmissão oral dos conhecimentos armazenados na memória humana.

A linguagem oral é um instrumento fundamental para que as crianças possam ampliar suas possibilidades de inserção e participação nas diversas práticas sociais.

Através das brincadeiras e interação com os adultos, os bebês e as crianças são estimulados a revelar o papel comunicativo, expressivo e social que a fala desempenha desde cedo. A comunicação também acontece através de gestos, sinais e linguagem corporal, apoiando a linguagem oral do bebê.

3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS EA COOPERAÇÃO

A construção da identidade se dá por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio família e logo depois, a escola. A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social diferente do da família, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros.

Cabendo ao professor compreender que a cultura, por diferentes formas de mediação, pode ser apropriada pela criança, contribuindo para a sua formação como pessoa completa. Buscando organizar tempos, espaços, relações e experiências formativas que permitam a apropriação efetiva de conhecimentos que vão além daqueles já são presentes no cotidiano das crianças.

O Cepi Azulão proporciona para essa pratica um espaço que faz a diferença na vida da criança: um espaço de atuação sobre as capacidades em formação, um espaço de atividades que possibilitem à criança compreender e compreender-se, perceber e perceber-se.

A construção da identidade e autonomia refere-se ao progressivo conhecimento que as crianças vão adquirindo de si mesmas, a autoimagem que através deste conhecimento se vai configurando e à capacidade para utilizar recursos pessoais de que disponha a cada momento. Procuramos, então, criar um ambiente conhecido e seguro para elas, no qual todas as pessoas são chamadas pelos nomes e pouco a pouco se tornam referências. No Cepi Azulão, quando as crianças aprendem, por exemplo, a ordenar um joguinho, a brincar com carrinhos, estão também aprendendo muitas coisas sobre elas mesmas, que lhes permitem formar uma opinião sobre si. Portanto, a construção de uma autoimagem positiva requer que, na creche, as crianças tenham experiências situações que lhes permitam ganhar confiança em suas capacidades e que sejam vistas como crianças com possibilidades.

3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS.

Ao trabalhar dentro da instituição a construção da identidade da criança, trabalhamos por meio das interações da criança com o seu meio social, o qual acontece em primeiro momento no seio familiar e logo depois, a creche. Conviver, brincar, participar, explorar, expressar e conhecer-se. Esses são os seis direitos de aprendizagem e desenvolvimento estabelecidos pela Base Nacional Comum Curricular (BNCC) para a Educação Infantil. A aprendizagem e o desenvolvimento da criança dependem de uma série de fatores que estão ligados às experiências que a criança vivencia em seu meio. Através da observação, imitação, experimentação e dos estímulos recebidos, a criança vivencia diversas experiências físicas, psicológicas e culturais, construindo, dessa forma, um melhor conhecimento a respeito do mundo que a cerca. Mas para que este desenvolvimento possa se tornar concreto, o ambiente deve ser rico, desafiador, exigente, para poder estimular a criança em seus sentidos.

A inserção da criança nos espaços de Educação Infantil se faz um universo social, favorecendo novas interações e ampliando, desta maneira, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros. Trabalhamos a identidade da criança apresentando seu nome com objetivo de fazer com que a criança se reconheça como um sujeito importante que possui um nome que é só seu. Esse trabalho realizado dentro da instituição tem a identidade da criança como a função de distinguir, marcar as diferenças, sejam elas, físicas, emocionais e comportamentais, dos indivíduos.

Sabe-se que uma criança é um ser integral em desenvolvimento, com capacidades e

potencialidades a ser desenvolvida, por isso a necessidade de que ela seja estimulada em todos os seus sentidos, para que possa se desenvolver integralmente.

3.4 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Para o Cepi Azulão o ato de respeitar as conquistas de produções realizadas por nossas crianças é uma conquista aos estímulos aplicados dentro da instituição. O ato de desenhar deve ser considerado um fator essencial no processo do desenvolvimento. A criança ao desenhar desenvolve a auto expressão e atua de forma afetiva com o mundo, opinando, criticando, sugerindo, através da utilização das cores, formas, tamanhos, símbolos, entre outros. É de ressaltar que os professores da nossa instituição oferecem para as crianças a maior diversificação possível de materiais, fornecendo suportes, técnicas, bem como desafios que venham favorecer o crescimento da criança, além de ter consciência de que um ambiente estimulante depende desses fatores colocados, permitindo a exploração de novos conhecimentos. A importância de valorizar o desenho desde o início da vida da criança se dá pelo fato da necessidade que o universo infantil tem em ser estimulado, desafiado, confrontado de forma que venha enriquecer as próprias experiências da criança.Valorizando a arte, ou seja, o desenho na escola, o professor estará levando a criança a se interessar pelas produções que são realizadas por ele mesmo e por seus colegas, bem como por diversas obras consideradas artísticas a nível regional, nacional e internacional. Enquanto mediador do conhecimento, o Cepi Azulão tem sua equipe docente como o provedor essencial para incentivar a criança, seja ele pelo caminho da arte ou por outra área doconhecimento, oferecendo os melhores suportes, de forma que venha a somar no crescimento e formação do mesmo, durante todo o ano temos o projeto grafismo; O grafismo infantil estimula o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo da criança, além de ser possível observar transformações psíquicas e emocionais. Observar o grafismo infantil possibilita acompanhar o desenvolvimento da criança. Principalmente o desenvolvimento motor, cognitivo e criativo. No entanto, também é possível observar transformações psíquicas e emocionais. O desenho tem papel fundamental nesse desenvolvimento.

3.5 INTERAÇÕES ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS.

A interação entre as crianças é fundamental na construção das aprendizagens significativas no ambiente escolar. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações, começam a se relacionar com o outro, aprendendo a respeitá-lo e a construir valores e princípios

de colaboração, generosidade e solidariedade.

Trabalhamos a relação social para promover a aprendizagem da criança por meio da interação e de relacionamentos significativos, nos quais ela recebe afeto e estabelece vínculo com outra criança, com outro adulto e consigo mesma.

Queremos que nossos educadores sejam vistos como um sujeito participativo, que faz parte da história pessoal de cada criança, e não apenas um mero transmissor de conhecimento, porque é a partir dessa interação que se estabelecem as afinidades ou afetividade.

O trabalho por projetos na educação infantil tem o intuito de dar um sentido criativo à aprendizagem, por meio do despertar da curiosidade. Pensando nisso, a equipe pedagógico do Cepi Azulão busca trabalhar com seus projetos levando em consideração os eixos estruturantes da BNCC e promover experiências concretas de saberes e conhecimentos, organizadas em 5 campos de experiência sendo eles: O eu, o outro e o nós; corpo, gestos e movimentos; traços, sons, cores e formas; escuta, fala, pensamento e imaginação; espaço, tempo, quantidades, relações e transformações. Com isso os projetos que serão desenvolvidos ao decorrer do ano serão: Tem criança na cozinha, projeto mascote, projeto leitura, Quem sou eu.

Esses projetos irão criar possibilidades de desenvolver na criança uma melhor compreensão de sua identidade, o reconhecimento da diversidade étnico racial e a reflexão sobre suas ações, visando um convívio em sociedade harmonioso, trazendo a família a participar da vida escolar da criança.

Atividades Extracurriculres

Projeto Ballet e Futsal

O Ballet na educação infantil vai além da dança, tornando-se uma ferramenta fundamental para o desenvolvimento motor, cognitivo, social e emocional das crianças. A prática dessa arte contribui para a formação integral das crianças, promovendo disciplina, coordenação e autoconfiança, uma atividade que une arte, aprendizado e bem-estar. Ao proporcionar benefícios físicos, emocionais e sociais, ele se torna um excelente complemento para a formação das crianças, contribuindo para um crescimento saudável e equilibrado. A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita. O futsal é uma excelente atividade para a educação infantil, pois promove o desenvolvimento físico, cognitivo, social e emocional das crianças. Por ser um esporte dinâmico e coletivo, ele incentiva a prática de hábitos saudáveis, além de ensinar valores importantes como respeito, cooperação e disciplina. O futsal na educação infantil vai além do esporte, tornando-se uma ferramenta pedagógica essencial para o desenvolvimento integral das crianças. Ele ajuda a fortalecer o

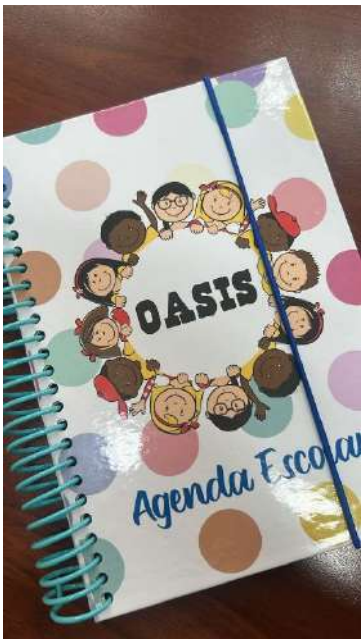
corpo, a mente e as relações sociais, tornando-se uma atividade valiosa dentro do ambiente escolar. A atividade acontece uma vez por semana para as turmas de maternais, de forma gratuita.

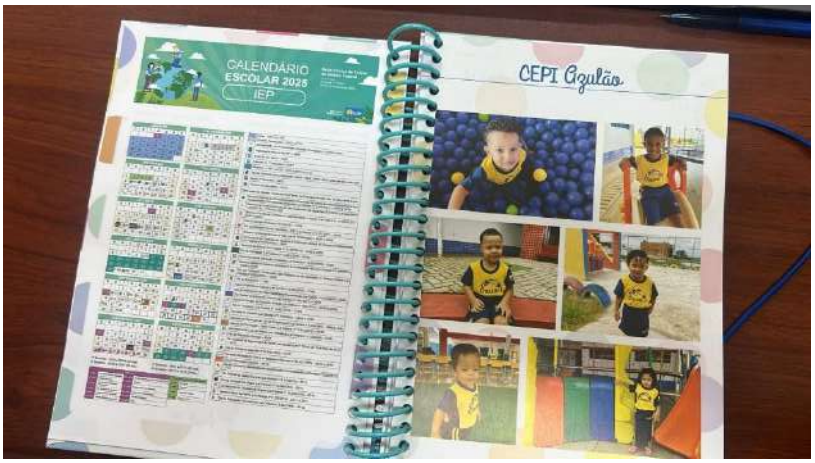




4.0 INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Agenda





A parceria com as famílias é indispensável para o desenvolvimento da criança, a instituição e as famílias tem papéis complementares na formação integral da mesma. Por isso, é estabelecido relações de cooperação e troca de experiências e conhecimentos. Essa interação

é feita via agenda da criança, atendimento aos pais com horário marcado, ligações telefônicas e redes sociais: instagram e whatsApp.

4.1 RESPEITO E ACOLHIMENTO

Atendimento com as famílias

Atendimento Pedagógico



Atendimento Nutricional



A instituição recebe, acolhe e trata com respeito as crianças e seus familiares, desde o seu contato inicial, orientando os responsáveis acerca da importância de dar informações relevantes e fidedignas sobre as crianças. No atendimento com a nutricionista com o objetivo de conhecer como é a alimentação em casa, rotina, hábitos, alergias e preferências alimentares. O atendimento se dá quando há histórico de seletividade alimentar, ou seja, a recusa recorrente em relação a alimentação ofertada na Instituição e quando a criança é laudada por um médico indicando restrição há algumalimento. Após o atendimento a nutricionista elaborara estratégias de educação nutricional paraa promoção da saúde como ferramenta de mudanças no ambiente escolar em buscar da formação de hábitos alimentares saudáveis, desenvolvimento da autonomia ao se alimentar sozinha e sentar à mesa.

A nutricionista desenvolveu uma ficha de solicitação de atendimento nutricional para otimizar o tempo e detalhar os dados coletados na hora do atendimento.

Contamos também com o atendimento com a psicóloga e assiste social voluntária na instituição, com o intuito de entender como as crianças se comportam, os impactos que a pandemia lhes causou na adaptação no ambiente escolar, como elas se relacionam com os pares.

Nesses momentos cabe também orientar e encaminhar os pais caso haja uma suspeita que necessite de uma avaliação médica. Nos atendimentos realizados com os pais na instituição é utilizado o instrumento para a entrevista, a anamnese, que tem se mostrado eficaz pois, as informações coletadas nela guia para possíveis intervenções e entendimento da motivação dos comportamentos apresentados pelas crianças.

Equipe multiprofissional

No período foi realizado atendimentos com as famílias.

Segue abaixo relação de atendimentos:

Intervenções/atendimentos realizadas			
Data	**Nome da criança**	**Turma**	**Motivo**
23/10/2025	Liz	Berç. I	Atraso na fala
23/10/2025	H. L. S. S.	mat IIB	Comportamental
06/11/2025	L. E. A.	mat IA	Comportamental
19/11/2025	J. L. F.	Berç. IIA	Comportamental
19/11/2025	G. R. S.	Berç IID	Comportamental

4.2 GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTCIPAR DE ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÃO DAS CRIANÇAS

Nos meses de referência, tivemos interação da família na escola. Quando ambos trabalham juntos, criam um ambiente de apoio, onde os alunos se sentem valorizados e motivados. A participação da família nas atividades escolares fortalece o vínculo com a educação e contribui para o sucesso acadêmico e emocional das crianças, criando uma rede de cooperação e confiança. A família tem um papel essencial na construção do caráter e da personalidade das crianças.

A reunião escolar é fundamental para fortalecer a parceria entre pais e escola, melhorar a comunicação e o envolvimento dos pais na educação de seus filhos, e contribuir para o sucesso acadêmico e emocional das crianças. Foi abordado na reunião pedagógica junto com as educadoras e os pais sobre o desenvolvimento de cada criança com a leitura do RDIC (Relátorio descritivo individual da criança).

Roda de conversa – Instituto Tocar

No dia 17 de outubro, tivemos a Ação do Projeto Tocar– um espaço de apoio e orientação sócio familiar, voltado para fortalecer vínculos e cultivar a Cultura do Afeto. Neste encontro, aprendemos e trocar experiências sobre as linguagens do amor no cotidiano, descobrindo formas simples e significativas para a autoestima dos seus filhos, de expressar cuidado, acolhimento e amor dentro da família. Foi um momento de escuta, partilha e construção conjunta, para que cada gesto do dia a dia se torne uma oportunidade de aproximação e valorização mútua.





Projeto Literário

No dia 31 de outubro, desenvolvemos o Projeto Literário com o objetivo de aproximar as crianças do universo da leitura e fortalecer os vínculos entre escola e família. Para a realização do projeto, as famílias foram convidadas a participar de um momento coletivo na instituição. Na ocasião, as educadoras realizaram a leitura de uma obra literária, promovendo um ambiente acolhedor e significativo. Após a leitura, as famílias, juntamente com as crianças, participaram de uma atividade proposta, relacionada à história apresentada, possibilitando a interação, a troca de experiências e a vivência do conteúdo trabalhado. A realização do Projeto Literário mostrou-se de grande importância, pois contribui para o desenvolvimento da linguagem oral, estimula a imaginação, a criatividade e o interesse pela leitura desde a primeira infância. Além disso, a participação das famílias fortalece a parceria entre escola e comunidade, valorizando o papel da família no processo educativo e tornando a aprendizagem mais significativa para as crianças.





Projeto Pequenos Cientistas

No dia 21 de novembro, a instituição desenvolveu o Projeto Pequenos Cientistas com o objetivo de despertar, desde a primeira infância, a curiosidade, a investigação e o interesse das crianças pelo conhecimento científico. Ao longo do projeto, as crianças, com o apoio e mediação das educadoras, participaram da realização de experiências simples, adequadas à faixa etária, que possibilitaram a observação, a exploração e a descoberta de novos conceitos. Durante as atividades, as educadoras incentivaram as crianças a levantar hipóteses, observar resultados e expressar suas percepções, promovendo aprendizagens significativas por meio da experimentação e da vivência prática. Como culminância do projeto, as famílias foram convidadas a comparecer à instituição para assistir às experiências realizadas pelas crianças, fortalecendo a integração entre escola e família.





Cantata Natalina e Reunião de Pais e/ou responsáveis

Nos dias 03, 04 e 05 de dezembro, tivemos a Cantata Natalina, momento especial preparado pelas crianças com o apoio e mediação das educadoras. Ao longo do período que antecedeu a apresentação, as crianças participaram dos ensaios e atividades relacionadas ao tema natalino, desenvolvendo a expressão corporal, musical e a socialização. As famílias foram convidadas a prestigiar a apresentação, proporcionando um momento de integração, emoção e valorização do trabalho pedagógico desenvolvido na instituição. Após a Cantata Natalina, foi realizada a reunião de pais, ocasião em que aconteceu a leitura e entrega do RDIC (Relatório Descritivo Individual da Criança), possibilitando um diálogo individualizado entre família e educadoras sobre o desenvolvimento, as conquistas e os avanços de cada criança.





Formatura – Maternal II

Embora a formatura não seja uma etapa obrigatória na Educação Infantil, a instituição optou por realizar a Formatura do Maternal 2, no dia 12 de dezmebro, com o intuito de marcar, de forma simbólica e significativa, a despedida das crianças dessa etapa e a transição para um novo ciclo em sua trajetória escolar. As crianças participaram de uma apresentação preparada com o apoio das educadoras, momento em que puderam expressar, por meio da música, do movimento e da socialização, as vivências construídas ao longo do ano letivo. A apresentação valorizou o protagonismo infantil, respeitando as possibilidades e o desenvolvimento de cada criança. A realização desse momento é de grande importância, pois fortalece a autoestima, a confiança e o sentimento de pertencimento das crianças, além de proporcionar às famílias a oportunidade de reconhecer e celebrar as conquistas alcançadas durante o percurso no Maternal 2. A formatura representa, assim, um momento de acolhimento, despedida e valorização das experiências vividas, reforçando os vínculos entre crianças, famílias e instituição.





Ceia Natalina e entrega dos presentes

A instituição promoveu um momento especial de Ceia Natalina com as crianças, preparado com carinho e intencionalidade pedagógica. No dia 17 de dezembro, foi organizado um almoço especial, proporcionando um ambiente acolhedor, festivo e significativo, em celebração ao período natalino.Durante esse momento, as crianças vivenciaram a chegada do Papai Noel, que trouxe presentes, despertando alegria, encantamento e emoção. A atividade possibilitou às crianças experiências de socialização, partilha e convivência, respeitando suas vivências e promovendo sentimentos de alegria e pertencimento.A realização da Ceia Natalina

é de grande importância, pois contribui para o desenvolvimento social e emocional das crianças, fortalece valores como solidariedade, partilha e convivência, além de tornar o ambiente escolar ainda mais afetivo e significativo. Esses momentos ampliam as experiências culturais das crianças e fortalecem os vínculos entre elas e a instituição.





4.3 REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA

A instituição acompanhada de forma tempestiva a frequência das crianças, fazemos o levantamento de criança faltosas com veemência, entramos em contato com a família para verificara causa das faltas. Caso as tentativas de contato não alcance sucesso, informamos o conselho tutelar enviando um relatório com os dados da criança: nome completo, data de nascimento, nome dos responsáveis, telefone e endereço, para que possam tomar as medidas cabíveis. Assim é feito quando percebemos sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual.

A infância é uma fase que exige cuidados, atenção e proteção integral. Por isso, é dever de toda a sociedade — família, escola, serviços de saúde e demais instituições — atuar de forma articulada para garantir os direitos das crianças, conforme previsto no Estatuto da Criança e do Adolescente (ECA). As chamadas redes de proteção são formadas por diferentes setores que se unem para promover o bem-estar físico, emocional e social das crianças, assegurando acesso à educação, saúde, alimentação, segurança e afeto. É através dessa rede que

garantimos não só o cuidado diário, mas também a promoção de uma infância digna, saudável e feliz.

5.0 ESPAÇO MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

Sala de aula





Parquinho e o anfiteatro



A instituição mantém um ambiente propício ao bem-estar físico, mental e emocional para as crianças, fornecendo espaços, materiais, mobiliários e brinquedos para proporcionar experiências significativas, e ampliar as potencialidades da criança e incentivar o brincar e a exploração. O ambiente oferece oportunidades para que participem ativamente de sua própria aprendizagem, E que adquirem e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.

5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Espelho na altura das crianças



Brinquedoteca



A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de acessibilidade proposto acessíveis a todas as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado ás crianças um espaço organizado como brinquedoteca, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem espelhos seguros e na altura das crianças para que possam brincar e observar a própria imagem diariamente, todos os ambientes internos e externos são limpos periodicamente de forma de prevenção de contaminação.

Manutenção das instalações da instituição no período de referência

Manter um ambiente escolar seguro, organizado e funcional vai muito além do processo de ensino-aprendizagem: é também uma responsabilidade com a integridade física e o bem-estar de todos que circulam diariamente pela instituição. As manutenções preventivas e corretivas garantem que as instalações estejam sempre adequadas, evitando riscos de acidentes, preservando os recursos materiais e assegurando um espaço acolhedor para crianças e demais colaboradores. Quando a escola cuida da estrutura, desde pequenos reparos até revisões periódicas de equipamentos, instalações elétricas, hidráulicas e mobiliários, ela demonstra zelo pelo patrimônio público e respeito às famílias que confiam seus filhos ao ambiente escolar.

Nos meses de referência foram realizadas manutenções periódicas tais como:

dedetização em toda a instituição, roçagem do espaço, limpeza da caixa d'agua, manutenção nas câmeras e instalação de tela de proteção no telhado, com o onjetivo de impedir acesso e a permanência de pássaros no local. Vale ressaltar que a roçagem da instituição é realizada sempre que necessário.

Roçagem



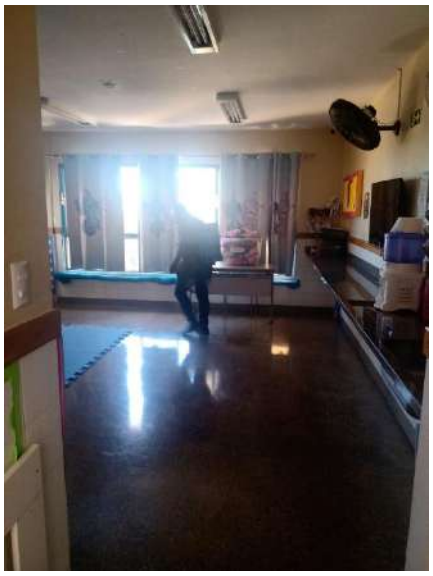
Limpeza da caixa d'agua – 11 de outubro de 2025





Dedetização – 25 de outubro de 2025





Reforço Dedetização – 20 de dezembro de 2025





Instalação da tela – 23 de dezembro de 2025



Manuntenção das câmeras





5.2 MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

Brinquedos



Livros



A instituição disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, em quantidade suficiente para atender ás crianças, que possam ser manipulados e que incentivam o conhecimento e respeito as diversidades humana. Disponibiliza também brinquedos, instrumentos e objetos musicais, materiais pedagógicos diversos para desenhar, pintar, modelar construir, que respondam aos interesses dos bebês, crianças bem pequenas e crianças pequenas nos espaços internos e externos em quantidade suficiente, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária. Cada criança possui seu material de higiene individual como: fraldas,sabonetes, escova de dentes, creme dental e outros itens.

Produtos de higiene



Materiais de apoio e pedagógicos



5.3 ESPAÇOS MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS.

A instituição fornece espaço que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos formação continuada e planejamento pedagógico. Nosso espaço e organizado com 09 salas de aulas (sendo 04 salas com banheiros para as crianças, 04 cadeiras e 04 mesas exceto os berçários e ventilador), 01 sala de brinquedoteca (brinquedos e livros), 01 sala de coordenação (02 mesas, sendo 01 pequena, 01 de reunião grande com 10 cadeiras, 01 computador com acesso à internet, 01 ventilador e 01 armário de MDF), 01 secretária (04 mesas, 04 cadeiras, 04 armários em MDF, 02 arquivos de ferro, 02 computadores com acesso à internet e 01 impressora), 01 salade Direção (02 mesas, 05 cadeiras, 01 armário , 01 uma mesa de centro, notebook com acesso à internet e 01 impressora), cozinha (01 fogão industrial, 02 geladeiras, 01 freezer vertical, 01 freezer horizontal, 02 liquidificadores industrial, 01 multiprocessador, 01 espremedor de laranja, 01 batedeira, 01 forno e utensílios de cozinha), copa (01 geladeira e 01 micro-ondas), 02 armários de ferro com divisórias (para guardar pertences dos funcionários), 01 dispensa de alimentos, 01 depósito de utensílios, 01 lavanderia (01 máquina de lavar, 01 máquina de secar e um ferro de passar roupas), 02 banheiros na direção (sanitários e lavabo masculino e feminino), 02 vestiários(sanitários, lavabos e chuveiros feminino e masculino). 02 banheiros PCD, possui sistema de segurança (câmeras de monitoramento sensor de presença), as bancadas das salas para a trocade fraldas dos bebês e crianças bem pequenas possuem a altura adequada para a troca com segurança. A instituição mantém espaços planejados para recepção e acolhimento das famílias.

6.0 INFRAESTRUTURA

A CEPI – Azulão, atende a comunidade local é bem avaliada pelo serviço prestado e conservação. A instituição possui salas de atividades, área recreativa, área verde, banheiros infantis, e adultos, secretária, direção, sala de atendimento aos pais, refeitório, cozinha, depósitos,abastecimento de água e energia elétrica, acesso à internet, tratamento de esgoto, lixo descartado de forma adequada, brinquedos variados na área externa, parquinho de areia, anfiteatro e pátio coberto.

6.1 LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTÉRISTICA DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS,CONDIÇÕES DE ACESSO Á EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS.

Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões de fundo de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Oficializou - se através da lei 49 e decreto 11.291, com área total de 102,64km2, se tornou a 12ª região administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada. A população de Samambaia, segunda a CODEPLAN – DF no ano de 2018 era de 232.893 habitantes.

A fim de ampliar a oferta de vagas nas instituições parceiras em Samambaia, foi inaugurada em 29 de Julho de 2019, o Centro de Primeira Infância CEPI - Azulão, para receber 182 crianças de 04 meses a 3 anos de idade.

Fonte de pesquisa CODEPLAN/GDF 2018

A CEPI - Azulão está localizada na QN 425, área especial 02, na cidade satélite de Samambaia Norte, construída em terreno plano próxima de residências, comércios e ponto de ônibus assim, facilitando o acesso a famílias e a comunidade. A instituição mantem seu funcionamento através da parceria com GDF com o termo de colaboração n º 001/2019 com vigência de 09/02/2023 a 08/02/2028.

6.2 PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇOESENTRE AMBIENTES

Parquinho de areia



Acesso a cozinha



Refeitório



Fotografia área de higienização das mãos



A instituição possui o refeitório próximo a cozinha em área coberta, facilitando a distribuição das refeições e retirada de utensílios, atende a capacidade de crianças, propiciando um ambiente agradável e dinâmico com áreas de higienização das mãos e bebedouro.A cozinha está em local reservado e com acesso protegido ás crianças, a fim de evitar acidentes, possui acesso independente para abastecimento de produtos e descarte de lixo. A instituição possui também espaços de recreação descobertos como parque de areia e horta paraa realização de atividades coletivas, estão localizados em local distante das áreas de deposito de lixo, gás e estacionamento.

7.0 FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional Parceira**: CEPI - Azulão**

Mês de Referência**: Outubro / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**74**	**38**	**48**	**00**	**00**	**175**
Vagas	**00**	**03**	**00**	**00**	**00**	**00**	**00**

ANEE

Nome	**DN**	**Turma**	**Necessidade Especial**
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	**Data**	**N° Vagas**	**Faixa Etária**	**Descrição**
Não Houve	-	-	-	-

Ofícios Expedidos no Período de Referência para gestora da UNIEB reparos e manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
-	-	-

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
-	-	-

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	02	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	03	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	02	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	02	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	20	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	06	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	5	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	05	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	06	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	*	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	03	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	01	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	03	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	01	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	02	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	*	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~		
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	05	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	02	02
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	01	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	05	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	01	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	13	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	01	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	07	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	*	*
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	*	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	*	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	*	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	01	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	01	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	17	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	01	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	06	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	*	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	04	*
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~		
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~		
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	06	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	04	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	05	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	11	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	06	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024		
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	02	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	01	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	*	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	*	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	08	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	*	*
19	V.f.S	26/11/2023	20/08/2025	01	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro/ 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	04	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	02	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	*	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	*	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	01	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	09	02
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	07	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	01	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	02	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	06	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	03	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	15	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	21	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	21	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	03	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	08	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	07	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	03	*
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	10	*
~~04~~	~~A B P d A R~~	~~02/01/2024~~	~~04/02/2025~~		*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	02	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	08	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	02	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	04	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	01	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	*	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	03	*
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	06	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	*	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	09	*
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	06	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	05	*
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	18	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	01	*
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	03	*
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	*	*
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	*	*
22	A.E.A.S	19/12/2023	27/08/2025	*	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	09	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	01	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	*	*
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	02	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	08	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	01	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	01	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	*	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	02	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	05	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	*	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	11	*
13	G I H S S	23/05/2022	08/03/2023	02	*
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~		
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	0	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	01	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	14	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	06	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	01	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	02	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	02	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	01	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	01	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	02	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	Coordenação Regional de Ensino: Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	01	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	01	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	04	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	04	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	*	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~		
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	06	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	*	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	05	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	01	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	07	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	03	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	06	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	02	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	*	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~		
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	05	*
05	CVC C	02/10/2021	23/04/2024	02	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	03	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~		
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~		
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	02	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	15	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	01	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	12	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	10	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	05	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	03	*
17	L S R	15/04/2021	29/05/2024	*	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	*	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	06	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	01	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	*	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	0	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	01	*

~~24~~	~~V S A~~	~~08/07/2021~~	~~11/02/2022~~		
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	05	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	07	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	03	*
~~28~~	~~R H A~~	~~30/08/2021~~	~~15/07/2025~~	~~*~~	~~*~~

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** Outubro / 2025	Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	04	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	07	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	10	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	09	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	11	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	01	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	07	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	05	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	*	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	*	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	06	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	*	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	*	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	01	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	09	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	01	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	*	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	03	*

20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	07	*
0121	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	01	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	01	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	05	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	*	*

Instituição Educacional Parceira**: CEPI - Azulão**

Mês de Referência**: NOVEMBRO / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**74**	**38**	**47**	**00**	**00**	**174**
Vagas	**00**	**03**	**00**	**00**	**00**	**00**	**01**

ANEE

Nome	**DN**	**Turma**	**Necessidade Especial**
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
Não Houve	-	-	-	-

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
-	-	-

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
C.A.S.A	Maternal II	17/11/2025

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**Nº de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	05	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	06	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	01	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	*	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	19	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	05	*
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	01	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	09	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	01	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	01	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	01	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	02	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	*	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	*	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	*	*
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	09	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~	* –	
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	08	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	03	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	*	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	*	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	01	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	04	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	16	16
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	09	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	06	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	06	*
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	**04**	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	**03**	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	11	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	07	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	12	12
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	*	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	06	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	**17**	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	04	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	02	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	07	*
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~	~~*~~	
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~	~~*~~	
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	19	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	04	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	02	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	04	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	07	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024	*	
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	06	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	10	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	08	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	*	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	09	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	06	*
19	V.f.S	26/11/2023	20/08/2025	11	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO/ 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	07	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	04	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	01	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	02	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	03	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	08	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	06	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	01	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	09	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	10	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	06	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	15	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	01	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	10	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	07	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	05	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	08	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	16	*
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	06	*
~~04~~	~~A B P d A R~~	~~02/01/2024~~	~~04/02/2025~~	*	*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	02	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	04	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	03	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	07	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	02	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	01	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	06	*
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	02*	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	15	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	13	*
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	05	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	19	*
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	06	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	*	*
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	09	*
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	11	*
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	19	*
22	A.E.A.S	19/12/2023	27/08/2025	15	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia

Série: Maternal

Componente curricular: Atividades

CEPI AZULÃO

Turma: Maternal I A

Turno: Integral

Mês/Ano: NOVEMBRO / 2025

Nº		Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	11	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	02	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	*	*
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	06	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	12	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	09	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	05	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	05	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	08	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	03	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	04	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	11	*
13	G I H S S	23/05/2022	08/03/2023	11	*
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~	- *	
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	01	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	*	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	17	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	07	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	05	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	02	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	03	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	08	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	03	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	05	*

25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	19	*

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia

Série: Maternal

Componente curricular: Atividades

CEPI AZULÃO

Turma: Maternal I B

Turno: Integral

Mês/Ano: NOVEMBRO / 2025

Nº		Data de Nascimento	Data de Entrada	Nº de Faltas	Faltas Justificadas
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	03	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	10	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	05	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	05	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	03	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~	- *	
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	09	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	08	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	10	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	04	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	08	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	04	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	08	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	03	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	09	*

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** NOVEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	09	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~	~~*~~	
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	04	*
05	C C	02/10/2021	23/04/2024	02	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	06	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~		
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~		
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	02	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	19	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	01	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	14	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	07	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	09	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	*	*
17	L S R	15/04/2021	29/05/2024	*	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	12	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	03	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	06	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	*	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	06	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	08	*

~~24~~	~~V S A~~	~~08/07/2021~~	~~11/02/2022~~	~~*~~	
25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	06	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	05	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	01	*
~~28~~	~~R H A~~	~~30/08/2021~~	~~15/07/2025~~	~~*~~	~~*~~
29	L.A.S	12/02/2022	08/09/2025	02	*

Coordenação Regional de Ensino: Samambaia

Série: Maternal

Componente curricular: Atividades

CEPI AZULÃO

Turma: Maternal II B

Turno: Integral

Mês/Ano: NOVEMBRO / 2025

N°		Data de Nascimento	Data de Entrada	N° de Faltas	Faltas Justificadas
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	04	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	14	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	06	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	10	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	04	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	03	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	06	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	*	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	*	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	*	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	*	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	03	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	03	06
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	03	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	09	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	01	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	03	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	10	*

19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	08	*
20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	02	*
0121	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	03	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	03	*
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	01	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	07	*

Instituição Educacional Parceira**: CEPI - Azulão**

Mês de Referência**: Dezembro / 2025**

EDUCAÇÃO INFANTIL	
1º CICLO PARA AS APRENDIZAGENS	
CRECHE Bebês: 0 a 1 ano e 6 meses Crianças bem pequenas: 1 ano e 7 meses a 3 anos e 11 meses	**PRÉ-ESCOLA** Crianças pequenas: 4 anos a 5 anos e 11 meses

	Bebês I (Berçário I)	**Bebês II** (Berçário II)	**Crianças Bem Pequenas I** (Maternal I)	**Crianças Bem Pequenas II** (Maternal II)	**Crianças Pequena I** (1º Período)	**Crianças Pequena II** (2º Período)	**TOTAL**
Turmas	**01**	**04**	**02**	**02**	**00**	**00**	**09**
Matriculados	**15**	**72**	**38**	**47**	**00**	**00**	**172**
Vagas	**00**	**02**	**00**	**00**	**00**	**00**	**02**

ANEE

Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
N. A. N.	*	***Maternal II A***	***TEA – CID 10 F 84.0 / F80.0***

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT

N° do Ofício	Data	N° Vagas	Faixa Etária	Descrição
Não Houve	-	-	-	-

Ofícios Expedidos no Período de Referência para Gestora da UNIEB Reparos e Manutenções

N° do Ofício	Data	Descrição
Não Houve	-	-

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 0397467/5 - UNINA
CEPI AZULÃO

INSERIDOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DA MATRÍCULA
Z.M.F	Berçário I	10/12/2025

DESLIGADOS NO PERÍODO DE REFERÊNCIA

NOME	TURMA	DATA DE DESLIGAMENTO
H.M.P	Berçário I	09/12/2025
M.G.N.F	Berçário II A	10/12/2025
J.V.V.M	Berçário II B	08/12/2025

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar
Nº 039746775 - UNINA
CEPI AZULÃO

Karla Stefany Albuquerque
Secretária Escolar

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário I **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B C M	04/06/2024	04/02/2025	05	*
02	D L O C	29/05/2024	04/02/2025	03	*
03	E E P B	13/06/2024	05/02/2025	02	*
04	G M	30/04/2024	04/02/2025	01	*
05	H M P	24/05/2024	04/02/2025	02	*
06	J M B S	17/07/2024	04/02/2025	05	02
07	L I C S	20/05/2024	04/02/2025	10	*
08	L M.T.T	09/04/2024	04/02/2025	13	*
09	M H M M	03/05/2024	04/02/2025	05	*
10	M C M S	01/07/2024	04/02/2025	05	*
11	M A M S	01/07/2024	04/02/2025	09	*
~~12~~	~~N L S~~	~~17/04/2024~~	~~04/02/2025~~		
13	S P S	04/06/2024	04/02/2025	04	*
14	V S C	26/05/2024	04/02/2025	05	*
15	V H S R	18/05/2024	04/02/2025	-	*
16	S.S.S.M	15/09/2024	26/06/2025	03	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L C S	27/09/2023	05/02/2025	03	01
02	B F L	31/05/2023	24/02/2025	04	*
~~03~~	~~E D M M~~	~~09/04/2023~~	~~09/02/2024~~	05	*
04	H O S	18/06/2023	29/02/2024	02	*
05	H M A	02/12/2023	04/02/2025	02	*
06	J L F C	11/03/2023	04/02/2025	01	*
07	K A	27/01/2024	04/02/2025	03	*
08	L S R S	15/08/2023	04/02/2025	04	*
09	L D B	07/10/2023	04/02/2025	09	*
10	M E N F	15/02/2024	05/02/2025	03	*
11	R E S B	28/03/2024	04/02/2025	01	*
12	J M M V	14/01/2025	20/03/2025	01	*
13	B W C S	02/09/2023	27/03/2025	-	*
14	N.R. R S	19/03/2024	08/05/2025	-	*
15	A G A S O	29/08/2023	09/05/2025	**01**	*
16	L N S M	13/09/2023	15/05/2025	**02**	*
17	A A S	08/02/2024	15/05/2025	06	*
18	A C A B	15/09/2023	15/05/2025	01	*
19	D L S R	14/05/2023	03/06/2025	01	*
20	E N S	19/01/2024	06/06/2025	06	*
21	A.B.A	19/02/2024	01/07/2025	03	*
22	L.G.P	30/03/2024	10/07/2025	**01**	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A d A C	28/08/2023	07/03/2024	03	*
02	A G S B	26/01/2024	10/02/2025	01	*
03	A M M R B	21/01/2024	06/02/2025	05	*
~~04~~	~~C L S F~~	~~05/07/2023~~	~~08/02/2024~~	~~*~~	
~~05~~	~~E C d C F~~	~~20/07/2023~~	~~09/02/2024~~	~~*~~	
06	J V V M	27/03/2024	24/02/2025	18	*
07	L C O	15/01/2024	06/02/2025	03	*
08	L S L	15/02/2024	07/02/2025	01	*
09	Ni P	01/12/2023	06/02/2025	02	*
10	R S P	16/11/2023	06/02/2025	09	*
11	Y C O DESLIGADO 28/07/2025	08/08/2023	09/02/2024	*	
12	E R L	28/03/2024	31/03/2025	04	*
13	D M O A	07/11/2025	14/04/2025	03	*
15	L B N S	20/09/2023	08/05/2025	03	*
16	E M S O	03/01/2024	14/05/2025	01	*
17	C L A	06/06/2023	20/05/2025	04	*
18	IR M	09/12/2023	23/05/2025	07	*
19	V.f.S	26/11/2023	20/08/2025	02	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II C **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO/ 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	B R F	25/06/2023	04/02/2025	01	*
02	C R G C	21/10/2023	04/02/2025	02	*
03	C M N D	17/08/2023	10/09/2024	08	*
04	E M R A	16/07/2023	10/02/2025	01	*
05	H F D	29/01/2024	04/02/2025	04	*
06	H G M V	13/05/2023	15/02/2024	01	*
07	J G Q	31/07/2023	15/02/2024	-	*
08	L V S A	24/04/2023	15/02/2024	-	*
09	M C C K	07/03/2024	04/02/2025	02	*
10	N G O S	02/11/2023	14/02/2025	01	*
11	S A F B	02/06/2023	17/02/2025	01	*
12	S X A	01/04/2023	04/02/2025	02	*
13	E R O S	15/07/2023	25/03/2025	01	*
14	A G P S	20/01/2024	07/04/2025	02	*
15	J M C	05/08/2023	22/05/2025	01	*
16	M M C	19/02/2024	26/05/2025	09	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Berçário **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Berçário II D **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A L d S C	09/01/2024	14/02/2025	06	*
02	A L d L M	03/02/2024	14/02/2025	05	*
03	A B d S	27/03/2024	24/02/2025	01	*
~~04~~	~~A B P d A R~~	~~02/01/2024~~	~~04/02/2025~~		*
05	G R S	12/08/2023	08/02/2024	01	*
06	J E d S F	10/08/2023	04/02/2025	07	*
07	L S R V	13/08/2023	09/02/2024	08	*
08	L D S	14/09/2023	05/02/2025	03	*
09	M G A S	04/09/2023	04/02/2025	11	*
10	M B F A	13/04/2023	15/02/2024	01	*
11	M d S L	03/01/2024	06/02/2025	01	*
12	N C N	08/02/2025	31/03/2025	07	*
13	H O S	12/06/2025	29/02/2024	03	*
14	M F S	23/12/2023	19/05/2025	15	**04**
15	H D M	17/11/2023	02/06/2025	01	*
16	L A C	21/01/2024	12/06/2025	-	*
17	A F d L	01/03/2024	25/06/2025	-	*
18	A G A d S	17/11/2023	02/06/2025	12	*
19	L L R S	21/01/2024	12/06/2025	01	*
20	M G d S	01/03/2024	25/06/2025	12	*
21	M H S D	11/11/2023	10/07/2025	01	*
22	A.E.A.S	19/12/2023	27/08/2025	03	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A I F A	23/11/2022	09/02/2024	02	*
02	A A S	01/07/2022	10/02/2023	03	*
03	A L N S	06/06/2022	19/02/2024	04	*
04	A E S P	16/06/2022	09/02/2024	05	*
05	A C S	16/06/2022	15/02/2024	06	*
06	A V A	21/06/2022	10/02/2023	01	*
07	A G F S	26/12/2022	09/02/2024	02	*
08	B R G	28/06/2022	27/02/2023	02	*
09	C E S	13/08/2022	16/10/2024	03	*
10	E A A	15/03/2023	09/02/2024	04	*
11	E H L S	26/07/2022	09/02/2023	02	*
12	E F S	25/05/2022	15/02/2024	03	*
13	G H S S	23/05/2022	08/03/2023	07	20
~~14~~	~~H G S P~~	~~19/10/2022~~	~~17/03/2023~~	– *	
15	J L B S	14/02/2023	09/02/2024	02	*
16	K A L	07/04/2022	09/02/2024	02	*
17	L E R S	02/10/2022	23/02/2024	12	*
18	L E A R	19/10/2022	05/02/2025	05	*
19	L H C	17/06/2022	15/02/2024	04	*
20	L J S A	11/04/2022	09/02/2024	02	*
21	M L V M	26/07/2022	08/03/2023	03	*
22	N O V	03/03/2023	08/02/2024	08	*
23	R H P S	28/08/2022	09/02/2024	02	*
24	V S O	04/06/2022	16/02/2024	02	*
25	I C C	23/03/2023	08/05/2025	18	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal I B **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A M F	26/12/2022	09/02/2024	05	*
02	D L N G	28/01/2022	05/02/2025	07	*
03	D R S	23/05/2022	11/02/2025	11	*
04	H P S	05/04/2022	13/02/2023	04	*
05	I A R	15/06/2022	08/02/2024	03	*
~~06~~	~~J M S S~~	~~14/07/2022~~	~~10/02/2025~~	- *	
07	L V O	18/07/2022	10/02/2023	05	*
08	L E M B	19/02/2022	06/02/2025	09	*
09	P V R L	17/10/2022	26/07/2023	11	*
10	R B V	19/06/2022	08/02/2024	05	*
11	R S D	05/02/2022	23/02/2023	07	*
12	R G O M	12/09/2022	09/02/2024	08	*
13	T O A O	24/06/2022	09/02/2023	08	*
14	V S N	19/11/2022	09/02/2024	02	*
15	L H L S	27/02/2023	29/04/2025	-	*

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE

CEPI AZULÃO

Nº	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II A **Turno:** Integral **Mês/Ano:** DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A B S C	20/03/2022	08/02/2024	*	*
02	A F L	13/10/2021	16/02/2024	07	*
~~03~~	~~A S D~~	~~26/12/2021~~	~~04/02/2025~~	~~*~~	
04	C A S A	17/02/2022	19/02/2024	04	*
05	C C	02/10/2021	23/04/2024	02	*
06	Dl N S	08/05/2021	08/02/2024	06	*
~~07~~	~~E O~~	~~02/09/2021~~	~~12/03/2024~~		
~~08~~	~~E L F J~~	~~02/11/2021~~	~~26/02/2024~~		
09	E I B S	18/07/2021	16/10/2024	02	*
10	H B M d S (A.D.N.P.M)	29/09/2021	09/02/2024	19	*
11	I M S C	03/04/2021	11/02/2022	01	*
12	J M C F	22/12/2021	09/02/2024	14	*
13	J A B G	01/10/2021	14/02/2022	01	*
14	K T P C	02/11/2021	09/02/2024	07	*
15	L V S	01/01/2022	15/02/2024	09	*
16	L F S	12/07/2021	11/02/2022	*	*
17	L R	15/04/2021	29/05/2024	*	*
18	M L J d A	27/10/2021	09/02/2024	13	*
19	M V V S	26/03/2022	31/07/2024	02	*
20	M E A J	18/05/2021	06/03/2024	03	*
21	M J de S P	03/08/2021	23/02/2024	*	*
22	M D M	09/08/2021	09/02/2024	05	*
23	Sl D S	06/04/2021	09/02/2024	05	*
~~24~~	~~V S A~~	~~08/07/2021~~	~~11/02/2022~~	~~*~~	

25	A C F B	11/08/2021	12/03/2025	04	*
26	A H S M	09/01/2025	12/03/2025	03	*
27	S C L A	23/03/2022	30/04/2025	01	*
~~28~~	~~R H A~~	~~30/08/2021~~	~~15/07/2025~~	~~*~~	~~*~~
29	L.A.S	12/02/2022	08/09/2025	02	*

N°	**Coordenação Regional de Ensino:** Samambaia **Série:** Maternal **Componente curricular:** Atividades **CEPI AZULÃO** **Turma:** Maternal II B **Turno:** Integral **Mês/Ano:**DEZEMBRO / 2025	**Data de Nascimento**	**Data de Entrada**	**N° de Faltas**	**Faltas Justificadas**
01	A O A	18/10/2021	08/09/2022	11	*
02	A R S P B	29/06/2021	09/02/2024	02	*
03	A D V C	25/08/2021	04/02/2025	*	*
04	A N C T	08/08/2021	15/02/2024	06	*
05	A M R	09/06/2021	09/02/2024	12	*
06	C T A	13/01/2022	09/02/2024	09	*
07	C F A	10/11/2021	09/02/2024	05	*
08	D L S C	18/04/2021	10/02/2022	05	*
09	E A G	14/10/2021	08/02/2024	08	*
10	G J O A	23/01/2022	09/02/2024	03	*
11	G L d S N	01/08/2021	11/02/2022	04	*
12	G P S	01/08/2021	10/02/2022	11	*
13	H O G	26/06/2021	09/02/2024	11	*
14	H L R S S	01/08/2021	10/02/2022	08	*
15	I L L R	23/06/2021	09/02/2024	01	*
16	J J S	31/07/2021	10/02/2022	*	*
17	J P P S	01/04/2021	09/02/2024	17	*
18	L D R	03/09/2021	04/02/2025	07	*
19	M V L M	04/03/2022	09/02/2024	05	*

20	M R C N	05/12/2021	18/03/2024	02	*
0121	N A N (T.E.A)	20/04/2021	09/02/2024	03	*
22	S E R C	04/10/2021	07/03/2024	08	02
23	S G S	26/05/2021	08/02/2024	03	*
24	T B C L C	12/07/2021	11/02/2022	05	*

8.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

FUNCIONÁRIO	ÁREA DE ATUAÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE ADMISSÃO	DATA DE DEMISSÃO	OBS:
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	13/02/2023	04/09/2024	*
A. R. O.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/03/2023	05/04/2025	*
A. F. A.G.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
A. F. D. J. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
B. S.F.D.S	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	30/09/2024	*
B. S. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. R. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
C. M. D. N.C.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 08/11/2024 Para coordenadora
E. G. L.N.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	21/11/2025	*
E. A. G.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	05/03/2025	*
E. S.C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
F. D. S. S.	MONITOR VOLANTE	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	06/12/2024	*
F. S. B. T.	ADMINISTRATIVO	Ciências Contábeis	09/02/2023	23/01/2024	*
G.R.D.C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	03/08/2023	*	*
J. D. B.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
J. M. D. S. D.	AGENTE PATRIMONIAL	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
J. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
K. O. C.	MONITORA	Ensino Médio	09/02/2023	31/05/2024	*
K. L. F.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	30/09/2024	*
K.C. E S.	PORTEIRO	Ensino Médio	09/02/2023	*	*
L. S. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
M. S. C.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
M. L. D. M.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/08/2025	*
M.A. F.	AGENTE PATRIMONIAL	Bacharel Direito	09/02/2023	07/10/2025	*

M. V. A. M.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	09/02/2023	04/04/2024	*
M. R.M. S.	DIRETORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
N. L. A. S.	COZINHEIRA	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
P. D. C.P.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
R. D. O.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Fundamental Incompleto	09/02/2023	*	*
R. M. B. D. S.	PROFESSORA	Ensino Médio	09/02/2023	*	Mudança de função no dia 10/03/2025 Para professora.
V. D. F.P. C.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
V. C. P. A. A.	COORDENADORA	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	03/11/2024	*
K. S. A. D. S.	SECRETÁRIA	Ensino Médio	10/05/2023	*	*
E. D. C. L.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	03/07/2023	*	*
T. D.O. S.	MONITORA	Ensino Médio	12/09/2023	*	*
S. M. S. D. S.	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	28/08/2023	*	Mudança de função no dia 04/11/2024 Para professora.
S. C. D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	*	*
I. D. C.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	02/10/2023	03/08/2025	*
A. B.C.	COZINHEIRA	Ensino Médio	19/02/2024	*	*
Z. A.	ADMINISTRATIVO	Licenciatura em Pedagogia	09/02/2023	*	*
J. C. H. D. R.	COZINHEIRA (SUBSTITUTA)	Ensino Médio	22/02/2024	07/03/2024	*
M. C. C.	PORTEIRO (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	29/01/2024	*
A. A. D. O.	AGENTE PATRIMONIAL (FEIRISTA)	Ensino Médio	05/12/2023	30/01/2024	*
J. C. H. D. R.	AUX. SERVIÇOS GERAIS	Ensino Médio	08/04/2024	*	*
F. F. D.	MONITORA	Ensino Médio	12/06/2024	*	*
T. D. A. S.	NUTRICIONISTA	Nutrição	16/09/2024	19/09/2024	*
A. D. S. D. J.	NUTRICIONISTA	Nutrição	23/09/2024	*	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	01/10/2024	20/12/2024	*
V. D. S. C.	MONITOR VOLANTE	Ensino Médio	01/10/2024	*	Mudança de função no dia 05/02/2025 Para monitor volante.
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	04/11/2024	20/12/2024	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	04/11/2024	20/12/2024	*

M. D. S. R.	PORTEIRO (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
I. F. D. C.	AGENTE PATRIMONIAL (FERISTA)	Ensino Médio	02/12/2024	30/01/2025	*
G.F. D. S.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	*	*
J.L. D. S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	03/02/2025	29/05/2025	*
C. O. B.	MONITORA	Ensino Médio	03/02/2025	11/08/2025	*
Q.D.S.P.	MONITORA	Ensino Médio	06/02/2025	*	*
T.A.R.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	12/02/2025	13/03/2025	*
C.N.D.S.	MONITORA	Licenciatura em Pedagogia	01/04/2025	06/06/2025	*
R.S.	MONITORA	Ensino Médio	01/04/2025	*	*
R.R.V.S	MONITORA	Ensino Médio	19/05/2025	*	*
P.M.V.	MONITORA	Ensino Médio	16/06/2025	08/08/2025	*
R.B.V.	MONITORA	Ensino Médio	24/06/2025	*	*
R.C.S.D.S.	MONITORA	Ensino Médio	06/08/2025	*	*
P.A.S.R.	MONITORA	Ensino Médio	11/08/2025	*	*
I.C.Q.D.C.	MONITORA	Ensino Médio	12/08/2025	*	*
J.P.D.A.	MONITORA	Ensino Médio	13/08/2025	*	*
P.E.C.P	AGENTE PATRIMONIAL	Ensino Médio	08/10/2025	*	TRANSFERIDO
A.M.R.D.A	PROFESSORA	Licenciatura em Pedagogia	25/11/2025	19/12/2025	TEMPORÁRIA
A.D.S.R.	AGP (FERISTA)	Ensino Médio	01/12/2025	*	*
D.S.L.	PORTEIRO (FERISTA)	Ensino Médio	11/12/2025	*	*

CONSIDERAÇÕES FINAIS

Sobre a execução do objeto no período de 01 de outubro de 2025 a 31 de dezembro de 2025, a OASIS – Obra de Assistência a Infância e a Sociedade, por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS – Cepi Azulão, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto para atender às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na

instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar. Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da grama; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos; sanitização diária da creche. Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades no Instagram da instituição (@oasis.cepiazulao) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2025 com 200 dias letivos. Dessa forma a OASIS- Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido. Desta maneira o Cepi Azulão com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo a ativo do meio em que está inserido.

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Outubro 2025

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2025 À 31/10/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 2.320,52	-	**R$ 2.320,52**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.531,57	-	**R$ 1.531,57**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.723,11	-	**R$ 1.723,11**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.649,59	-	**R$ 3.649,59**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.647,15	-	**R$ 1.647,15**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.332,90	-	**R$ 3.332,90**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.693,53	-	**R$ 1.693,53**	-	-
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.677,15	-	**R$ 1.677,15**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.432,31	-	**R$ 3.432,31**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.660,77	-	**R$ 1.660,77**	-	-
1	1.5	I.C.C.	***.910.311-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.660,77	-	**R$ 1.660,77**	-	-
1	1.5	J.P.A.	***.614.091-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.725,77	-	**R$ 1.725,77**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.265,90	-	**R$ 1.265,90**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.677,55	-	**R$ 1.677,55**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 2.432,53	-	**R$ 2.432,53**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.552,54	-	**R$ 1.552,54**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.721,12	-	**R$ 1.721,12**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.698,93	-	**R$ 1.698,93**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.989,94	-	**R$ 1.989,94**	-	-
1	1.12	M.A.F.	***.576.301-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 2.143,14	-	**R$ 2.143,14**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 4.478,14	-	**R$ 4.478,14**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.788,54	-	**R$ 1.788,54**	-	-
1	1.5	P.A.R.	***.672.811-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.712,37	-	**R$ 1.712,37**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.725,77	-	**R$ 1.725,77**	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.831,57	-	**R$ 1.831,57**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.637,77	-	**R$ 1.637,77**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.913,77	-	**R$ 1.913,77**	-	-
1	1.5	R.C.S.	***.211.891-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.972,37	-	**R$ 1.972,37**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 912,72	-	**R$ 912,72**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.800,15	-	**R$ 1.800,15**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.581,44	-	**R$ 1.581,44**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 1.697,17	-	**R$ 1.697,17**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	set/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/10/2025	LOTE- 757577	08/10/2025	08/10/2025	R$ 3.452,96	-	**R$ 3.452,96**	-	-
1	1.23	GFD FGTS 8.190,56 CONSIGNADO 2.056,97 = 10.247,53	37.160.546/0001-10	set/25	DARF	S/N	DATA 06-10-2025	NSU 7017198745	10/10/2025	10/10/2025	R$ 10.247,53	-	**R$ 10.247,53**	-	-
1	1.23	INSS 7.581,14 IRRF 1.502,84 = 9.083,98	37.160.546/0001-10	out/25	DARF	S/N	DATA 06-10-2025	NSU 7017231482	10/10/2025	10/10/2025	R$ 9.083,98	-	**R$ 9.083,98**	-	-
1	1.23	REGINALDO DE OLIVEIRA	***.339.391-**	out/25	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	DATA 10-10-2025	NSU 7017334854	10/10/2025	10/10/2025	R$ 316,43	-	**R$ 316,43**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	out/25	BOLETO	645501578	DATA 09-10-2025	NSU 7039316215	15/10/2025	15/10/2025	R$ 25,00	-	**R$ 25,54**	**MULTA/JUROS**	**R$ 0,54**
1	1.23	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	out/25	BOLETO	0465329	DATA 20-09-2025	NSU 7039316258	15/10/2025	15/10/2025	R$ 353,00	-	**R$ 361,27**	**MULTA/JUROS**	**R$ 8,27**
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	out/25	FATURA	S/N	DATA 15-10-2025	NSU 7039316575	15/10/2025	15/10/2025	R$ 7.010,46	-	**R$ 7.010,46**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	out/25	BOLETO	641813999	DATA 09-10-2025	NSU 7039316319	15/10/2025	15/10/2025	R$ 3.584,68	-	**R$ 3.662,34**	**MULTA/JUROS**	**R$ 77,66**
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	out/25	NFS-e	20853	DATA 20-10-2025	NSU 7039316430	15/10/2025	15/10/2025	R$ 859,14	-	**R$ 859,14**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SEGBEM	34.002.229/0001-87	out/25	BOLETO	1186130	DATA 1186130	NSU 7039316630	15/10/2025	15/10/2025	R$ 1.022,95	-	**R$ 1.045,10**	**MULTA/JUROS**	**R$ 22,15**
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49	out/25	NFS-e	240	DATA 02-10-2025	NSU 7039316775	15/10/2025	15/10/2025	R$ 243,75	-	**R$ 243,75**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	out/25	BOLETO	133422	DATA 09-10-2025	7039316497	15/10/2025	15/10/2025	R$ 283,50	-	**R$ 300,50**	**MULTA/JUROS**	**R$ 17,00**

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	out/25	FATURA	S/N	DATA 09-10-2025	NSU 7039316548	15/10/2025	15/10/2025	R$ 3.332,84	-	**R$ 3.332,84**	-	-
3	3.5	ALL REDE LIVRARIA DIGITAL LTDA	51.614.921/0001-85	out/25	NF-e	3.194,501	DATA 25-09-2025	NSU 7039316892	15/10/2025	15/10/2025	R$ 47,24	-	**R$ 47,24**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	out/25	NFS-e	369	DATA 13-10-2025	NSU 7039316710	15/10/2025	15/10/2025	R$ 490,00	-	**R$ 490,00**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	out/25	FATURA	S/N	DATA 27-09-2025	NSU 7039316861	15/10/2025	15/10/2025	R$ 7.010,46	-	**R$ 7.010,46**	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33	out/25	NFS-e	87770987	DATA 15-10-2025	NSU 7039316370	15/10/2025	15/10/2025	R$ 581,04	-	**R$ 581,04**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	out/25	NFS-e	5430	DATA 5430	NSU 7039316154	15/10/2025	15/10/2025	R$ 18,00	-	**R$ 18,00**	-	-
2	2.8	FERRAÇO CONSTRUTORA & REFORMAS EM GERAL LTDA	27.242.533/0001-36	out/25	NFS-e	103	DATA 10-10-2025	NSU 7039347712	15/10/2025	15/10/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
2	2.3	FRANPESO GÁS	01.993.515/0001-00	out/25	NF-e	48.395	DATA 25-09-2025	NSU 7039383330	15/10/2025	15/10/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	out/25	NF-e	305468	DATA 25-09-2025	NSU 7039316892	15/10/2025	15/10/2025	R$ 53,97	-	**R$ 53,97**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	out/25	NF-e	1832278	DATA 25-09-2025	NSU 7039316892	15/10/2025	15/10/2025	R$ 42,67	-	**R$ 42,67**	-	-
3	3.5	ALL REDE SERVIÇOS DIGITAIS LTDA	34.983.842/0001-22	out/25	NF-e	10312792	DATA 25-09-2025	NSU 7039316892	15/10/2025	15/10/2025	R$ 36,02	-	**R$ 36,02**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SVT	34.002.229/0001-87	out/25	BOLETO	1199813	DATA 02-10-2025	NSU 7045567900	16/10/2025	16/10/2025	R$ 425,04	-	**R$ 434,39**	**MULTA/JUROS**	**R$ 9,35**
1	1.23	MARCONI ALVES FARIAS	***.576.301-**	out/25	FGTS RESCISÓRIO	S/N	DATA 08-10-2025	NSU 7045604290	16/10/2025	16/10/2025	R$ 3.204,03	-	**R$ 3.204,03**	-	-
1	1.23	MARCONI ALVES FARIAS	***.576.301-**	out/25	TRCT	S/N	DATA 08-10-2025	NSU LOTE-759571	16/10/2025	16/10/2025	R$ 5.332,32	-	**R$ 5.332,32**	-	-
3	3.2	59.989.504 DOUGLAS CARRIJO DA SILVA	46.585.773/0001-88	out/25	DANFSe	51	DATA 10-10-2025	NSU 7064817734	21/10/2025	21/10/2025	R$ 1.320,00	-	**R$ 1.320,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	out/25	NFS-e	146	DATA 21-10-2025	NSU 7064812342	21/10/2025	21/10/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	out/25	NF-e	18	DATA 17-10-2025	NSU 7064812291	21/10/2025	21/10/2025	R$ 8.329,03	-	**R$ 8.329,03**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTRIB. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	out/25	NF-e	36.784	DATA 30-09-2025	NSU 7064812431	21/10/2025	21/10/2025	R$ 585,48	-	**R$ 585,48**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	out/25	NFS-e	149	DATA 21-10-2025	NSU 7064812382	21/10/2025	21/10/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.8	LOGUS DEDETIZADORA LTDA	02.660.104/0001-58	out/25	NFS-e	4226	DATA 13-10-2025	NSU 7068487081	22/10/2025	22/10/2025	R$ 712,00	-	**R$ 712,00**	-	-
2	2.13	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	out/25	NF-e	44	DATA 21-10-2025	NSU 7072904726	23/10/2025	23/10/2025	R$ 7.124,25	-	**R$ 7.124,25**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	out/25	NF-e	28	DATA 20-10-2025	NSU 7072915663	23/10/2025	23/10/2025	R$ 7.202,09	-	**R$ 7.202,09**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	out/25	NF-e	69	DATA 22-10-2025	NSU 7072923297	23/10/2025	23/10/2025	R$ 8.107,66	-	**R$ 8.107,66**	-	-
2	2.6	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	out/25	NF-e	61	DATA 22-10-2025	NSU 7072929455	23/10/2025	23/10/2025	R$ 2.340,63	-	**R$ 2.340,63**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	out/25	NFS-e	1607	DATA 15-10-2025	NSU 7077413118	24/10/2025	24/10/2025	R$ 2.510,58	-	**R$ 2.510,58**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS – SOC INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	out/25	NFS-e	260	DATA 23-10-2025	NSU 7077408396	24/10/2025	24/10/2025	R$ 2.500,00	-	**R$ 2.500,00**	-	-
2	2.8	REIS E BORGES LTDA	21.446.770/0001-32	out/25	NF-e	5479	DATA 28-10-2025	NSU 7093111574	28/10/2025	28/10/2025	R$ 369,90	-	**R$ 369,90**	-	-
2	2.3	FRANPESO GÁS	01.993.515/0001-00	out/25	NF-e	48.830	DATA 27-10-2025	NSU 7096278082	29/10/2025	29/10/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 200.152,01**	**-**	**R$ 200.286,98**	**-**	

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de outubro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:29:28 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:29:38 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA					
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS			**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10		
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**			CNPJ: 37.160.546/008-96		
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511			**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA	
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE			**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF	
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com		
PROCESSO Nº 020/2023			**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028			**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2025 À 31/10/2025**		

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 33	Outubro 2025	07/10/2025	R$ 202.267,95	R$ 222.612,90	**R$ 20.344,95**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 202.267,95**	**R$ 222.612,90**	**R$ 20.344,95**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 5.300,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.478,14**	R$ 471,86
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 4.150,00			R$ 3.891,37	**R$ 3.649,59**	R$ 241,78
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 34.738,20			R$ 32.621,40	**R$ 30.910,02**	R$ 1.711,38
	1.5	Monitor(a)	R$ 27.000,00			R$ 25.141,65	**R$ 25.823,70**	-R$ 682,05
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.403,51			R$ 2.256,82	**R$ 1.552,54**	R$ 704,28
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.500,00			R$ 2.263,35	**R$ 2.320,52**	-R$ 57,17
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.500,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.398,67**	-R$ 198,67
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.550,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.501,59**	-R$ 401,59
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 5.040,00			R$ 4.661,28	**R$ 3.825,77**	R$ 835,51
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.511,78			R$ 4.236,42	**R$ 4.575,67**	-R$ 339,25
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.800,00			R$ 1.676,11	**R$ 1.697,17**	-R$ 21,06
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.408,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.452,96**	-R$ 252,96
	1.15						**R$ 0,00**	
	1.16						**R$ 0,00**	
	1.17						**R$ 0,00**	
	1.18						**R$ 0,00**	
	1.19						**R$ 0,00**	
	1.20						**R$ 0,00**	
	1.21						**R$ 0,00**	
	1.22						**R$ 0,00**	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 25.295,06			R$ 29.189,74	**R$ 32.533,94**	-R$ 3.344,20
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 125.196,55**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 123.720,28**	**-R$ 1.332,14**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 24.224,26	R$ 13.040,36
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 1.760,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 0,00	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 2.340,63	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 3.581,90	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 7.124,25	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 39.031,04	R$ 13.040,36

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 751,75	-R$ 12.535,66
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 1.320,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 14.020,92	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 3.332,84	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 10.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.510,58	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 2.919,67	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 37.535,66	-R$ 12.535,66
TOTAL GERAL R$			R$ 202.267,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 199.459,54	R$ 200.286,98	-R$ 827,44

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de outubro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:30:03 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:29:54 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2025 À 31/10/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 222.612,90**	**Meta 01**	**R$ 123.720,28**
De Aplicação Financeira (conta 106-conta antiga)	**R$ 25,63**	**Meta 02**	**R$ 39.031,04**
De Aplicação Financeira (conta 216 - conta atual)	**R$ 513,66**	**Meta 03**	**R$ 37.535,66**
De Aplicação Financeira (Fundo de Aplicação)	**R$ 210,44**	**Tributos de IR + IOF-Fundo de Aplicação**	**R$ 195,97**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**TRANSF. DO SALDO REMANESCENTE PARA A NOVA CONTA DE RECEBIMENTO DE RECURSO**	**R$ 3.877,39**
TRANSF.DO SALDO REMANESCENTE PARA A NOVA CONTA DE RECEBIMENTO DE RECURSO	**R$ 3.877,39**	**TAR MANUTENCAO DE CONTA PJ**	**R$ 55,00**
		Tributos de IR + IOF (conta 106-conta antiga)	**R$ 10,54**
		Tributos de IR + IOF (conta 216 - conta atual)	**R$ 209,91**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 227.240,02**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 204.635,79**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 0,00**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 29,86**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 3.862,30**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 26.436,67**
Em Fundo de Aplicação R$	**R$ 0,00**	**Em Fundo de Aplicação R$**	**R$ 0,00**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 3.862,30**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 26.466,53**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 231.102,32**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 231.102,32**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de outubro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** ***.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:30:41 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:30:29 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Novembro 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/11/2025 À 30/11/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS	07.888.247/0001-35	nov/25	NF-e	1325218	23/09/2025	NSU 7124456190	04/11/2025	04/11/2025	R$ 3.765,60	-	**R$ 3.765,60**	-	-
1	1.23	GFD FGTS 7.961,97 CONSIGNADO 2.192,71 = 10.154,68	37.160.546/0001-10	nov/25	45931	S/N	06/11/2025	NSU 7140095782	06/11/2025	06/11/2025	R$ 10.154,68	-	**R$ 10.154,68**	-	-
1	1.23	INSS 7.553,41 IRRF 1.522,73 = 9.076,14	37.160.546/0001-10	nov/25	DARF	S/N	06/11/2025	NSU 7140132659	06/11/2025	06/11/2025	R$ 9.076,14	-	**R$ 9.076,14**	-	-
1	1.23	REGINALDO DE OLIVEIRA	***.339.391-**	nov/25	PENSÃO JUDICIAL	S/N	06/11/2025	NSU 7140161048	06/11/2025	06/11/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 2.320,52	-	**R$ 2.320,52**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.526,17	-	**R$ 1.526,17**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.723,11	-	**R$ 1.723,11**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.529,14	-	**R$ 3.529,14**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.513,85	-	**R$ 3.513,85**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.647,15	-	**R$ 1.647,15**	-	-
1	1.4	E.G.N.	***.485.503-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.332,90	-	**R$ 3.332,90**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.693,53	-	**R$ 1.693,53**	-	-
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.677,15	-	**R$ 1.677,15**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.551,57	-	**R$ 1.551,57**	-	-
1	1.5	I.C.C.	***.910.311-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.660,77	-	**R$ 1.660,77**	-	-
1	1.5	J.P.A.	***.614.091-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.826,77	-	**R$ 1.826,77**	-	-
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.367,82	-	**R$ 1.367,82**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.516,75	-	**R$ 1.516,75**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 2.432,53	-	**R$ 2.432,53**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.552,55	-	**R$ 1.552,55**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.989,62	-	**R$ 1.989,62**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.688,13	-	**R$ 1.688,13**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.967,94	-	**R$ 1.967,94**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 4.440,14	-	**R$ 4.440,14**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.773,34	-	**R$ 1.773,34**	-	-
1	1.5	P.A.R.	***.672.811-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.697,17	-	**R$ 1.697,17**	-	-
1	1.12	P.E.P.	***.777.671-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.727,75	-	**R$ 1.727,75**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.616,57	-	**R$ 1.616,57**	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.798,77	-	**R$ 1.798,77**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.507,37	-	**R$ 1.507,37**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.891,77	-	**R$ 1.891,77**	-	-
1	1.5	R.C.S.	***.211.891-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.827,17	-	**R$ 1.827,17**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 912,72	-	**R$ 912,72**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.794,53	-	**R$ 1.794,53**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.449,44	-	**R$ 1.449,44**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.596,75	-	**R$ 1.596,75**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	out/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/11/2025	LOTE- 765661	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.452,96	-	**R$ 3.452,96**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SVT	34.002.229/0001-87	nov/25	BOLETO	1208123	28/10/2025	NSU 7146243250	07/11/2025	07/11/2025	R$ 460,96	-	**R$ 460,96**	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33	nov/25	NFS-e	89011134	11/11/2025	NSU 7146243090	07/11/2025	07/11/2025	R$ 871,56	-	**R$ 871,56**	-	-
1	1.23	BANCO VOTORANTIN	59.588.111/0001-03	nov/25	BOLETO	0465329	20/10/2025	NSU 7146244277	07/11/2025	07/11/2025	R$ 353,00	-	**R$ 353,00**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	nov/25	NFS-e	21443	14/11/2025	NSU 7146242852	07/11/2025	07/11/2025	R$ 879,12	-	**R$ 879,12**	-	-
3	3.1	CLÍNICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	nov/25	NFS-e	5670	02/11/2025	NSU 7146242923	07/11/2025	07/11/2025	R$ 72,00	-	**R$ 72,00**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SEGBEM	34.002.229/0001-87	nov/25	BOLETO	1220501	28/10/2025	NSU 7146243508	07/11/2025	07/11/2025	R$ 1.096,20	-	**R$ 1.096,20**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	nov/25	BOLETO	134126	16/10/2025	NSU 7146243312	07/11/2025	07/11/2025	R$ 283,50	-	**R$ 283,50**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	nov/25	NFS-e	54845	15/11/2025	NSU 7146243168	07/11/2025	07/11/2025	R$ 179,90	-	**R$ 179,90**	-	-
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49	nov/25	NFS-e	258	03/11/2025	NSU 7146244200	07/11/2025	07/11/2025	R$ 243,75	-	**R$ 243,75**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	nov/25	FATURA	S/N	28/10/2025	NSU 7146243460	07/11/2025	07/11/2025	R$ 80,48	-	**R$ 80,48**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	nov/25	PATF BOLETO	661428518	04/11/2025	NSU 7146243012	07/11/2025	07/11/2025	R$ 3.666,15	-	**R$ 3.666,15**	-	-
1	1.23	SINTIBREF	07.005.403/0001-72	nov/25	BOLETO	666589601	04/11/2025	NSU 7146243393	07/11/2025	07/11/2025	R$ 25,00	-	**R$ 25,00**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	nov/25	NF-e	866	30/10/2025	NSU 7146254353	07/11/2025	07/11/2025	R$ 587,12	-	**R$ 587,12**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTRIB. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	nov/25	NF-e	36.959	30/10/2025	NSU 7172065024	12/11/2025	12/11/2025	R$ 585,48	-	**R$ 585,48**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	nov/25	NF-e	098	10/11/2025	NSU 7172065245	12/11/2025	12/11/2025	R$ 7.094,74	-	**R$ 7.094,74**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA	07.522.669/0001-92	nov/25	FATURA	S/N	07/11/2025	NSU 7172065288	12/11/2025	12/11/2025	R$ 3.297,82	-	**R$ 3.297,82**	-	-
2	2.6	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	nov/25	NF-e	121	10/11/2025	NSU 7172065410	12/11/2025	12/11/2025	R$ 2.688,34	-	**R$ 2.688,34**	-	-
2	2.13	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	nov/25	NF-e	129	11/11/2025	NSU 7172065367	12/11/2025	12/11/2025	R$ 6.512,48	-	**R$ 6.512,48**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	nov/25	NFS-e	385	07/11/2025	NSU 7172065134	12/11/2025	12/11/2025	R$ 490,00	-	**R$ 490,00**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	nov/25	NF-e	108	10/11/2025	NSU 7172064988	12/11/2025	12/11/2025	R$ 7.634,86	-	**R$ 7.634,86**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	nov/25	NF-e	109	10/11/2025	NSU 7172065186	12/11/2025	12/11/2025	R$ 6.282,57	-	**R$ 6.282,57**	-	-
1	1.23	GFD FGTS	37.160.546/0008-96	nov/25	GFD FGTS S/13º SALARIO	S/N	24/11/2025	NSU 7240301986	28/11/2025	28/11/2025	R$ 5.135,77	-	**R$ 5.135,77**	-	-
1	1.23	ELISANY GOMES LIMA NASSER	762.485.503-87	nov/25	TRCT	S/N	28/11/2025	NSU LOTE-775525	28/11/2025	28/11/2025	R$ 11.135,82	-	**R$ 11.135,82**	-	-
1	1.23	A.D.J.	***.418.115-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.258,34	-	**R$ 1.258,34**	-	-
1	1.23	A.F.S.	***.243.051-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 918,00	-	**R$ 918,00**	-	-
1	1.23	A.F.S.	***.402.511-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,50	-	**R$ 1.968,50**	-	-
1	1.23	A.B.C.	***.452.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 934,25	-	**R$ 934,25**	-	-
1	1.23	B.S.S.	***.620.711-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,50	-	**R$ 1.968,50**	-	-
1	1.23	C.R.S.	***.257.941-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.971,76	-	**R$ 1.971,76**	-	-
1	1.23	C.M.C.	***.208.581-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 2.116,50	-	**R$ 2.116,50**	-	-
1	1.23	E.D.L.	***.841.455-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 856,80	-	**R$ 856,80**	-	-
1	1.23	E.S.C.	***.139.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 918,00	-	**R$ 918,00**	-	-
1	1.23	F.F.R.	***.751.251-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 909,00	-	**R$ 909,00**	-	-
1	1.23	G.R.C.	***.199.931-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,04	-	**R$ 1.968,04**	-	-
1	1.23	G.F.S.	***.985.201-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 750,00	-	**R$ 750,00**	-	-
1	1.23	I.C.C.	***.910.311-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 300,00	-	**R$ 300,00**	-	-
1	1.23	J.P.A.	***.614.091-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 300,00	-	**R$ 300,00**	-	-
1	1.23	J.C.R.	***.897.911-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 848,40	-	**R$ 848,40**	-	-
1	1.23	J.D.B.	***.075.993-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 892,50	-	**R$ 892,50**	-	-
1	1.23	J.M.D.	***.175.201-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.339,57	-	**R$ 1.339,57**	-	-
1	1.23	J.S.S.	***.658.631-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,50	-	**R$ 1.968,50**	-	-
1	1.23	K.S.S.	***.764.661-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.225,79	-	**R$ 1.225,79**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	K.C.S.	***.357.791-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 892,50	-	**R$ 892,50**	-	-
1	1.23	L.S.S.	***.890.731-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 918,00	-	**R$ 918,00**	-	-
1	1.23	M.D.C.	***.502.581-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 943,50	-	**R$ 943,50**	-	-
1	1.23	M.R.S.	***.436.361-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 2.703,00	-	**R$ 2.703,00**	-	-
1	1.23	N.L.S.	***.003.701-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 943,50	-	**R$ 943,50**	-	-
1	1.23	P.A.R.	***.672.811-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 300,00	-	**R$ 300,00**	-	-
1	1.23	P.E.P.	***.777.671-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.369,30	-	**R$ 1.369,30**	-	-
1	1.23	Q.D.P.	***.352.011-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 750,00	-	**R$ 750,00**	-	-
1	1.23	R.B.V.	***.254.171-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 375,00	-	**R$ 375,00**	-	-
1	1.23	R.S..	***.416.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 600,00	-	**R$ 600,00**	-	-
1	1.23	R.R.S.	***.797.681-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 450,00	-	**R$ 450,00**	-	-
1	1.23	R.C.S.	***.211.891-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 300,00	-	**R$ 300,00**	-	-
1	1.23	R.D.O.	***.339.391-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 856,80	-	**R$ 856,80**	-	-
1	1.23	R.M.S.	***.391.351-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,86	-	**R$ 1.968,86**	-	-
1	1.23	S.M.S.	***.296.111-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,50	-	**R$ 1.968,50**	-	-
1	1.23	S.C.S.	***.010.261-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 912,00	-	**R$ 912,00**	-	-
1	1.23	T.D.S.	***.189.821-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 915,00	-	**R$ 915,00**	-	-
1	1.23	V.D.C.	***.487.631-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.968,50	-	**R$ 1.968,50**	-	-
1	1.23	V.D.C.	***.106.951-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 903,00	-	**R$ 903,00**	-	-
1	1.23	Z.A..	***.543.341-**	nov/25	CONTRACHEQUE	1º PARCELA 13º SALÁRIO	28/11/2025	LOTE- 774895	28/11/2025	28/11/2025	R$ 1.738,08	-	**R$ 1.738,08**	-	-
1	1.23	P. E. C. P.	***.777.671-**	nov/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	28/11/2025	NSU LOTE-775795	28/11/2025	28/11/2025	R$ 544,32	-	**R$ 544,32**	-	-
1	1.23	P. E. C. P.	***.777.671-**	nov/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	28/11/2025	NSU LOTE-775794	28/11/2025	28/11/2025	R$ 3.187,70	-	**R$ 3.187,70**	-	-
1	1.23	K. C. E S.	***.357.791-**	nov/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	28/11/2025	NSU LOTE-775765	28/11/2025	28/11/2025	R$ 2.252,39	-	**R$ 2.252,39**	-	-
1	1.23	K. C. E S.	***.357.791-**	nov/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	28/11/2025	NSU LOTE-775770	28/11/2025	28/11/2025	R$ 211,77	-	**R$ 211,77**	-	-
2	2.8	39.693.814 RUI BONIFÁCIO DE OLIVEIRA	39.693.814/0001-94	nov/25	NFS-e	170	18/11/2025	NSU 7243684312	28/11/2025	28/11/2025	R$ 500,00	-	**R$ 500,00**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	4.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	nov/25	NF-e	893	19/11/2025	NSU 7243693101	28/11/2025	28/11/2025	R$ 464,69	-	**R$ 464,69**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL – LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	nov/25	NFS-e	1640	18/11/2025	NSU 7243716494	28/11/2025	28/11/2025	R$ 2.439,65	-	**R$ 2.439,65**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 227.943,78**	-	**R$ 227.943,78**	-	

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 30 de novembro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:30:58 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:31:07 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/11/2025 À 30/11/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 34	Novembro 2025	04/11/2025	R$ 202.267,95	R$ 202.267,95	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 202.267,95**	**R$ 202.267,95**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 5.300,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.440,14**	R$ 509,86
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 4.150,00			R$ 3.891,37	**R$ 3.513,85**	R$ 377,52
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 34.738,20			R$ 32.621,40	**R$ 31.006,85**	R$ 1.614,55
	1.5	Monitor(a)	R$ 27.000,00			R$ 25.141,65	**R$ 25.206,88**	-R$ 65,23
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.403,51			R$ 2.256,82	**R$ 1.552,55**	R$ 704,27
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.500,00			R$ 2.263,35	**R$ 2.320,52**	-R$ 57,17
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.500,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.506,37**	-R$ 306,37
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.550,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.464,39**	-R$ 364,39
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 5.040,00			R$ 4.661,28	**R$ 3.927,69**	R$ 733,59
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.511,78			R$ 4.236,42	**R$ 4.160,28**	R$ 76,14
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.800,00			R$ 1.676,11	**R$ 1.596,75**	R$ 79,36
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.408,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.452,96**	-R$ 252,96
	1.15						**R$ 0,00**	
	1.16						**R$ 0,00**	
	1.17						**R$ 0,00**	
	1.18						**R$ 0,00**	
	1.19						**R$ 0,00**	
	1.20						**R$ 0,00**	
	1.21						**R$ 0,00**	
	1.22						**R$ 0,00**	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 25.295,06			R$ 29.189,74	**R$ 91.567,23**	-R$ 62.377,49
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 125.196,55**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 181.716,46**	**-R$ 59.328,32**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 22.649,46	R$ 15.955,52
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.765,60	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 2.688,34	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 500,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 6.512,48	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 36.115,88	R$ 15.955,52

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 805,75	R$ 14.888,56
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 80,48	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 3.297,82	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 179,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 0,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.439,65	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.307,84	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 10.111,44	R$ 14.888,56
TOTAL GERAL R$			R$ 202.267,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 199.459,54	R$ 227.943,78	-R$ 28.484,24

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 30 de novembro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:31:33 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:31:22 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/11/2025 À 30/11/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 202.267,95**	**Meta 01**	**R$ 181.716,46**
De Aplicação Financeira	**R$ 678,13**	**Meta 02**	**R$ 36.115,88**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**	**Meta 03**	**R$ 10.111,44**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 345,91**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 202.946,08**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 228.289,69**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 29,86**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 136,16**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 26.436,67**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 986,76**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 26.466,53**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 1.122,92**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 229.412,61**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 229.412,61**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 30 de novembro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** ***.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:31:55 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:31:45 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas Parcial Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos
Dezembro 2025

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)	**CNPJ:** 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 SAMAMBAIA - DF **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/12/2025 À 31/12/2025**	

DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.7	A.D.J.	***.418.115-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 2.320,52	-	**R$ 2.320,52**	-	-
1	1.5	A.F.S.	***.243.051-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.526,17	-	**R$ 1.526,17**	-	-
1	1.4	A.F.S.	***.402.511-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.178,93	-	**R$ 3.178,93**	-	-
1	1.4	A.M.A.	***.881.291-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 727,07	-	**R$ 727,07**	-	-
1	1.10	A.B.C.	***.452.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.723,11	-	**R$ 1.723,11**	-	-
1	1.4	B.S.S.	***.620.711-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.455,03	-	**R$ 3.455,03**	-	-
1	1.4	C.R.S.	***.257.941-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.421,61	-	**R$ 3.421,61**	-	-
1	1.2	C.M.C.	***.208.581-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.513,85	-	**R$ 3.513,85**	-	-
1	1.11	E.D.L.	***.841.455-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.647,15	-	**R$ 1.647,15**	-	-
1	1.5	E.S.C.	***.139.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.584,33	-	**R$ 1.584,33**	-	-
1	1.5	F.F.R.	***.751.251-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.677,15	-	**R$ 1.677,15**	-	-
1	1.4	G.R.C.	***.199.931-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.5	G.F.S.	***.985.201-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.551,57	-	**R$ 1.551,57**	-	-
1	1.5	I.C.C.	***.910.311-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.660,77	-	**R$ 1.660,77**	-	-
1	1.5	J.P.A.	***.614.091-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.782,77	-	**R$ 1.782,77**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.11	J.C.R.	***.897.911-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.253,28	-	**R$ 1.253,28**	-	-
1	1.9	J.D.B.	***.075.993-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.597,15	-	**R$ 1.597,15**	-	-
1	1.12	J.M.D.	***.175.201-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 2.445,16	-	**R$ 2.445,16**	-	-
1	1.4	J.S.S.	***.658.631-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.6	K.S.S.	***.764.661-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.476,79	-	**R$ 1.476,79**	-	-
1	1.9	K.C.S.	***.357.791-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.712,12	-	**R$ 1.712,12**	-	-
1	1.5	L.S.S.	***.890.731-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.693,53	-	**R$ 1.693,53**	-	-
1	1.10	M.D.C.	***.502.581-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 2.000,94	-	**R$ 2.000,94**	-	-
1	1.1	M.R.S.	***.436.361-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 4.497,14	-	**R$ 4.497,14**	-	-
1	1.10	N.L.S.	***.003.701-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.780,94	-	**R$ 1.780,94**	-	-
1	1.5	P.A.R.	***.672.811-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.660,77	-	**R$ 1.660,77**	-	-
1	1.12	P.E.P.	***.777.671-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.956,94	-	**R$ 1.956,94**	-	-
1	1.5	Q.D.P.	***.352.011-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.725,77	-	**R$ 1.725,77**	-	-
1	1.5	R.B.V.	***.254.171-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.749,57	-	**R$ 1.749,57**	-	-
1	1.5	R.S..	***.416.411-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.731,77	-	**R$ 1.731,77**	-	-
1	1.5	R.R.S.	***.797.681-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.806,87	-	**R$ 1.806,87**	-	-
1	1.5	R.C.S.	***.211.891-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.822,27	-	**R$ 1.822,27**	-	-
1	1.11	R.D.O.	***.339.391-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 912,72	-	**R$ 912,72**	-	-
1	1.4	R.M.S.	***.391.351-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.4	S.M.S.	***.296.111-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.465,85	-	**R$ 3.465,85**	-	-
1	1.5	S.C.S.	***.010.261-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.750,53	-	**R$ 1.750,53**	-	-
1	1.5	T.D.S.	***.189.821-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.445,04	-	**R$ 1.445,04**	-	-
1	1.4	V.D.C.	***.487.631-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.434,35	-	**R$ 3.434,35**	-	-
1	1.13	V.D.C.	***.106.951-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 1.683,15	-	**R$ 1.683,15**	-	-
1	1.14	Z.A..	***.543.341-**	nov/25	CONTRACHEQUE	SALARIO	08/12/2025	LOTE- 778859	08/12/2025	08/12/2025	R$ 3.452,96	-	**R$ 3.452,96**	-	-
1	1.23	GFD FGTS 11.493,87 CONSIGNADO 2.660,87 = 14154,74	37.160.546/0001-10	dez/25	GFD FGTS	S/N	04/12/2025	NSU 7297814442	08/12/2025	08/12/2025	R$ 14.154,74	-	**R$ 14.154,74**	-	-
1	1.23	INSS 7.207,97 IRRF 1.395,32 = 8.603,29	37.160.546/0001-10	dez/25	DARF	S/N	04/12/2025	NSU 7297825871	08/12/2025	08/12/2025	R$ 8.603,29	-	**R$ 8.603,29**	-	-
1	1.23	R. D. O	***.339.391-**	dez/25	CONTRACHEQUE	PENSÃO JUDICIAL	08/12/2025	NSU 7297854248	08/12/2025	08/12/2025	R$ 316,43	-	**R$ 316,43**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA LIMPEZA E DESCARTÁVEIS	07.888.247/0001-35	dez/25	NF-e	1339213	27/10/2025	NSU 7304974455	09/12/2025	09/12/2025	R$ 3.498,84	-	**R$ 3.498,84**	-	-
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49	dez/25	NFS-e	274	03/12/2025	NSU 7305230141	09/12/2025	09/12/2025	R$ 243,75	-	**R$ 243,75**	-	-
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A.	02.535.864/0001-33	dez/25	NFS-e	903866029	10/12/2025	NSU 7305251227	09/12/2025	09/12/2025	R$ 839,28	-	**R$ 839,28**	-	-
1	1.23	SINPROEP	07.695.678/0001-85	dez/25	BOLETO	134786	08/12/2025	NSU 7311322114	10/12/2025	10/12/2025	R$ 283,50	-	**R$ 283,50**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SVT	34.002.229/0001-87	dez/25	BOLETO	1316961	27/11/2025	NSU 7311322413	10/12/2025	10/12/2025	R$ 450,24	-	**R$ 450,24**	-	-

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	COLABORATIVA BENEFÍCIOS – PATF	36.187.198/0001-01	dez/25	BOLETO	687355957	10/12/2025	NSU 7311322261	10/12/2025	10/12/2025	R$ 3.177,33	-	**R$ 3.177,33**	-	-
3	3.11	CENTRAL CLUBE DE SEGUROS SEGBEM	34.002.229/0001-87	dez/25	BOLETO	1309186	27/11/2025	NSU 7311321936	10/12/2025	10/12/2025	R$ 1.070,10	-	**R$ 1.070,10**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP – SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	dez/25	NFS-e	22045	05/12/2025	NSU 7311322331	10/12/2025	10/12/2025	R$ 799,20	-	**R$ 799,20**	-	-
3	3.1	LG INSTALAÇÃO, MANUTENÇÃO E SERVIÇOS LTDA	05.058.349/0001-06	dez/25	NFS-e	403	08/12/2025	NSU 7311322176	10/12/2025	10/12/2025	R$ 490,00	-	**R$ 490,00**	-	-
3	3.1	SEMPRETEC SOLUÇÕES EM TECNOLOGIA LTDA	10.913.016/0001-49	dez/25	NFS-e	258	03/11/2025	NSU 7311322468	10/12/2025	10/12/2025	R$ 243,75	-	**R$ 243,75**	-	-
2	2.8	BOX COMÉRCIO DE VIDROS CAMPOS LTDA	08.314.014/0001-91	dez/25	NF-e	666	04/12/2025	NSU 7311340513	10/12/2025	10/12/2025	R$ 660,00	-	**R$ 660,00**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	dez/25	NF-e	162	12/12/2025	NSU 7321839092	12/12/2025	12/12/2025	R$ 6.994,84	-	**R$ 6.994,84**	-	-
2	2.6	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	dez/25	NF-e	197	15/12/2025	NSU 7338475230	16/12/2025	16/12/2025	R$ 800,14	-	**R$ 800,14**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	dez/25	NF-e	201	15/12/2025	NSU 7338475018	16/12/2025	16/12/2025	R$ 5.687,51	-	**R$ 5.687,51**	-	-
3	3.5	ALL REDE TELECOM LTDA	20.643.602/0001-74	dez/25	NFS-e	178224	18/12/2025	NSU 7338475168	16/12/2025	16/12/2025	R$ 183,54	-	**R$ 183,54**	-	-
2	2.13	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	dez/25	NF-e	198	15/12/2025	NSU 7338474957	16/12/2025	16/12/2025	R$ 4.474,44	-	**R$ 4.474,44**	-	-
2	2.1	SX COMÉRCIO DE MERCADORIAS LTDA	62.982.151/0001-40	dez/25	NF-e	195	15/12/2025	NSU 7338475089	16/12/2025	16/12/2025	R$ 4.449,23	-	**R$ 4.449,23**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTRIB. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	dez/25	NF-e	37.130	28/11/2025	NSU 7338474886	16/12/2025	16/12/2025	R$ 585,48	-	**R$ 585,48**	-	-
2	2.3	FRANPESO GÁS	01.993.515/0001-00	dez/25	NF-e	49.348	03/12/2025	NSU 7338480730	16/12/2025	16/12/2025	R$ 880,00	-	**R$ 880,00**	-	-
3	3.2	59.989.504 DOUGLAS CARRIJO DA SILVA	46.585.773/0001-88	dez/25	DANFSe	67	14/11/2025	NSU 7338486577	16/12/2025	16/12/2025	R$ 920,00	-	**R$ 920,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	dez/25	NFS-e	160	17/12/2025	NSU 7348077731	18/12/2025	18/12/2025	R$ 5.000,00	-	**R$ 5.000,00**	-	-
1	1.23	A.D.J.	***.418.115-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.062,18	-	**R$ 1.062,18**	-	-
1	1.23	A.D.R.	***.604.951-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 171,58	-	**R$ 171,58**	-	-
1	1.23	A.F.S.	***.243.051-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 775,53	-	**R$ 775,53**	-	-
1	1.23	A.F.S.	***.402.511-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.518,03	-	**R$ 1.518,03**	-	-
1	1.23	A.B.C.	***.452.411-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 788,86	-	**R$ 788,86**	-	-
1	1.23	B.S.S.	***.620.711-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.518,03	-	**R$ 1.518,03**	-	-
1	1.23	C.R.S.	***.257.941-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.494,61	-	**R$ 1.494,61**	-	-
1	1.23	C.M.C.	***.208.581-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.564,59	-	**R$ 1.564,59**	-	-
1	1.23	D.S.L.	***.640.991-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 134,90	-	**R$ 134,90**	-	-
1	1.23	E.D.L.	***.841.455-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 725,35	-	**R$ 725,35**	-	-
1	1.23	E.S.C.	***.139.411-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 775,53	-	**R$ 775,53**	-	-
1	1.23	F.F.R.	***.751.251-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 768,15	-	**R$ 768,15**	-	-
1	1.23	G.R.C.	***.199.931-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.497,81	-	**R$ 1.497,81**	-	-
1	1.23	G.F.S.	***.985.201-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 774,27	-	**R$ 774,27**	-	-
1	1.23	I.C.C.	***.910.311-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 393,75	-	**R$ 393,75**	-	-
1	1.23	J.P.A.	***.614.091-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 393,75	-	**R$ 393,75**	-	-
1	1.23	J.C.R.	***.897.911-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 718,46	-	**R$ 718,46**	-	-

OBRA DE ASSISTÊNCIA À INFÂNCIA E À SOCIEDADE - OASIS
CEPI AZULÃO

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		
1	1.23	J.D.B.	***.075.993-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 754,62	-	**R$ 754,62**	-	-
1	1.23	J.M.D.	***.175.201-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.092,96	-	**R$ 1.092,96**	-	-
1	1.23	J.S.S.	***.658.631-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.497,35	-	**R$ 1.497,35**	-	-
1	1.23	K.S.S.	***.764.661-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.027,92	-	**R$ 1.027,92**	-	-
1	1.23	K.C.S.	***.357.791-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 754,62	-	**R$ 754,62**	-	-
1	1.23	L.S.S.	***.890.731-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 775,53	-	**R$ 775,53**	-	-
1	1.23	M.D.C.	***.502.581-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 796,44	-	**R$ 796,44**	-	-
1	1.23	M.R.S.	***.436.361-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.725,64	-	**R$ 1.725,64**	-	-
1	1.23	N.L.S.	***.003.701-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 796,44	-	**R$ 796,44**	-	-
1	1.23	P.A.R.	***.672.811-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 393,75	-	**R$ 393,75**	-	-
1	1.23	P.E.P.	***.777.671-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 484,89	-	**R$ 484,89**	-	-
1	1.23	Q.D.P.	***.352.011-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 774,27	-	**R$ 774,27**	-	-
1	1.23	R.B.V.	***.254.171-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 457,50	-	**R$ 457,50**	-	-
1	1.23	R.S..	***.416.411-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 648,75	-	**R$ 648,75**	-	-
1	1.23	R.R.S.	***.797.681-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 521,25	-	**R$ 521,25**	-	-
1	1.23	R.C.S.	***.211.891-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 393,75	-	**R$ 393,75**	-	-
1	1.23	R.D.O.	***.339.391-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 725,35	-	**R$ 725,35**	-	-
1	1.23	R.M.S.	***.391.351-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.496,99	-	**R$ 1.496,99**	-	-
1	1.23	S.M.S.	***.296.111-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.497,35	-	**R$ 1.497,35**	-	-
1	1.23	S.C.S.	***.010.261-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 781,53	-	**R$ 781,53**	-	-
1	1.23	T.D.S.	***.189.821-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 778,53	-	**R$ 778,53**	-	-
1	1.23	V.D.C.	***.487.631-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.497,35	-	**R$ 1.497,35**	-	-
1	1.23	V.D.C.	***.106.951-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 774,15	-	**R$ 774,15**	-	-
1	1.23	Z.A..	***.543.341-**	dez/25	CONTRACHEQUE	2º PARCELA 13º SALÁRIO	19/12/2025	LOTE- 783427	19/12/2025	19/12/2025	R$ 1.391,36	-	**R$ 1.391,36**	-	-
1	1.23	INSS S/ 13º SALARIO	37.160.546/0001-10	dez/25	DARF	S/N	12/12/2025	NSU 7353598667	19/12/2025	19/12/2025	R$ 7.833,17	-	**R$ 7.833,17**	-	-
1	1.23	A.B.C	***.452.411-**	dez/25	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	19/12/2025	NSU LOTE-786363	19/12/2025	19/12/2025	R$ 384,09	-	**R$ 384,09**	-	-
1	1.23	A. M	***.881.294-**	dez/25	GFD RESCISÓRIO	S/N	12/12/2025	NSU 7372878808	22/12/2025	22/12/2025	R$ 221,29	-	**R$ 221,29**	-	-
1	1.23	A. M	***.881.294-**	dez/25	TRCT	S/N	12/12/2025	NSU 7372878808	22/12/2025	22/12/2025	R$ 2.973,71	-	**R$ 2.973,71**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA		jan/00	NF-e	928	19/12/2025	7409577784	30/12/2025	30/12/2025	R$ 589,21	-	**R$ 589,21**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO											**R$ 200.880,96**	**-**	**R$ 200.880,96**	**-**	
NOTAS EXPLICATIVAS															
Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.															
AUTENTICAÇÃO															

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR			08. OBS.	09. MULTA
03.1. META	03.2. ITEM / DESPESA	04.1. PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL OU PESSOA FISICA - NOME COMPLETO	04.2. CNPJOU CPF	05.1. MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	05.2. TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	05.3. NÚMERO DO DOC.	05.4. DATA DE EMISSÃO	06.1. NÚMERO DO CH/OB/ TRANSF.	06.2. DATA DA EMISSÃO DO CH/OB/ TRANSF.	06.4. DATA DO PAGTO CH/OB/ TRANS	07.1. VALOR DO DOCUMENTO	07.2. RETENÇÃO/ NÃO PREVISÃO NO PLANO DE TRAB.	07.3. VALOR LÍQUIDO		

Local e Data: Brasília - DF, 31 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA

PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA: R.F.M.R.

CNPJ: 44.697.284/0001-10

CPF: 611.151.181-53

R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192

Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192
Dados: 2026.01.08 18:32:13 -03'00'

ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153

Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153
Dados: 2026.01.08 18:32:23 -03'00'

ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL

ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Relatório de Execução Financeira

DADOS DA PARCERIA		
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI AZULÃO)**	CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511	**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/12/2025 À 31/12/2025**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 35	Dezembro 2025	05/12/2025	R$ 222.267,95	R$ 222.267,95	**R$ 0,00**
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 222.267,95**	**R$ 222.267,95**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 181.419,42 (cento e oitenta e um mil e quatrocentos e dezenove reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber

EXECUTADO NO EXERCÍCIO

META 1: RECURSOS HUMANOS

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 5.300,00			R$ 4.950,00	**R$ 4.497,14**	R$ 452,86
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 4.150,00			R$ 3.891,37	**R$ 3.513,85**	R$ 377,52
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 34.738,20			R$ 32.621,40	**R$ 28.017,39**	R$ 4.604,01
	1.5	Monitor(a)	R$ 27.000,00			R$ 25.141,65	**R$ 25.168,88**	-R$ 27,23
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.403,51			R$ 2.256,82	**R$ 1.476,79**	R$ 780,03
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.500,00			R$ 2.263,35	**R$ 2.320,52**	-R$ 57,17
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 3.500,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.309,27**	-R$ 109,27
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 5.550,00			R$ 5.100,00	**R$ 5.504,99**	-R$ 404,99
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R$ 5.040,00			R$ 4.661,28	**R$ 3.813,15**	R$ 848,13
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.511,78			R$ 4.236,42	**R$ 4.402,10**	-R$ 165,68
	1.13	Monitor Volante	R$ 1.800,00			R$ 1.676,11	**R$ 1.683,15**	-R$ 7,04
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.408,00			R$ 3.200,00	**R$ 3.452,96**	-R$ 252,96
	1.15						**R$ 0,00**	
	1.16						**R$ 0,00**	
	1.17						**R$ 0,00**	
	1.18						**R$ 0,00**	
	1.19						**R$ 0,00**	
	1.20						**R$ 0,00**	
	1.21						**R$ 0,00**	
	1.22						**R$ 0,00**	
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 25.295,06			R$ 29.189,74	**R$ 74.861,22**	-R$ 45.671,48
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 125.196,55**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 122.388,14**	**R$ 162.021,41**	**-R$ 39.633,27**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagócico	2.1	Generos Alimentícios	R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 18.306,27	R$ 23.451,71
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 880,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 3.498,84	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 800,14	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R$ 660,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 4.474,44	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisicação de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 52.071,40	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 52.071,40	R$ 28.619,69	R$ 23.451,71

EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 977,50	R$ 14.760,14
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 920,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 0,00	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 183,54	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 0,00	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 0,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.158,82	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 25.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 25.000,00	R$ 10.239,86	R$ 14.760,14
TOTAL GERAL R$			R$ 202.267,95	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 199.459,54	R$ 200.880,96	-R$ 1.421,42

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de dezembro de 2025.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:32:49 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:32:37 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal
Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI AZULÃO)		CNPJ: 37.160.546/008-96	
ENDEREÇO: QN 425 ÁREA ESPECIAL 02 **SAMAMBAIA - DF** **CEP:** 72.327-511		**TELEFONE:** (61) 9 8527-2587	**COORD REG. ENS.-CRE:** SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF: 611.151.181-53**	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 020/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278942/2022-27**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/12/2025 À 31/12/2025**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	R$ 202.267,95	Meta 01	R$ 162.021,41
De Aplicação Financeira	R$ 347,56	Meta 02	R$ 28.619,69
De Recursos da OSC (Próprios)	R$ 0,00	Meta 03	R$ 10.239,86
		Tributos de IR + IOF	R$ 263,22
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 202.615,51**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 201.144,18**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	R$ 136,16	em Conta Corrente BRB R$	R$ 2.594,25
Em Aplicação Financeira R$	R$ 986,76	Em Aplicação Financeira R$	R$ 0,00
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 1.122,92**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 2.594,25**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 203.738,43**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 203.738,43**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de dezembro de 2025.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** ***.151.181-**	
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:33:12 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:33:01 -03'00'	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

QUADRO SÍNTESE	
Trimestre de Outubro, Novembro e dezembro de 2025.	
FONTE DE RECURSO: 100,101 e 103	
BANCO: BRB AGÊNCIA: 106 CONTA CORRENTE: 071.099-1	
Saldo Inicial 01/10/2025	**Valores R$**
Em Conta Corrente BRB R$	R$ 0,00
Em Aplicação Financeira R$	R$ 3.862,30
Em Fundo de Aplicação R$	R$ 0,00
1.Saldo Total R$	**R$ 3.862,30**
Receitas	**Valores R$**
Repasse (SEEDF) - Outubro 2025	R$ 222.612,90
Repasse (SEEDF) - Novembro 2025	R$ 202.267,95
Repasse (SEEDF) - Dezembro 2025	R$ 202.267,95
De Aplicação Financeira (conta 106-conta antiga) Outubro 2025	R$ 25,63
De Aplicação Financeira (conta 216 - conta atual) Outubro 2025	R$ 513,66
De Aplicação Financeira (Fundo de Aplicação) Outubro 2025	R$ 210,44
Rendimento Bruto da Aplicação - Novembro 2025	R$ 678,13
Rendimento Bruto da Aplicação - Dezembro 2025	R$ 347,56
TRANSF.DO SALDO REMANESCENTE PARA A NOVA CONTA DE RECEBIMENTO DE RECURSO	R$ 3.877,39
2.Total das Receitas	**R$ 632.801,61**
Despesas	**Valores R$**
Meta 1- Recursos Humanos	R$ 467.458,15
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$ 103.766,61
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$ 57.886,96
Tributos de IR + IOF - Outubro 2025	R$ 195,97
Tributos de IR + IOF (conta 106-conta antiga) Outubro 2025	R$ 10,54
Tributos de IR + IOF (conta 216 - conta atual) Outubro 2025	R$ 209,91
Tributos de IR + IOF - Novembro 2025	R$ 345,91
Tributos de IR + IOF - Dezembro 2025	R$ 263,22
TRANSF. DO SALDO REMANESCENTE PARA A NOVA CONTA DE RECEBIMENTO DE RECURSO	R$ 3.877,39
TAR MANUTENCAO DE CONTA PJ	R$ 55,00
3.Total das Despesas	**R$ 634.069,66**
Saldo: 31/12/2025	**Valores R$**
Conta Corrente	R$ 2.594,25
Aplicação Financeira	R$ 0,00
4.Saldo Total R$ (4=1+2-3)	**R$ 2.594,25**
AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de dezembro de 2025.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** R.F.M.R.
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** ***.151.181-**
R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Assinado de forma digital por R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA:44697284000192 Dados: 2026.01.08 18:33:38 -03'00'	ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2026.01.08 18:33:26 -03'00'
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

DADOS DA CONTA DE ORIGEM

Nome do Titular OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OASIS

Conta de Origem 106.071.099-1 - Conta Corrente

Tipo de Conta * (●) Conta Corrente ( ) Poupança Salário

Tipos de Extrato * Mensal

Mês * Outubro/2025

DETALHAMENTO

Data: 03/11/2025 **Hora:** 19:27:41

LANÇAMENTOS

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	SALDO ANTERIOR			0,00
16/10/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523216	3.877,39 -	3.877,39 -
16/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	3.877,39 +	0,00

MENSAGEM INSTITUCIONAL

CONHECA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

TELEFONES

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 106.071099-1
PERIODO: 30/09/2025 A 31/10/2025

NUMERO APLICACAO TAXA/INDICE	VENCIMENTO RECOMPRA	VALOR APLICADO	SALDO EM 30/09/2025	SALDO EM 31/10/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
36 16/09/2025	08/09/2027	20.907,23	3.862,30	0,00	25,63	46,86	10,54	3.887,93
100,00% CDI	16/10/2025	3.841,07			0,00	0,00	0,00	3.877,39
TOTAL			3.862,30	0,00	25,63	46,86	10,54	3.887,93
							0,00	3.877,39

- EM CASO DE RECOMPRA, O PAPEL SERA RESGATADO PELO VALOR DE MERCADO
- O IMPOSTO DE RENDA SERA COBRADO NO RESGATE/RECOMPRA

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONSOLIDADO

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 106.071099-1
PERIODO: 30/09/2025 A 31/10/2025

SALDO CONSOLIDADO	SALDO EM 30/09/2025	SALDO EM 31/10/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
SALDO EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE(1)	3.862,30	0,00	25,63	46,86	10,54 0,00	3.887,93 3.877,39
SALDO EM CDB/RDB - CONTA INVESTIMENTO(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTAL (1 + 2)	3.862,30	0,00	25,63	46,86	10,54 0,00	3.887,93 3.877,39

DADOS DA CONTA DE ORIGEM

Nome do Titular OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OASIS

Conta de Origem 216.034.374-3 - Conta Corrente

Tipo de Conta *

- (●) Conta Corrente
- ( ) Poupança Integrada
- ( ) Poupança Salário

Tipos de Extrato * Mensal

Mês * Outubro/2025

DETALHAMENTO

Data: 03/11/2025 **Hora:** 09:56:55

LANÇAMENTOS

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	SALDO ANTERIOR			0,00
07/10/2025	CREDITO FORNECEDOR GDF	075616	222.612,90 +	222.612,90 +
07/10/2025	TAR MANUTENCAO DE CONTA PJ	025440	55,00 -	222.557,90 +
07/10/2025	APL BRB RENDE FACIL FIRF CP AU	002629	222.557,90 -	0,00
08/10/2025	DEBITO PAGAMENTO DE SALARIO	807931	91.186,34 -	91.186,34 -
08/10/2025	RESGATE FUNDOS	002358	91.186,34 +	0,00
10/10/2025	DEBITO PIX	000000	10.247,53 -	10.247,53 -
10/10/2025	PAGAMENTO TRIBUTO FEDERAL	231482	9.083,98 -	19.331,51 -
10/10/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523053	316,43 -	19.647,94 -
10/10/2025	APLICACAO CDB/RDB	000000	111.727,94 -	131.375,88 -
10/10/2025	RESGATE FUNDOS	002968	131.375,88 +	0,00
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316215	25,54 -	25,54 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316258	361,27 -	386,81 -
15/10/2025	PAGAMENTO CAESB	316575	7.010,46 -	7.397,27 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316319	3.662,34 -	11.059,61 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316430	859,14 -	11.918,75 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316630	1.045,10 -	12.963,85 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316775	243,75 -	13.207,60 -
15/10/2025	PAGAMENTO COBRANCA BRB	316497	300,50 -	13.508,10 -
15/10/2025	DEBITO NEOENERGIA BRASILIA	316548	3.332,84 -	16.840,94 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316892	179,90 -	17.020,84 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316710	490,00 -	17.510,84 -
15/10/2025	PAGAMENTO CAESB	316861	7.010,46 -	24.521,30 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316370	581,04 -	25.102,34 -
15/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	316154	18,00 -	25.120,34 -
15/10/2025	DEBITO PIX	000000	2.500,00 -	27.620,34 -
15/10/2025	DEBITO PIX	000000	880,00 -	28.500,34 -
15/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	28.000,01 +	500,33 -
15/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	800,00 +	299,67 +
15/10/2025	APL BRB RENDE FACIL FIRF CP AU	002158	299,67 -	0,00
16/10/2025	TRANSF ELET CONTA CORRENTE	523106	3.877,39 +	3.877,39 +
16/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	567900	434,39 -	3.443,00 +

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
16/10/2025	DEBITO PIX	000000	3.204,03 -	238,97 +
16/10/2025	DEBITO RESCISAO	601941	5.332,32 -	5.093,35 -
16/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	6.000,00 +	906,65 +
16/10/2025	RESG BRB BRASILIA FIRF CP AUT	000001	10,15 +	916,80 +
16/10/2025	RESG BRB BRASILIA FIRF CP AUT	000002	299,67 +	1.216,47 +
21/10/2025	DEBITO PIX	000000	1.320,00 -	103,53 -
21/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	812382	5.000,00 -	5.103,53 -
21/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	812291	8.329,03 -	13.432,56 -
21/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	812431	585,48 -	14.018,04 -
21/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	812342	5.000,00 -	19.018,04 -
21/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	20.000,01 +	981,97 +
22/10/2025	DEBITO PIX	000000	712,00 -	269,97 +
23/10/2025	DEBITO PIX	000000	7.124,25 -	6.854,28 -
23/10/2025	DEBITO PIX	000000	7.202,09 -	14.056,37 -
23/10/2025	DEBITO PIX	000000	8.107,66 -	22.164,03 -
23/10/2025	DEBITO PIX	000000	2.340,63 -	24.504,66 -
23/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	24.700,00 +	195,34 +
24/10/2025	DEBITO PIX	000000	2.510,58 -	2.315,24 -
24/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	408396	2.500,00 -	4.815,24 -
24/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	4.995,00 +	179,76 +
28/10/2025	DEBITO PIX	000000	369,90 -	190,14 -
28/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	300,00 +	109,86 +
29/10/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	278082	880,00 -	770,14 -
29/10/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	800,00 +	29,86 +

MENSAGEM INSTITUCIONAL

CONHECA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

TELEFONES

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 30/09/2025 A 31/10/2025

NUMERO APLICACAO	VENCIMENTO	VALOR APLICADO	SALDO EM 30/09/2025	SALDO EM 31/10/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
TAXA/INDICE	RECOMPRA							
1 10/10/2025	01/10/2027	111.727,94	0,00	26.436,67	217,66	217,66	0,00	0,00
100,00% CDI	00/00/0000	26.219,01			0,00	0,00	0,00	0,00
RC 1	15/10/2025	27.993,90			46,33	46,33	1,77 38,45	28.040,23 28.000,01
RC 2	15/10/2025	799,83			1,32	1,32	0,05 1,10	801,15 800,00
RC 3	16/10/2025	5.997,95			13,24	13,24	0,60 10,59	6.011,19 6.000,00
RC 4	21/10/2025	19.977,86			77,23	77,23	6,43 48,65	20.055,09 20.000,01
RC 5	23/10/2025	24.658,19			122,62	122,62	12,14 68,67	24.780,81 24.700,00
RC 6	24/10/2025	4.984,96			27,55	27,55	2,91 14,60	5.012,51 4.995,00
RC 7	28/10/2025	299,08			1,98	1,98	0,27 0,79	301,06 300,00
RC 8	29/10/2025	797,16			5,73	5,73	0,83 2,06	802,89 800,00
TOTAL			0,00	26.436,67	513,66	513,66	25,00 184,91	85.804,93 85.595,02

- EM CASO DE RECOMPRA, O PAPEL SERA RESGATADO PELO VALOR DE MERCADO
- O IMPOSTO DE RENDA SERA COBRADO NO RESGATE/RECOMPRA

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONSOLIDADO

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 30/09/2025 A 31/10/2025

SALDO CONSOLIDADO	SALDO EM 30/09/2025	SALDO EM 31/10/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
SALDO EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE(1)	0,00	26.436,67	513,66	513,66	25,00 184,91	85.804,93 85.595,02
SALDO EM CDB/RDB - CONTA INVESTIMENTO(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTAL (1 + 2)	0,00	26.436,67	513,66	513,66	25,00 184,91	85.804,93 85.595,02

Cliente

OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OASIS

Ag. Conta nº	Data Emissão	Extrato	Mês de referência	Saldo Bruto Anterior
216-0343743	26/11/2025	10/2025	OUTUBRO /2025	0,00

Fundo	Aplic.	Saldo Bruto Anterior R$	Saldo Bruto Anterior Cotas	Evento	Data	Movimento no mês R$	Movimento no mês Cotas	Saldo Bruto Atual R$	Saldo Bruto Atual Cotas	Tributação IR	Tributação IOF	Rendimento Bruto no mês
14	1			APLI	7/10/2025	222.557,90	160438,94861					
	1			RESG	8/10/2025	91.224,65	65734,10328			,36	37,96	39,54
	1			RESG	10/10/2025	131.533,40	94697,53628			3,84	153,68	170,75
	1			RESG	16/10/2025	10,17	7,30903				,02	,03
	2			APLI	15/10/2025	299,67	215,48260					
	2			RESG	16/10/2025	299,79	215,48260				,12	,12
				TOT						4,20	191,78	210,44

**RESUMO DO CLIENTE-> SALDO BRUTO ATUAL.: -TRIBUTACAO DE IR.: 4,20 -IOF TOTAL....: 191,78 -RENDIMENTO BRUTO MES.: 210,44 *
-IR PREVISTO.....: -IOF PREVISTO.: -SALDO LIQUIDO.....: *

RENTABILIDADE DOS FUNDOS

FUNDO: 14 BRB RENDE FACIL FIRF CP AUTO CNPJ: 37406920000114 COTA ANTERIOR: 1,384605005 COTA ATUAL: 1,397627583 RENTABILIDADE: 0,94 %

DADOS DA CONTA DE ORIGEM

Nome do Titular OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OASIS

Conta de Origem 216.034.374-3 - Conta Corrente

Tipo de Conta *

- (●) Conta Corrente
- ( ) Poupança Integrada
- ( ) Poupança Salário

Tipos de Extrato * Mensal

Mês * Novembro/2025

DETALHAMENTO

Data: 02/12/2025 **Hora:** 16:15:31

LANÇAMENTOS

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	SALDO ANTERIOR			29,86 +
03/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	4.000,00 +	4.029,86 +
04/11/2025	DEBITO PIX	000000	3.765,60 -	264,26 +
04/11/2025	CREDITO FORNECEDOR GDF	081519	202.267,95 +	202.532,21 +
06/11/2025	DEBITO PIX	000000	10.154,68 -	192.377,53 +
06/11/2025	PAGAMENTO TRIBUTO FEDERAL	132659	9.076,14 -	183.301,39 +
06/11/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523053	353,00 -	182.948,39 +
07/11/2025	DEBITO PAGAMENTO DE SALARIO	339368	90.149,23 -	92.799,16 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243250	460,96 -	92.338,20 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243090	871,56 -	91.466,64 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	244277	353,00 -	91.113,64 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	242852	879,12 -	90.234,52 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	242923	72,00 -	90.162,52 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243508	1.096,20 -	89.066,32 +
07/11/2025	PAGAMENTO COBRANCA BRB	243312	283,50 -	88.782,82 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243168	179,90 -	88.602,92 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	244200	243,75 -	88.359,17 +
07/11/2025	PAGAMENTO CAESB	243460	80,48 -	88.278,69 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243012	3.666,15 -	84.612,54 +
07/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	243393	25,00 -	84.587,54 +
07/11/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523216	587,12 -	84.000,42 +
07/11/2025	APLICACAO CDB/RDB	000000	84.000,42 -	0,00
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065024	585,48 -	585,48 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065245	7.094,74 -	7.680,22 -
12/11/2025	DEBITO NEOENERGIA BRASILIA	065288	3.297,82 -	10.978,04 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065410	2.688,34 -	13.666,38 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065367	6.512,48 -	20.178,86 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065134	490,00 -	20.668,86 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	064988	7.634,86 -	28.303,72 -
12/11/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	065186	6.282,57 -	34.586,29 -
12/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	12.127,00 +	22.459,29 -
12/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	22.460,75 +	1,46 +

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
28/11/2025	DEBITO PIX	000000	5.135,77 -	5.134,31 -
28/11/2025	DEBITO RESCISAO	320483	11.135,82 -	16.270,13 -
28/11/2025	DEB PAGAMENTO DE 13 SALARIO	365149	45.187,99 -	61.458,12 -
28/11/2025	DEBITO PAGAMENTO FERIAS	212158	544,32 -	62.002,44 -
28/11/2025	DEBITO PAGAMENTO FERIAS	261521	3.187,70 -	65.190,14 -
28/11/2025	DEBITO PAGAMENTO FERIAS	266121	2.252,39 -	67.442,53 -
28/11/2025	DEBITO PAGAMENTO FERIAS	454341	211,77 -	67.654,30 -
28/11/2025	DEBITO PIX	000000	500,00 -	68.154,30 -
28/11/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523216	464,69 -	68.618,99 -
28/11/2025	DEBITO PIX	000000	2.439,65 -	71.058,64 -
28/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	45.188,80 +	25.869,84 -
28/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	16.272,00 +	9.597,84 -
28/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	2.600,00 +	6.997,84 -
28/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	3.734,00 +	3.263,84 -
28/11/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	3.400,00 +	136,16 +

MENSAGEM INSTITUCIONAL

CONHECA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

TELEFONES

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 31/10/2025 A 28/11/2025

NUMERO APLICACAO TAXA/INDICE	VENCIMENTO RECOMPRA	VALOR APLICADO	SALDO EM 31/10/2025	SALDO EM 28/11/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
1 10/10/2025	01/10/2027	111.727,94	26.436,67	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
100,00% CDI	12/11/2025	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
RC 9	03/11/2025	3.978,15			2,21	35,24	6,34	4.013,39
							7,05	4.000,00
RC 10	12/11/2025	22.240,86			99,10	283,73	63,84	22.524,59
							0,00	22.460,75
2 07/11/2025	29/10/2027	84.000,42	0,00	986,76	7,58	7,58	0,00	0,00
100,00% CDI	00/00/0000	979,18			0,00	0,00	0,00	0,00
RC 1	12/11/2025	12.124,36			20,06	20,06	0,77	12.144,42
							16,65	12.127,00
RC 2	28/11/2025	44.999,70			348,57	348,57	54,90	45.348,27
							104,57	45.188,80
RC 3	28/11/2025	16.203,91			125,52	125,52	19,77	16.329,43
							37,66	16.272,00
RC 4	28/11/2025	2.589,12			20,06	20,06	3,16	2.609,18
							6,02	2.600,00
RC 5	28/11/2025	3.718,38			28,80	28,80	4,54	3.747,18
							8,64	3.734,00
RC 6	28/11/2025	3.385,77			26,23	26,23	4,13	3.412,00
							7,87	3.400,00
TOTAL			26.436,67	986,76	678,13	895,79	157,45	110.128,46
							188,46	109.782,55

- EM CASO DE RECOMPRA, O PAPEL SERA RESGATADO PELO VALOR DE MERCADO
- O IMPOSTO DE RENDA SERA COBRADO NO RESGATE/RECOMPRA

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONSOLIDADO

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 31/10/2025 A 28/11/2025

SALDO CONSOLIDADO	SALDO EM 31/10/2025	SALDO EM 28/11/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
SALDO EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE(1)	26.436,67	986,76	678,13	895,79	157,45 188,46	110.128,46 109.782,55
SALDO EM CDB/RDB - CONTA INVESTIMENTO(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTAL (1 + 2)	26.436,67	986,76	678,13	895,79	157,45 188,46	110.128,46 109.782,55

DADOS DA CONTA DE ORIGEM

Nome do Titular OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OASIS

Conta de Origem 216.034.374-3 - Conta Corrente

Tipo de Conta *

- (●) Conta Corrente
- ( ) Poupança Integrada
- ( ) Poupança Salário

Tipos de Extrato * Mensal

Mês * Dezembro/2025

DETALHAMENTO

Data: 02/01/2026 **Hora:** 10:51:48

LANÇAMENTOS

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
	SALDO ANTERIOR			136,16 +
05/12/2025	CREDITO FORNECEDOR GDF	089518	202.267,95 +	202.404,11 +
08/12/2025	DEBITO PAGAMENTO DE SALARIO	770899	87.160,19 -	115.243,92 +
08/12/2025	DEBITO PIX	000000	14.154,74 -	101.089,18 +
08/12/2025	PAGAMENTO TRIBUTO FEDERAL	825871	8.603,29 -	92.485,89 +
08/12/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523053	316,43 -	92.169,46 +
08/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	987,59 +	93.157,05 +
08/12/2025	APLICACAO CDB/RDB	000000	93.157,05 -	0,00
09/12/2025	DEBITO PIX	000000	3.498,84 -	3.498,84 -
09/12/2025	DEBITO PIX	000000	243,75 -	3.742,59 -
09/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	251227	839,28 -	4.581,87 -
09/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	4.000,00 +	581,87 -
09/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	700,01 +	118,14 +
10/12/2025	PAGAMENTO COBRANCA BRB	322114	283,50 -	165,36 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	322413	450,24 -	615,60 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	322261	3.177,33 -	3.792,93 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	321936	1.070,10 -	4.863,03 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	322331	799,20 -	5.662,23 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	322176	490,00 -	6.152,23 -
10/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	322468	243,75 -	6.395,98 -
10/12/2025	DEBITO PIX	000000	660,00 -	7.055,98 -
10/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	7.500,00 +	444,02 +
12/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	839092	6.994,84 -	6.550,82 -
12/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	6.700,00 +	149,18 +
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	475230	800,14 -	650,96 -
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	475018	5.687,51 -	6.338,47 -
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	475168	183,54 -	6.522,01 -
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	474957	4.474,44 -	10.996,45 -
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	475089	4.449,23 -	15.445,68 -
16/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	474886	585,48 -	16.031,16 -
16/12/2025	DEBITO PIX	000000	880,00 -	16.911,16 -
16/12/2025	DEBITO PIX	000000	920,00 -	17.831,16 -

Data	Descrição	DOC	Valor	Saldo
16/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	18.000,00 +	168,84 +
18/12/2025	DEBITO COBRANCA OUTRO BANCO	077731	5.000,00 -	4.831,16 -
18/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	44.750,00 +	39.918,84 +
18/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	5.000,00 +	44.918,84 +
19/12/2025	DEB PAGAMENTO DE 13 SALARIO	765357	36.913,67 -	8.005,17 +
19/12/2025	PAGAMENTO TRIBUTO FEDERAL	598667	7.833,17 -	172,00 +
19/12/2025	DEBITO PAGAMENTO FERIAS	096151	384,09 -	212,09 -
19/12/2025	RESGATE CDB/RDB	000000	6.590,55 +	6.378,46 +
22/12/2025	DEBITO PIX	000000	221,29 -	6.157,17 +
22/12/2025	DEBITO RESCISAO	894199	2.973,71 -	3.183,46 +
30/12/2025	DEBITO TRANSF ELETR ENTRE C/C	523216	589,21 -	2.594,25 +

MENSAGEM INSTITUCIONAL

CONHECA NOSSOS CANAIS DIGITAIS
ACESSE: NOVO.BRB.COM.BR

TELEFONES

BRB TELEBANCO 3322-1515
SAC BRB 0800-648-6161
OUVIDORIA 0800-642-1105
PESSOAS COM DEFICIENCIA 0800-648-6162

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 28/11/2025 A 31/12/2025

NUMERO APLICACAO TAXA/INDICE	VENCIMENTO RECOMPRA	VALOR APLICADO	SALDO EM 28/11/2025	SALDO EM 31/12/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
2 07/11/2025	29/10/2027	84.000,42	986,76	0,00	3,27	10,85	2,44	990,03
100,00% CDI	08/12/2025	979,18			0,00	0,00	0,00	987,59
3 08/12/2025	29/11/2027	93.157,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
102,00% CDI	19/12/2025	0,00			0,00	0,00	0,00	0,00
RC 1	09/12/2025	3.999,93			2,25	2,25	0,02	4.002,18
							2,16	4.000,00
RC 2	09/12/2025	699,99			0,39	0,39	0,00	700,38
							0,37	700,01
RC 3	10/12/2025	7.499,54			8,44	8,44	0,13	7.507,98
							7,85	7.500,00
RC 4	12/12/2025	6.698,36			15,08	15,08	0,47	6.713,44
							12,97	6.700,00
RC 5	16/12/2025	17.987,28			60,77	60,77	3,69	18.048,05
							44,36	18.000,00
RC 6	18/12/2025	44.696,91			201,47	201,47	15,41	44.898,38
							132,97	44.750,00
RC 7	18/12/2025	4.994,07			22,51	22,51	1,72	5.016,58
							14,86	5.000,00
RC 8	19/12/2025	6.580,97			33,38	33,38	2,78	6.614,35
							21,02	6.590,55
TOTAL			986,76	0,00	347,56	355,14	26,66	94.491,37
							236,56	94.228,15

- EM CASO DE RECOMPRA, O PAPEL SERA RESGATADO PELO VALOR DE MERCADO
- O IMPOSTO DE RENDA SERA COBRADO NO RESGATE/RECOMPRA

FCBR76 - EXTRATO DE APLICACOES PARA SIMPLES CONFERENCIA
- APLICACOES EM CDB/RDB - CONSOLIDADO

CLIENTE: OBRA ASSIST INF A SOCIEDADE OA
C/C: 216.034374-3
PERIODO: 28/11/2025 A 31/12/2025

SALDO CONSOLIDADO	SALDO EM 28/11/2025	SALDO EM 31/12/2025	REND. BRUTO PERIODO	REND. BRUTO ACUMULADO	IR IOF	RESGATE BRUTO RESGATE LIQUIDO
SALDO EM CDB/RDB - CONTA CORRENTE(1)	986,76	0,00	347,56	355,14	26,66 236,56	94.491,37 94.228,15
SALDO EM CDB/RDB - CONTA INVESTIMENTO(2)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00 0,00	0,00 0,00
TOTAL (1 + 2)	986,76	0,00	347,56	355,14	26,66 236,56	94.491,37 94.228,15