RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

I - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: Obra de Assistência à Infância e à Sociedade - OASIS CNPJ: 37.160.546/0001-10
Endereço de Execução: EQ Lote A QR 103 – Santa Maria, Brasília DF CEP: 72510-300
Telefone fixo: 61 3686-3174 Celular: 61 98192-6272
Número do Termo de Colaboração: Termo de Colaboração n°: 019/2023 Vigência: 09/02/2023 à 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Nitále Alves Barbosa – matrícula Nº 249.950-9 Luciano Guimarães Mazochi – matrícula Nº 204.690-3

2.0. DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/01/2024 à 31/03/2024.

O Centro de Educação da Primeira Infância CEPI Araraúna é uma instituição mantida pela Obra de Assistência a Infância e Sociedade - OASIS, sendo esta, uma instituição de natureza filantrópica datada de 09/02/2023, com o atendimento para 178 crianças, oferecendo atendimento de creche (berçário I e II, maternal I e maternal II), em período integral das 07:30h às 17:30h

Em conformidade com o plano de trabalho no campo de Definição de Metas, Resultados Esperados e Parâmetros para aferir o seu cumprimento e a qualidade, onde todas estabelecidas foram cumpridas com êxito:

1 – Ofertar vagas para atendimento a crianças de Educação Infantil, em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento dos aspectos físicos, psicológicos, linguístico, intelectual e social.

Foi ofertado atendimento integral, onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais.

2 – Oferecer 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.

Todas as crianças foram inseridas nas programações de atendimento oferecidos pela instituição, garantindo assim novas descobertas e conquistas. Para tanto, o trabalho desenvolvido pela Direção Pedagógica e Coordenação Pedagógica visa ofertar o convívio social e grupal, o desenvolvimento da autonomia e protagonismo social.

3 – Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum, trabalhando a autonomia, senso de responsabilidade, solidariedade e o respeito ao bem comum com atividades que levam as crianças a entenderem cada um desses temas.

Todas as crianças foram inseridas para o exercício da sua autonomia, participando de atividades e projetos que desenvolvem sua autonomia. Entendemos que a autonomia da criança precisa ser trabalhada com calma, respeitando os limites de cada idade, com isso, estamos realizando de forma contínua e gradual, com a supervisão e orientação da equipe docente, sem trazer sobrecargas para a criança ou esperar que ela consiga fazer sozinha coisas que ainda não consegue.

4 - Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado através de projetos pedagógicos que foram construídos com base no Currículo da Educação Infantil, Diretrizes pedagógicas e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

5 – Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras (Prédio Próprio e CEPIs).

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar de acordo com as orientações da CRE de Santa Maria e SEEDF.

6 – Criar oportunidades de integração com a família e comunidade escolar ampliando a troca de experiência e informações entre os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

Sucederam-se momentos aos quais proporcionaram fortalecimento do vínculo família e escola, através de atendimento aos pais com hora marcada, primeira reunião de pais do ano letivo e participação dos pais com o projeto “pai voluntario”.

7 – Ofertar 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, colação, almoço, lanche vespertino e jantar.

Ofertamos cinco refeições diárias, com cardápio variado e sobretudo respeitando as restrições alimentares, inclusive fazendo aquisição de alimentos exclusivos para as crianças com necessidades específicas ou em estudo de caso. O cardápio é disponibilizado semanalmente na agenda da criança, nos grupos dos WhatsApp, além de ficar exposto na entrada da creche para que os pais tenham fácil acesso. Conforme orientado pela equipe Gestora.

8 – Ocupar 100% do número de vagas disponíveis com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Buscamos ocupar todas as vagas disponíveis entrando sempre em contato com a UNIPLAT da CRE – Santa Maria para informar caso houve-se vagas ociosas na instituição.

9 - Atender 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físicos e financeiros.

Com relação ao pedagógico, a instituição vem sendo orientada pelas gestoras regularmente.

10- Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinados ao bom atendimento das crianças.

Por meio do Plano de Trabalho, a instituição utilizar os recursos financeiros para um atendimento de qualidade para as crianças.

2.1 GESTÃO DE ACESSO, OFERTA E MATRÍCULA

Atendimento e realização de matriculas 2024

A secretaria escolar faz parte da administração da instituição de ensino, no que se refere à organização e ao bom funcionamento do fluxo de trabalho, pois presta atendimento a toda a comunidade escolar. Este setor reveste-se de grande importância para o melhor funcionamento da escola, pois guarda a memória de toda a documentação escolar produzida e recebida, seja de crianças ou de colaboradores.

Durante todo esse período, a secretária da instituição funcionou normalmente de segunda a quinta-feira das 08:00 às 16:30 e as sextas-feiras expedientes interno, para sanar possíveis dúvidas e atender a comunidade. Vale ressaltar que a secretária está à disposição dos pais a todo momento, inclusive nos horários de entrada e saída das crianças mediante agendamento de horário para que possam ser atendidos fora do horário de atendimento. Foi orientado aos responsáveis mediante ligações, e-mails ou mensagens via WhatsApp, as cópias dos documentos necessários para a efetivação da matrícula: Certidão de nascimento, cartão de vacina atualizado, comprovante de residência, RG e CPF dos responsáveis e laudo em caso de restrição alimentar.

2.2 HABILITAÇÃO E FORMAÇÃO CONTINUADA

Formação: Violência contra Crianças e Adolescentes – Lei Nº 14.811/2024

Formação Pedagógica – Palestrante: Osmar Terra

O Palestrante Osmar Terra trouxe para equipe do CEPI Araraúna a abordagem sobre a importância dos estudos a certa da Lei 14.811 de 2024 que foi acrescentada ao artigo 146-A ao Código Penal, a tratar com a equipe tipificando a prática do crime de bullying como ação individual, ou em grupo, de intimidar, sistematicamente, “mediante violência física ou psicológica, uma ou mais pessoas, de modo intencional e repetitivo, sem motivação evidente.

Formação: Documentos norteados e Currículo em Movimento

Roberta Fernandes – Presidente OASIS e Lucas Viana (ADM)

A Presidente Roberta Fernandes trouxe a equipe do CEPI Araraúna a formação que tem como objetivo apresentar os documentos norteadores da Educação Infantil sendo eles: Diretrizes Pedagógicas e operacionais, Indicadores de Qualidade da Educação Infantil, Políticas da Empresa OASIS, Projeto Político Pedagógico, Manual OASIS 2024 e Manual de boas Práticas. A documentação possibilita aos colaboradores tanto às crianças quanto aos

educadores, a construção de memória, registrada em diferentes suportes, e, consequentemente, a reflexão sobre os processos vividos por ambos; permite revisitar falas e ações e construir novos significados sobre elas. O Coordenador Geral Lucas Viana trouxe ao grupo a formação continuada abordando os conhecimentos e praticas no Curriculo em Movimento do Distrito Federal.

Formação: Faculdade Fbr – Competências da Base Nacional Comum Curricular na Educação Infantil

Formação equipe Pedagógica – Faculdade Fbr (Santa Maria)

A Base Nacional Comum Curricular (BNCC) promove a garantia dos direitos de aprendizagem e desenvolvimento para todos e cada uma das crianças e jovens na Educação Básica. É por meio desse documento norteador que definimos qual a formação que queremos para nossos estudantes e ou crianças.

Nossa equipe passou pela formação pois entendemos que o conhecimento acerca dos documentos norteadores possibilita o amplo conhecimento para executar o trabalho pedagógico com as crianças atendidas.

Formação: Primeiros Socorros (Corpo de Bombeiros DF)

Formação Primeiros Socorros

O conhecimento das técnicas básicas em primeiros socorros contribui para a redução das sequelas e, do agravamento dos quadros de saúde em situações inesperadas que podem ocorrer no cotidiano dentro do nosso CEPI.

Por meio de conversa no momento da formação com nossa equipe foi possível evidenciar que os acidentes são comuns em crianças e comuns em ambiente escolar, a ausência ou falha no atendimento pode provocar sequelas e/ou morte de crianças quando há um despreparado da equipe em prestar os primeiros atendimentos e essa criança.

Formação: Autismo – Palestrante: Marineide

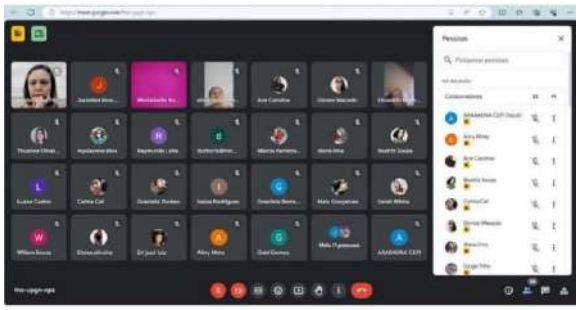
Formação com a equipe pedagógica CEPI Araraúna

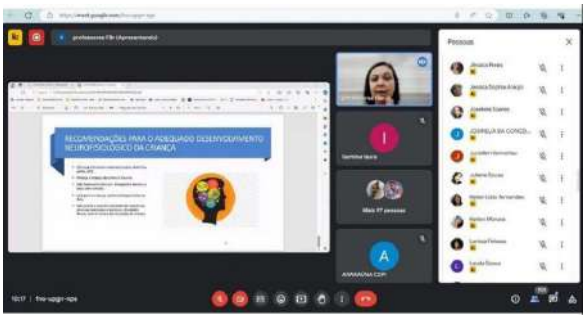
A formação continuada dos professores é fundamental para proporcionar um ambiente educacional inclusivo e acolhedor para crianças autistas. A formação nos trouxe uma visão que permite aos educadores que compreendam as características do espectro autista, promovendo uma abordagem personalizada para atender às necessidades individuais

de cada criança. As estratégias de apoio na sala de aula incluem adaptações curriculares, práticas pedagógicas diferenciadas, o uso de tecnologias assistivas e a implementação de métodos de comunicação alternativos e aumentativos. Essas estratégias não apenas facilitam o aprendizado, mas também promovem a interação social e a participação ativa das crianças autistas no ambiente escolar.

Formação Online – Desenvolvimento Neurofisiológico da Criança

Formação on-line Faculdade Fbr



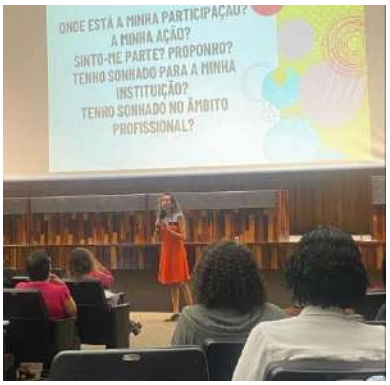


A equipe pedagógica do CEPI Araraúna passara por uma formação Online no decorrer do ano letivo com a abordagem de temas variados, voltados para atuação da Educação Infantil, com objetivo de capacitar sua equipe pedagógica para realizar ainda mais um atendimento de excelência a suas crianças. O curso acontece pela plataforma da faculdade Fbr com aulas on-line quinzenalmente aos sábados.

O Curso aborda a importância de compreender que na infância, a criança desenvolve a possibilidade de interação crescente na aprendizagem, ou seja, é quando começa o desenvolvimento que determinará características do adulto que se formará. Portanto, as primeiras experiências da vida infantil são fundamentais e determinantes para o desenvolvimento de uma pessoa.

Encontro Formativo Educação Infantil

Formação com Coordenadores Pedagógicos



A formação continuada para os coordenadores de educação infantil é uma ferramenta estratégica que auxilia na relação entre a teoria e a prática pedagógica no contexto das diferenças. Pois, permite aos coordenadores reflita com seus professores sobre os desafios encontrados no processo de ensino e aprendizagem. No encontro formativo foi possível identificar por meio das palestrantes a importância da prática pedagógica, assim como um trabalho realizado para dar voz e autonomia a criança, assim, como na plenarinha.

2.3 CONDIÇÕES DE TRABALHO ADEQUADA

Coordenação Pedagógica na presença do Gestor representante da CRE Luciano Guimarães

Todos os funcionários ativos na instituição possuem habilitação compatível a função exercida, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação de segunda a sexta feira das 13:30 às 14:30.

O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, possuindo pós-graduação em Gestão Escolar. Sua carga horária é de 44 horas semanais, a ser desempenhada na instituição Educacional parceira, assim como a função

da coordenadora pedagógica que é ocupada por uma profissional com ensino superior na área de pedagogia, com carga horaria de 44 horas semanais. A função da secretária Escolar, com carga horária de 44 horas semanais, é exercida por uma profissional portadora de diploma Técnico em Secretaria Escolar. Compete à secretaria escolar a organização e preservação de toda documentação, de forma escrita ou digitalizada. É através dos relatórios, dos registros, da história documental que a escola poderá respaldar o seu Projeto Político Pedagógico.

2.4 ORGANIZAÇÃO INSTITUCIONAL

Diário de Classe *Preenchimento livro ATA* *Preenchimento diário de bordo*

O diário de classe se caracteriza como um documento oficial, normatizado, elaborado pela CRE de Santa Maria, direcionado para que o professor transcreva formalmente seus direcionamentos em sala, data e horário das atividades pedagógicas, frequência das crianças e registros de atestados médicos.

Diariamente os professores ao iniciar a coordenação pedagógica preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenadora pedagógica. Os docentes utilizam portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição. No decorrer deste período as Atas de obrigatoriedade permaneceram atualizadas.

A organização por parte dos documentos das crianças, ficam localizados na secretaria escolar e estão de fácil acesso, para que haja necessidade. A pasta da criança, possui a

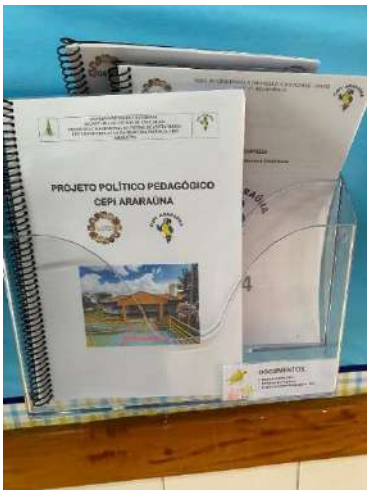
ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, xerox do CPF da criança, xerox do cartão de vacina atualizado, xerox do documento do responsável, xerox do CPF do responsável, xerox do comprovante de residência, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno e xerox do laudo caso a criança tenha algum laudo médico ou de restrição alimentar.

O diário de bordo é uma ferramenta metodológica de trabalho docente indispensável que é preenchido diariamente. Assim, o diário de bordo dos professores no CEPI representa o registro escrito e o repositório de memórias individuais, seletivas e intencionais, carregadas de sentimentos e olhares sobre a prática educativa, além de propiciar uma renovação nos planejamentos de aulas, propostas curriculares, metodologias de ensino.

Para construção do planejamento, a coordenadora pedagógica, acompanha o desenvolvimento e construção dele, orientando os professores em momento de coordenação e supervisionando diariamente a realização das atividades propostas em planejamento. Cada professor possui uma pasta para arquivar todos os planejamentos que são impressos semanalmente e ficam guardados na secretaria do CEPI. A Coordenação pedagógica disponibiliza computador com acesso à internet para que os docentes possam elaborar suas atividades, impressora colorida, para uso de toda equipe e biblioteca do professor, que disponibiliza livros norteadores para elaboração e estudo de novas atividades.

2.5 PROPOSTA PEDAGÓGICA

Mural na secretaria disponibilizando a Proposta Pedagógica e demais documentos norteadores



O Projeto Político Pedagógico (PPP) é um documento que dá visibilidade aos pensamentos, anseios e objetivos educacionais dos gestores, pedagogos, educadores, equipe técnica administrativa, pais e crianças da Instituição. Diante disso o processo de elaboração do PPP dá subsídios para que a equipe escolar e a comunidade tenham um novo olhar sobre a realidade e isso propicia transformação, pois o próprio processo de construção do documento gera mudanças no modo de agir e pensar dos participantes.

Por ter informações relevantes, o Projeto Político Pedagógico - PPP se configura numa ferramenta de planejamento e avaliação a qual todos os membros da equipe gestora e pedagógica devem consultar a cada tomada de decisão. Portanto, esse documento precisa ser flexível e dinâmico, ou seja, estar em constante revisão. Para construção do documento para o ano de 2024 a equipe pedagógica do CEPI deve realizar momentos de roda de conversa com a comunidade para construção do documento. É importante ressaltar que o Centro de Educação da Primeira Infância Araraúna, desenvolve os projetos que abordam as temáticas transversais previstas nos documentos norteadores e disponibiliza o PPP em sua secretaria e mural de entrada da instituição para que gestores e famílias, tenham acesso ao documento.

2.6 PLANEJAMENTO PEDAGÓGICO

Modelo de Plano de aula

O planejamento nos possibilita ter uma visão em relação ao nosso contexto e as nossas ações, pois, quando planejamos construímos mentalmente o que queremos alcançar com as crianças e como trabalharemos para que realize conforme planejado. Este ato nos permite ter uma visão ampla da nossa atuação em sala como também o estudo de novas abordagens para melhor atender a necessidade de cada criança.

O plano de aula é estruturado da seguinte forma: Campos de experiência: O eu, o outro e o nós; corpo, gesto e movimento; escuta, fala, pensamento e imaginação; traços, sons, cores e formas e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações; Objetivos de Aprendizagem: o objetivo será escolhido de acordo com os campos de experiência, dentro do currículo em movimento, podendo ser um ou mais objetivos, utilizados em um mesmo plano de aula; Prática Social Inicial: É a primeira etapa da prática pedagógica, que implica em conhecer a experiência de cada aluno, sua memória e seu saber prático; Problematização: representa o momento do processo pedagógico em que a prática social é posta em questão, analisada, interrogada, levando em consideração o conteúdo a ser trabalhado e as exigências sociais de aplicação desse conhecimento; Instrumentalização: este é o momento em que o professor apresenta aos alunos através de ações docentes adequadas o conhecimento científico, formal, abstrato, conforme as dimensões escolhidas na fase anterior e as crianças, por meio de ações estabelecerão uma comparação mental com a vivência cotidiana que possuem desse mesmo conhecimento, a fim de se apropriar do tema abordado; Prática Social Final: A prática social final é o momento em que a criança demonstra que realmente aprendeu, manifestando mudanças em seu comportamento em relação ao tema abordado; Avaliação da criança: investigar o que a criança apreciou sobre a atividade. Avaliação do professor: É a reflexão do trabalho do professor, tanto positiva quanto negativa em relação a aula que foi aplicada. Recursos didáticos: O material utilizado durante o desenvolvimento do plano de aula.

2.7 REGISTRO DE PRÁTICA EDUCATIVA/ ESCRITURAÇÃO

Tão importante quanto conhecer com profundidade todas as modalidades de registros que podem ser considerados como válidos, é conhecer também sua importância na construção da evolução das aprendizagens da criança, bem como do enriquecimento das observações dos educadores.

Tais observações devem ser registradas para melhor se fazer um acompanhamento da criança. Os professores do CEPI preenchem os instrumentos legais de registro de acompanhamento do desenvolvimento das crianças supervisionado pela secretária escolar e coordenadora pedagógica o uso dos materiais utilizados pelos professores sendo eles: portfólios, diários de classe, diário de bordo, caderno brochura, planos de aula entre outros recursos pedagógicos disponíveis na instituição.

O diário de bordo é preenchido diariamente pelos professores, nele é registrado tudo que ocorre sobre o desenvolvimento da criança. É um documento para relatar coisas importantes individualmente e que tem como objetivo o resgate de memorias ao longo do semestre para a elaboração do RDIC.

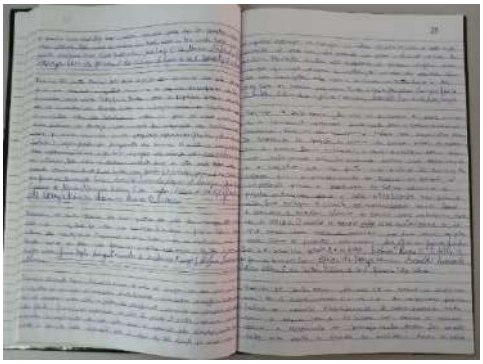
O diário de classe é preenchido diariamente, nele o professor registra as presenças, faltas e atestados médicos quando são apresentados. É registrado também o conteúdo e ações didático pedagógica realizada no dia de forma sucinta.

O conselho de classe é realizado em cada término de semestre, junto as assinaturas do RDIC, no conselho estão presentes, professores, coordenador pedagógico e secretária escolar, que registra o conselho em ata, neste momento é falado sobre a turma de forma geral e no conselho final sobre os alunos que possuem alguma peculiaridade. O conselho de classe infantil é realizado com as crianças em sala de aula, tendo como protagonista as crianças que poderão relatar em rodinha, quais são seus locais favorito na creche, sua comida favorita, entre outros tópicos que não direcionados pelo docente de turma.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

2.8 COORDENAÇÃO PEDAGÓGICA

Coordenação Pedagógica e livro ATA de coordenação



O CEPI possui uma sala para tal função e que atende os professores durante o horário de coordenação pedagógica, que acontece de segunda a sexta-feira, das 13h30 até as 14h30. Dentro das temáticas propostas no cronograma programático de 2023 o tempo se divide entre preparar o plano de aula, onde os profissionais discutem entre eles formas de colaboração para construção dos planejamentos semanais desenvolvendo atividades para o desenvolvimento das crianças, interação com adultos/crianças e socialização, nesse momento também é realizado o preenchimento dos documentos obrigatórios, como: diário de bordo, diário de classe, planejamentos de aula, formação continuada e formações de assuntos/temas pertinentes ao período de atendimento como mostra o cronograma abaixo:

Segunda-feira	Elaboração do planejamento mensal ou das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Terça-feira	Preenchimento do Diário de Bordo Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Quarta-feira	Elaboração do planejamento das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Quinta-feira	Formação Continuada Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)
Sexta-feira	Elaboração do planejamento das aulas Preenchimento dos conteúdos no diário (15 minutos todos os dias)

*Obs.: Dia de formação podem ser ajustados de acordo com a necessidade da instituição

A coordenação pedagógica é de suma importância dentro das boas práticas da gestão escolar que tem como objetivo debater com os professores as práticas pedagógicas executadas em sala, entre outros assuntos abordados da CRE Santa Maria, SEE DF e do administrativo da instituição, bem como, realizar estudos, organizar os registros pedagógicos no diário de bordo, diário de classe e todos os documentos de registro solicitados pela direção e coordenação da instituição.

Apresentar sugestões para os planos de aula semanais tendo oportunidade de troca de saberes entre profissionais, onde podem contribuir e compartilhar seus pensamentos para a construção e atualização do Projeto Político Pedagógico da instituição; elaboração e as práticas voltadas para os projetos previstos; acompanhar o cronograma programático disponibilizado; planejar as festividades e eventos com a comunidade escolar, solicitar o material pedagógico disponível na instituição para a realização das aulas programadas de forma a atender os conteúdos que serão trabalhados durante ano letivo.

Ressalta-se que diariamente é feito registro do momento da coordenação em livro ATA afim de relatar orientações e demais colocações expostas pela equipe de professores e monitores.

2.9 ALIMENTAÇÃO SAUDÁVEL DAS CRIANÇAS

Almoço

Colação

Cardápio disponível na agenda

Os cardápios são preparados semanalmente pela nutricionista Anne Kayse Serafim, CRN1 – Nº 4110, e supervisionado em todas suas etapas de preparação na cozinha para que as normas sejam seguidas corretamente e todos os protocolos relacionados cumpridos e realizados diariamente. O cardápio semanal esteve de fácil acesso aos pais sendo colocados nas agendas da criança, grupos de WhatsApp e no mural principal da instituição.

A alimentação no CEPI Araraúna representa um papel primordial de nutrir as crianças durante uma importante fase de desenvolvimento e de aprendizado. A elaboração de um cardápio adequado para as crianças com restrição alimentar tem como objetivo adequar a oferta da alimentação destinada as crianças matriculadas no CEPI Araraúna, conforme a Lei nº 12.982/2014, que obriga a elaboração de cardápios diferenciados para este público. As crianças com restrições alimentares têm direito à um cardápio especial elaborado a partir das recomendações do médico que o acompanha. Atualmente em nosso CEPI temos algumas crianças que apresentam quadro clínico de G6PD (Deficiência de desidrogenasse de glicose-6-fosfato), Intolerância ao leite de vaca, APLV- (Alergia a Proteína do Leite de Vaca), casos de alergia de alguns alimentos específicos como: ovo, amendoim, trigo e à carne suína. Diante disso é feito um planejamento de substituição de alimentos e quando necessário atendimento aos pais por meio de agendamentos, para falar a respeito sobre a alimentação das crianças e sanar dúvidas.

Fotografia - Amostra de cardápio semanal.

Cardápio CEPI ARARAÚNA - Semana 18/03 a 22/03

BERÇÁRIO II, MATERNAL I E II

Refeições	Segunda feira	Terça feira	Quarta feira	Quinta feira	Sexta feira
Café da manhã 08:00	LEITE COM CHOCOLATE + BISCOITO PETA	SUCO + PAO COM MANTEIGA	LEITE COM CAFE + BISCOITO AMANTEIGADO	SUCO + BOLO	LEITE COM CHOCOLATE + TAPIOCA COM MANTEIGA
Colação 09:30	FRUTA	FRUTA	FRUTA	FRUTA	FRUTA
Almoço 11:50	ARROZ BRANCO FEIJAO CARIOCA CARNE MOIDA COM LEGUMES	GALINHADA FEIJAO PRETO ISCA DE CARNE AO LEGUMES COZIDOS	ARROZ BRANCO FEIJAO CARIOCA CARNE DE COZIDA COM BATATA SALADA DE TOMATE E ALFACE	ARROZ BRANCO FEIJAO CARIOCA CARNE DE PORCO ACEBOLADA BATATA ASSADA BETERRABA COZIDA	ARROZ BRANCO FEIJAO CARIOCA ISCA DE PEIXE EMPANADA PURE DE ABOBORA
Lanche 14:00	FRUTA	FRUTA	FRUTA	FRUTA	FRUTA
Jantar 16:20	MACARRONADA	CANJA	SOPA DE CARNE COM LEGUMES	BAIAO DE DOIS	ARROZ COM PEIXE CREMOSO

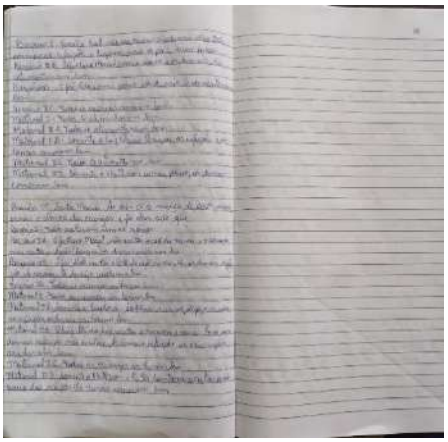
Observação: Obs 1: Para as crianças portadoras de deficiências da enzima lactase, ou seja, intolerantes à lactose ou que possuem alergia proteína do leite, é fornecido bebida de soja em substituição ao leite de vaca e derivados, havendo essa alteração também nas preparações que contem esse composto. Nos casos em que existe intolerância à lactose e aversão a soja, passa a ser fornecido suco de fruta.
Obs 2: O cardápio pode sofrer alterações devido à ausência de funcionários sem prévia comunicação, recebimento de doações com menor prazo de validade e/ou manutenção de equipamentos, sendo sempre orientado pela nutricionista.
Obs 3: É ofertado o mesmo cardápio para crianças do berçário, porém com alteração de cortes e consistência de algumas preparações. Para maiores informações procure a nutricionista da creche.

Nutricionista Anne Kayse Serafim

CRN1 4110

Atendimento Nutricional

Registro em ATA com atendimento nutricional



Um dos principais objetivos dentro do CEPI Araraúna é promover uma melhoria contínua nos hábitos alimentares, além de incentivar os hábitos alimentares, a busca por uma mudança nas escolhas, estimulando mudanças que podem ser mantidas a longo prazo.

Com objetivo de promover uma alimentação saudável, realizamos atendimento nutricional com as crianças e seus responsáveis para conhecer como é a alimentação em

casa, rotina, hábitos, alergias e preferências alimentares. O atendimento se dá quando há histórico de seletividade alimentar, ou seja, a recusa recorrente em relação a alimentação ofertada na Instituição e quando a criança é laudada por um médico indicando restrição há algum alimento.

Após cada atendimento a nutricionista elabora as estratégias de educação nutricional para a promoção da saúde como ferramenta de mudanças no ambiente escolar em buscar da formação de hábitos alimentares saudáveis, desenvolvimento da autonomia ao se alimentar sozinha e se sentar à mesa.

Projeto: Horta na Educação Infantil

Crianças manuseando e participando do projeto horta

A instituição pode contar com a colaboração e consultoria de colaboradores e uma voluntária da instituição para estudo e planejamento dos cuidados do plantio e cultivo da horta, possibilitando desenvolvimento, hidratação e nutrição do solo. Além disso, foram doados sementes e adubos para o plantio. A alimentação na Educação Infantil conta com o Projeto Horta, onde são cultivadas algumas hortaliças como: couve, rúcula, alface crespa, cebolinha, cenoura e beterraba. As crianças participam ativamente nas atividades de plantio até a colheita com a supervisão e orientação da nutricionista, professores e colaboradores.

Projeto: Autosservimento com as turmas do maternal I e II

Foi iniciado no mês de Março o projeto de Autosservimento com as turmas dos Maternais I e II, escolhemos as terças e quintas feiras, onde as crianças se preparam colocando as toucas para evitar cair cabelo e contaminar o alimento, pega o prato e vai colocando os alimentos que estão ali a disposição para que eles montem sua própria refeição e sendo assim as crianças estarão preparados para ter autonomia, habilidade de ser servir, ser independente montando sua refeição e tendo o cuidado de manter a refeição sem contaminantes.

Aula da Nutricionista – Diversidade das Frutas

No dia 15 de março foi proporcionada uma aula divertida envolvendo o tema de diversidade dos sabores, onde foram vendados os olhos das crianças e a nutricionista foi ofertando pedaços de frutas e perguntava o que a criança sentia ao mastigar e sentir o sabor do que estava comendo incentivando a criança em falar o que sentia da fruta como: doce, azedo, amarga, mole ou dura, se a criança gostou da textura ou não. Com o objetivo de conhecer e despertar o conhecimento pelos sabores e frutas, suas texturas e trabalhar a

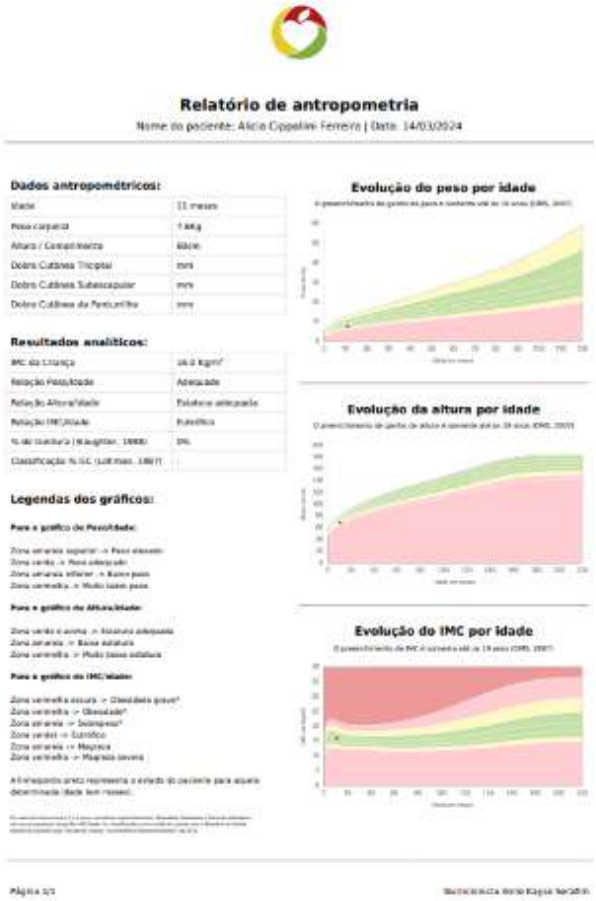
diversidade. Com essa atividade, trabalhamos a atenção, concentração, formas, sabores, texturas e percepção da diversidade.

Aula da nutricionista – Semana da Água

Na semana do dia 20 de março, a nutricionista Anne Kayse, fez uma explanação sobre a importância da água, aonde a encontramos e a quantidade de água existente nas frutas. Após a fala, a nutricionista foi chamando as crianças (em duplas ou trios) para irem à mesa e escolher uma placa. Nestas plaquinhas, continham frutas e a quantidade de água existente em cada uma delas. Ao pegar, eles olhavam para ver se reconheciam as frutas e dizerem qual tinha mais água. Ao final houve uma degustação de melancia, que é umas das frutas que mais tem água em sua composição.

Projeto Antropométrico

Ficha do Resultado Antropométrico



Relatório de antropometria

Nome do paciente: Alicia Coppalini Ferreira | Data: 14/03/2024

Dados antropométricos:

Idade	11 meses
Peso corporal	7.8Kg
Altura / Comprimento	68cm
Dobra Cutânea Tricipital	mm
Dobra Cutânea Subescapular	mm
Dobra Cutânea da Panturrilha	mm

Resultados analíticos:

IMC da Criança	16.8 Kg/m²
Relação Peso/Idade	Adequado
Relação Altura/Idade	Estatura adequada
Relação IMC/Idade	Eutrófico
% de Gordura (Slaughter, 1988)	3%
Classificação % G.C. (Lohman, 1987)	

Legendas dos gráficos:

Para o gráfico de Peso/Idade:

Zona verde e acima -> Peso adequado
Zona amarela inferior -> Baixo peso
Zona vermelha -> Muito baixo peso

Para o gráfico de Altura/Idade:

Zona verde e acima -> Estatura adequada
Zona amarela -> Baixa estatura
Zona vermelha -> Muito baixa estatura

Para o gráfico de IMC/Idade:

Zona verde -> Eutrófico
Zona amarela -> Magreza
Zona vermelha -> Magreza severa

Evolução do peso por idade

Evolução da altura por idade

Evolução do IMC por idade

Página 1/1

Em março foi iniciado a antropometria, onde há a coleta de dados, como pesagem e medição de altura das crianças, onde é analisado os resultados em forma de gráficos para saber se a criança está no peso e estatura ideal ou não para a idade dela. A antropometria é utilizada como método direto de avaliação nutricional através das dimensões das diversas partes do corpo da criança. Através da antropometria é possível investigar as variações nas extensões físicas e na composição geral do corpo da criança, a partir de medições individuais, viabilizando uma indicação do estado nutricional da criança. Após a realização da coleta e do projeto com todas as crianças, uma ficha com os devidos cálculos está disponível na pasta da criança e outra cópia é enviada a família através da agenda escolar.

Organização e Limpeza da Cozinha

Higienização dos utensílios e dos equipamentos de trabalho/ Cronograma de Férias- Cozinha

CRONOGRAMA DE FÉRIAS 2024 - COZINHA	
DIA DA SEMANA	ÁREA
02/01	Limpeza do fogão e fornos
03/01	Limpeza das fruteiras e cestas de legumes
04/01	Limpeza das geladeiras (cozinha e refeitório)
05/01	Limpeza geral do piso com sanitizante
08/01	Limpeza do estoque de alimentos (piso, paredes e prateleiras)
09/01	Limpeza do Freezer (carne vermelha e polpas)
10/01	Limpeza dos Freezer (frango)
11/01	Limpeza da câmara fria
12/01	Limpeza do Estoque de utensílios (piso, paredes, prateleiras, louças e vasilhas)
15/01	Limpeza dos utensílios das crianças (cumbucas, pratos, colheres e copos)
16/01	Limpeza da cozinha (paredes, bancadas e janelas)
17/01	Limpeza das vasilhas, travessas
18/01	Limpeza dos potes de temperos e vasilhas
19/01	Limpeza das fruteiras e cestas de legumes
22/01	Limpeza das geladeiras (cozinha e refeitório)
23/01	Limpeza geral do piso com sanitizante
24/01	Limpeza do estoque de alimentos (piso, paredes e prateleiras)
25/01	Limpeza do Freezer (carne vermelha e polpas)
26/01	Limpeza dos Freezer (frango)
29/01	Limpeza da câmara fria

A limpeza da cozinha é feita diariamente e no último dia da semana acontece uma faxina geral, com todos os colaboradores da cozinha. A organização do estoque acontece de forma gradativa, visando sempre a retirada do alimento com a data de validade a ser vencido primeiro.

Vale ressaltar a importância de compreender que os procedimentos de limpeza no ambiente escolar devem sempre observar as boas práticas e o bem-estar comum, utilizando-se de equipamentos de limpeza para realizar as atividades com eficiência.

No mês de janeiro, a cozinheira que estava presente, ficou responsável por ir organizando a cozinha e higienizando todo o ambiente e utensílios. A nutricionista, Anne Kayse Serafim, fez um cronograma de férias da limpeza e higienização de todo o ambiente e utensílios usados no CEPI.

Formação de Retorno às Aulas – Boas Práticas de Fabricação, Etiquetas, uso dos EPI´s e Relação Interpessoal

Formação com a equipe da cozinha e serviços gerais

Em 31 de Janeiro aconteceu uma formação com a equipe da cozinha e serviços gerais, no CEPI Azulão onde as Nutricionistas, a Assistente Social e a Psicóloga da OASIS, se reuniram para falar sobre as relações interpessoais no ambiente de trabalho, o uso e importância dos EPI´s (Equipamento de Proteção individual), as Boas Práticas de Fabricação e o uso das Etiquetas e sua importância.

Formação com Aula Prática de Rosca Doce e Rosquinha de Calabresa

Em 07 de Fevereiro, na Creche Bem Me Quer (São Sebastião), foi realizado uma formação para a equipe da cozinha e serviços gerais, uma aula prática para troca de experiências e receitas, onde foram preparados a receita de rosca doce e rosquinha de calabresa.

Formação sobre o Programa Cozinha Solidária do Mesa Brasil - Recadastramento

Em 28 de Fevereiro, as nutricionistas juntamente com a Assistente Social da OASIS, participaram de uma formação onde foi falado sobre o Programa Cozinha Solidária do Mesa Brasil, onde foi passado informações sobre as etapas do recadastramento anual no programa, o seu funcionamento, quem são, como que o trabalho acontece e sobre as parcerias. Foi um encontro muito produtivo e de suma importância.

Reunião com a Comissão Gestora de Santa Maria

No dia 05 de Março, as nutricionistas tiveram uma reunião online com a equipe gestora de Santa Maria, para falar sobre a Ficha Antropométrica do Berçário I e um Relatório Médico Pediátrico de autorização da introdução alimentar para os bebês de 04 a 06 meses, para autorizar e informar como está sendo feita a introdução alimentar. Foi ressaltado a importância do Autosservimento e os cuidados que devemos ter; a Educação alimentar (montagem dos

pratos), Organização do Estoque de perecíveis e atentar às validades; E dar continuidade no Projeto Horta.

Devolutiva do Diagnóstico Situacional sobre Amamentação das Instituições Educacionais Parceiras – "Buscando Estratégias para Fortalecer o Aleitamento Materno na prática"

No dia 21 de Março, houve um encontro com as nutricionistas, coordenadores pedagógicos das IEP e Comissões Gestoras, para tratar sobre a Devolutiva do Diagnóstico Situacional sobre Amamentação das Instituições Educacionais Parceiras – "Buscando Estratégias para Fortalecer o Aleitamento Materno na prática", baseado no questionário realizado no ano passado e sobre o Projeto Alimentação na Educação Infantil – Identidade e Diversidade Alimentar na Educação Infantil, onde foi passado os resultados obtidos da pesquisa realizada nas instituições e informações sobre o aleitamento materno e a introdução alimentar dos bebês.

Organização do Estoque de Alimentos

Recebimento dos alimentos e Organização do Estoque.

O recebimento de alimentos é feito mensalmente ou quando houver necessidade. A higienização das instalações acontece de forma semanal. Todas as sextas feiras são realizadas faxina na cozinha, instalações e equipamentos. Após a finalização da higienização e organização a nutricionista faz a identificação dos alimentos, conferência do período de validade e contagem dos alimentos.

Doações do Ceasa e Mesa Brasil

Para complementar o lanche escolar, fizemos o recadastramento no Ceasa e Mesa Brasil e toda semana recebemos as doações de alimentos, tornando assim as refeições mais nutritivas e atraentes para as crianças.

3.0 ATIVIDADES PEDAGÓGICAS.

As atividades pedagógicas propostas por meio de planejamento, são realizadas diariamente no turno matutino por meio de brincadeiras e desafios lúdicos, a criança trabalha o desenvolvimento cognitivo e corporal, aprimorando a imaginação, a fala, a coordenação motora (grossa e fina), a criatividade, entre outros pontos fundamentais para a sua formação e atividades direcionadas.

Além disso, realizamos atividades em grupo, pois entendemos que é essencial para a promoção de vínculos e socialização entre os pequenos, pois eles aprendem a lidar com perfis diferentes, fazem novas amizades e desenvolvem sentimentos positivos por pessoas fora do seu círculo familiar, como pelos professores, colegas e toda comunidade escolar.

De acordo com a direção, coordenadora, professores os planejamentos semanais são seguindo juntamente com o cronograma programático de 2024 e para os meses fevereiro e março foram trabalhados os seguintes temas:

- 19/02 a 23/02/2024 – Inserção e acolhimento – Conhecendo minha escola
- 26/02 a 01/03/2024 – Inserção e acolhimento – Como vim ao mundo
- 04/03 a 15/03/2024 – Semana Distrital da Conscientização e promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidades Especiais (Lei Distrital n° 5.714/2016)
- 18/03 a 22/03/2024 – Semana de Conscientização do Uso da Água (Lei Distrital n° 5.243/2013)
- 25/03 a 28/02/2024 – Páscoa

19/02 a 23/02/2024 – Inserção e acolhimento – Conhecendo minha escola

Realização da atividade do caderno e visitação do espaço escolar.

Quando a criança inicia a fase escolar, é comum ocorrer insegurança, medo e ansiedade por algo que é novo na vida delas. Ao frequentar um ambiente ou uma situação nova, elas necessitam de um período para se adaptarem aos espaços, as pessoas e as novas situações que a partir daí surgirão. Com isso é importante criar um ambiente acolhedor de segurança e confiança as crianças. Dessa forma, as crianças têm a liberdade de observar as características das imediações da instituição da Educação infantil.

26/02 a 01/03/2024 – Inserção e acolhimento – Como vim ao mundo

Registro de atividade do caderno e roda de conversa sobre o tema abordado

Consideramos que a temática abordada é importante, pois a partir dela as crianças entendem as fases da vida e ideia de temporalidade (passado, presente, futuro). É aprendendo a identificar os aspectos do seu crescimento por meio do registro das lembranças particulares ou membros de sua família, comunidade e meio em que vivem que as crianças constroem o mundo.

04/03 a 15/03/2024 – Semana Distrital da Conscientização e promoção da Educação Inclusiva aos alunos com Necessidades Especiais (Lei Distrital n° 5.714/2016)

Rodinha de conversa e atividade de registro

Trabalhar o tema exposto na Educação Infantil é de extrema importância pois, hoje definimos a educação inclusiva como tematica efetiva de promover o acesso à educação a todos, que promove a inclusão e respeito à diversidade, oferecendo recursos distintos para que as crianças entendam sobre as diferenças e aprendam sobre o respeito ao proximo.

18/03 a 22/03/2024 – Semana de Conscientização do Uso da Água (Lei Distrital n° 5.243/2013)

Contação de história e Atividade do mural

É de fundamental importância que as crianças compreendam a importância de preservar este recurso natural que é finito e primordial para a sobrevivência de todos os seres da terra. As crianças precisam entender a necessidade e a urgência de cuidar do meio ambiente e do planeta como um todo e os momentos de roda de conversa, reflexão e realização das atividades propostas são ótimas oportunidades para os professores colocarem o assunto em pauta e criarem momentos para promover este aprendizado.

25/03 a 28/02/2024 – Páscoa

Atividade pedagógica e culminância no pátio

A Páscoa é uma das festas mais importantes para os cristãos e uma das comemorações mais esperadas pelas crianças A escola é o espaço coletivo que deve criar oportunidades para que as crianças conheçam e ampliem sua visão sobre esta manifestação cultural, refletindo o real motivo da comemoração da Páscoa. Acreditamos que a data é uma possiblidade para juntos, escola e família, mostrarmos às crianças os caminhos da generosidade e do cuidado com o outro.

3.1 CRIANÇAS CONSTRUINDO SUA AUTONOMIA NAS PRÁTICAS SOCIAIS.

Autonomia para se alimentar

Autonomia no momento da escovação

Estimular a autonomia na infância é possível a partir de pequenos atos cotidianos, tais como deixar que a criança escolha a própria roupa em determinadas ocasiões, ensiná-la a se alimentar sozinha, estimulá-la a usar o banheiro independentemente, encorajá-la a tomar banho sozinha, ensiná-la a arrumar os materiais escolares e brinquedos etc.

Entendemos que ensinar as crianças a serem autônomas, por meio de uma interação independente com o mundo e os objetos que as cercam, produz três grandes benefícios:

desenvolvimento da linguagem, aprimoramento das habilidades comunicativas e a melhora da coordenação motora.

A criança, ao ser incentivada a realizar certas tarefas sozinha, passa a se comunicar mais e de forma eficiente, o que amplia o seu repertório linguístico e as habilidades sociais. Além disso, a interação com objetos, junto às noções de espacialidade e equilíbrio, colabora para a melhora da coordenação motora em desenvolvimento na infância.

3.2 CRIANÇAS EXPRESSANDO-SE POR MEIO DE DIFERENTES CAMPOS DE EXPERIÊNCIA

Os campos de experiências são trabalhados em nossa instituição como uma forma de apoiar o docente no planejamento de sua prática intencional, por meio de atividades propostas e bem planejadas, onde a criança possa explorar o tempo e espaço para se expressar, com isso, a aprendizagem da criança se dá nas situações cotidianas, de forma integrada, em contextos lúdicos em meio às práticas sociais. Nos meses de maio, junho e julho trabalhamos os campos de experiências:

✓ Campo de experiência – O Eu, O Outro e o Nós: propondo que a criança descubra a si mesma, aos grupos da qual faz parte, onde pode perceber e identificar os familiares; permitindo a construção de sua identidade, foi possível revelar a criança seu espaço no mundo, seu próprio corpo, seus desejos, sentimentos e necessidades, mostrando que eles fazem parte e são seres ativos na evolução do mundo.

✓ Campo de experiência – Corpo, Gestos e Movimentos: aqui os trabalhos pedagógicos proporcionaram experiências que desenvolveram progressivamente as habilidades manuais, desenvolvendo controle para desenhar, pintar, rasgar, folhear, entre outros, abrangendo e explorando atividades tendo o corpo como centralidade, formas de deslocamento no espaço como, por exemplo, pular, saltar, equilibrar-se e dançar combinando movimentos e seguindo orientações.

✓ Campo de experiência – Traços, Sons, Cores e Formas: utilizou e explorou materiais de diversas texturas, cores, tamanhos e formas, tais como tinta, lápis de cor, giz de cera, tinta com materiais alternativos e outros; experimentando diferentes fontes sonoras,

promovendo condições para o desenvolvimento integral por meio da observação, reconhecimento de trilhas sonoras e linguagens corporais com uso de materiais audiovisuais e outros.

✓ Campo de experiência – Escuta, Fala, Pensamento e Imaginação: possibilitar vivências em que experimentem o falar e o ouvir, o pensar e imaginar por meio de conto e reconto de histórias oralmente, com base em imagens e gravuras como forma de incentivo à leitura.

✓ Campo de experiência – Espaços, Tempos, Quantidades, Relações e Transformações; foi possível trabalhar as quantidades dentro e fora do nosso espaço, relações de diferenças do tempo, das pessoas etc.

3.3 CRIANÇAS TENTO EXPERIÊNCIAS VARIADAS E ESTIMULADAS COM A LINGUAGEM ORAL E ESCRITA

Prática pedagógica e roda de conversa

A aprendizagem da linguagem oral e escrita é um dos elementos importantes para as crianças ampliarem suas possibilidades de inserção e de participação nas diversas práticas sociais.

O trabalho com a linguagem se constitui num dos eixos básicos na Educação Infantil, dada a sua importância para a formação do sujeito, para a interação com as outras pessoas, na orientação das ações das crianças, na construção de muitos conhecimentos e no desenvolvimento do pensamento.

Aprender uma língua não é somente aprender palavras, mas também os seus significados culturais, e, com eles, os modos pelos quais as pessoas do seu meio sociocultural

entendem, interpretam e representam a realidade. A Educação Infantil, ao promover experiências significativas de aprendizagem da língua, por meio de um trabalho com a linguagem oral e escrita, se constitui em um dos espaços de ampliação das capacidades de Comunicação e Expressão e de acesso ao mundo letrado pelas crianças.

Essa ampliação está relacionada ao desenvolvimento gradativo das capacidades associadas às quatro competências linguísticas básicas: falar, escutar, ler e escrever.

3.4 CRIANÇAS RECONHECENDO SUAS IDENTIDADES VALORIZANDO AS DIFERENÇAS E A COOPERAÇÃO

A prática realizada em nosso CEPI para desenvolver a criança e realizar trabalhos para que a criança possa reconhecer suas identidades valorizando as diferenças e a cooperação, se inicia a partir da construção da identidade que se dá por meio das interações da criança com o seu meio social. Quanto instituição, entendemos que nosso espaço educacional é um universo social diferente do da família, favorecendo novas interações, ampliando desta maneira seus conhecimentos a respeito de si e dos outros. A autoimagem dessa criança também é construída a partir das relações estabelecidas nos grupos em que ela convive ao interagir em sala, momento de recreação, ao participar da rodinha e atividades coletivas.

3.5 RESPEITO À IDENTIDADE, DESEJOS E INTERESSES DAS CRIANÇAS.

A educação é um direito de todos, sem distinção de qualquer tipo. Sendo assim, é um direito garantido por leis, que devem ser respeitadas, incentivadas e praticadas por todos os envolvidos, sem preconceitos, discriminação ou qualquer ato que possa prejudicar a prática pedagógica, bem como o processo de ensino-aprendizagem.

A inserção da criança nos espaços da educação infantil favorece suas novas descobertas, ampliando, seus conhecimentos a respeito de si e dos outros, construindo a sua identidade que está ligada ao conhecimento, bem como ao conhecimento de suas capacidades e limitações. Para compreender os desejos e interesses das crianças realizamos em rodinha, a prática social inicial, que permite colocar a criança como voz ativa dentro de

sala, possibilitando que ela possa nortear o professor quais são as atividades favorita da turma, as brincadeiras, o alimento favorito, quais canções e histórias de sua preferência, assim, podemos respeitar e incluir na rotina os momentos que essas crianças estão mais interessadas em participar. Para desenvolver e compreender o interesse da criança, trabalhamos com diversos projetos que possam estimular a participação e protagonismo da criança no âmbito escolar. Além dos projetos, contamos com o conselho de classe infantil, totalmente direcionado as crianças em momento de rodinha, para que as crianças possam se colocar em momento de fala e participando ativamente na construção de sua identidade e contribuindo no âmbito escolar.

3.6 RESPEITO ÀS IDEIAS, CONQUISTAS E PRODUÇÕES DAS CRIANÇAS.

Prática pedagógica berçário II

Nossa meta do trabalho pedagógico é apoiar as crianças, desde cedo e ao longo de todas as suas experiências cotidianas, no estabelecimento de uma relação positiva com nossa

instituição educacional, no fortalecimento de sua autoestima, interesse e curiosidade pelo conhecimento do mundo, na familiaridade com diferentes linguagens, e na aceitação e acolhimento das diferenças entre as pessoas. Trabalhamos para garantir às crianças seu direito de viver a infância e se desenvolver, organizamos situações agradáveis, estimulantes, que ampliem as possibilidades infantis de cuidar de si e do outro, de se expressar, comunicar e criar, de organizar pensamentos e ideias, de conviver, brincar e trabalhar em grupo, de ter iniciativa e buscar soluções para os problemas e conflitos que se apresentam às mais diferentes idades, desde muito cedo.

3.7 INTERAÇÕES ENTRE CRIANÇAS, ADULTOS E INSTITUIÇÕES EDUCATIVAS.

Os projetos da SEE DF estão contemplados no Projeto Político Pedagógico (PPP) inclui o desenvolvimento de projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como: Projeto Mascote, mostrar a importância com o cuidar, dando responsabilidade para as nossas crianças; Projeto Leitura, desenvolver a escuta, fala, pensamento e imaginação e aproximar a família no desenvolvimento da criança e adquirir habilidades e responsabilidade; Projeto Quem sou Eu? Que auxilia a escola no processo ensino-aprendizagem, como parceira, colaboradora, estimuladora do crescimento e fortalecedora da autoestima da criança; para o ano letivo de 2024 o Projeto Plenarinha: XI Plenarinha Identidade e Diversidade na Educação Infantil: Identidade e diversidade na Educação Infantil: Sou assim e você, como é? Projeto – O Brincar como direito dos bebês e das crianças; onde podem ser explorados diversos tipos de campos de experiências do Currículo em Movimento do Distrito Federal, resgate de brincadeiras, culinária típica, coordenação motora e outros por meio de projetos como:

✓ **Projeto: Quem sou eu?** Que auxilia a escola no processo ensino-aprendizagem, como parceira, colaboradora, estimuladora do crescimento e fortalecedora da autoestima da criança.

Criança realizando o projeto Quem Sou Eu? Caderno do projeto

✓ **Projeto: Leitura.** Que tem como objetivo que as crianças trabalhem a imaginação por meio da contação de história e reconto da mesma por meio do regiustro em grafismo com a participação das famílias.

Criança realizando o projeto Leitura

Caderno e sacola do projeto

✓ **Projeto Mascote**, mostrar a importância com o cuidar, dando responsabilidade para as nossas crianças; Projeto Leitura, desenvolver a escuta, fala, pensamento e imaginação e

aproximar a família no desenvolvimento do aluno e adquirir habilidades do cuida zelo e responsabilidade.

Criança realizando o projeto Mascote

Caderno do projeto

4.0 INTERAÇÃO COM A FAMÍLIA E SOCIEDADE

Primeira reunião de Pais e Mestres 2024 na preseça da Presidente Roberta Fernandes, do Diretor Fernando Damaceno e da Coordenadora Ana Carolina

No mês de março realizamos a primeira reunião de pais e mestres com a presença da presidente Roberta Fernandes, do Diretor Pedagógico Fernando Damaceno e da

Coordenadora Pedagógica Ana Carolina, com objetivo de apresente aos responsáveis a rotina proposta pelo CEPI, assim como todos os materiais utilizados em nossos serviços e os documentos norteadores.

Para garantir a participação da família, contamos com o projeto “pai representante” que para nossa instituição ter o pai representando toda a turma, tem o papel de auxiliar a equipe gestora com sugestões para melhorias do trabalho realizado, acompanhar ativamente a rotina das crianças de toda a turma, interagir com os demais pais para que possamos estimular a participação de toda comunidade na realização de festividades e projetos.

Reunião com a Comunidade Escolar

No dia 20 de março realizamos a primeira reunião com a comunidade escolar, seguindo o calendário escolar do ano de 2024, apresentando aos pais por meio de uma roda de conversa, a Proposta Pedagógica do CEPI Araraúna, como um documento norteador que precisa da participação ativa da família para construção do documento.

4.1 RESPEITO E ACOLHIMENTO

Atendimento domiciliar e atendimento realizado as famílias

Na primeira quinzena de janeiro o trabalho da equipe multi se deu com a presença da psicóloga em algumas unidades, e a assistente social estava em gozo de férias. Na segunda quinzena do mesmo período o trabalho da equipe foi realizado no escritório da OASIS, com a leitura e unificação de documentos, elaboração do cronograma de atendimento familiar e a preparação de palestras, folders e lembrancinhas para a semana de formação, ao longo do período foram realizados processos na unidade.

O objetivo da Palestra com a temática do janeiro branco é uma forma de convidar as pessoas a refletirem sobre a saúde mental, promovendo a conscientização sobre a importância da prevenção do adoecimento.

A proposta da temática da comunicação não violenta foi trazer para os colaboradores o auxílio para o entendimento das emoções produzindo reflexões e reações mais tranquilas e positivas para o convívio dentro da empresa.

Foi realizada a palestra e depois aberta uma roda de conversa em que houve escuta ativa com os profissionais e dinâmica para promover a interação entre os integrantes da equipe e fortalecer a confiança entre eles, com olhar voltado para a empatia.

Formação com a equipe na presença da Psicóloga e Assistente Social

Na 1ª reunião de pais que aconteceu no dia 06/03 a equipe Multi apresentou para as famílias como se dá o trabalho da Assistente Social e da Psicóloga na educação infantil. Sobre os atendimentos juntos as famílias os mesmos aconteceram conforme necessidade e encaminhamento da coordenação pelo formulário google forms.

Nos meses de fevereiro e março a assistente social, Morgana Cardoso Mita representou a OASIS nas seguintes ações internas e externas:

No dia 21 de fevereiro reunião presencial do CONSEA no espaço da SEDES.

No dia 28 de fevereiro juntamente com as nutricionistas da OASIS na Unidade do Sesc 913 Sul, para reunião com a equipe do Mesa Brasil sobre recadastramento anual.

Na data de 06 de março participação do evento “Mostra de Resultado Cema”, no auditório do MPDFT.

Na data de 13 de março, assistente social acompanhou a visita das servidoras do MDS, para verificação do espaço da cozinha – Projeto Cozinha Solidária.

4.2 GARANTIA DO DIREITO DAS FAMÍLIAS DE PARTCIPAR DE ACOMPANHAR AS VIVÊNCIAS E PRODUÇÃO DAS CRIANÇAS

Instagram com postagens diárias para divulgar a rotina da criança – Participação da família na instituição

Com o objetivo de garantir o direito das famílias de participar e acompanhar as vivencias das crianças, realizamos festas e exposições de atividades pedagógicas que proporcionam momentos de acompanhamento da família por meio das interações proporcionadas pelo CEPI. Para promover o protagonismo das famílias em nossa instituição, trouxemos culminâncias, festas e projetos que são voltamos totalmente para participação das famílias. A página do Instagram com postagens diárias dando direito as famílias em acompanhar a rotina da criança, assim como os projetos voltados para participação das famílias como: pai representante de turma, projeto pai voluntario, reunião de pais, rodas de conversa entre outros. Entendemos que a presença da família na escola é fundamental, uma vez que isso proporciona muitos benefícios e ainda estimula o desenvolvimento infantil.

4.3 REDE DE PROTEÇÃO DOS DIREITOS DA CRIANÇA

A instituição acompanhada de forma tempestiva a frequência das crianças, fazemos o levantamento de criança faltosas com veemência, entramos em contato com a família para verificara causa das faltas. Realizamos atendimento com a equipe do SOE composta por Psicólogo e Assistente Social com o objetivo de realizar um atendimento preciso a família e se necessário direcionar os mesmos a uma rede de apoio. Caso as tentativas de contato não alcancem sucesso, informamos o conselho tutelar enviando um relatório com os dados da criança: nome completo, data de nascimento, nome dos responsáveis, telefone e endereço, para que possam tomar as medidas cabíveis. Assim é feito quando percebemos sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual.

5.0 ESPAÇO MATERIAIS E MOBILIÁRIOS

Entrega de uniforme e carteirinha Instalação de ventilador Agenda Escolar 2024

Os espaços da nossa instituição são preparados para atender as 178 criança matriculadas, respeitando o direito de construir a sua autonomia e identidade. Visto isso, nossas salas de aula possuem brinquedos, filtro de água, porta sapato, porta pente e porta escova de dente todos respeitando a altura da criança e de fácil acesso, mural de atividades na altura adequada da criança, mobiliário adequado para uso da equipe docente, sacolas de uso individual para que seja guardado os pertences individuais das crianças assim como: lençol, travesseiro, manta e cobertor, tatames e tapetes disponíveis em todas as salas de aula, espaguete protegendo as paredes e laterais que possam causar risco as crianças, brinquedos adequados para sua faixa etária. Foi realizado no ano de 2024 a instalação de ventiladores nas salas de aula, realizamos a entrega de dois kits de uniforme, carteirinha e agenda escolar 2024. Nosso ambiente oferece oportunidades para que participem ativamente de sua própria aprendizagem, E que adquirem e dominem novas habilidades e ganhem autonomia.

5.1 ESPAÇOS E MOBILIÁRIOS QUE FAVORECEM AS EXPERIÊNCIAS DAS CRIANÇAS

Refeitório *Mural na altura das crianças* *Cantinho/Sala de recursos*

A instituição mantém o mobiliário, os equipamentos e os recursos de acessibilidade proposto acessíveis a todas as crianças, inclusive as com deficiências, de modo a promover inclusão plena, conforme a Lei nº 13.146/2015. É disponibilizado às crianças um espaço organizado como brinquedoteca, onde está disponível materiais ao alcance das crianças e em quantidade suficiente como: brinquedos e livros para momentos de contação de histórias e brincadeiras. As salas possuem os cantinhos identificados com foto da criança para que possa se identificar e reconhecer seus pertences, assim como o cantinho criativo, montado para que a criança possa ser a protagonista da sua brincadeira, podendo neste espaço utilizar materiais variados para criar brinquedos e trabalhar sua imaginação.

O cantinho utilizado como sala de recursos é um espaço que possui materiais didáticos e pedagógicos específicos que são destinados para o desenvolvimento do atendimento Educacional Especializado, podendo ser utilizado por professores e pela psicóloga. A Sala de Recursos foi criada para auxiliar o trabalho do professor e para ajudar a criança com deficiência chegar em uma aprendizagem significativa de acordo com cada deficiência.

5.2 MATERIAIS ACESSÍVEIS AS CRIANÇAS

Pertences identificados Cantinho na altura da criança Brinquedoteca

O CEPI Araraúna disponibiliza diversos tipos de livros e materiais de leitura em locais acessíveis, brinquedos, jogos, papéis, tecidos, fantasias, tapetes, almofadas, massas de modelar, tintas, figuras, ferramentas, dentre outros, recicláveis ou reutilizáveis, industrializados, artesanais, de uso individual e/ou coletivo, sonoros, visuais, riscantes e/ou manipuláveis, de diversos tamanhos, cores, pesos e texturas, com diferentes propriedades, atendendo as normas de segurança de acordo com a faixa etária das crianças. Os materiais pedagógicos são disponibilizados toda semana, de acordo com a necessidade de cada professor. Os brinquedos passam por manutenção periodicamente, e são substituídos sempre que houver necessidade.

5.3 ESPAÇOS MATERIAIS E MOBILIÁRIOS PARA RESPONDER AOS INTERESSES E NECESSIDADES DOS ADULTOS.

A infraestrutura escolar é um dos fatores determinantes para a qualidade da educação. O conceito de infraestrutura escolar vai desde itens básicos, como o fornecimento de água, energia elétrica, manutenção e limpeza dos ambientes, salas de aulas confortáveis com mobiliários adequados e de boa qualidade, banheiros e cozinha, passando por locais de convivência como pátios, parques e brinquedoteca.

Em nossa instituição possuímos espaço que permite o trabalho individual ou coletivo da equipe, com mobiliário adequado para os adultos separado dos espaços das crianças para reuniões, estudos formação continuada e planejamento pedagógico.

Nosso espaço e organizado com 09 salas de aulas (sendo 04 salas com banheiros para as crianças, 04 cadeiras e 04 mesas exceto os berçários 1), 01 sala de brinquedoteca

(brinquedos e livros), 01 sala de coordenação (02 mesas, sendo 01 pequena, 01 de reunião grande com 10 cadeiras, 02 computadores com acesso à internet, 01 ar condicionado na sala de coordenação, 01 televisão, 01 mini biblioteca e 01 armário), 01 secretária (05 mesas, 04 cadeiras, 02 armários em MDF, 02 arquivos de ferro, 03 computadores com acesso à internet e 01 impressora), 01 sala de Direção (01 mesas, 06 cadeiras, 01 armário , 01 um aparador, notebook com acesso à internet, 01 impressora e 01 ar condicionado), cozinha (01 fogão industrial, 02 geladeiras, 01 freezer vertical, 01 freezer horizontal, 03 liquidificadores industrial, 01 multiprocessador, 01 batedeira, 01 forno e utensílios de cozinha), copa (01 geladeira e 01 micro-ondas), 02 armários de ferro com divisórias (para guardar pertences dos funcionários), 01 dispensa de alimentos, 01 depósito de utensílios, 01 lavanderia (02 máquina de lavar, 01 máquina de secar e um ferro de passar roupas), 02 banheiros na direção (sanitários e lavabo masculino e feminino), 02 vestiários (sanitários, lavabos e chuveiros feminino e masculino). 02 banheiros PCD, possui sistema de segurança (câmeras de monitoramento sensor de presença), Um cantinho para descanso dos profissionais com 03 poltronas e uma mesa de centro, uma sala para porteiros e AGPs com 01 poltrona, 01 mesa, 01 cadeira e um circuito de câmeras, as bancadas das salas para a troca de fraldas dos bebês e crianças bem pequenas possuem a altura adequada para a troca com segurança. A instituição mantém espaços planejados para recepção e acolhimento das famílias.

6.0 INFRAESTRUTURA

Instalação filtro	Pintura da creche	Dedetetização

Para atender a comunidade escolar, realizamos durantes os meses de janeiro, fevereiro e março manutenções em toda instalação do CEPI. Foi realizado dedetização e desratização em toda a instituição, manutenção no forno elétrico da cozinha, limpeza da caixa de água, troca dos extintores, instalação de ventiladores nas salas de aula, manutenção em algumas carteiras do refeitório, instalação da lixeira de coleta seletiva em local adequado, troca das válvulas de descarga, assim como manutenção nos banheiros realizando a troca de chuveiros e reparos em locais que apresentavam vazamento.

Durante o mês de janeiro as salas de aula e pátio da instituição ganharam pintura nova, instalação de um filtro para atender aos profissionais da instituição. Realizamos a roçagem da grama e poda das arvores. Se tratando de um prédio inaugurado a mais de sete anos, que necessita de manutenções com frequência, a OASIS tem realizado orçamentos com empresas, a fim de melhorar toda a infraestrutura do prédio.

Certificado Limpeza da Caixa de água:

CONCEITO	COMPROVANTE DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS Limpeza e Higienização de Reservatórios de Água CERTIFICADO VÁLIDO ATÉ 04/09/2024	COMPROVANTE 17165 DATA SERVIÇO 04/03/2024

INFORMAÇÕES DA EMPRESA — **INSC. MUNICIPAL**

Razão Social	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERVICOS EIRELI ME	**CNPJ**	21.387.960/0001-26
Endereço	CNG 9 LOTE 02 LOJA 01 , 01 - SLJ 01 - TAGUATINGA NORTE - CEP 72130-095	**Telefone**	(61) 3575-1710
Município	BRASILIA / DF	**E-Mail**	conceito.controledepragas@gmail.com

Dispensa Licença Ambiental
100.001.278/2015

INFORMAÇÕES DO CLIENTE

Razão Social	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA	CNPJ:37.160.546.0007-05
Nome Fantasia	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA	
Endereço	QR 103 LT A RA XIII,103, SANTA MARIA	
Município	BRASILIA	

DADOS REFERENTE AO SERVIÇO

Aplicador(es) Técnico(s): LUCAS

Início Serviço 04/03/2024 16:00 **Término Serviço** 04/03/2024 17:00

SERVIÇOS EXECUTADOS

DESINFECÇÃO DE CAIXA DAGUA

MEDIDAS DE SEGURANÇA

1. Solicitamos que seja designado um responsável por parte da CONTRATANTE para o acompanhamento dos serviços do início ao seu término.
2. Solicitamos que seja disponibilizado ponto de energia 220 volts próximo aos reservatórios, para a utilização dos equipamentos necessários, caso não tiver esta voltagem, favor nos comunicar.
3. Realizar uma programação da utilização da água, para providenciar o esvaziamento do reservatório e/ou caixa d'água (recomendamos o fechamento do registro geral de entrada de água, 24 hs antecedentes ao serviço), para este procedimento orientamos que seja designado um responsável pelo monitoramento em relação a quantidade de água para não gerar problemas com desabastecimento nos ambientes da CONTRATANTE. Manter no fundo da caixa uma quantidade de água a ser utilizada na lavagem que não exceda 5 centímetros.
4. Todos os trabalhos de abertura e fechamento de registros deverão ser efetuados pelos funcionários da CONTRATANTE.
5. Orientamos não esvaziar os reservatórios ou as caixas de água por completo através de torneiras e válvulas de descarga. Este procedimento gera entupimentos e também ocasiona a entrada de ar nas tubulações.
6. Solicitamos que todos os sistemas ligados aos reservatórios e/ou caixas de água, sejam desligados entre eles: Sistema de Sprinklers, Aquecedores e pressurizadores de água, para evitarem a queima destes equipamentos.
7. Orientamos aos responsáveis que após o término da higienização dos reservatórios, abrirem lentamente o registro geral de alimentação do barrilete, objetivando evitar e minimizar entupimentos de aquecedores, chuveiros, válvulas de descarga, etc., caso contrário, o peso e a pressão d'água carrearão partículas ferruginosas das colunas e tubulações secundárias, provocando inúmeros problemas hidráulicos. O consumo de água sempre que possível deverá ser 2 horas após o término da higienização das caixas.
8. Nossa empresa fica isenta de qualquer responsabilidade, na hipótese de surgirem vazamentos após a abertura dos registros pelos responsáveis.

OBSERVAÇÃO CAIXA D'ÁGUA

- As análises bacteriológicas só poderão ser executadas pelo laboratório do INEA ou por laboratórios devidamente credenciados.
- As amostras de água para análise bacteriológicas deverão ser coletadas no prazo de 4 (quatro) à 8 (oito) dias após a limpeza e higienização do reservatório para encaminhamento ao laboratório credenciado.

A coleta de amostra deverá ser realizada em frascos de vidro neutro (borosilicato) ou de plástico autoclavável (polipropileno ou policarbonato), não tóxico, com capacidade de 125 a 250 ml, de boca larga com tampa protetora, esmerilhada ou de rosca à prova de vazamento e confeccionada com o mesmo material do frasco.

- O volume necessário para análise não deverá ser inferior à 100 ml. O frasco não deverá ser totalmente cheio, porque há necessidade de agitar no laboratório para a preparação dos exames.
- As análises bacteriológicas deverão determinar o número de coliformes por ser o grupo mais preciso de bactérias indicadoras do grau de contaminação da água por dejetos.
- As análises bacteriológicas deverão determinar o NÚMERO MAIS PROVÁVEL DE COLIFORMES TOTAIS ou as UNIDADES FORMADORAS DE COLÔNIAS DE COLIFORMES TOTAIS, de acordo com os métodos MF-404 e MF-447, respectivamente. (Portaria MS/ANVISA Nº 2914 de 12/12/2011).
- Ao constatar a presença de coliformes fecais nas análises bacteriológicas a empresa deverá comunicar ao cliente e aos órgãos competentes para as devidas providências.
- Os dados referentes à coleta de amostras e aos resultados das análises bacteriológicas deverão ser apresentados no BOLETIM DE MEDIÇÃO PARA PORTABILIDADE.
- Os COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS somente serão considerados válidos pelo INEA, quando acompanhados dos resultados das análises bacteriológicas que deverão ser encaminhados ao contratante.
- Os COMPROVANTES DE EXECUÇÃO DE SERVIÇOS, bem como os resultados das análises bacteriológicas deverão estar afixados em local visível ao público e aos condôminos.

RESPONSÁVEL TÉCNICO	DADOS DE EMERGÊNCIA (CEATOX/TOXCEN/CIVITOX)
Art. Jhulia Blenda F. de Miranda Eng. Agrônoma - Crea: DF 30788 Ass: Jhulia Blenda F. de Miranda	61 3325-6773/ 0800646774 NACIONAL SGAN QUADRA 601 LOTES O E P.

Certificado Dedetização:

Governo do Distrito Federal
Secretaria de Estado de Fazenda do Distrito Federal
Fone: () - 156 - Opção 3 - www.sefaz.df.gov.br

Nota Fiscal Eletrônica

Série do Documento: Nota Fiscal de Serviço Eletrônica - NFS-e
Número da Nota Fiscal: 1792

Dados do Prestador de Serviço

LOGUS DEDETIZADORA LTDA
LOGUS DEDETIZADORA
Qno 11 Conjunto B Casa 24 Setor O Fundos, - Ceilandia
CEP 72255-110 - Fone: (61)3374-7702 - Brasilia/ DF
faturamento@logusdedetizadora.com.br
Inscrição Municipal 0738777100101 - CPF/CNPJ 02.660.104/0001-58

Data de Geração da NFS-e: **04/03/2024 16:17:00**
Data de Competência/Emissão: **04/03/2024**
Cód. de Autenticidade: **0BDD3D0A0**
Responsável pela Retenção:

Identificação da Nota Fiscal Eletrônica

Natureza da Operação	Número do RPS	Série do RPS	Data de Emissão do RPS
Exigível			

Local dos Serviços	Município Incidência
Brasília - Distrito Federal	Brasília - Distrito Federal

Dados do Tomador de Serviços

CNPJ/CPF :	37.160.546/0001-10	**IM :**	0736202900199
Razão Social :	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		
Endereço :	Quadra QR 103	**Número :**	
Complemento :		**Bairro :**	Santa Maria
CEP :	72503-400	**Cidade/UF :**	Brasília/ DF
Telefone :	(61)3335-3107	**E-mail :**	crechebemmequer.rh@gmail.com

Dados do Intermediário de Serviços

CNPJ	Inscrição Municipal	Razão Social

Descrição dos Serviços

DEDETIZAÇÃO

Detalhamento dos Tributos

Atividade do Município				Alíquota	Item da LC116/2003	Cód. NBS	Cód. CNAE
713 - 7.13 - Dedetização, desinfecção, desinsetização, imuniz...				4,03	713		8122200
Vl. Total dos Serviços	Desconto Incondicionado	Deduções Base Cálculo	Base de Cálculo		Total do ISSQN	ISSQN Retido	Desconto Condicionado
R$ 600,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 600,00		R$ 24,18	Não	R$ 0,00
PIS	COFINS	INSS	IRRF	CSLL	Outras Retenções	Vl. ISSQN Retido	**Vl. Líquido da Nota Fiscal**
R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 66,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00	**R$ 534,00**

Construção Civil	**Cód. Obra :**	**Art. :**

Informações Adicionais

ENDEREÇO DE EXECUÇÃO: QUADRA (QR) 103 AE LOTE A - SANTA MARIA SUL

I - "DOCUMENTO EMITIDO POR ME OU EPP OPTANTE PELO SIMPLES NACIONAL"; e II - "NÃO GERA DIREITO A CRÉDITO FIS CAL DE IPI."
PROCON: TEL 151- SETOR COMERCIAL SUL, QUADRA 8, BLOCO B-60, SALA 240- BRASILIA - DF

Consulte a autenticidade deste documento acessando o site: https://iss.fazenda.df.gov.br/online/Login/Login.aspx
ISS.NET - Sistema Nota Control® • www.notacontrol.com.br

Troca de extintor:

PRIME
extintores
PRIME
EXTINTORES
Tel.:(61) 3351-5542 primeextintoresdf424@gmail.com
PRIME COMÉRCIO E SERVIÇOS DE EXTINTORES EIRELI - CNPJ: 09.098.197/0001-18 - CF/DF: 07.493.742/001-11 - QI 616, Çj. L - Lt. N 52, do Ind. Samambaia DF - CEP 72.320-600
Extintor garantido pelo prazo de 12 meses da data marcada no selo do INMETRO desde que realizados as inspeções pela NR-23 do Ministério do Trabalho, rompimento do lacre somente para o uso conforme o rótulo de instruções, não seja submetido a danos térmicos ou mecânicos.
PRÓXIMA RECARGA:
03/2025
SERVIÇO REALIZADO:
2° NIVEL
TESTE HIDROSTÁTICO:
2027
INSPEÇÃO TÉCNICA E MANUTENÇÃO DE EXTINTORES DE INCÊNDIO
Nº DE REGISTRO 005133/2013
Nº DE SERIE 298.609.652
FORNECEDOR REGISTRADO
PRIME COM SERV DE EXTINTORA
QI 616, CONJUNTO L, 36
BRASÍLIA-DF CEP 72320-600
T. 61 3351-5542 CNPJ 09.098.197/0001-18
Segurança
Compulsório
DECLARAÇÃO
DO FORNECEDOR
INMETRO
RTB
MÊS / ANO DE REALIZAÇÃO DO SERVIÇO
J F M A M J
J A S O N D
PRIMI TECNOLOGIA LTDA
CNPJ 05.216.494/0001-07
PÓ QUÍMICO

6.1 LOCALIZAÇÃO E ENTORNO, CARACTÉRISTICA DO TERRENO, SERVIÇOS BÁSICOS, CONDIÇÕES DE ACESSO Á EDIFICAÇÃO E CONDICIONANTES FÍSICOS E AMBIENTAIS.

Santa Maria virou a Região Administrativa de número XIII do DF e começou a ser povoada em 1991. Antes de se tornar uma RA, ela era conhecida como Núcleo Rural Santa Maria e era uma das áreas rurais do Gama, até o ano de 1992. Localizada a 26 km de Brasília, a cidade de Santa Maria foi criada por conta de um programa de assentamento para famílias de baixa renda com lotes pouco urbanizados.

A sua população é de aproximadamente 115 mil habitantes e a sua área total é de aproximadamente 215 m². Ela fica localizada em um importante via de saída de Brasília, a BR-040. Como a maior parte das cidades satélites do DF, Santa Maria também começou com pouca ou quase nenhuma infraestrutura. Por alguns anos, a cidade não possuiu muitos recursos ou organização pública, o que mudou com o tempo.

Hoje, ela já está mais sólida e possui uma estrutura básica para oferecer aos seus habitantes. Serviços públicos de segurança, saúde e educação são os principais. Ela também possui as pistas asfaltadas, iluminação pública, acesso ao sistema de água encanada e de esgoto.

Fonte de pesquisa CODEPLAN/GDF 2019

O CEPI Araraúna está localizado EQ Lote A QR 103, na cidade satélite de Santa Maria Sul, construída em terreno próxima do hospital de Santa Maria, residências, comércios e ponto de ônibus assim, facilitando o acesso a famílias e a comunidade.

6.2 PROGRAMA DE NECESSIDADES, SETORIZAÇÃO, FLUXOS, ÁREAS E PROPORÇOES ENTRE AMBIENTES

Patio/Refeitorio

Anfiteatro

Parquinho de areia

Os espaços da escola de educação infantil devem ser preparados para criança, respeitando o direito de construir a sua autonomia e identidade. Visto isso, a instituição possui o refeitório próximo a cozinha em área coberta, facilitando a distribuição das refeições e retirada de utensílios, atende a capacidade de crianças, propiciando um ambiente agradável e dinâmico com áreas de higienização das mãos e bebedouro. A cozinha está em local reservado e com acesso protegido às crianças, a fim de evitar acidentes, possui acesso independente para abastecimento de produtos e descarte de lixo.

O CEPI também possui espaços de recreação descobertos como parque de areia para a realização de atividades coletivas, estão localizados em local distante das áreas de deposito de lixo, gás e estacionamento.

7.0 FLUXO ESCOLA

Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
FEVEREIRO/2024	Turma: Berçário I	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Vitória Martins da Costa	08.07.2023	08/02/2024	01	00	
02	Ana Beatriz Ferreira Ribeiro	15.06.2023	08/02/2024	09	00	
03	Ana Clarisse Pereira dos Santos	28.04.2023	08/02/2024	00	00	
04	Erick Moura Pereira da Silva	09.05.2023	09/02/2024	02	01	
05	Gustavo Cardoso Oliveira	01.06.2023	08/02/2024	02	00	
06	Hendrick Benício Alves Cutrim	19.04.2023	09/02/2024	02	00	
07	Isaac Cabral Mendes	30.10.2023	09/02/2024	09	00	
08	Israel Leone Rodrigues de Souza	06.04.2023	09/02/2024	00	01	
09	Kael Gomes Feitosa dos Santos	04.06.2023	08/02/2024	01	00	
10	Kauê Ostemberg Felix	18.10.2023	08/02/2024	00	00	
11	Laura Martins Ribeiro Sant´ana	25.11.2023	06/02/2024	00	00	
12	Maria Helena Vieira da Purificação	30.05.2023	06/02/2024	00	00	
13	Miguel Carvalho Pinheiro	27.06.2023	09/02/2024	03	00	
14	Théo Rodrigues	16.04.2023	07/02/2024	01	00	

FEVEREIRO/2024	Turma: Berçário II - A	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Santana Silva	27.08.2022	08.02.2024	01	00	
02	Alana Azevedo de Souza Costa	14.02.2023	08.02.2024	00	00	
03	Aurora Morais Oliveira Leite	14.06.2022	08.02.2024	01	00	
04	Breno Lemes Rocha	07.10.2022	08.02.2024	00	03	
05	Cauã Castro Tertuliano	29.10.2022	09.02.2023	01	00	
06	Clarice Chaves Mesquita	11.08.2022	08.02.2024	02	00	
07	Eduarda Lacerda de Oliveira	07.09.2022	08.02.2024	01	00	
08	Eloah Morais da Silva	12.07.2022	08.02.2024	02	00	
09	Gustavo Maciel Ribeiro	06.03.2023	06.02.2024	00	01	
10	Heitor Luiz Pereira França	24.07.2022	09.02.2024	00	00	
11	Heloysa Bastos Toledo	30.07.2022	09.02.2024	02	00	
12	Henry Bernardo Teles Vogado	23.07.2022	08.02.2024	00	00	
13	Isaac Teixeira Magalhães	08.04.2022	08.02.2024	00	00	
14	Kauan Benjamim Moraes Silva	15.11.2022	08.02.2024	01	02	
15	Liz Tavares de Sousa	20.09.2022	05.02.2024	01	00	
16	Maitê Neves Rodrigues	06.05.2022	09.02.2024	00	00	
17	Maria Júlia Alves Oliveira	02.04.2022	08.02.2024	00	00	
18	Maya Aline Carvalho dos Santos	06.06.2022	06.02.2024	02	00	
19	Sofia Alves dos Santos	14.02.2023	08.02.2024	01	00	
20	Théo Barbosa de Souza	27.04.2022	07.02.2024	00	01	
21	Valentina de Oliveira Carvalho	12.11.2022	08.02.2024	00	00	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
FEVEREIRO/2024	Turma: Berçário II - B	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Anthonny Lustosa Oliveira	23.11.2022	08.02.2024	01	00	
02	Athos Rhavy Maciel Pereira	09.11.2022	08.02.2024	01	00	
03	Aurora Dias Cestari	13.06.2022	09.02.2024	03	00	
04	Aylla Caroliny Rodrigues de Jesus	04.09.2022	08.02.2024	03	00	
05	Bernardo Duarte Andrade	13.04.2022	09.02.2024	00	00	
06	Ethan Marques Araujo	06.05.2022	08.02.2024	00	00	
07	Gael Freitas Ferreira	21.10.2022	08.02.2024	00	00	
08	Heitor Misael Silva de Alarcão	06.04.2022	08.02.2024	00	00	
09	José Aldo Lopes Santana	11.10.2022	07.02.2024	01	00	
10	Lis Santana da Silva Reis	20.06.2022	12.05.2023	02	00	
11	Maitê Rezende Braga	14.07.2022	09.02.2024	00	00	
12	Manuela Cardoso dos Santos	17.05.2023	08.02.2024	00	00	
13	Maria Alice Vieira dos Santos	12.06.2022	08.02.2024	00	02	
14	Maria Vitória Alves de Almeida	16.11.2022	08.02.2024	04	00	
15	Ravi Lucas Duarte dos Santos	26.05.2022	08.02.2024	00	00	
16	Theo Silva Lima de Macedo	12.01.2023	07.02.2024	00	00	

Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
FEVEREIRO/2024	Turma: Berçário II - C	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Alice Moura da Silva	20.05.2022	19.02.2024	02	00	
02	Antonella Rodrigues dos Santos	03.12.2022	09.02.2024	02	00	
03	Arthur Caldeira Santana dos Santos	17.05.2022	15.02.2024	00	00	
04	Ayla Barbosa Alves Leandro	12.08.2022	08.02.2024	06	00	
05	Davi da Silva Ximenes	22.06.2022	09.02.2023	00	00	
06	Gabriel Pinheiro da Silva	02.11.2022	08.02.2024	01	00	
07	Joaquin Gomes Marques	19.04.2022	06.02.2024	01	00	
08	Laura Ohnesorge Dias	14.05.2022	06.02.2024	00	00	
09	Lucca Oliveira Pacheco	06.10.2022	06.02.2024	00	00	
10	Maria Alice Alencar da Silva	26.08.2022	06.02.2024	04	00	
11	Maria Maitê da Silva Amorim	23.06.2022	09.02.2023	06	00	
12	Mirella Alves de Souza Romano	21.04.2022	08.02.2024	01	04	
13	Noah Gabriel Alves Santana	17.07.2022	08.02.2024	01	00	
14	Stella Baruch Pereira dos Santos Lucena	26.08.2022	09.02.2023	01	00	
15	Valentina Rezende Braga	14.07.2022	09.02.2023	00	00	
16	Abraão Victor Pereira da Silva	10.04.2022	26.02.2024	00	00	

FEVEREIRO/2024	Turma: Maternal I	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Vitória Iopes Cerveira	07.10.2021	08.02.2024	00	00	
02	Arthur Dutra Gomes	13.10.2021	08.02.2024	00	00	
03	Arthur Miguel Martins	30.05.2021	11.02.2022	01	00	
04	Bárbara Rodrigues da Silva	12.11.2021	06.02.2024	02	00	
05	Bernardo Paes Landim Parente	23.01.2022	15.02.2024	00	00	
06	Breno Lucca Roseno de Souza	20.04.2021	20.02.2024	01	00	
07	Davi Lucca Barbosa de Oliveira	24.09.2021	08.02.2024	02	00	
08	Elisa Marques Ferreira	07.04.2021	08.02.2024	05	00	
09	Eloah Borges Pinon de Miranda	24.10.2021	08.02.2024	03	00	
10	Ester Valentina Silva Barbosa	25.10.2021	09.05.2023	01	00	
11	Geovana Pereira Soares	06.06.2021	06.02.2024	00	00	
12	Hadassa Barbosa Lima de Jesus	23.07.2021	29.11.2022	02	04	
13	Heloísa Kali Oliveira da Silva	27.09.2021	14.02.2022	02	00	
14	Isaac Lima dos Santos	20.05.2021	08.02.2024	08	01	
15	José Pietro Cavalcante Properi Freitas	14.05.2021	11.02.2022	00	00	
16	Maria Clara Sousa Costa	03.04.2021	17.02.2022	02	00	
17	Maria Luisa Pereira Bastos	14.04.2021	08.02.2024	00	00	
18	Marina Maciel Ribeiro	03.08.2021	11.02.2024	00	00	
19	Nathália Alves da Silva	13.05.2021	14.02.2022	01	00	
20	Paulo Miguel Nobre	22.04.2021	14.02.2022	02	04	
21	Pedro Lucas Andrade dos Santos	14.04.2021	11.02.2022	04	00	
22	Ravi de Oliveira Silva	19.04.2021	18.02.2022	03	00	
23	Samara Emanuelle Barbosa de Paul	23.10.2021	14.02.2022	02	00	
24	Sofia Monteiro Lins	31.12.2021	11.08.2023	02	00	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

FEVEREIRO/2024	Turma: Maternal II - A	Período de Atendimento: **19/02/2024 a 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Agatha da Silva Moura	15.04.2020	09.02.2023	04	00	
02	Arthur Henrique Nascimento Ribeiro	25.06.2020	09.02.2024	01	01	
03	Bryan Lucca Fernandes Leite	06.05.2020	02.03.2021	00	00	
04	Carlos Gabriel Fernandes Sousa	05.11.2020	09.02.2023	00	00	
05	Davi Mendes de Lima	21.01.2021	09.02.2024	00	00	
06	Eliza Dantas Nunes de Oliveira	05.05.2022	09.02.2022	00	00	
07	Eloah Beatriz de Brito Guimarães Ribeiro	24.07.2020	11.07.2023	07	00	
08	Gael Levi Sousa	28.05.2020	09.02.2023	04	00	
09	Heitor Lucas Alves	03.05.2020	10.02.2023	02	00	
10	Hendrick Miguel de Moraes Reis	03.02.2021	06.03.2023	02	00	
11	Ícaro Ravi Alves Souza	24.10.2020	09.02.2023	02	00	
12	Isadora Sophia Veríssimo da Silva	07.05.2020	10.03.2021	06	00	
13	Hadassa de Souza Silva	26.12.2020	03.03.2021	03	00	
14	Ísis Manuele Lima Lopes	28.07.2020	09.02.2023	00	00	
15	José Frederico Gomes Silva	24.11.2020	09.02.2023	01	00	
16	Khallyw José Oliveira Leite	31.10.2020	09.02.2023	04	00	
17	Luna Sophia Araújo Aires	28.10.2020	09.02.2023	00	00	
18	Maitê Piqui Cavalcanti Mendes	17.06.2020	09.02.2023	00	00	
19	Maria Alicy Gomes de Andrade	04.07.2020	09.02.2023	05	00	
20	Murilo Menezes Rodrigues	21.04.2020	03.03.2021	01	00	
21	Nícolas Souza de Jesus	22.07.2020	03.11.2021	00	00	
22	Raphael de Jesus Azevedo	12.11.2020	24.02.2023	05	00	
23	Samuel Ribeiro Rezende	03.08.2020	09.02.2023	01	00	
24	Ysadora Souza Uchôa	04.03.2021	04.03.2021	03	00	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
FEVEREIRO/2024	Turma: Maternal II - B	Período de Atendimento: **19/02/2024 A 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Agatha Radassa Souza de Jesus	09.07.2020	08.08.2023	05	00	
02	Alana Mendes da Silva	05.05.2020	09.02.2023	03	00	
03	Aylla da Silva Guedes	18.09.2020	10.02.2023	00	00	
04	Benício Lorenzo Cardoso Muniz	11.08.2020	05.03.2021	00	00	
05	Cristoffer Pierre Souza Ferreira d Sales	17.03.2021	09.02.2023	02	00	
06	Davi Duarte Miranda	14.12.2020	09.02.2023	01	00	
07	Débora Vithória Oliveira Dias	28.02.2021	09.02.2023	04	00	
08	Enzo Gabriel de Oliveira Andrade	09.06.2020	09.02.2023	01	00	
09	Gael Thierry Amorim de Sousa	09.11.2020	09.02.2023	05	00	
10	Gustavo Miguel Lima dos Santos	04.06.2020	09.02.2023	00	00	
11	Heitor Alves dos Santos	01.04.2020	04.03.2021	04	00	
12	Isadora da Costa Rodrigues	19.04.2020	09.02.2023	02	00	
13	Italo Juliano Cardoso Muniz	11.08.2020	05.03.2021	00	00	
14	Lara Liz de Oliveira Vasconcelos Paulino	09.02.2021	04.12.2023	00	00	
15	Levi Mendes de Lima	21.01.2021	05.02.2024	10	10	
16	Levi Parente das Virgens	08.12.2020	09.02.2023	00	00	
17	Luísa dos Santos Almeida	13.04.2020	08.02.2024	02	00	
18	Luiz Otávio de Araujo Lima	03.04.2020	10.02.2023	01	00	
19	Maitê Manuelle Santana dos Reis	28.05.2020	03.03.2021	02	00	
20	Maria Luiza Alves Rodrigues	30.07.2020	09.02.2023	05	00	
21	Maria Valentina Soares Rocha	04.05.2020	03.03.2021	01	00	
22	Pierre Nathan da Silva Soares	01.04.2020	09.02.2023	00	00	
23	Raphael Padilha Castro	30.12.2020	20.06.2023	01	00	
24	Ruan Gabriel Borges Rodrigues	10.04.2020	14.03.2023	05	00	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
FEVEREIRO/2024	Turma: Maternal II - C	Período de Atendimento: **19/02/2024 A 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Acsa Luiza Moreira de Sousa	30.12.2020	10.05.2023	01	00	
02	Alice Vitória Martins Amorim	24.11.2020	30.12.2020	05	00	
03	Ana Laura Soares Bonfim Lopes	12.06.2020	09.02.2024	00	00	
04	Davi Sousa Nunes	26.03.2021	06.02.2024	03	00	
05	Eduardo Franco Lima	23.12.2020	09.02.2023	01	00	
06	Eloáh Vitória Alves de Sousa	21.11.2020	09.02.2023	00	00	
07	Enzo Gabriel Dias da Silva Gomes	11.02.2021	08.02.2024	00	00	
08	Gabriel Alves Teixeira	26.08.2020	09.02.2023	02	00	
09	Heitor Miguel Melo de Lima	30.11.2020	10.02.2023	00	00	
10	Heloísa da Silva Feitosa	18.06.2020	09.02.2023	03	00	
11	Henri Gabriel Xavier Carvalho de Melo Souza	03.09.2020	09.02.2023	00	00	
12	Henrique Oliveira da Silva	21.02.2020	10.02.2023	01	00	
13	João Guilherme Brandão Torres	28.01.2021	09.02.2024	02	00	
14	José Augusto Souza Soares	07.02.2021	09.02.2023	00	00	
15	Kallebh Willian Oliveira de Souza	10.08.2020	09.02.2023	03	00	
16	Karollyna Sofya Alves da silveira	03.10.2020	09.02.2023	00	00	
17	Laura Campos Soares da Silva	14.05.2020	09.02.2023	00	00	
18	Leonardo Lopes de Almeida	27.03.2021	09.02.2023	05	00	
19	Lorenzo Lima dos Santos	19.12.2020	10.02.2023	01	00	
20	Maitê Emanuela Siqueira de Sousa	24.03.2021	09.02.2023	01	00	
21	Maria Laura França Santos	08.07.20202	28.02.2023	09	00	
22	Mary Sophia Alves de Sousa	21.08.2020	09.02.2023	01	00	
23	Matteo Azevedo de Souza Costa	16.01.2021	02.08.2023	00	00	
24	Natally Ferreira da Silva	26.01.2021	15.02.2023	00	00	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

FEVEREIRO/2024	Turma: Maternal II - D	Período de Atendimento: **19/02/2024 A 29/02/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Lavínia de Oliveira Viana	12.04.2020	09.02.2023	03	00	
02	Airon Lopes da Mata	20.11.2020	09.02.2024	00	00	
03	Alícia Muniz Souza	13.03.2021	09.02.2024	04	00	
04	Ana Júlia Alves do Nascimento	04.03.2023	09.02.2024	03	05	
05	Anna Cecília Marques da Cruz	15.10.2020	09.02.2024	02	00	
06	Benjamim Gomes d eAmorim	08.08.2020	09.02.2024	02	00	
07	Catarine Alves de Sousa Silveira	25.07.2020	09.02.2024	00	00	
08	Heitor Santana Almeida	24.08.2020	03.03.2021	01	00	
09	Irís Maju dos Santos Ferreira Lisboa	03.06.2020	09.02.2023	02	00	
10	Miguel Junior Fernandes Lira	13.05.2020	24.02.2023	07	00	
11	Noah de Sousa Costa	22.10.2020	09.02.2023	00	00	
12	Pedro Henrique Oliveira Andrade	07.10.2020	18.09.2023	05	00	
13	Victor Hugo Azevedo da Silva	06.05.2020	09.02.2023	07	00	
14	Walisson Sousa Rodrigues	26.09.2020	09.02.2023	00	00	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Berçário I	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Vitória Martins da Costa	08.07.2023	08.02.2024	00	05	
02	Ana Beatriz Ferreira Ribeiro	15.06.2023	08.02.2024	20	00	
03	Ana Clarisse Pereira dos Santos	28.04.2023	08.02.2024	03	05	
04	Erick Moura Pereira da Silva	09.05.2023	09.02.2024	10	00	
05	Gustavo Cardoso Oliveira	01.06.2023	08.02.2024	05	03	
06	Hendrick Benício Alves Cutrim	19.04.2023	09.02.2024	01	03	
07	Isaac Cabral Mendes	30.10.2023	09.02.2024	05	00	08/03/2024
08	Israel Leone Rodrigues de Souza	06.04.2023	09.02.2024	00	02	
09	Kael Gomes Feitosa dos Santos	04.06.2023	08.02.2024	08	02	
10	Kauê Ostemberg Felix	18.10.2023	08.02.2024	06	00	
11	Laura Martins Ribeiro Sant´ana	25.11.2023	06.02.2024	00	20	
12	Maria Helena Vieira da Purificação	30.05.2023	06.02.2024	00	04	
13	Miguel Carvalho Pinheiro	27.06.2023	09.02.2024	04	00	
14	Théo Rodrigues	16.04.2023	07.02.2024	03	00	
15	Gustavo Cardoso Silva	19/06/2023	01/03/2024	03	04	
16	Alicia Cippollini Ferreira	10/04/2023	13/03/2024	02	02	

Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Berçário II - A	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Santana Silva	27.08.2022	08.02.2024	04	00	
02	Alana Azevedo de Souza Costa	14.02.2023	08.02.2024	00	04	
03	Aurora Morais Oliveira Leite	14.06.2022	08.02.2024	05	03	
04	Breno Lemes Rocha	07.10.2022	08.02.2024	01	01	
05	Cauã Castro Tertuliano	29.10.2022	09.02.2023	01	00	
06	Clarice Chaves Mesquita	11.08.2022	08.02.2024	04	04	
07	Eduarda Lacerda de Oliveira	07.09.2022	08.02.2024	02	00	
08	Eloah Morais da Silva	12.07.2022	08.02.2024	00	00	
09	Gustavo Maciel Ribeiro	06.03.2023	06.02.2024	00	01	
10	Heitor Luiz Pereira França	24.07.2022	09.02.2023	00	00	
11	Heloysa Bastos Toledo	30.07.2022	09.02.2023	03	00	
12	Henry Bernardo Teles Vogado	23.07.2022	08.02.2024	04	00	
13	Isaac Teixeira Magalhães	08.04.2022	08.02.2024	01	00	
14	Kauan Benjamim Moraes Silva	15.11.2022	08.02.2024	01	03	
15	Liz Tavares de Sousa	20.09.2022	05.02.2024	03	01	
16	Maitê Neves Rodrigues	06.05.2022	09.02.2023	00	00	
17	Maria Júlia Alves Oliveira	02.04.2022	08.02.2024	02	01	
18	Maya Aline Carvalho dos Santos	06.06.2022	06.02.2024	11	02	
19	Sofia Alves dos Santos	14.02.2023	08.02.2024	01	00	
20	Théo Barbosa de Souza	27.04.2022	07.02.2024	03	00	
21	Valentina de Oliveira Carvalho	12.11.2022	08.02.2024	00	00	

Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: BERÇÁRIO II - B	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Anthonny Lustosa Oliveira	23.11.2022	08.02.2024	11	08	
02	Athos Rhavy Maciel Pereira	09.11.2022	08.02.2024	03	00	
03	Aurora Dias Cestari	13.06.2022	09.02.2024	00	00	
04	Aylla Caroliny Rodrigues de Jesus	04.09.2022	08.02.2024	19	00	
05	Bernardo Duarte Andrade	13.04.2022	09.02.2024	01	00	
06	Ethan Marques Araujo	06.05.2022	08.02.2024	05	03	
07	Gael Freitas Ferreira	21.10.2022	08.02.2025	01	00	
08	Heitor Misael Silva de Alarcão	06.04.2022	08.02.2024	05	00	
09	José Aldo Lopes Santana	11.10.2022	07.02.2024	08	00	
10	Lis Santana da Silva Reis	20.06.2022	12.05.2023	04	00	
11	Maitê Rezende Braga	14.07.2022	09.02.2024	01	00	
12	Manuela Cardoso dos Santos	17.05.2023	08.02.2024	01	00	
13	Maria Alice Vieira dos Santos	12.06.2022	08.02.2024	06	00	
14	Maria Vitória Alves de Almeida	16.11.2022	08.02.2024	09	00	
15	Ravi Lucas Duarte dos Santos	26.05.2022	08.02.2024	03	01	
16	Theo Silva Lima de Macedo	12.01.2023	07.02.2024	06	05	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: BERÇÁRIO II – C	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Alice Moura da Silva	20.05.2022	19.02.2024	05	06	
02	Antonella Rodrigues dos Santos	03.12.2022	09.02.2024	06	00	
03	Arthur Caldeira Santana dos Santos	17.05.2022	15.02.2024	01	00	
04	Ayla Barbosa Alves Leandro	12.08.2022	08.02.2024	06	02	
05	Davi da Silva Ximenes	22.06.2022	09.02.2023	00	00	
06	Gabriel Pinheiro da Silva	02.11.2022	08.02.2024	06	01	
07	Joaquin Gomes Marques	19.04.2022	06.02.2024	06	01	
08	Laura Ohnesorge Dias	14.05.2022	06.02.2024	02	00	
09	Lucca Oliveira Pacheco	06.10.2022	06.02.2024	00	00	
10	Maria Alice Alencar da Silva	26.08.2022	06.02.2024	07	02	
11	Maria Maitê da Silva Amorim	23.06.2022	09.02.2023	00	05	
12	Mirella Alves de Souza Romano	21.04.2022	08.02.2024	01	04	
13	Noah Gabriel Alves Santana	17.07.2022	08.02.2024	03	01	
14	Stella Baruch Pereira dos Santos Lucena	26.08.2022	09.02.2023	01	00	
15	Valentina Rezende Braga	14.07.2022	09.02.2023	00	00	
16	Abraão Victor Pereira da Silva	10.04.2022	26.02.2024	07	02	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Maternal I	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Vitória Lopes Cerveira	07.10.2021	08.02.2024	01	05	
02	Arthur Dutra Gomes	13.10.2021	08.02.2024	00	04	
03	Arthur Miguel Martins	30.05.2021	11.02.2022	01	00	
04	Bárbara Rodrigues da Silva	12.11.2021	06.02.2024	01	00	
05	Bernardo Paes Landim Parente	23.01.2022	15.02.2024	00	00	
06	Breno Lucca Roseno de Souza	20.04.2021	20.02.2024	06	00	
07	Davi Lucca Barbosa de Oliveira	24.09.2021	08.02.2024	03	00	
08	Elisa Marques Ferreira	07.04.2021	08.02.2024	09	00	
09	Eloah Borges Pinon de Miranda	24.10.2021	08.02.2024	02	00	
10	Ester Valentina Silva Barbosa	25.10.2021	09.05.2023	00	00	
11	Geovana Pereira Soares	06.06.2021	06.02.2024	02	00	
12	Hadassa Barbosa Lima de Jesus	23.07.2021	29.11.2022	05	01	
13	Heloísa Kali Oliveira da Silva	27.09.2021	14.02.2022	02	00	
14	Isaac Lima dos Santos	20.05.2021	08.02.2024	16	00	
15	José Pietro Cavalcante Properi Freitas	14.05.2021	11.02.2022	01	00	
16	Maria Clara Sousa Costa	03.04.2021	17.02.2022	01	00	
17	Maria Luisa Pereira Bastos	14.04.2021	08.02.2024	00	00	
18	Marina Maciel Ribeiro	03.08.2021	11.02.2024	00	00	
19	Nathália Alves da Silva	13.05.2021	14.02.2022	00	03	
20	Paulo Miguel Nobre	22.04.2021	14.02.2022	03	01	
21	Pedro Lucas Andrade dos Santos	14.04.2021	11.02.2022	03	00	
22	Ravi de Oliveira Silva	19.04.2021	18.02.2022	06	00	
23	Samara Emanuelle Barbosa de Paul	23.10.2021	14.02.2022	08	00	
24	Sofia Monteiro Lins	31.12.2021	11.08.2023	00	05	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Maternal II – A	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Agatha da Silva Moura	15.04.2020	09.02.2023	05	00	
02	Arthur Henrique Nascimento Ribeiro	25.06.2020	09.02.2024	04	00	
03	Bryan Lucca Fernandes Leite	06.05.2020	02.03.2021	02	00	
04	Carlos Gabriel Fernandes Sousa	05.11.2020	09.02.2023	03	00	
05	Davi Mendes de Lima	21.01.2021	09.02.2024	05	00	
06	Eliza Dantas Nunes de Oliveira	05.05.2022	09.02.2022	03	00	
07	Eloah Beatriz de Brito Guimarães Ribeiro	24.07.2020	11.07.2023	11	00	
08	Gael Levi Sousa	28.05.2020	09.02.2023	02	00	
09	Heitor Lucas Alves	03.05.2020	10.02.2023	00	00	
10	Hendrick Miguel de Moraes Reis	03.02.2021	06.03.2023	01	00	
11	Ícaro Ravi Alves Souza	24.10.2020	09.02.2023	03	00	
12	Isadora Sophia Veríssimo da Silva	07.05.2020	10.03.2021	11	00	
13	Hadassa de Souza Silva	26.12.2020	03.03.2021	03	00	
14	Ísis Manuele Lima Lopes	28.07.2020	09.02.2023	02	00	
15	José Frederico Gomes Silva	24.11.2020	09.02.2023	03	00	
16	Khallyw José Oliveira Leite	31.10.2020	09.02.2023	06	00	
17	Luna Sophia Araujo Aires	28.10.2020	09.02.2023	00	04	
18	Maitê Piqui Cavalcanti Mendes	17.06.2020	09.02.2023	09	00	
19	Maria Alicy Gomes de Andrade	04.07.2020	09.02.2023	03	00	
20	Murilo Menezes Rodrigues	21.04.2020	03.03.2021	00	00	
21	Nícolas Souza de Jesus	22.07.2020	03.11.2021	03	00	
22	Raphael de Jesus Azevedo	12.11.2020	24.02.2023	12	00	20/03/2024
23	Samuel Ribeiro Rezende	03.08.2020	09.02.2023	01	00	
24	Ysadora Souza Uchôa	04.03.2021	04.03.2021	03	00	
25	Bryan Ribeiro Silva	13.07.2020	10.04.2024	00	00	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Maternal II - B	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Agatha Radassa Souza de Jesus	09.07.2020	08.08.2023	07	00	
02	Alana Mendes da Silva	05.05.2020	09.02.2023	01	00	
03	Aylla da Silva Guedes	18.09.2020	10.02.2023	00	00	
04	Benício Lorenzo Cardoso Muniz	11.08.2020	05.03.2021	01	00	
05	Cristoffer Pierre Souza Ferreira d Sales	17.03.2021	09.02.2023	01	01	
06	Davi Duarte Miranda	14.12.2020	09.02.2023	01	00	
07	Débora Vithória Oliveira Dias	28.02.2021	09.02.2023	05	00	
08	Enzo Gabriel de Oliveira Andrade	09.06.2020	09.02.2023	03	00	
09	Gael Thierry Amorim de Sousa	09.11.2020	09.02.2023	10	00	
10	Gustavo Miguel Lima dos Santos	04.06.2020	09.02.2023	02	00	
11	Heitor Alves dos Santos	01.04.2020	04.03.2021	06	00	
12	Isadora da Costa Rodrigues	19.04.2020	09.02.2023	02	00	
13	Italo Juliano Cardoso Muniz	11.08.2020	05.03.2021	02	00	
14	Lara Liz de Oliveira Vasconcelos Paulino	09.02.2021	04.12.2023	00	00	
15	Levi Mendes de Lima	21.01.2021	05.02.2024	11	12	
16	Levi Parente das Virgens	08.12.2020	09.02.2023	00	00	
17	Luísa dos Santos Almeida	13.04.2020	08.02.2024	08	00	
18	Luiz Otávio de Araujo Lima	03.04.2020	10.02.2023	01	00	
19	Maitê Manuelle Santana dos Reis	28.05.2020	03.03.2021	03	00	
20	Maria Luiza Alves Rodrigues	30.07.2020	09.02.2023	07	00	
21	Maria Valentina Soares Rocha	04.05.2020	03.03.2021	04	00	
22	Pierre Nathan da Silva Soares	01.04.2020	09.02.2023	01	00	
23	Raphael Padilha Castro	30.12.2020	20.06.2023	04	00	
24	Ruan Gabriel Borges Rodrigues	10.04.2020	14.03.2023	06	00	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Maternal II - C	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Acsa Luiza Moreira de Sousa	30.12.2020	10.05.2023	03	00	
02	Alice Vitória Martins Amorim	24.11.2020	30.12.2021	05	00	
03	Ana Laura Soares Bonfim Lopes	12.06.2020	09.02.2024	00	02	
04	Davi Sousa Nunes	26.03.2021	06.02.2024	02	00	
05	Eduardo Franco Lima	23.12.2020	09.02.2023	01	00	
06	Eloáh Vitória Alves de Sousa	21.11.2020	09.02.2023	01	00	
07	Enzo Gabriel Dias da Silva Gomes	11.02.2021	08.02.2024	01	00	
08	Gabriel Alves Teixeira	26.08.2020	09.02.2023	03	00	
09	Heitor Miguel Melo de Lima	30.11.2020	10.02.2023	01	01	
10	Heloísa da Silva Feitosa	18.06.2020	09.02.2023	05	00	
11	Henri Gabriel Xavier Carvalho de Melo Souza	03.09.2020	09.02.2023	04	00	
12	Henrique Oliveira da Silva	21.02.2020	10.02.2023	02	00	
13	João Guilherme Brandão Torres	28.01.2021	09.02.2024	06	00	
14	José Augusto Souza Soares	07.02.2021	09.02.2023	00	00	
15	Kallebh Willian Oliveira de Souza	10.08.2020	09.02.2023	00	00	
16	Karollyna Sofya Alves da silveira	03.10.2020	09.02.2023	00	00	
17	Laura Campos Soares da Silva	14.05.2020	09.02.2023	10	00	
18	Leonardo Lopes de Almeida	27.03.2021	09.02.2023	14	00	
19	Lorenzo Lima dos Santos	19.12.2020	10.02.2023	07	03	
20	Maitê Emanuela Siqueira de Sousa	24.03.2021	09.02.2023	03	05	
21	Maria Laura França Santos	08.07.20202	28.02.2023	20	00	
22	Mary Sophia Alves de Sousa	21.08.2020	09.02.2023	01	00	
23	Matteo Azevedo de Souza Costa	16.01.2021	02.08.2023	01	00	
24	Natally Ferreira da Silva	26.01.2021	15.02.2023	03	00	

CRE: SANTA MARIA		Termo de Colaboração: 019/2023
Instituição de Educação Infantil: CEPI ARARAÚNA		
MARÇO/2024	Turma: Maternal II - D	Período de Atendimento: **01/03/2024 a 31/03/2024**

Nº	Nome da Criança	Data do Nascimento	Data de Ingresso	Nº de Faltas	Nº de Faltas Justificadas	Data de Desligamento
01	Ágatha Lavínia de Oliveira Viana	12.04.2020	09.02.2023	03	00	
02	Airon Lopes da Mata	20.11.2020	09.02.2023	00	00	
03	Alícia Muniz Souza	13.03.2021	09.02.2023	06	00	
04	Ana Júlia Alves do Nascimento	04.03.2023	09.02.2023	03	00	
05	Anna Cecília Marques da Cruz	15.10.2020	09.02.2023	01	00	
06	Benjamim Gomes d eAmorim	08.08.2020	09.02.2023	02	08	
07	Catarine Alves de Sousa Silveira	25.07.2020	09.02.2023	01	00	
08	Heitor Santana Almeida	24.08.2020	03.03.2021	00	00	
09	Irís Maju dos Santos Ferreira Lisboa	03.06.2020	09.02.2023	03	00	
10	Miguel Junior Fernandes Lira	13.05.2020	24.02.2023	04	00	
11	Noah de Sousa Costa	22.10.2020	09.02.2023	00	00	
12	Pedro Henrique Oliveira Andrade	07.10.2020	18.09.2023	05	00	
13	Victor Hugo Azevedo da Silva	06.05.2020	09.02.2023	09	00	
14	Walisson Sousa Rodrigues	26.09.2020	09.02.2023	00	00	

8.0 RELAÇÃO NOMINAL DOS PROFISSIONAIS

LISTA DE FUNCIONÁRIO CEPI - ARARAUNA - 2023					
QT	NOME	FUNÇÃO	GRAU DE INSTRUÇÃO	DATA DE ADM	DATA DE DEMISSÃO
01	Alex Ferreira de Castro	Monitor Volante	Ensino Médio	09/02/23	****
02	Ana Carolina Leite de Oliveira	Monitora	Licenciada em Pedagogia	17/10/23	****
03	Ana Carolina Simões Barbosa	Coordenadora	Licenciada em Pedagogia	06/03/23	****
04	Ana Luiza Cardoso de Morais	Professora	Licenciada em Pedagogia	20/02/23	01/03/2024
05	Andrea Gomes de Lima Santos	Cozinheira	Ensino Médio	09/02/23	****
06	Anne Kayse Serafim	Nutricionista	Superior em Nutrição	09/02/23	****
07	Bruno Pereira Silva	Porteiro	Ensino Médio	07/06/23	****
08	Camilly Dourado Viana	Monitora	Ensino Médio	09/02/23	****
09	Denize Macedo Lima de Freitas	Monitora	Ensino Médio	09/02/23	****
10	Denyse Pereira Rodrigues	Monitora	Licenciada em Pedagogia	12/04/23	****
11	Elizabeth Moreira da Rocha	Monitora	Ensino Médio	09/02/23	****
12	Eronildes Fernandes Lopes de Souza	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
13	Fernando Damaceno Teixeira	Diretor	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
14	Gabriela Gomes Amaral de Freitas	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
15	Gabrielle Lorrany e Silva	Monitora	Ensino Médio	20/03/23	****
16	Gleide de Souza Lima	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
17	Heidy Ferreira de Lima	Monitora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
18	Iasmini Laura Oliveira Fidelis	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
19	Irani Rocha da Silva	Serviços Gerais	Ensino Médio	24/07/23	****
20	Isaias Rodrigues De Souza Silva	Monitor	Ensino Médio	09/02/23	****
21	Jessica Ferreira da Silva	Professora	Licenciada em Pedagogia	10/04/23	****
22	Julio Monteiro Viana	AGP	Ensino Fundamental	09/02/23	****
23	Karen Helen Lustosa dos Santos de Sousa	Aprendiz	Ensino Médio	03/07/23	****
24	Liliane de Sa Azarias Lopes	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
25	Lucia Rodrigues Pereira	Serviços Gerais	Ensino Médio	20/03/23	****
26	Marcineide Euzebio da Silva	Monitora Volante	Cursando Pedagogia	09/02/23	****

27	Maria de Lourdes Barbosa de Carvalho	Professora	Licenciada em Pedagogia	17/10/23	31/01/2024
28	Maria do Socorro da Silva	Cozinheira	Ensino Médio	09/02/23	****
29	Marleuza Pereira da Silva	Cozinheira	Ensino Fundamental	09/02/23	****
30	Melissa Oliveira Gomes	Aprendiz	Ensino Médio	06/06/23	****
31	Osvaldo Jhones Furtado Diniz	Serviços Gerais	Educação Superior	07/08/23	13/12/2023
32	Pedro Junio do Nascimento Soares	Professor	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
33	Polyana Borges Santos	Monitora	Licenciada em Pedagogia	22/11/23	****
34	Renata Evangelista dos Santos Silva	Professora	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	****
35	Rennan Ferreira da Silva	Monitor	Licenciada em Pedagogia	17/10/23	24/01/2024
36	Sonia Maria dos Santos Silva	Administrativo	Superior Contabilidade	09/02/23	****
37	Tais Santos da Silva	Monitora	Ensino Médio	09/02/23	****
38	Ualisson Tavares da Silva	Porteiro	Ensino Médio	24/09/23	****
39	Victória Rebbeca Ferreira dos Santos	Professora	Licenciada em Pedagogia	17/04/23	****
40	William Souza Dos Santos	AGP	Ensino Fundamental	09/02/23	****
41	Yorhane Ferreira Rocha	Monitora	Licenciada em Pedagogia	25/05/23	26/02/2024
42	Zulenir Almeida	Secretária Escolar	Licenciada em Pedagogia	09/02/23	20/02/2024
43	Rosana de Sousa França *(Obs: Rosana de Sousa França substitui a colaboradora Thátila Shauana no dia 06/11/2023.)*	Monitora	Ensino Médio	06/11/23	07/12/2023
44	Michelle de Melo Ponte	Secretaria Escolar	Ensino Técnico	26/02/2024	****
45	Dayane Dias de Souza	Monitora	Licenciada em Pedagogia	19/02/2024	13/03/2024
46	Valquiria da Silva Pereira	Monitora	Ensino Médio	04/03/2024	****
47	Jéssica Sophia Araújo F. de M. Fraga	Monitora	Ensino Médio	26/02/2024	****
48	Jéssica Peres Tavares da Silva	Monitora	Licenciada em Pedagogia	19/02/2024	****
49	Ivanir Farias	Serviços Gerais	Ensino Médio	19/02/2024	****
50	João Rufino de Oliveira Sobrinho	Serviços Gerais	Ensino Superior	05/03/2024	****
51	Ozirene Alves do Nascimento	Serviços Gerais	Ensino Médio	04/03/2024	****
52	Rosana de Sousa França	Monitora	Ensino Médio	07/12/2023	****
53	Lislyana Ferreira Morães	Monitora	Licenciada em Pedagogia	26/02/2024	****

TABELA DE RESCISÃO E NOVAS CONTRAÇÕES		
Nº	**NOME**	**OBSERVAÇÃO**
01	Ana Luiza Cardoso de Morais	Rescisão trabalhada comprindo os dias trabalhados até o dia 01/03/2024 – Foi substituida pela ex coordenadora que voltou para sala de aula no dia 06/03/2024 Renata Evangelista
02	Victória Rebbeca Ferreira dos Santos	Foi promovida a professora no dia 19/02/2024 – Victoria foi promovida e entrou no lugar da ex professora Maria de Lourdes Barbosa e foi substituida pela monitora Jéssica Sophia Araújo F. de M. Fraga
03	Gabrielle Lorrany e Silva	Licença maternidade do dia 22/12 ao dia 19/04
04	Lucia Rodrigues Pereira	INSS – 180 dias a contar do dia 22 de fevereiro 2024. (Foi substituída pelo colaborador João Rufino de Oliveira Sobrinho)
05	Maria de Lourdes Barbosa de Carvalho	Pedido de desligamento no dia 31/01/2024 (Foi chamada pelo concurso temporario) – Como a professora pediu o desligamento no periodo de férias, a contratação da nova professora foi realizada no dia 19/02/2024 – Professora: Victoria Rebbeca
06	Rennan Ferreira da Silva	Demissão 24/01/2024 – Foi substituido pela monitora Lislyana Ferreira Moraes
07	Yorhane Ferreira Rocha	Pedido de desligamento no dia 26/02/2024 – Foi substituida pela monitora Valquiria da Silva Pereira
08	Zulenir Almeida	Pedido de desligamento no dia 20/02/2024 – Foi substituida por Michelle de Melo Ponte
09	Michelle de Melo Ponte	Contratação 26/02/2024 Michelle entrou no lugar da Secretaria Escolar Zulenir Almeida
10	Dayane Dias de Souza	Pedido de desligamento no dia 13/03/2024 A monitora foi substituida por Luanna Angelica Lopes Ferreira de Oliveira. (Luana vai constar na tabela de colaboradores referente ao mês da sua contratação no dia 01/04/2024 constando na tabela do RIE 2º trimestre)
11	Valquiria da Silva Pereira	Admissão no dia 04/03/2024 – Entrou na instituição para substituir a monitora Yorhane Ferreira Rocha
12	Lislyana Ferreira Moraes	Admissão no dia 26/02/2024 – Entrou na instituição substituindo o monitor Rennan Ferreira da Silva
13	Jéssica Sophia Araújo F. de M. Fraga	Admissão no dia 26/02/2024 – Fez a substituição da monitora que foi promovida a professora Victoria Rebbeca

14	Jéssica Peres Tavares da Silva	Admissão 19/02/2024 – Entrou na instituição substituindo a monitora Rosana de Sousa França
15	Ivanir Farias	Admissão 19/02/2024 – Entrou no lugar do colaborador Osvaldo Jhones
16	João Rufino de Oliveira Sobrinho	Admissão 05/03/2024 – Entrou no lugar da colaboradora Lucia Rodrigues que se afastou pelo INSS
17	Ozirene Alves do Nascimento	Admissão 04/03/2024 – Entrou na instituição para substituir a colaboradora Irani Rocha da Silva
18	Rosana de Sousa França	Demissão 07/12/2023 – Foi sobstituida pela monitora Jéssica Peres Tavares da Silva
19	Irani Rocha da Silva	Pedido de desligamento no dia 24/01/2024 – Foi substituida por Ozirene Alves do Nascimento
20	Thalys de Souza Trompieri 04/12	AGP ferista cobriu as férias dos dois AGPs do dia 04/12/2023 ao dia 31/01/2024
21	Jose Daniel Oliveira dos Santos 23/12	Porteiro ferista cobriu as férias dos dois porteiros do dia 22/12/2023 ao dia 31/01/2024

TABELA DE FÉRIAS PORTEIROS E AGPS

Informamos que os colabores abaixo tiraram periodo de férias proporcional conforme ao tempo de trabalho.

Nome	Função	Data da Admissão	Periodo de Férias
Bruno Pereira da Silva	Porteiro	07/06/2023	02/01/2024 ao dia 19/01/2024
Júlio Monteiro Viana	AGP	09/02/2023	04/12/2023 ao dia 31/12/2023
Willian Souza dos Santos	AGP	09/02/2023	02/01/2024 ao dia 29/01/2024
Ualisson Tavares da Silva	Porteiro	24/09/2023	22/12/2023 ao dia 31/12/2023

Diploma:

Diploma Fernando Damaceno Teixeira – Diretor Pedagogico – Licenciado em Pedagogia

NOVA FAFIBE

FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BOA ESPERANÇA

Credenciada pelo Decreto Federal nº 71.654 de 03/01/1973, publicado no D.O.U. de 04/01/1973.
Avenida Governador Aureliano Chaves, 192, Jardim Nova Esperança, CEP: 37.170-000 Boa Esperança – MG, Telefone: (35)3851-3228

Diploma

O Diretor Acadêmico da FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BOA ESPERANÇA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Graduação em PEDAGOGIA, no dia 12 de julho de 2019 e colação de grau em 25 de julho de 2019, confere o grau de

Licenciado em Pedagogia à

Fernando Damaceno Teixeira,

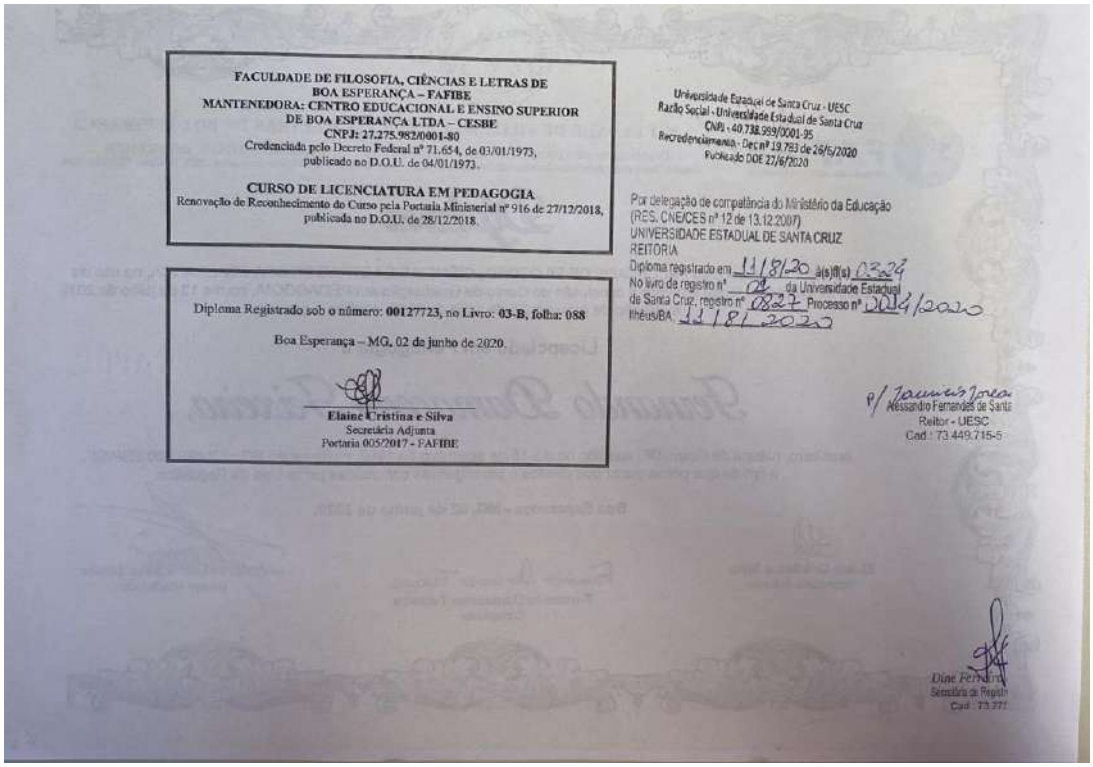
brasileiro, natural de Gama/DF, nascido no dia 15 de setembro de 1992, portador do RG nº 2.489.800 SSP/DF, a fim de que possa gozar dos direitos e prerrogativas concedidas pelas Leis da República.

Boa Esperança - MG, 02 de junho de 2020.

Elaine Cristina e Silva
Secretária Adjunta

Fernando Damaceno Teixeira
Fernando Damaceno Teixeira
Diplomado

Antonio Luiz e Silva Junior
Diretor Acadêmico



FACULDADE DE FILOSOFIA, CIÊNCIAS E LETRAS DE BOA ESPERANÇA – FAFIBE
MANTENEDORA: CENTRO EDUCACIONAL E ENSINO SUPERIOR DE BOA ESPERANÇA LTDA – CESBE
CNPJ: 27.275.982/0001-80
Credenciada pelo Decreto Federal nº 71.654, de 03/01/1973, publicado no D.O.U. de 04/01/1973.

CURSO DE LICENCIATURA EM PEDAGOGIA
Renovação de Reconhecimento do Curso pela Portaria Ministerial nº 916 de 27/12/2018, publicada no D.O.U. de 28/12/2018.

Diploma Registrado sob o número: **00127723**, no Livro: **03-B**, folha: **088**

Boa Esperança – MG, 02 de junho de 2020.

Elaine Cristina e Silva
Secretária Adjunta
Portaria 005/2017 - FAFIBE

Universidade Estadual de Santa Cruz - UESC
Razão Social - Universidade Estadual de Santa Cruz
CNPJ: 40.738.999/0001-95
Recredenciamento - Dec nº 19.793 de 26/5/2020
Publicado DOE 27/6/2020

Por delegação de competência do Ministério da Educação
(RES. CNE/CES nº 12 de 13.12.2007)
UNIVERSIDADE ESTADUAL DE SANTA CRUZ
REITORIA
Diploma registrado em 11/8/20 à(s) fl(s) 0324
No livro de registro nº 04 da Universidade Estadual de Santa Cruz, registro nº 0827 Processo nº 2004/2020
Ilhéus/BA 11/8/2020

P/ Alessandro Fernandes de Santa
Reitor - UESC
Cad.: 73.449.715-5

Diploma:

Diploma Fernando Damaceno Teixeira – Diretor Pedagogico – Pós Graduação Gestão e Organização da Escola com Enfase em Direção Escolar

Universidade Pitágoras Unopar

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 959 de 14 de Setembro de 2018 - Publicada no D.O.U. nº 179 de 17 de Setembro de 2018.

Recredenciada pela Portaria Ministerial nº 654 de 22/03/2019 D.O.U. nº 57 de 25/03/2019.

Certificado

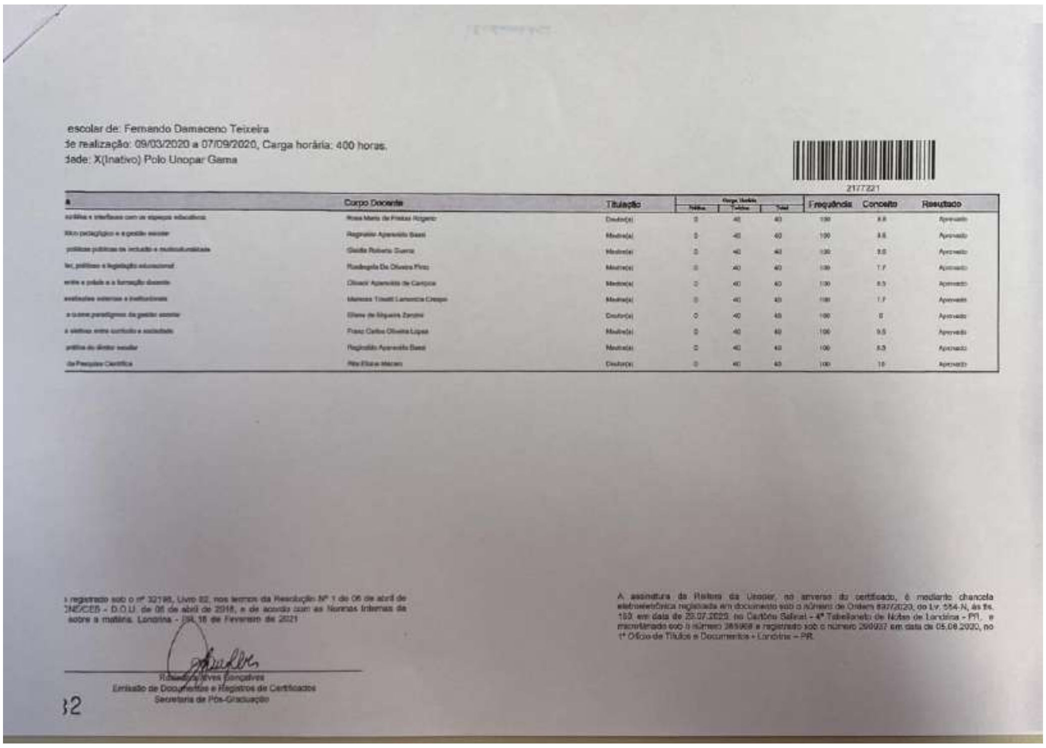
O(a) Reitor(a) da Universidade Pitágoras Unopar, no uso de suas atribuições legais, certifica que

Fernando Damaceno Teixeira

rasileiro(a), natural de Brasília-DF nascido(a) em 15/09/1992, portador do RG: 2489800 PC-DF CPF: 04283451150 ncluiu o curso de Gestão e Organização da Escola com Ênfase em Direção Escolar - área de conhecimento: Educação, de Pós-raduação Lato Sensu, com duração de 400 horas, de acordo com a Resolução N° 1 de 06 de abril de 2018 do CNE/CES - O.U. de 06 de abril de 2018.

Londrina-PR, 16 de Fevereiro de 2021

Concluinte



escolar de: Fernando Damaceno Teixeira
de realização: 09/03/2020 a 07/09/2020, Carga horária: 400 horas.
dade: X(Inativo) Polo Unopar Gama

2177221

a	Corpo Docente	Titulação	Carga Horária			Frequência	Conceito	Resultado
			Prática	Teórica	Total			
[illegible] e interfaces com os espaços educativos	Rosa Maria de Freitas Rogerio	Doutor(a)	0	40	40	100	8.8	Aprovado
[illegible] pedagógico e a gestão escolar	Reginaldo Aparecido Bassi	Mestre(a)	0	40	40	100	8.6	Aprovado
políticas públicas de inclusão e multiculturalidade	Gisele Roberta Guerra	Mestre(a)	0	40	40	100	9.0	Aprovado
[illegible], políticas e legislação educacional	Rosângela De Oliveira Pires	Mestre(a)	0	40	40	100	7.7	Aprovado
entre a prática e a formação docente	[illegible] Aparecida de Campos	Mestre(a)	0	40	40	100	8.5	Aprovado
avaliações externas e institucionais	[illegible]	Mestre(a)	0	40	40	100	7.7	Aprovado
e novos paradigmas da gestão escolar	[illegible]	Doutor(a)	0	40	40	100	8	Aprovado
[illegible] entre currículo e sociedade	Franz Carlos Oliveira Lopes	Mestre(a)	0	40	40	100	9.5	Aprovado
prática do diretor escolar	Reginaldo Aparecido Bassi	Mestre(a)	0	40	40	100	8.5	Aprovado
da Pesquisa Científica	[illegible]	Doutor(a)	0	40	40	100	10	Aprovado

registrado sob o nº 32198, Livro 02, nos termos da Resolução Nº 1 de 06 de abril de CNE/CES - D.O.U. de 06 de abril de 2018, e de acordo com as Normas Internas da sobre a matéria. Londrina - PR, 16 de Fevereiro de 2021

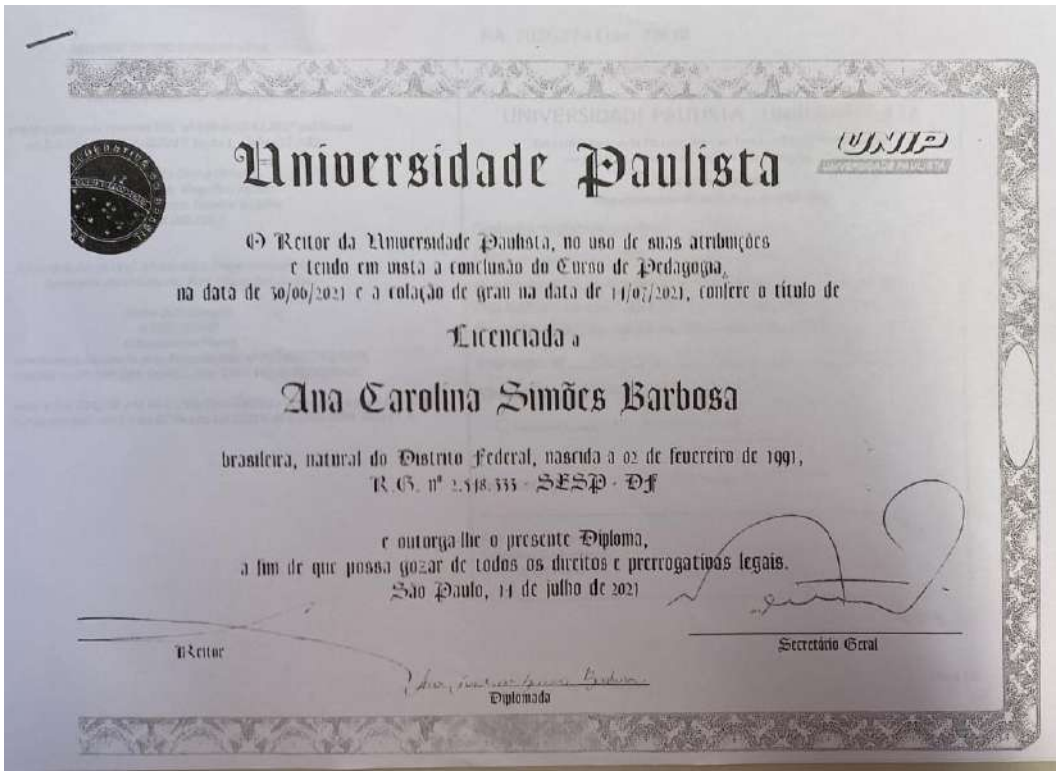
[illegible] Alves Gonçalves
Emissão de Documentos e Registros de Certificados
Secretaria de Pós-Graduação

A assinatura da Reitora da Unopar, no anverso do certificado, é mediante chancela eletromecânica registrada em documento sob o número de Ordem 837/2020, do Lv. 554-N, às fls. 153, em data de 28.07.2020, no Cartório Sabóia - 4º Tabelionato de Notas de Londrina - PR, e microfilmado sob o número 385968 e registrado sob o número 290937 em data de 05.08.2020, no 1º Ofício de Títulos e Documentos - Londrina - PR.

32

Diploma:

Diploma Ana Carolina Simões Barbosa – Coordenadora Pedagogica – Graduação em Pedagogia



Universidade Paulista

UNIP

O Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, na data de 30/06/2021 e a colação de grau na data de 14/07/2021, confere o título de

Licenciada a

Ana Carolina Simões Barbosa

brasileira, natural do Distrito Federal, nascida a 02 de fevereiro de 1991, R.G. nº 2.518.333 - SESP - DF

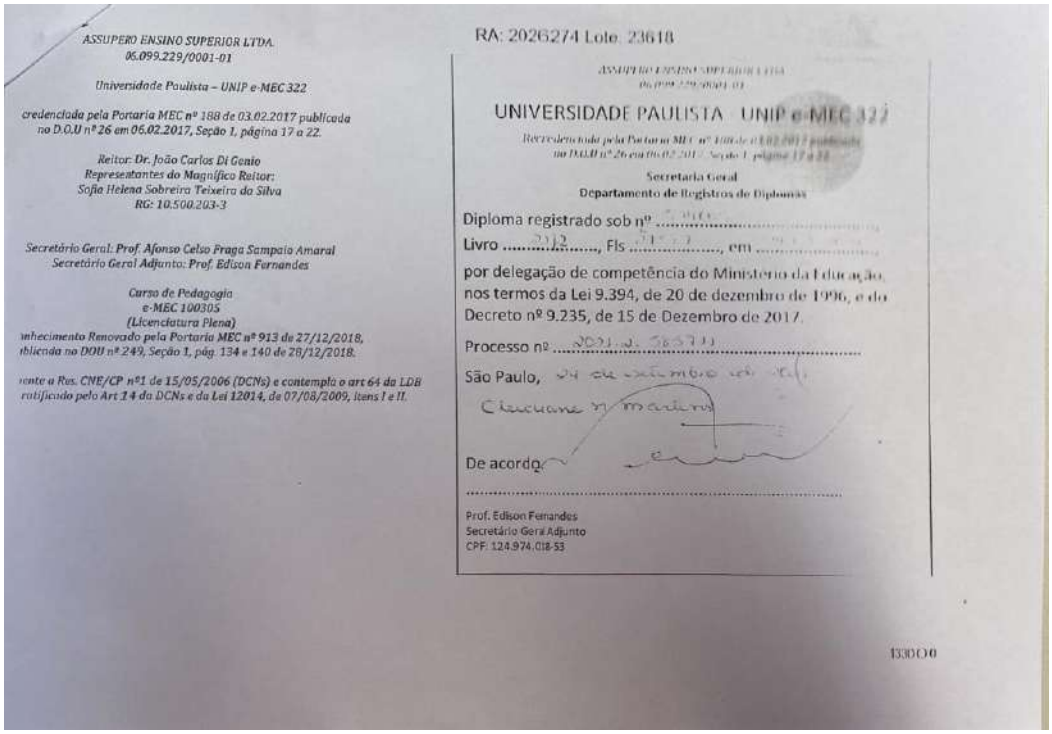
e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 14 de julho de 2021

Reitor

Secretário Geral

Diplomada



ASSUPERO ENSINO SUPERIOR LTDA.
06.099.229/0001-01

Universidade Paulista – UNIP e-MEC 322

credenciada pela Portaria MEC nº 188 de 03.02.2017 publicada no D.O.U nº 26 em 06.02.2017, Seção 1, página 17 a 22.

Reitor: Dr. João Carlos Di Genio
Representantes do Magnífico Reitor:
Sofia Helena Sobreira Teixeira da Silva
RG: 10.500.203-3

Secretário Geral: Prof. Afonso Celso Praga Sampaio Amaral
Secretário Geral Adjunto: Prof. Edison Fernandes

Curso de Pedagogia
e-MEC 100305
(Licenciatura Plena)
nhecimento Renovado pela Portaria MEC nº 913 de 27/12/2018, blicada no DOU nº 249, Seção 1, pág. 134 e 140 de 28/12/2018.

ente a Res. CNE/CP nº1 de 15/05/2006 (DCNs) e contempla o art 64 da LDB ratificado pelo Art 14 da DCNs e da Lei 12014, de 07/08/2009, itens I e II.

RA: 2026274 Lote: 23618

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP e-MEC 322

Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob nº .....
Livro ....., Fls ....., em .....
por delegação de competência do Ministério da Educação, nos termos da Lei 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e do Decreto nº 9.235, de 15 de Dezembro de 2017.
Processo nº .....
São Paulo, ...
De acordo:

Prof. Edison Fernandes
Secretário Geral Adjunto
CPF: 124.974.018-53

Diploma:

Diploma Anne Kayse Serafim – Nutricionista – Graduação em Nutrição

Universidade Paulista

O Reitor da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições e tendo em vista a colação de grau do Curso de Nutrição, em 25 de janeiro de 2007, confere o título de

Nutricionista a

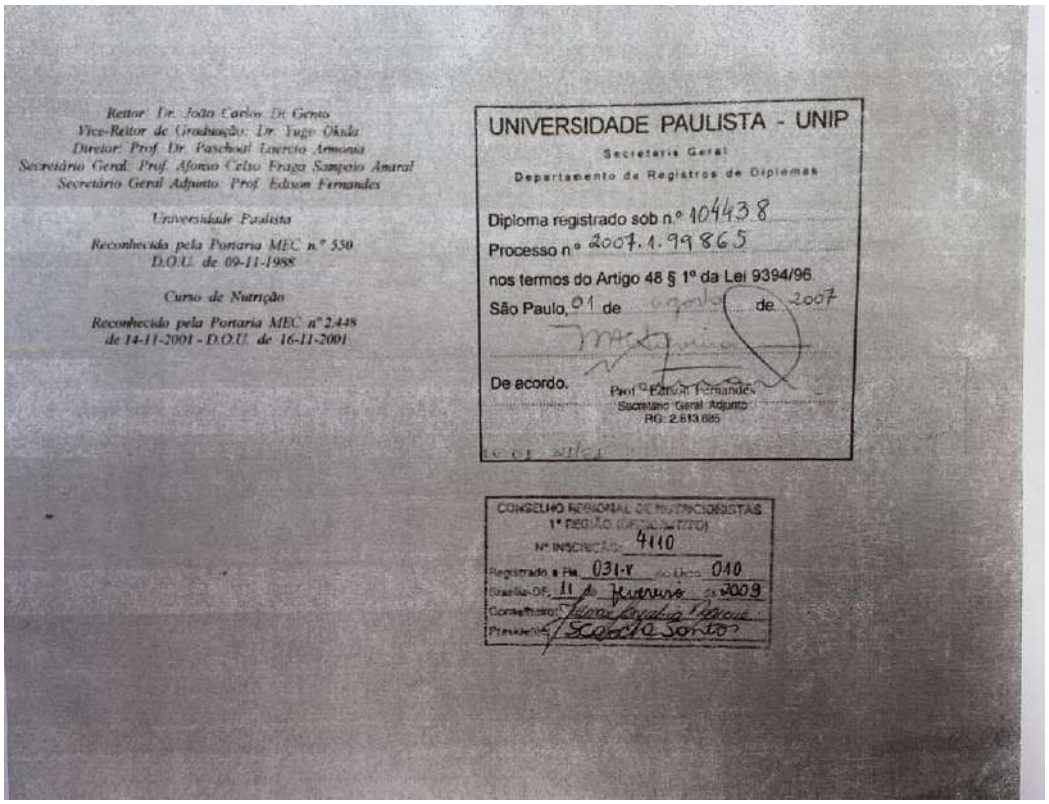
Anne Kayse Serafim

brasileira, natural do Estado do Espírito Santo, nascida a 30 de dezembro de 1984
R.G. n.º 2.310.865 - Df

e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 25 de janeiro de 2007

Reitor
Diretor
Secretário Geral
Diplomado



Reitor: Dr. João Carlos Di Genio
Vice-Reitor de Graduação: Dr. Yugo Okuda
Diretor: Prof. Dr. Paschoal Laercio Armonia
Secretário Geral: Prof. Afonso Celso Fraga Sampaio Amaral
Secretário Geral Adjunto: Prof. Edson Fernandes

Universidade Paulista
Reconhecida pela Portaria MEC n.º 550
D.O.U. de 09-11-1988

Curso de Nutrição
Reconhecido pela Portaria MEC nº 2.448
de 14-11-2001 - D.O.U. de 16-11-2001

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP
Secretaria Geral
Departamento de Registros de Diplomas

Diploma registrado sob n.º 104438
Processo nº 2007.1.99865
nos termos do Artigo 48 § 1º da Lei 9394/96.
São Paulo, 01 de agosto de 2007

De acordo.
Prof. Edson Fernandes
Secretário Geral Adjunto
RG: 2.813.685

CONSELHO REGIONAL DE NUTRICIONISTAS
1ª REGIÃO (DF, GO, MT, TO)
Nº INSCRIÇÃO: 4110
Registrado a fls. 031-v no Livro 040
Brasília-DF, 11 de fevereiro de 2009
Conselheiro
Presidente

Diploma:

Diploma Michelle de Melo Ponte – Secretaria Escolar – Curso Técnico em Secretaria Escolar

REPÚBLICA FEDERATIVA DO BRASIL
DISTRITO FEDERAL

CIP - COLÉGIO INTEGRADO POLIVALENTE

Entidade Mantenedora - ASSESAL - Associação Educacional São Lázaro
Endereço - Módulo I - Lote 20/24 - Residencial Santa Maria - Santa Maria - DF
Portaria de Recredenciamento 204 de 27 de Novembro de 2015 - SEDF
Fundamentação Legal - Lei Nº 9394/96, Resoluções Nº 01/2012 - CEDF,
Parecer Nº 179/2015 - CEDF

Diploma

O Diretor do **CIP - COLÉGIO INTEGRADO POLIVALENTE** confere o presente Diploma a **MICHELLE DE MELO PONTE**, nascido(a) em **13/08/1983**, nacionalidade **BRASILEIRA**, natural de **BRASÍLIA - DF**, portador(a) da carteira de identidade Nº **1946136**, expedida pelo(a) **SESP/DF** em **17/04/2014**, por ter concluído, em **25/05/2017** o Curso: **TÉCNICO EM SECRETARIA ESCOLAR DE NÍVEL MÉDIO - EIXO TECNOLÓGICO: APOIO EDUCACIONAL**.

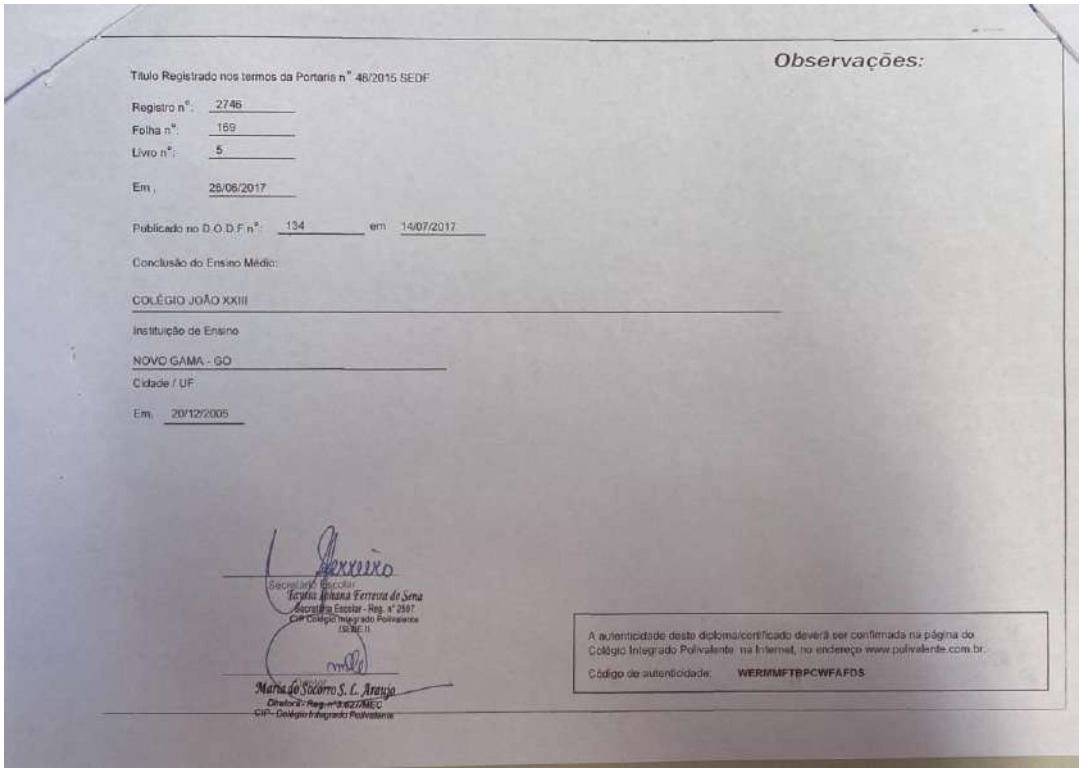
Santa Maria - DF, 31/08/2017

Diretor — Titulado — Secretário Escolar

Maria do Socorro S. L. Araújo
Diretora - Reg. nº3.627/MEC
CIP - Colégio Integrado Polivalente

Tayana Ishana Ferreira de Sena
Secretária Escolar - Reg. nº 2507
CIP Colégio Integrado Polivalente

COLÉGIO INTEGRADO POLIVALENTE
"Qualidade na Arte de Ensinar"



Observações:

Título Registrado nos termos da Portaria nº 46/2015 SEDF

Registro nº: 2746
Folha nº: 169
Livro nº: 5

Em: 26/06/2017

Publicado no D.O.D.F nº: 134 em 14/07/2017

Conclusão do Ensino Médio:

COLÉGIO JOÃO XXIII

Instituição de Ensino

NOVO GAMA - GO

Cidade / UF

Em: 20/12/2005

Secretário Escolar
Tayana Ishana Ferreira de Sena
Secretária Escolar - Reg. nº 2507
CIP Colégio Integrado Polivalente

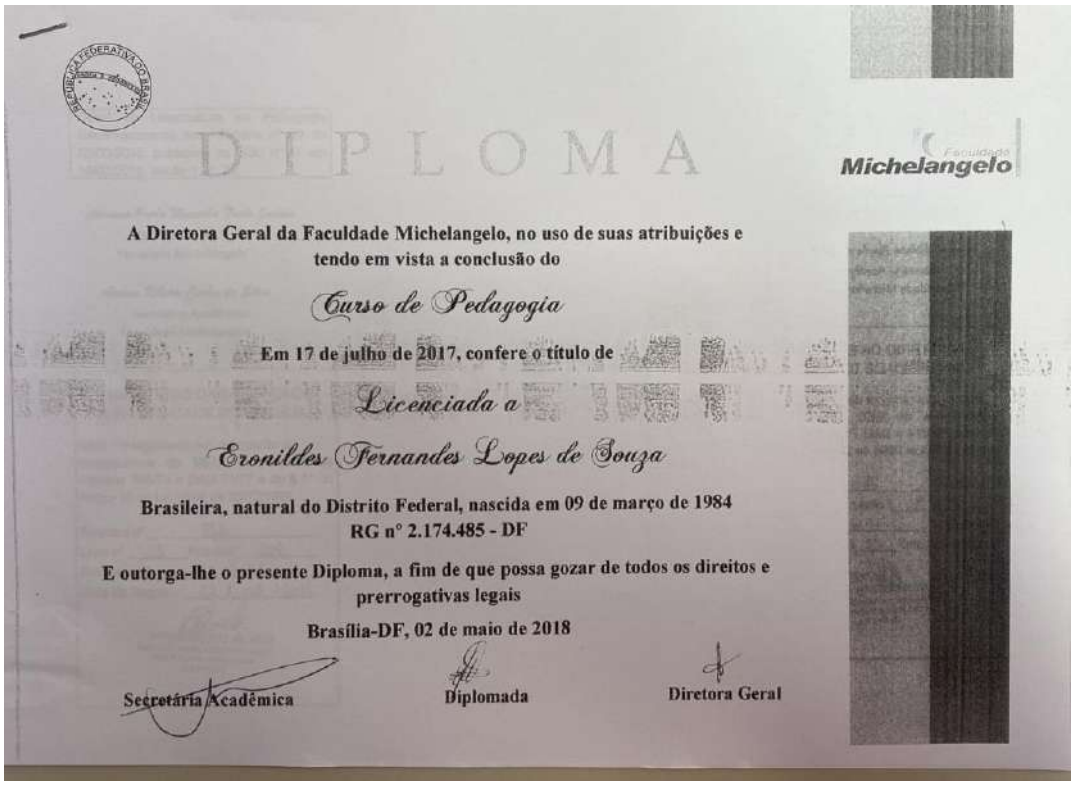
Diretor(a)
Maria do Socorro S. L. Araújo
Diretora - Reg. nº3.627/MEC
CIP - Colégio Integrado Polivalente

A autenticidade deste diploma/certificado deverá ser confirmada na página do Colégio Integrado Polivalente na Internet, no endereço www.polivalente.com.br.

Código de autenticidade: WERMMFTBPCWFAFDS

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Eronildes Fernandes Lopes de Souza



DIPLOMA

Faculdade Michelangelo

A Diretora Geral da Faculdade Michelangelo, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do

Curso de Pedagogia

Em 17 de julho de 2017, confere o título de

Licenciada a

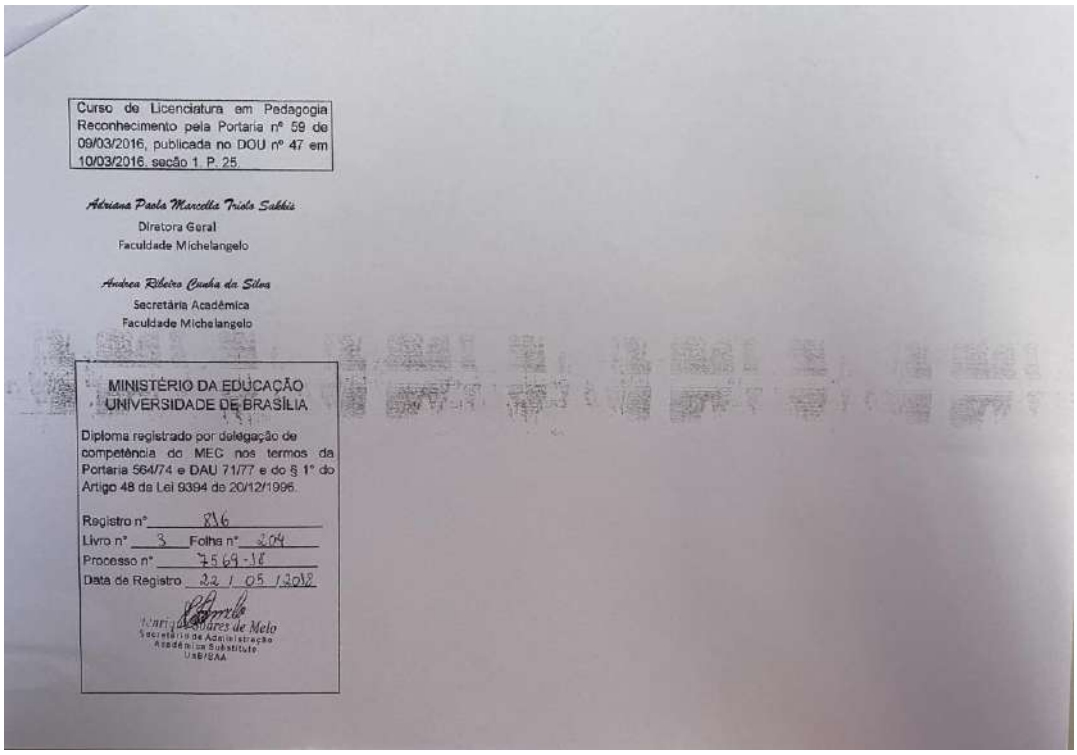
Eronildes Fernandes Lopes de Souza

Brasileira, natural do Distrito Federal, nascida em 09 de março de 1984
RG nº 2.174.485 - DF

E outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais

Brasília-DF, 02 de maio de 2018

Secretária Acadêmica | Diplomada | Diretora Geral



Curso de Licenciatura em Pedagogia Reconhecimento pela Portaria nº 59 de 09/03/2016, publicada no DOU nº 47 em 10/03/2016, seção 1, P. 25.

Adriana Paola Marcella Triolo Sabbis
Diretora Geral
Faculdade Michelangelo

Andrea Ribeiro Cunha da Silva
Secretária Acadêmica
Faculdade Michelangelo

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC nos termos da Portaria 564/74 e DAU 71/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.

Registro nº 856
Livro nº 3 Folha nº 304
Processo nº 7569-18
Data de Registro 22 / 05 / 2018

Henrique Soares de Melo
Secretário de Administração Acadêmica Substituto
UnB/DAA

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Gleide de Souza Lima

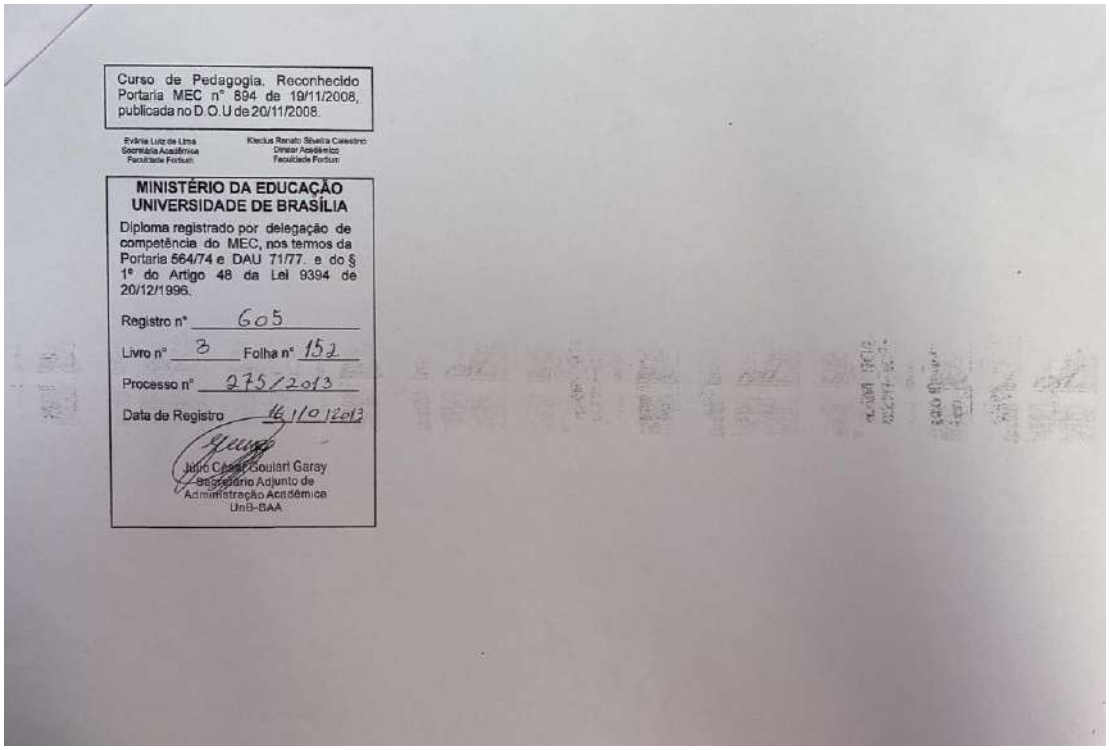
Faculdade
FORTIUM

O Diretor da Faculdade Fortium, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia
em 22/12/2012, confere o título de
Licenciada
a

Gleide de Souza Lima

Nascida em 07/08/1980, Natural do Distrito Federal, Nacionalidade *Brasileira*,
Identidade 1937762-DF e outorga-lhe o presente diploma, a fim de que possa
gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Brasília, 03 de junho de 2013.

Secretária — Diplomada — Diretor



Curso de Pedagogia. Reconhecido Portaria MEC nº 894 de 19/11/2008, publicada no D.O.U de 20/11/2008.

Evânia Luiz de Lima
Secretária Acadêmica
Faculdade Fortium

Kleclus Renato Silveira Cavalcante
Diretor Acadêmico
Faculdade Fortium

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos da Portaria 564/74 e DAU 71/77, e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.

Registro nº 605
Livro nº 3 Folha nº 152
Processo nº 275/2013
Data de Registro 16/10/2013

Júlio César Goulart Garay
Secretário Adjunto de
Administração Acadêmica
UnB-SAA

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Iasmini Laura Oliveira Fidelis

Faculdade APOGEU

O Diretor da Faculdade APOGEU, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia, na data de 16 de dezembro de 2017, e a colação de grau na data de 10 de março de 2018, confere o título de Licenciada a

Jasmini Laura Oliveira Fidelis

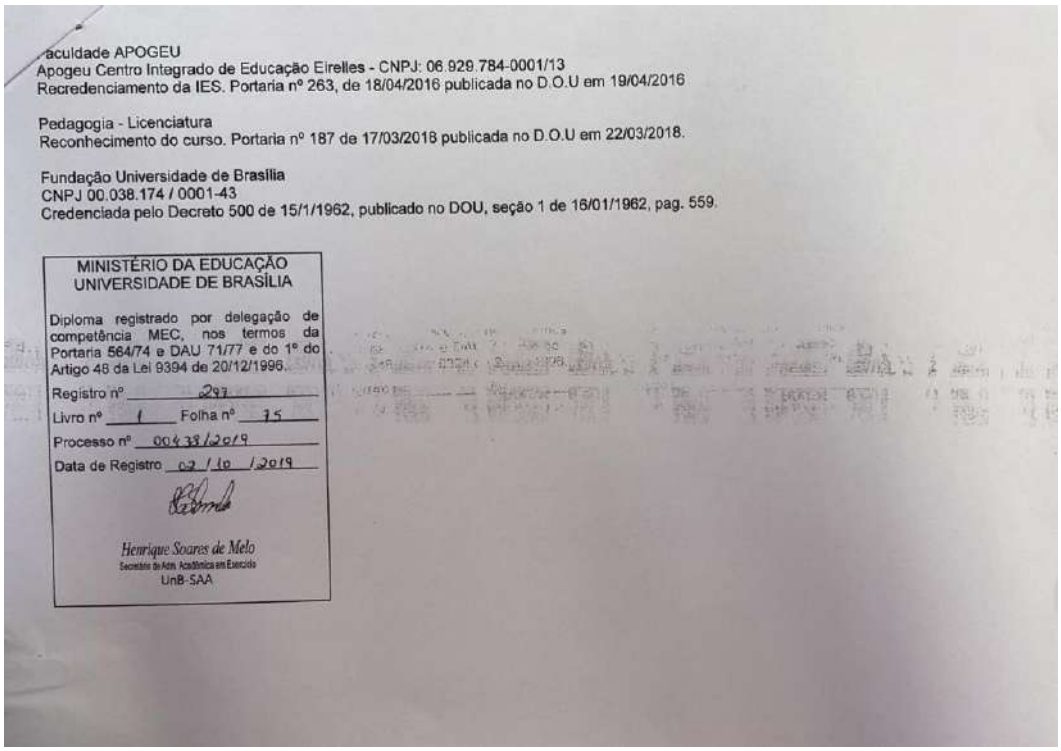
Nacionalidade Brasileira, natural de Cuiabá - MT, nascida em 02 de março de 1986, portadora da Identidade nº 27166- CTPS/DF, e outorga-lhe o presente Diploma a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília, DF – 12 de agosto de 2019.

Ademir Marques Alves
Diretor Geral

Jasmini Laura Oliveira Fidelis

Cristina Aparecida da Silva
Secretaria Acadêmica



aculdade APOGEU
Apogeu Centro Integrado de Educação Eirelles - CNPJ: 06.929.784-0001/13
Recredenciamento da IES. Portaria nº 263, de 18/04/2016 publicada no D.O.U em 19/04/2016

Pedagogia - Licenciatura
Reconhecimento do curso. Portaria nº 187 de 17/03/2018 publicada no D.O.U em 22/03/2018.

Fundação Universidade de Brasília
CNPJ 00.038.174 / 0001-43
Credenciada pelo Decreto 500 de 15/1/1962, publicado no DOU, seção 1 de 16/01/1962, pag. 559.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência MEC, nos termos da Portaria 564/74 e DAU 71/77 e do 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.

Registro nº 297
Livro nº 1 Folha nº 75
Processo nº 00438/2019
Data de Registro 02 / 10 / 2019

Henrique Soares de Melo
Secretário de Apoio Acadêmico em Exercício
UnB-SAA

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Gabriela Gomes Amaral de Freitas

CENTRO UNIVERSITÁRIO
ESTÁCIO DE BRASÍLIA

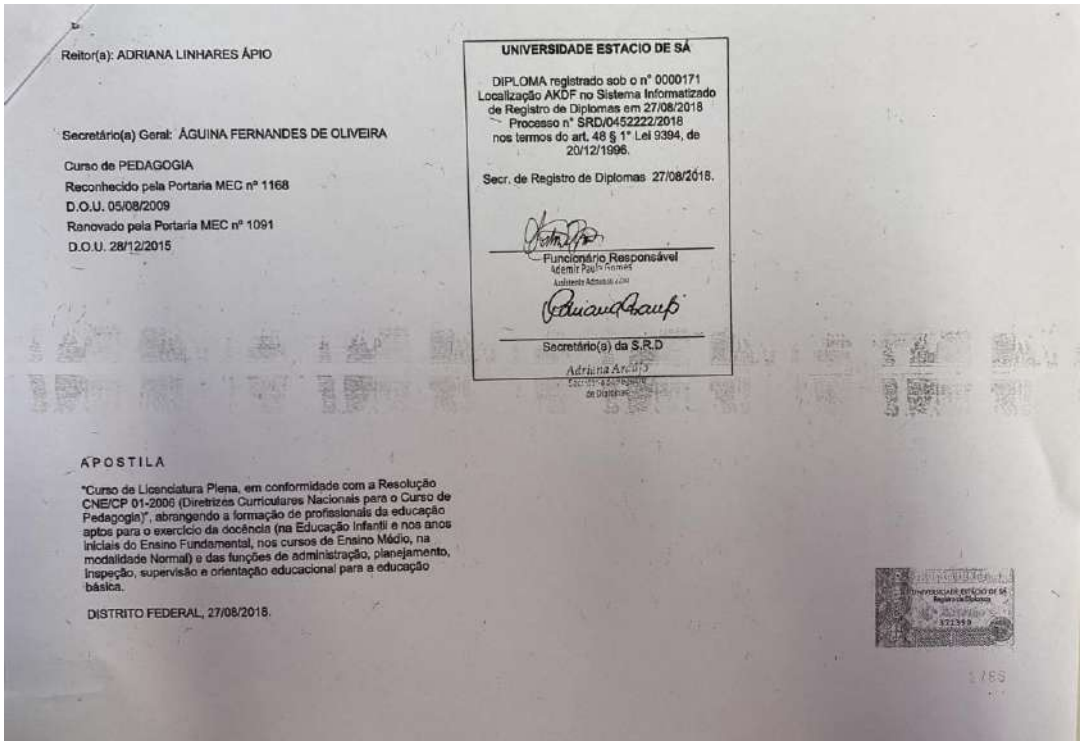
O Reitor do CENTRO UNIVERSITÁRIO ESTÁCIO DE BRASÍLIA, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de PEDAGOGIA, em 11/04/2016, confere o título de LICENCIADO (A) EM PEDAGOGIA a GABRIELA GOMES AMARAL DE FREITAS, cédula de identidade nº 3.093.084, órgão expedidor SESPDS/DF, nascido(a) em 20/01/1994, natural DISTRITO FEDERAL, e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Taguatinga - DF, 27 de Agosto de 2018

Gabriela G. A. de Freitas
Diplomado(a)

Estácio

Reitor(a)



Reitor(a): ADRIANA LINHARES ÁPIO

Secretário(a) Geral: ÁGUINA FERNANDES DE OLIVEIRA

Curso de PEDAGOGIA
Reconhecido pela Portaria MEC nº 1168
D.O.U. 05/08/2009
Renovado pela Portaria MEC nº 1091
D.O.U. 28/12/2015

UNIVERSIDADE ESTACIO DE SÁ

DIPLOMA registrado sob o nº 0000171
Localização AKDF no Sistema Informatizado de Registro de Diplomas em 27/08/2018
Processo nº SRD/0452222/2018
nos termos do art. 48 § 1º Lei 9394, de 20/12/1996.

Secr. de Registro de Diplomas 27/08/2018.

Funcionário Responsável

Secretário(a) da S.R.D

APOSTILA

"Curso de Licenciatura Plena, em conformidade com a Resolução CNE/CP 01-2006 (Diretrizes Curriculares Nacionais para o Curso de Pedagogia)", abrangendo a formação de profissionais da educação aptos para o exercício da docência (na Educação Infantil e nos anos iniciais do Ensino Fundamental, nos cursos de Ensino Médio, na modalidade Normal) e das funções de administração, planejamento, inspeção, supervisão e orientação educacional para a educação básica.

DISTRITO FEDERAL, 27/08/2018.

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Jessica Ferreira da Silva

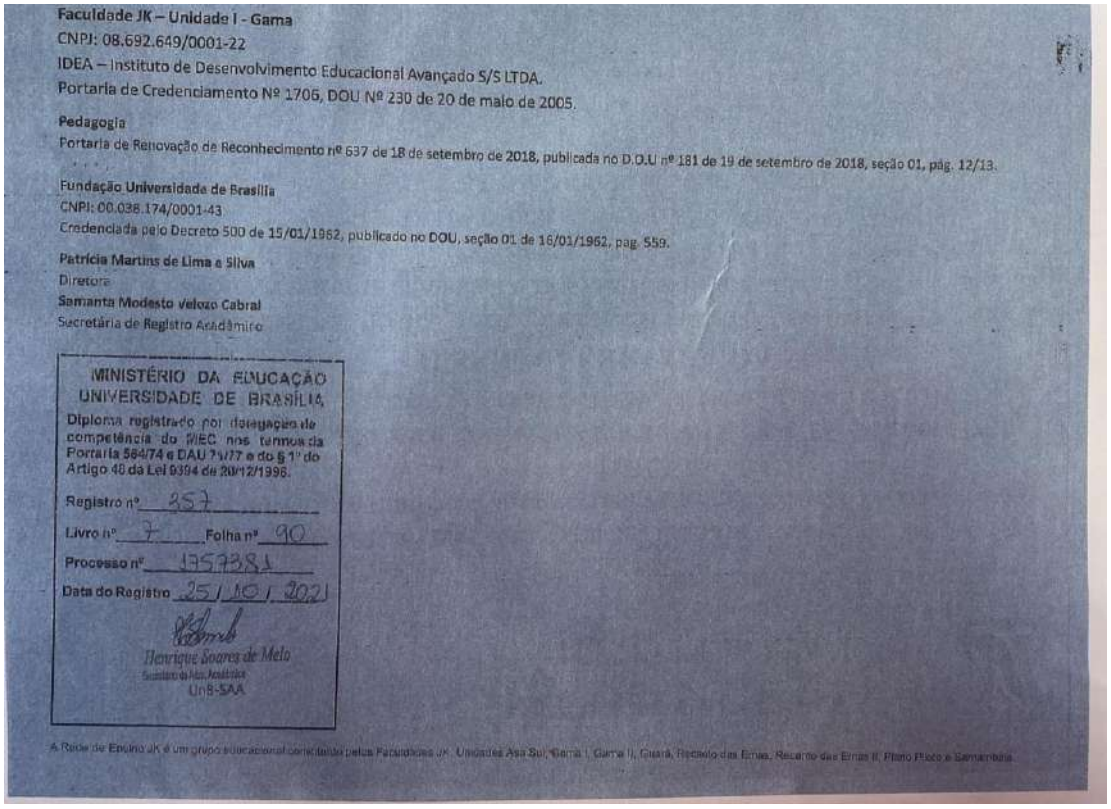
FACULDADE JK
UNIDADE GAMA I

A DIRETORA DA FACULDADE JK – UNIDADE I - GAMA/DF, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA,
EM 23 DE DEZEMBRO DE 2016 E A COLAÇÃO DE GRAU EM 02 DE JULHO DE 2019
CONFERE O TÍTULO DE LICENCIADA A

JÉSSICA FERREIRA DA SILVA,

NASCIDA NO DIA 04 DE JUNHO DE 1991, NATURAL DO DISTRITO FEDERAL, NACIONALIDADE BRASILEIRA, DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO 2.909.614 SESPDS D E OUTORGA-LHE O PRESENTE DIPLOMA, A FIM DE QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E PRERROGATIVAS LEGAIS.
BRASÍLIA/DF, 10 DE JUNHO DE 2021.

SECRETÁRIA DE REGISTRO ACADÊMICO
DIPLOMADA
DIRETORA



Faculdade JK – Unidade I - Gama
CNPJ: 08.692.649/0001-22
IDEA – Instituto de Desenvolvimento Educacional Avançado S/S LTDA.
Portaria de Credenciamento Nº 1706, DOU Nº 230 de 20 de maio de 2005.

Pedagogia
Portaria de Renovação de Reconhecimento nº 637 de 18 de setembro de 2018, publicada no D.O.U nº 181 de 19 de setembro de 2018, seção 01, pág. 12/13.

Fundação Universidade de Brasília
CNPJ: 00.038.174/0001-43
Credenciada pelo Decreto 500 de 15/01/1962, publicado no DOU, seção 01 de 16/01/1962, pag. 559.

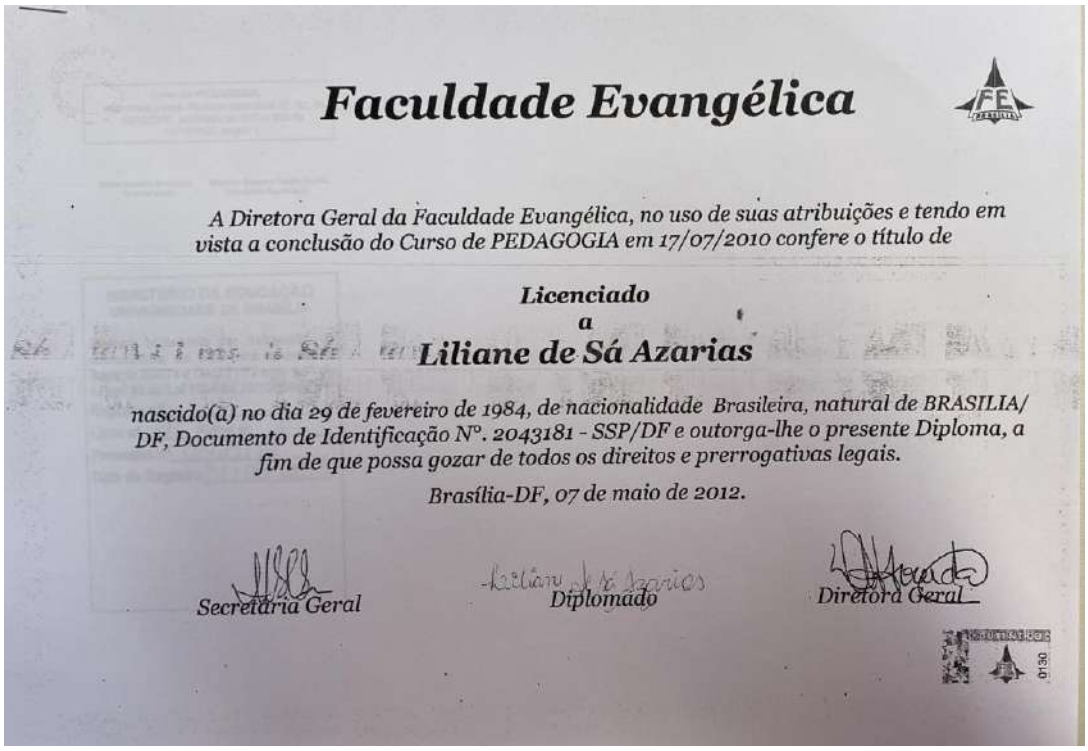
Patrícia Martins de Lima e Silva
Diretora
Samanta Modesto Veloso Cabral
Secretária de Registro Acadêmico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA
Diploma registrado por delegação de competência do MEC nos termos da Portaria 564/74 e DAU 751/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.
Registro nº 257
Livro nº 7 Folha nº 90
Processo nº 1757381
Data do Registro 25/10/2021
Henrique Soares de Melo
Secretário de Ass. Acadêmicos
UnB-SAA

A Rede de Ensino JK é um grupo educacional composto pelas Faculdades JK: Unidades Asa Sul, Gama I, Gama II, Guará, Recanto das Emas, Recanto das Emas II, Pleno Plaza e Samambaia.

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Liliane de Sá Azarias



Faculdade Evangélica

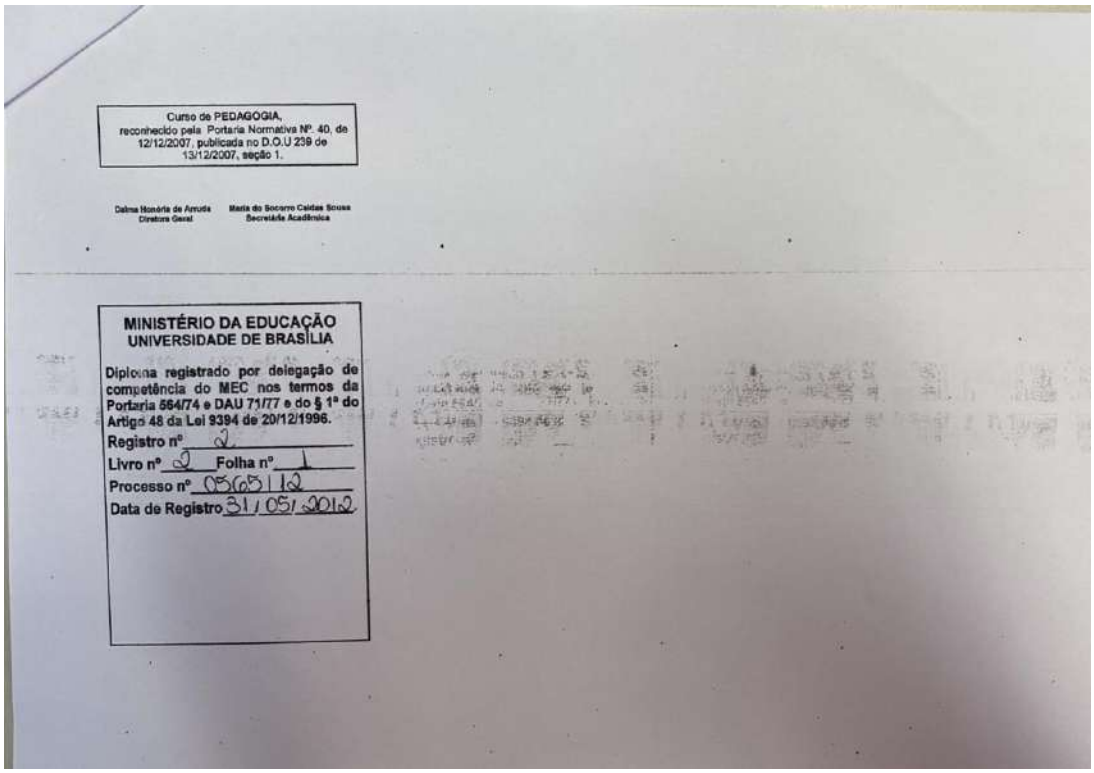
A Diretora Geral da Faculdade Evangélica, no uso de suas atribuições e tendo em vista a conclusão do Curso de PEDAGOGIA em 17/07/2010 confere o título de

Licenciado
a
Liliane de Sá Azarias

nascido(a) no dia 29 de fevereiro de 1984, de nacionalidade Brasileira, natural de BRASILIA/ DF, Documento de Identificação Nº. 2043181 - SSP/DF e outorga-lhe o presente Diploma, a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

Brasília-DF, 07 de maio de 2012.

Secretária Geral *Diplomado* *Diretora Geral*



Curso de PEDAGOGIA, reconhecido pela Portaria Normativa Nº. 40, de 12/12/2007, publicada no D.O.U 239 de 13/12/2007, seção 1.

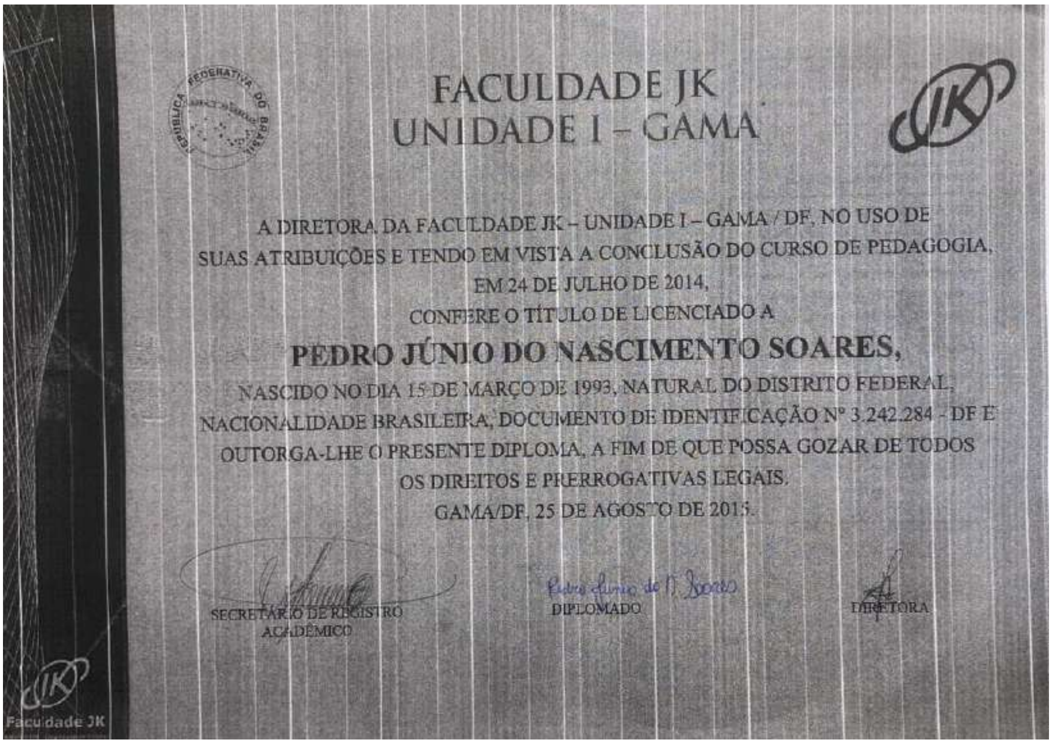
Dalma Honória de Arruda — Diretora Geral
Maria do Socorro Caldas Sousa — Secretária Acadêmica

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC nos termos da Portaria 564/74 e DAU 71/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.
Registro nº 2
Livro nº 2 Folha nº 1
Processo nº 05605112
Data de Registro 31/05/2012

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professor: Pedro Júnio do Nascimento Soares



FACULDADE JK
UNIDADE I – GAMA

A DIRETORA DA FACULDADE JK – UNIDADE I – GAMA / DF, NO USO DE SUAS ATRIBUIÇÕES E TENDO EM VISTA A CONCLUSÃO DO CURSO DE PEDAGOGIA, EM 24 DE JULHO DE 2014, CONFERE O TÍTULO DE LICENCIADO A

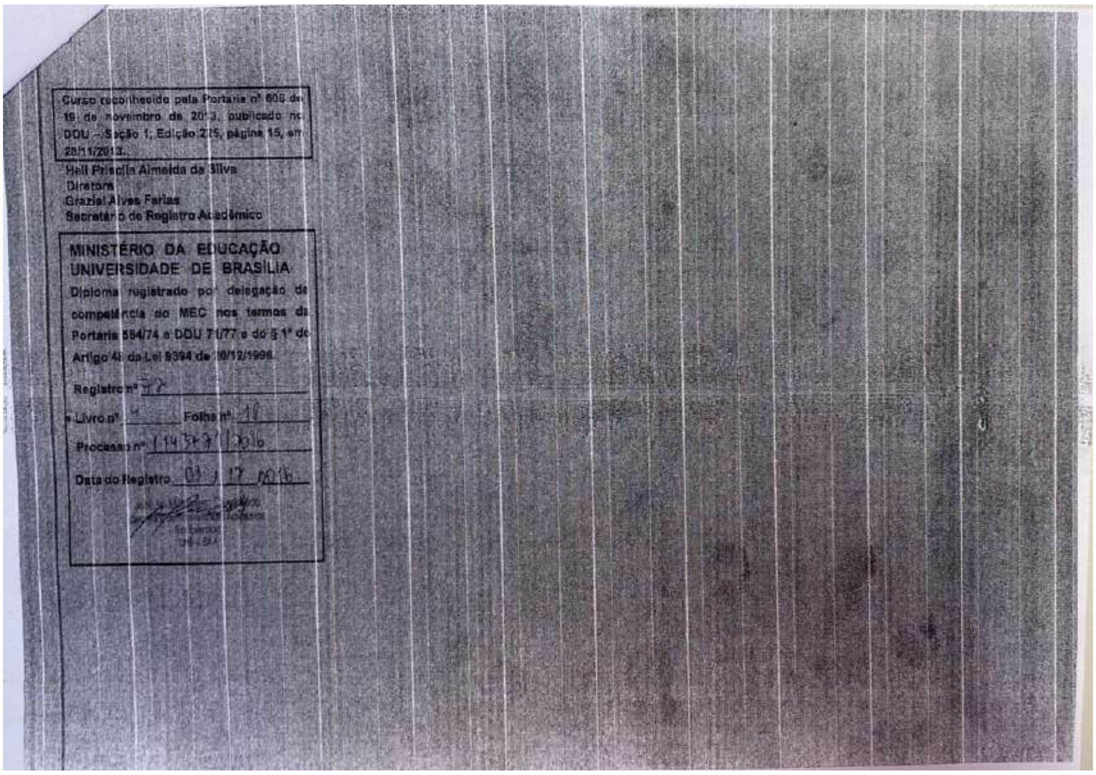
PEDRO JÚNIO DO NASCIMENTO SOARES,

NASCIDO NO DIA 15 DE MARÇO DE 1993, NATURAL DO DISTRITO FEDERAL, NACIONALIDADE BRASILEIRA, DOCUMENTO DE IDENTIFICAÇÃO Nº 3.242.284 - DF E OUTORGA-LHE O PRESENTE DIPLOMA, A FIM DE QUE POSSA GOZAR DE TODOS OS DIREITOS E PRERROGATIVAS LEGAIS.

GAMA/DF, 25 DE AGOSTO DE 2015.

SECRETÁRIO DE REGISTRO ACADÊMICO — DIPLOMADO — DIRETORA

Faculdade JK



Curso reconhecido pela Portaria nº 606 de 19 de novembro de 2013, publicado no DOU – Seção 1, Edição 225, página 15, em 28/11/2013.

Heli Priscila Almeida da Silva
Diretora
Graziel Alves Farias
Secretário de Registro Acadêmico

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC nos termos da Portaria 584/74 e DOU 7/1/77 e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.

Registro nº [illegible]
Livro nº [illegible] Folha nº [illegible]
Processo nº [illegible]
Data do Registro [illegible]

[illegible]

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Renata Evangelista dos Santos

Faculdade
FORTIUM

A Diretora da Faculdade Fortium, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do Curso de *Pedagogia*
em 11/07/2011, confere o título de
Licenciado
a

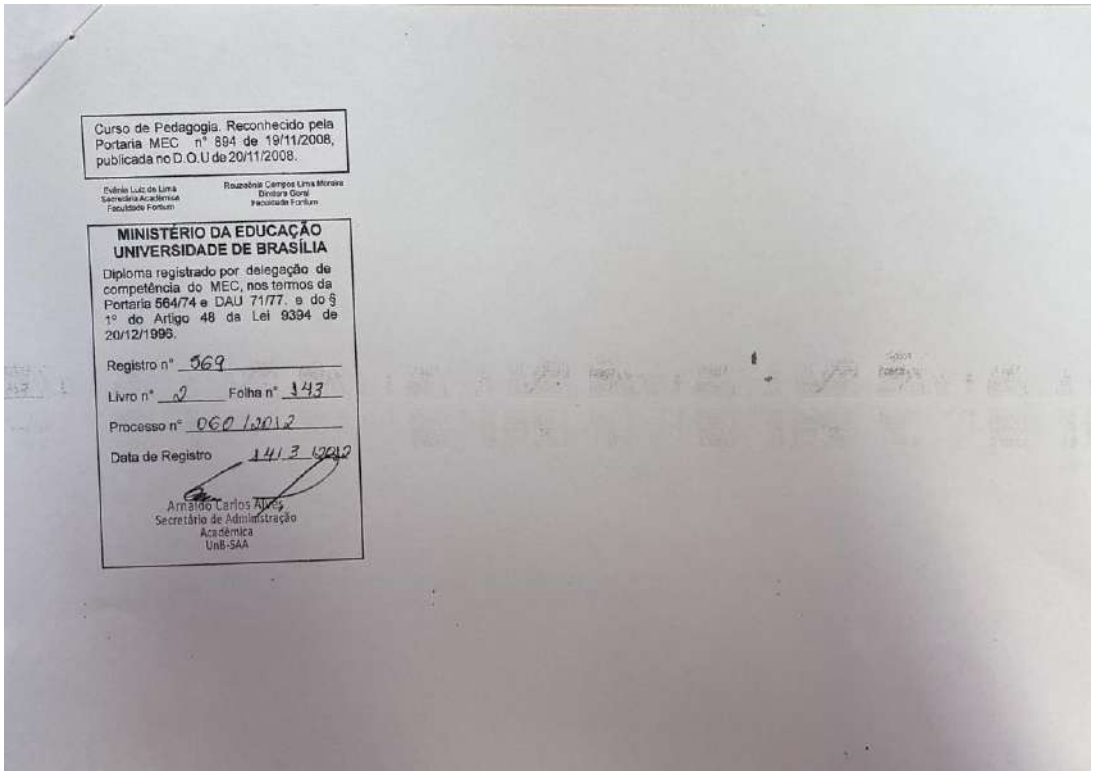
Renata Evangelista dos Santos

Nascido (a) em 18/05/1987, Natural do Distrito Federal, Nacionalidade
Brasileira, Identidade 2379280-DF e outorga-lhe o presente diploma, a fim de
que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.
Brasília, 10 de fevereiro de 2012.

Secretária

Diretora

Diplomado



Curso de Pedagogia. Reconhecido pela Portaria MEC nº 894 de 19/11/2008, publicada no D.O.U de 20/11/2008.

MINISTÉRIO DA EDUCAÇÃO
UNIVERSIDADE DE BRASÍLIA

Diploma registrado por delegação de competência do MEC, nos termos da Portaria 564/74 e DAU 71/77, e do § 1º do Artigo 48 da Lei 9394 de 20/12/1996.

Registro nº 569
Livro nº 2 Folha nº 143
Processo nº 060/2012
Data de Registro 14/3/2012

Arnaldo Carlos Alves
Secretário de Administração Acadêmica
UnB-SAA

Diploma Professores – Graduação em Pedagogia

Professora: Victória Ferreira dos Santos

Universidade Paulista

UNIP
UNIVERSIDADE PAULISTA

A Reitora da Universidade Paulista, no uso de suas atribuições
e tendo em vista a conclusão do Curso de Pedagogia,
na data de 30/12/2022, e a Colação de Grau na data de 10/01/2023, confere o título de

Licenciada em Pedagogia a

Victória Rebbeca Ferreira dos Santos

nacionalidade brasileira, natural do Distrito Federal, nascida a 7 de janeiro de 1998,
R.G. nº 5241217 SESP/DF

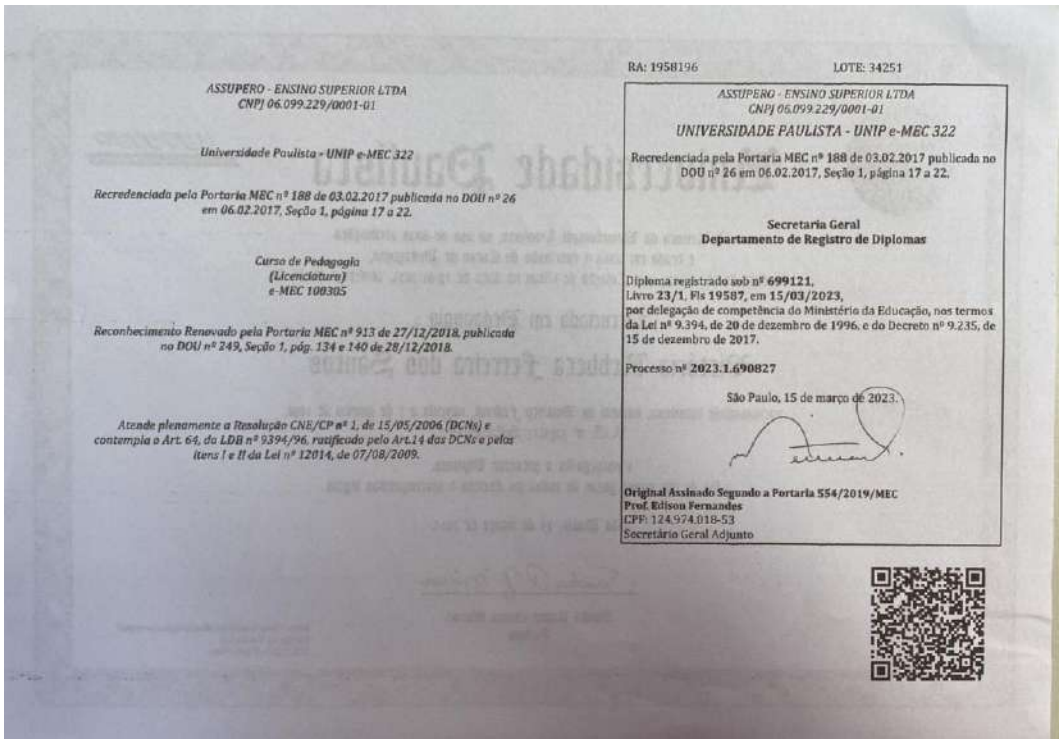
e outorga-lhe o presente Diploma,
a fim de que possa gozar de todos os direitos e prerrogativas legais.

São Paulo, 15 de março de 2023.

Victória Rebbeca F. dos Santos — Sandra R. G. Miessa

Sandra Regina Gomes Miessa
Reitora

https://www.unip.br/aluno/diploma-digital
Código de Validação:
522.322.fbc52ebc706a



ASSUPERO - ENSINO SUPERIOR LTDA
CNPJ 06.099.229/0001-01

Universidade Paulista - UNIP e-MEC 322

Recredenciada pela Portaria MEC nº 188 de 03.02.2017 publicada no DOU nº 26 em 06.02.2017, Seção 1, página 17 a 22.

Curso de Pedagogia
(Licenciatura)
e-MEC 100305

Reconhecimento Renovado pela Portaria MEC nº 913 de 27/12/2018, publicada no DOU nº 249, Seção 1, pág. 134 e 140 de 28/12/2018.

Atende plenamente a Resolução CNE/CP nº 1, de 15/05/2006 (DCNs) e contempla o Art. 64, da LDB nº 9394/96, ratificado pelo Art.14 das DCNs e pelos itens I e II da Lei nº 12014, de 07/08/2009.

RA: 1958196 LOTE: 34251

ASSUPERO - ENSINO SUPERIOR LTDA
CNPJ 06.099.229/0001-01

UNIVERSIDADE PAULISTA - UNIP e-MEC 322

Recredenciada pela Portaria MEC nº 188 de 03.02.2017 publicada no DOU nº 26 em 06.02.2017, Seção 1, página 17 a 22.

Secretaria Geral
Departamento de Registro de Diplomas

Diploma registrado sob nº 699121,
Livro 23/1, Fls 19587, em 15/03/2023,
por delegação de competência do Ministério da Educação, nos termos da Lei nº 9.394, de 20 de dezembro de 1996, e do Decreto nº 9.235, de 15 de dezembro de 2017.

Processo nº 2023.1.690827

São Paulo, 15 de março de 2023.

Original Assinado Segundo a Portaria 554/2019/MEC
Prof. Edison Fernandes
CPF: 124.974.018-53
Secretário Geral Adjunto

CONSIDERAÇÕES FINAIS

O que se pode concluir, durante os meses de janeiro, fevereiro e março que o Centro de Educação da Primeira Infância Araraúna com base nas diretrizes da legislação vigente por

sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

No mês de janeiro realizamos manutenções e reforma do espaço, a pintura de todas as salas de aula, direção, coordenação, secretaria e pátio foram renovadas, roçagem e poda das arvores, manutenção nas câmeras e higienização e dedetização de todo o espaço. No mês de fevereiro, realizamos a limpeza da caixa de água, troca dos extintores e organização de todo o espaço para o início do ano letivo.

Em fevereiro efetivamos as matriculas, atendendo as famílias e apresentando o espaço escolar, entregando as famílias um panfleto com todas as informações necessários para o início do ano letivo. Cada criança recebeu dois kits de uniforme, sacola de banho, agenda escolar e carteirinha.

A reunião de pais contou com a presença da atual presidente da OASIS Roberta Fernandes, do Diretor Pedagógico Fernando Damaceno, Coordenadora Ana Carolina e dos demais colaboradores que compõem esse CEPI. Foi feito a apresentação de todos os materiais utilizados na instituição, informações sobre a alimentação das crianças, normas internas e apresentação dos documentos norteadores.

O ano letivo de 2024 iniciou com uma turma de berçário 1, três turmas de berçário 2, uma turma de maternal 1 e quatro turmas de maternal 2, totalizando nove turmas que atendem cento e setenta e oito crianças. Para garantir a qualidade do atendimento, a OASIS preparou uma semana de formação continuada com as seguintes formações: Currículo em movimento, normas internas, violência contra crianças e adolescentes, autismo, alimentação saudável, primeiros socorros, roda de conversa com a equipe mult composta por psicóloga e assistente social e um momento de interação com a nova equipe do CEPI.

Os materiais disponibilizados pelo CEPI são variados e apropriados para realização das atividades. Em sala de aula as crianças possuem brinquedos ao seu alcance, porta sapato, porta escovada de dente de fácil acesso, além de filtros de água e os pertences das crianças são identificados com suas fotos, assim, elas podem identificar os seus pertences.

As famílias possuem um apoio da equipe do SOE composta por psicólogo e assistente social que realiza atendimentos e encaminhamentos para rede de apoio, oferecendo um atendimento de qualidade a toda comunidade, assim como direcionar não somente nossas crianças a uma rede de apoio, assim, como também são realizadas encaminhamentos as famílias se assim, for necessário. Por meio de acompanhamento da equipe diretiva, quando houver necessidade de intervenção, a coordenadora solicita a equipe SOE visitas técnicas para acompanhar a rotina da criança e após um acompanhamento preciso, a família será convidada para um atendimento. A equipe multidisciplinar se coloca à disposição das famílias, no horário de entrada e saída das crianças, assim como também em horários pré-agendados para realizar um atendimento voltado a determinada na criança. Os atendimentos são registrados em ATA na presença da secretaria escolar.

Ao citar a parte nutricional, desenvolvemos um trabalho conjunto as famílias, para chegar ao objetivo principal de conseguir junto a nutricionista da instituição, de que todas as crianças aceitem e participe das cinco refeições ofertadas. Na turma do berçário 1 temos apenas uma criança que se alimenta por meio de fórmula e segue sendo acompanhada pela nutricionista da instituição.

O Cepi Araraúna, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente, limpo e organizando. Com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função a entidade possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Ressaltamos que a Direção junto a Coordenação Pedagógica realiza um trabalho transparente ao atender a comunidade, a fim de ter a família como parceiro dentro de nossa instituição.

Brasília, 05 de abril 2024.

Roberta Fernandes de Morais Ribeiro
Presidente da OASIS

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

9.0 RECURSO FINANCEIRO - JANEIRO, FEVEREIRO E MARÇO 2024

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I

Janeiro 2024

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**	**CNPJ:** 37.160.546/0007-05	
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00278955/2022-04**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 À 31/01/2024**	

02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.1	CLINICA DO TRABALHO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	dez/23	NFS-e	1268	27/12/2023	4173144652	02/01/2024	R$ 102,00	**R$ 102,00**	-	-
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	dez/23	NFS-e	528349	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 38,00	**R$ 159,90**	-	-
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	dez/23	NFS-e	529172	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 5,32			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	31899	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 30,00			
3	3.5	AGE CONECÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	752527	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 27,34			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	dez/23	NFCom	752584	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 15,75			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	dez/23	NOTA DE COBRANÇA	752669	03/01/2024	4177751745	03/01/2024	R$ 43,49			
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0007-05	dez/23	GRF	S/N	05/01/2024	4190087555	05/01/2024	R$ 10.936,43	**R$ 10.936,43**	-	-
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	dez/23	BOLETO	113885	29/11/2023	4211679209	10/01/2024	R$ 316,25	**R$ 316,25**	-	-
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/000187	dez/23	BOLETO	783457	28/12/2023	4211679144	10/01/2024	R$ 425,04	**R$ 425,04**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/000101	dez/23	BOLETO	347203904	02/01/2024	4211679248	10/01/2024	R$ 2.520,00	**R$ 2.520,00**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	jan/24	FATURA	S/N	05/01/2024	4214134080	11/01/2024	R$ 2.084,15	**R$ 2.084,15**	-	-
1	1.23	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.381,06	**R$ 3.381,06**	-	-
1	1.23	ERONILDES FERNANDES L DE SOUZA	***.079.061-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.736,85	**R$ 3.736,85**	-	-
1	1.23	FERNANDO DAMACENO TEIXEIRA	***.834.511-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 4.791,28	**R$ 4.791,28**	-	-
1	1.23	GABRIELA GOMES AMARAL DE FREITAS	***.237.671-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.778,32	**R$ 3.778,32**	-	-
1	1.23	GLEIDE DE SOUZA LIMA	***.190.471-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.736,85	**R$ 3.736,85**	-	-
1	1.23	IASMINI LAURA OLIVEIRA FIDELIS	***.324.181-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.749,75	**R$ 3.749,75**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	JESSICA FERREIRA DA SILVA	***.531.411-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 2.774,14	**R$ 2.774,14**	-	-
1	1.23	LILIANE DE SA AZARIAS LOPES	***.430.441-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.778,32	**R$ 3.778,32**	-	-
1	1.23	MARIA DE LOURDES B DE CARVALHO	***.661.271-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 1.146,51	**R$ 1.146,51**	-	-
1	1.23	PEDRO JUNIO DO NASCIMENTO SOARES	***.700.951-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548265	12/01/2024	R$ 3.736,85	**R$ 3.736,85**	-	-
1	1.2	ANA CAROLINA SIMOES BARBOSA	***.558.151-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.277,99	**R$ 3.277,99**	-	-
1	1.5	GABRIELLE LORRANY E SILVA	***.162.101-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 496,92	**R$ 496,92**	-	-
1	1.5	ALEX FERREIRA DE CASTRO	***.882.498-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.112,66	**R$ 1.112,66**	-	-
1	1.5	ANA CAROLINA LEITE DE OLIVEIRA	***.227.761-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.4	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.062,58	**R$ 3.062,58**	-	-
1	1.10	ANDRÉA GOMES DE LIMA SANTOS	***.826.791-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.091,25	**R$ 1.091,25**	-	-
1	1.7	ANNE KAYSE SERAFIM	***.765.911-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 2.000,24	**R$ 2.000,24**	-	-
1	1.9	BRUNO PEREIRA SILVA	***.643.251-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.435,81	**R$ 1.435,81**	-	-
1	1.5	CAMILLY DOURADO VIANA	***.586.041-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.542,87	**R$ 1.542,87**	-	-
1	1.5	DENIZE MACEDO LIMA DE FREITAS	***.988.792-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.13	DENYSE CARLA PEREIRA RODRIGUES	***.373.321-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.542,87	**R$ 1.542,87**	-	-
1	1.5	ELIZABETH MOREIRA DA ROCHA	***.851.291-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 738,92	**R$ 738,92**	-	-
1	1.4	ERONILDES FERNANDES LOPES DE SOUZA	***.079.061-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.062,58	**R$ 3.062,58**	-	-
1	1.1	FERNANDO DAMACENO TEIXEIRA	***.834.511-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.954,38	**R$ 3.954,38**	-	-
1	1.4	GABRIELA GOMES AMARAL DE FREITAS	***.237.671-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.114,12	**R$ 3.114,12**	-	-
1	1.5	GABRIELLE LORRANY E SILVA	***.162.101-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 989,47	**R$ 989,47**	-	-
1	1.4	GLEIDE DE SOUZA LIMA	***.190.471-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.091,33	**R$ 3.091,33**	-	-
1	1.13	HEIDY FERREIRA DE LIMA	***.267.093-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.4	IASMINI LAURA OLIVEIRA FIDELIS	***.324.181-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.062,58	**R$ 3.062,58**	-	-
1	1.11	IRANI ROCHA DA SILVA	***.912.501-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.379,34	**R$ 1.379,34**	-	-
1	1.13	ISAIAS RODRIGUES DE SOUZA SILVA	***.203.961-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.4	JESSICA FERREIRA DA SILVA	***.531.411-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 2.717,59	**R$ 2.717,59**	-	-
1	1.9	JOSÉ DANIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	***.891.201-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 641,58	**R$ 641,58**	-	-
1	1.12	JULIO MONTEIRO VIANA	***.472.571-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 287,51	**R$ 287,51**	-	-
1	1.4	LILIANE DE SA AZARIAS LOPES	***.430.441-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.085,37	**R$ 3.085,37**	-	-
1	1.11	LUCIA RODRIGUES PEREIRA	***.361.651-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 382,19	**R$ 382,19**	-	-
1	1.5	MARCINEIDE EUZEBIO DA SILVA	***.325.591-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.599,34	**R$ 1.599,34**	-	-
1	1.4	MARIA DE LOURDES BARBOSA DE CARVALHO	***.661.271-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.091,33	**R$ 3.091,33**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.10	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	***.166.233-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.464,99	**R$ 1.464,99**	-	-
1	1.10	MARLEUZA PEREIRA DA SILVA	***.952.351-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 253,78	**R$ 253,78**	-	-
1	1.4	PEDRO JUNIO DO NASCIMENTO SOARES	***.700.951-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.062,58	**R$ 3.062,58**	-	-
1	1.5	POLYANA BORGES SANTOS	***.960.041-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.492,30	**R$ 1.492,30**	-	-
1	1.2	RENATA EVANGELISTA DOS SANTOS SILVA	***.888.511-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 3.308,48	**R$ 3.308,48**	-	-
1	1.5	RENNAN FERREIRA DA SILVA	***.270.584-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.14	SONIA MARIA DOS SANTOS SILVA	***.360.561-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 2.829,95	**R$ 2.829,95**	-	-
1	1.5	TAIS SANTOS SILVA	***.291.331-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.599,34	**R$ 1.599,34**	-	-
1	1.12	THALYS DE SOUZA TROMPIERI	***.868.841-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 2.110,69	**R$ 2.110,69**	-	-
1	1.9	UALLISON TAVARES DA SILVA	***.214.331-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.017,42	**R$ 1.017,42**	-	-
1	1.5	VICTORIA REBBECA FERREIRA DOS SANTOS	***.806.821-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
1	1.12	WILLIAM SOUZA DOS SANTOS	***.280.115-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 2.267,23	**R$ 2.267,23**	-	-
1	1.5	YORHANE FERREIRA ROCHA	***.637.541-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 1.577,37	**R$ 1.577,37**	-	-
1	1.6	ZULENIR ALMEIDA	***.543.341-**	dez/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	12/01/2024	LOTE-548273	12/01/2024	R$ 904,72	**R$ 904,72**	-	-
1	1.23	SONIA MARIA DOS SANTOS SILVA	***.360.561-**	jan/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	12/01/2024	LOTE-548314	12/01/2024	3.326,54	**R$ 3.326,54**	-	-
1	1.23	DARF - IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4219525118	12/01/2024	R$ 8.328,59	**R$ 8.328,59**	-	-
1	1.23	DARF - PIS	37.160.546/0001-10	dez/23	DARF	S/N	07/01/2024	4219525084	12/01/2024	R$ 1.652,94	**R$ 1.652,94**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO	02.535.864/0001-33	jan/24	NFS-e	59769023	16/01/2024	4220328349	12/01/2024	R$ 608,74	**R$ 608,74**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	jan/24	DANFE	1040401	03/01/2024	4227724580	15/01/2024	R$ 1.714,28	**R$ 1.714,28**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/0001-65	jan/24	NFS-e	7673	18/01/2024	4227736105	15/01/2024	R$ 807,54	**R$ 807,54**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	dez/23	NFS-e	574	28/12/2023	4227772820	15/01/2024	R$ 2.207,91	**R$ 2.207,91**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOC. INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-24	dez/23	NFS-e	99	16/01/2024	4238525495	17/01/2024	R$ 2.500,00	**R$ 2.500,00**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	jan/24	FATURA	S/N	27/01/2024	4238528363	17/01/2024	R$ 1.700,57	**R$ 1.767,09**	REF.12/2023	R$ 66,52
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-10	dez/23	NFS-e	48	16/01/2024	4238531235	17/01/2024	R$ 5.000,00	**R$ 5.000,00**	-	-
1	1.23	JOSE DANIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	***.891.201-**	jan/24	GRRF	S/N	18/01/2024	4239996001	18/01/2024	R$ 81,67	**R$ 81,67**	-	-
1	1.23	JOSE DANIEL OLIVEIRA DOS SANTOS	***.891.201-**	jan/24	TRCT	S/N	18/01/2024	LOTE-549635	18/01/2024	R$ 1.252,80	**R$ 1.252,80**	-	-
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1043	18/01/2024	4242329210	18/01/2024	R$ 6.707,89	**R$ 6.707,89**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1041	18/01/2024	4242335092	18/01/2024	R$ 4.954,78	**R$ 4.954,78**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	jan/24	DANFE	1042	18/01/2024	4242350693	18/01/2024	R$ 7.138,57	**R$ 7.138,57**	-	-
3	3.11	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE OASIS	37.160.546/000110	jan/24	TRANSF. ELET.	S/N	26/01/2024	4272069411	26/01/2024	R$ 1.868,70	**R$ 1.868,70**	PLANO DE SAÚDE	
1	1.23	RENNAN FERREIRA DA SILVA	***.270.584-**	jan/24	TRCT	S/N	31/01/2024	LOTE-552871	31/01/2024	R$ 2.337,32	**R$ 2.337,32**	-	-
1	1.23	RENNAN FERREIRA DA SILVA	***.270.584-**	jan/24	GRRF	S/N	31/01/2024	4288111621	31/01/2024	R$ 453,01	**R$ 453,01**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R$										**R$ 181.363,62**	**R$ 181.430,14**	**-**	**R$ 66,52**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relatório de Execução Financeira - Anexo II

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**		**CNPJ:** 37.160.546/0007-05	
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417		**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF:** 611.151.181-53	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 019/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 À 31/01/2024.**	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 12	Janeiro 2024	11/01/2024	R$ 166.662,42	R$ 166.662,42	R$ 0,00
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 166.662,42**	**R$ 166.662,42**	**R$ 0,00**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber.

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)

Meta 1 Recursos Humanos

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.496,94			R$ 4.496,94	R$ 3.954,38	R$ 542,56
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.550,00			R$ 3.550,00	R$ 6.586,47	-R$ 3.036,47
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 29.767,50			R$ 29.767,50	R$ 27.350,06	R$ 2.417,44
	1.5	Monitor(a)	R$ 19.877,91			R$ 19.877,91	R$ 17.094,79	R$ 2.783,12
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.058,84			R$ 2.058,84	R$ 904,72	R$ 1.154,12
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.064,80			R$ 2.064,80	R$ 2.000,24	R$ 64,56
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 2.834,92			R$ 2.834,92	R$ 3.094,81	-R$ 259,89
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 4.520,25			R$ 4.520,25	R$ 2.810,02	R$ 1.710,23
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R$ 4.252,38			R$ 4.252,38	R$ 1.761,53	R$ 2.490,85
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 3.864,78	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 3.864,78	R$ 4.665,43	-R$ 800,65
	1.13	Monitor Volante	R$ 4.587,21			R$ 4.587,21	R$ 4.515,67	R$ 71,54
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 2.817,36			R$ 2.817,36	R$ 2.829,95	-R$ 12,59
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 25.678,88			R$ 25.678,88	R$ 65.815,48	-R$ 40.136,60
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 110.371,77**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 110.371,77**	**R$ 143.383,55**	**-R$ 33.011,78**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	R$ 37.290,65	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 37.290,65	R$ 12.093,35	R$ 16.775,13
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 1.714,28	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 0,00	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento					R$ 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 0,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 6.707,89	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 37.290,65	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 37.290,65	R$ 20.515,52	R$ 16.775,13

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 -	R$ 19.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 19.000,00	R$ 102,00	R$ 1.468,93
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 1.767,09	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 2.084,15	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 159,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 0,00	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 2.207,91	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.710,02	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 19.000,00			R$ 19.000,00	R$ 17.531,07	R$ 1.468,93
TOTAL GERAL R$			R$ 166.662,42	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 19.000,00	R$ 181.430,14	-R$ 14.767,72

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**		**CNPJ:** 37.160.546/0007-05	
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417		**TELEFONE:** (61) 404	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF:** 611.151.181-5	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 019/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/01/2024 À 31/01/2024.**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 166.662,42**	**Meta 01**	**R$ 143.383,55**
De Aplicação Financeira	**R$ 167,90**	**Meta 02**	**R$ 20.515,52**
De Recursos da OSC (Próprios)		**Meta 03**	**R$ 17.531,07**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 108,75**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 166.830,32**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 181.538,89**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 263,66**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 1.900,47**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 22.300,70**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 5.955,32**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 22.564,36**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 7.855,79**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 189.394,68**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 189.394,68**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 31 de janeiro de 2024.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** 611.151.181-53	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I

Fevereiro 2024

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**	**CNPJ:** 37.160.546/0007-05	
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00278955/2022-04**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 À 29/02/2024**	

02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	ANA CAROLINA SIMOES BARBOSA	***.558.151-**	fev/24	CONTRACHEQUE	FÉRIAS	02/02/2024	LOTE-554617	02/02/2024	R$ 4.166,64	**R$ 4.166,64**	-	-
1	1.23	IRANI ROCHA DA SILVA	***.912.501-**	fev/24	GRRF	S/N	06/02/2024	4318670173	06/02/2024	R$ 122,84	**R$ 122,84**	-	-
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	jan/24	BOLETO	114739	16/01/2024	4319585254	06/02/2024	R$ 316,25	**R$ 316,25**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/0001-01	jan/24	BOLETO	357999836	06/02/2024	4319585408	06/02/2024	R$ 2.520,00	**R$ 2.520,00**	-	-
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/000187	jan/24	BOLETO	805157	2901/2024	4319585327	06/02/2024	R$ 404,80	**R$ 404,80**	-	-
1	1.5	ALEX FERREIRA DE CASTRO	***.882.498-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 432,19	**R$ 432,19**	-	-
1	1.5	ANA CAROLINA LEITE DE OLIVEIRA	***.227.761-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.158,65	**R$ 1.158,65**	-	-
1	1.4	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 700,35	**R$ 700,35**	-	-
1	1.10	ANDRÉA GOMES DE LIMA SANTOS	***.826.791-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 232,18	**R$ 232,18**	-	-
1	1.7	ANNE KAYSE SERAFIM	***.765.911-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 376,45	**R$ 376,45**	-	-
1	1.9	BRUNO PEREIRA SILVA	***.643.251-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 613,60	**R$ 613,60**	-	-
1	1.5	CAMILLY DOURADO VIANA	***.586.041-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 378,19	**R$ 378,19**	-	-
1	1.5	DENIZE MACEDO LIMA DE FREITAS	***.988.792-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.13	DENYSE CARLA PEREIRA RODRIGUES	***.373.321-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 462,51	**R$ 462,51**	-	-
1	1.5	ELIZABETH MOREIRA DA ROCHA	***.851.291-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.4	ERONILDES FERNANDES LOPES DE SOUZA	***.079.061-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 673,55	**R$ 673,55**	-	-
1	1.1	FERNANDO DAMACENO TEIXEIRA	***.834.511-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 2.047,83	**R$ 2.047,83**	-	-
1	1.4	GABRIELA GOMES AMARAL DE FREITAS	***.237.671-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 883,10	**R$ 883,10**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.4	GLEIDE DE SOUZA LIMA	***.190.471-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 702,30	**R$ 702,30**	-	-
1	1.13	HEIDY FERREIRA DE LIMA	***.267.093-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.4	IASMINI LAURA OLIVEIRA FIDELIS	***.324.181-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 673,55	**R$ 673,55**	-	-
1	1.11	ISAIAS RODRIGUES DE SOUZA SILVA	***.203.961-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.4	JESSICA FERREIRA DA SILVA	***.531.411-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 805,34	**R$ 805,34**	-	-
1	1.12	JULIO MONTEIRO VIANA	***.472.571-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 2.297,40	**R$ 2.297,40**	-	-
1	1.4	LILIANE DE SA AZARIAS LOPES	***.430.441-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 673,55	**R$ 673,55**	-	-
1	1.11	LUCIA RODRIGUES PEREIRA	***.361.651-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.443,37	**R$ 1.443,37**	-	-
1	1.5	MARCINEIDE EUZEBIO DA SILVA	***.325.591-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.10	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	***.166.233-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 232,18	**R$ 232,18**	-	-
1	1.10	MARLEUZA PEREIRA DA SILVA	***.952.351-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.466,90	**R$ 1.466,90**	-	-
1	1.4	PEDRO JUNIO DO NASCIMENTO SOARES	***.700.951-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 673,55	**R$ 673,55**	-	-
1	1.5	POLYANA BORGES SANTOS	***.960.041-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.408,55	**R$ 1.408,55**	-	-
1	1.2	RENATA EVANGELISTA DOS SANTOS SILVA	***.888.511-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 321,79	**R$ 321,79**	-	-
1	1.14	SONIA MARIA DOS SANTOS SILVA	***.360.561-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.943,15	**R$ 1.943,15**	-	-
1	1.5	TAIS SANTOS SILVA	***.291.331-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 146,66	**R$ 146,66**	-	-
1	1.9	UALLISON TAVARES DA SILVA	***.214.331-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.435,81	**R$ 1.435,81**	-	-
1	1.5	VICTORIA REBBECA FERREIRA DOS SANTOS	***.806.821-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 511,11	**R$ 511,11**	-	-
1	1.12	WILLIAM SOUZA DOS SANTOS	***.280.115-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 537,69	**R$ 537,69**	-	-
1	1.5	YORHANE FERREIRA ROCHA	***.637.541-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 889,28	**R$ 889,28**	-	-
1	1.6	ZULENIR ALMEIDA	***.543.341-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	07/02/2024	LOTE-557726	07/02/2024	R$ 1.780,49	**R$ 1.780,49**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	DARF - PIS	37.160.546/0001-10	jan/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326275463	07/02/2024	R$ 1.155,42	**R$ 1.155,42**	-	-
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0007-05	jan/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326275414	07/02/2024	R$ 9.160,80	**R$ 9.160,80**	-	-
1	1.23	DARF - IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	jan/24	DARF	S/N	07/02/2024	4326275442	07/02/2024	R$ 7.362,58	**R$ 7.362,58**	-	-
1	1.2	ANA CAROLINA SIMOES BARBOSA	***.558.151-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/02/2024	LOTE-557883	07/02/2024	R$ 3.277,99	**R$ 3.277,99**	-	-
1	1.5	GABRIELLE LORRANY E SILVA	***.162.101-**	jan/24	CONTRACHEQUE	SALARIO	07/02/2024	LOTE-557884	07/02/2024	R$ 1.486,40	**R$ 1.486,40**	-	-
2	2.7	52.778.476 ERICKSON DE LIMA LOPES	52.778.476/0001-51	fev/24	NFS-e	3	01/02/2024	4330633423	08/02/2024	R$ 285,00	**R$ 285,00**	-	-
1	1.23	THALYS DE SOUZA TROMPIERI	***.868.841-**	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558361	08/02/2024	R$ 3.060,22	**R$ 3.060,22**	-	-
1	1.23	THALYS DE SOUZA TROMPIERI	***.868.841-**	fev/24	GRRF	S/N	08/02/2024	4331111801	08/02/2024	R$ 388,77	**R$ 388,77**	-	-
1	1.23	MARIA DE LOURDES BARBOSA DE CARVALHO	***.661.271-**	fev/24	TRCT	S/N	08/02/2024	LOTE-558367	08/02/2024	R$ 2.660,69	**R$ 2.660,69**	-	-
1	1.23	MARIA DE LOURDES BARBOSA DE CARVALHO	***.661.271-**	fev/24	GRRF	S/N	09/02/2024	4335592325	09/02/2024	R$ 354,74	**R$ 354,74**	-	-
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	jan/24	NFS-e	582494	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 38,00	**R$ 159,90**	-	-
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jan/24	NFS-e	583376	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 5,32			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	34176	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 30,00			
3	3.5	AGE CONECÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	806671	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 27,34			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	jan/24	NFCom	806733	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 15,75			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	jan/24	NOTA DE COBRANÇA	806817	01/02/2024	4354050386	15/02/2024	R$ 43,49			
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	nov/23	NFS-e	516893	05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 38,00	**R$ 163,09**	MULTA	R$ 3,19
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	nov/23	NFS-e	517644	05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 5,32			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	nov/23	NOTA DE COBRANÇA		05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 30,00			
3	3.5	AGE CONECÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	nov/23	NOTA DE COBRANÇA	741070	05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 27,34			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	nov/23	NFCom	741126	05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 15,75			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	nov/23	NOTA DE COBRANÇA	741210	05/12/2023	4354509619	15/02/2024	R$ 43,49			
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO	02.535864/0001-33	fev/24	NFS-e	60975678	14/02/2024	4354669185	15/02/2024	R$ 607,74	**R$ 608,74**	-	-
2	2.7	52.778.476 ERICKSON DE LIMA LOPES	52.778.476/0001-51	fev/24	NFS-e	8	14/02/2024	4354945478	15/02/2024	R$ 200,00	**R$ 200,00**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1064	09/02/2024	4354971552	15/02/2024	R$ 4.532,99	**R$ 4.532,99**	-	-
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1063	09/02/2024	4354976951	15/02/2024	R$ 2.240,67	**R$ 2.240,67**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1062	09/02/2024	4354983419	15/02/2024	R$ 2.500,88	**R$ 2.500,88**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1065	09/02/2024	4354988473	15/02/2024	R$ 1.350,05	**R$ 1.350,05**	-	-
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	fev/24	DANFE	1066	09/02/2024	4354993934	15/02/2024	R$ 499,77	**R$ 499,77**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-10	13/2023	NFS-e	52	15/02/2024	4355351116	15/02/2024	R$ 5.000,00	**R$ 5.000,00**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/000165	fev/24	NFS-e	8276	19/02/2024	4355383284	15/02/2024	R$ 807,54	**R$ 807,54**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
2	2.11	E.R.L COMERCIO DE PAPELARIA	37.156.071/0001-98	fev/24	DANFE	1284	16/02/2024	4358073929	16/02/2024	R$ 7.690,80	**R$ 7.690,80**	-	-
2	2.5	EDUARDO CORIOLANO PEREIRA-EPP	07.179.952/0001-10	fev/24	DANFE	2382	16/02/2024	4358085511	16/02/2024	R$ 2.900,00	**R$ 2.900,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	jan/24	NFS-e	633	09/02/2024	4372124330	20/02/2024	R$ 2.382,20	**R$ 2.382,20**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-10	jan/24	NFS-e	56	21/02/2024	4379655833	22/02/2024	R$ 5.000,00	**R$ 5.000,00**	-	-
2	2.8	L.C.A DE ARAUJO INSTALAÇÕES DE VIDROS	25.463.660/0001-30	fev/24	NFS-e	26	22/02/2024	4381613274	23/02/2024	R$ 160,00	**R$ 160,00**	-	-
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFS-e	1457	24/01/2024	4381783913	23/02/2024	R$ 400,00	**R$ 400,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOC. INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	jan/24	NFSe	106	21/02/2024	4391693748	26/02/2024	R$ 2.500,00	**R$ 2.500,00**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R$										**R$ 102.450,15**	**R$ 102.454,34**	**-**	**R$ 3,19**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2024.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relatório de Execução Financeira - Anexo II

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**		**CNPJ:** 37.160.546/0007-05
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF **CEP:** 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF:** 611.151.181-53	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 Á 29/02/2024.**

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 13	Fevereiro 2024	02/02/2024	R$ 177.432,18	R$ 166.662,42	-R$ 10.769,76
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 177.432,18**	**R$ 166.662,42**	**-R$ 10.769,76**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil, seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber.

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)

Meta 1 Recursos Humanos

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.739,77			R$ 4.739,77	R$ 2.047,83	R$ 2.691,94
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.741,70			R$ 3.741,70	R$ 3.599,78	R$ 141,92
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 31.374,00			R$ 31.374,00	R$ 5.785,29	R$ 25.588,71
	1.5	Monitor(a)	R$ 22.562,96			R$ 20.951,32	R$ 6.851,01	R$ 15.711,95
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.170,02			R$ 2.170,02	R$ 1.780,49	R$ 389,53
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.176,30			R$ 2.176,30	R$ 376,45	R$ 1.799,85
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 2.988,00			R$ 2.988,00	R$ 2.049,41	R$ 938,59
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 4.764,33			R$ 4.764,33	R$ 1.931,26	R$ 2.833,07
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R$ 4.482,00			R$ 4.482,00	R$ 1.590,03	R$ 2.891,97
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.073,48	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 4.073,48	R$ 2.835,09	R$ 1.238,39
	1.13	Monitor Volante	R$ 3.223,28			R$ 1.611,64	R$ 609,17	R$ 2.614,11
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.000,00			R$ 3.000,00	R$ 1.943,15	R$ 1.056,85
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 27.967,46			R$ 26.097,20	R$ 31.268,95	-R$ 3.301,49
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 117.263,30**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 112.169,76**	**R$ 62.667,91**	**R$ 54.595,39**

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 2				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	R$ 38.168,88	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 38.168,88	R$8.383,92	R$ 15.808,72
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$0,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$0,00	
	2.5	Material de expediente					R$2.900,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$499,77	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$485,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento					R$160,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$7.690,80	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$2.240,67	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$0,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R$0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 38.168,88	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 38.168,88	R$22.360,16	R$ 15.808,72

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 3				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 22.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 22.000,00	R$ 400,00	R$ 4.573,73
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 0,00	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 322,99	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 10.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.382,20	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 1.821,08	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 22.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 22.000,00	R$ 17.426,27	R$ 4.573,73
TOTAL GERAL R$			R$ 177.432,18	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 172.338,64	R$ 102.454,34	R$ 74.977,84

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2023.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III

DADOS DA PARCERIA			
NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10	
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÙNA)**		**CNPJ:** 37.160.546/0007-05	
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417		**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE		**CPF:** 611.151.181-53	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 019/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**	
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/02/2024 À 29/02/2024.**	
RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição dos Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 166.662,42**	**Meta 01**	**R$ 62.667,91**
De Aplicação Financeira	**R$ 667,40**	**Meta 02**	**R$ 22.360,16**
Dev. pg. da Clínica do Trabalho e Medicina do Trabalho LTDA, NFSe 380 realizado no dia 22/05/2023.	**R$ 36,00**	**Meta 03**	**R$ 17.426,27**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 144,15**
De Recursos da OSC (Próprios)	**R$ 0,00**		
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 167.365,82**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 102.598,49**
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 1.900,47**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 29,65**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 5.955,32**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 72.593,47**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 7.855,79**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 72.623,12**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 175.221,61**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 175.221,61**
AUTENTICAÇÃO			
Local e Data: Brasília - DF, 29 de fevereiro de 2024.			
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA		**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
CNPJ: 44.697.284/0001-10		**CPF:** 611.151.181-53	
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL		**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**	

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relação de Pagamentos Efetuados - Anexo I

Março 2024

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**	**CNPJ:** 37.160.546/0007-05
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847 — **COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	**TEL. CELULAR:** (061) 9 8677-5976 — **E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº 00080-00278955/2022-04**
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 À 31/03/2024**

02.2. DA PRESTAÇÃO DE CONTAS

02.3. Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.23	YORHANE FERREIRA ROCHA	***.637.541-**	mar/24	TRCT	S/N	05/03/2024	LOTE-565819	05/03/2024	R$ 1.973,07	**R$1.973,07**	-	-
1	1.23	YORHANE FERREIRA ROCHA	***.637.541-**	mar/24	GRRF	S/N	01/03/2024	4425745290	05/03/2024	R$ 133,02	**R$133,22**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	fev/24	DANFE	1056919	07/02/2024	4422434091	05/03/2024	R$ 296,27	**R$296,27**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	fev/24	FATURA	S/N	12/03/2024	4425745290	06/03/2024	R$ 1.045,46	**R$1.045,46**	-	-
1	1.13	ALEX FERREIRA DE CASTRO	***.882.498-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.325,77	**R$1.325,77**	-	-
1	1.5	ANA CAROLINA LEITE DE OLIVEIRA	***.227.761-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.497,70	**R$1.497,70**	-	-
1	1.2	ANA CAROLINA SIMOES BARBOSA	***.558.151-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 216,67	**R$216,67**	-	-
1	1.4	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.878,37	**R$2.878,37**	-	-
1	1.10	ANDRÉA GOMES DE LIMA SANTOS	***.826.791-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.118,41	**R$1.118,41**	-	-
1	1.7	ANNE KAYSE SERAFIM	***.765.911-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.109,46	**R$2.109,46**		
1	1.9	BRUNO PEREIRA SILVA	***.643.251-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.435,81	**R$1.435,81**	-	-
1	1.5	CAMILLY DOURADO VIANA	***.586.041-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.728,84	**R$1.728,84**	-	-
1	1.5	DAYANE DIAS DE SOUZA	***.805.581-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 447,23	**R$447,23**	-	-
1	1.5	DENIZE MACEDO LIMA DE FREITAS	***.988.792-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.501,07	**R$1.501,07**	-	-
1	1.5	DENYSE CARLA PEREIRA RODRIGUES	***.373.321-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.554,17	**R$1.554,17**	-	-
1	1.5	ELIZABETH MOREIRA DA ROCHA	***.851.291-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 753,59	**R$753,59**	-	-
1	1.4	ERONILDES FERNANDES LOPES DE SOUZA	***.079.061-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.600,22	**R$2.600,22**	-	-
1	1.1	FERNANDO DAMACENO TEIXEIRA	***.834.511-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.360,84	**R$2.360,84**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
1	1.4	GABRIELA GOMES AMARAL DE FREITAS	***.237.671-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.792,73	**R$2.792,73**	-	-
1	1.4	GLEIDE DE SOUZA LIMA	***.190.471-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.628,97	**R$2.628,97**	-	-
1	1.5	HEIDY FERREIRA DE LIMA	***.267.093-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.501,07	**R$1.501,07**	-	-
1	1.4	IASMINI LAURA OLIVEIRA FIDELIS	***.324.181-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.600,22	**R$2.600,22**	-	-
1	1.5	ISAIAS RODRIGUES DE SOUZA SILVA	***.203.961-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.501,07	**R$1.501,07**	-	-
1	1.11	IVANIR FARIAS	***.380.421-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 630,45	**R$630,45**	-	-
1	1.4	JESSICA FERREIRA DA SILVA	***.531.411-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.717,59	**R$2.717,59**	-	-
1	1.5	JESSICA PERES TAVARES DA SILVA	***.831.841-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 815,66	**R$815,66**	-	-
1	1.12	JULIO MONTEIRO VIANA	***.472.571-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.260,35	**R$2.260,35**		
1	1.4	LILIANE DE SA AZARIAS LOPES	***.430.441-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.610,28	**R$2.610,28**	-	-
1	1.11	LUCIA RODRIGUES PEREIRA	***.361.651-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.473,87	**R$1.473,87**	-	-
1	1.13	MARCINEIDE EUZEBIO DA SILVA	***.325.591-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.614,01	**R$1.614,01**	-	-
1	1.10	MARIA DO SOCORRO DA SILVA	***.166.233-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.492,15	**R$1.492,15**	-	-
1	1.10	MARLEUZA PEREIRA DA SILVA	***.952.351-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.492,15	**R$1.492,15**	-	-
1	1.4	PEDRO JUNIO DO NASCIMENTO SOARES	***.700.951-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.600,22	**R$2.600,22**	-	-
1	1.5	POLYANA BORGES SANTOS	***.960.041-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.497,70	**R$1.497,70**	-	-
1	1.2	RENATA EVANGELISTA DOS SANTOS SILVA	***.888.511-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 3.336,47	**R$3.336,47**	-	-
1	1.14	SONIA MARIA DOS SANTOS SILVA	***.360.561-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.792,34	**R$1.792,34**	-	-
1	1.5	TAIS SANTOS SILVA	***.291.331-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.614,01	**R$1.614,01**	-	-
1	1.9	UALLISON TAVARES DA SILVA	***.214.331-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 1.492,10	**R$1.492,10**		
1	1.4	VICTORIA REBBECA FERREIRA DOS SANTOS	***.806.821-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.162,00	**R$2.162,00**	-	-
1	1.12	WILLIAM SOUZA DOS SANTOS	***.280.115-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567416	07/03/2024	R$ 2.260,35	**R$2.260,35**	-	-
1	1.2	ANA CAROLINA SIMOES BARBOSA	***.558.151-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567488	07/03/2024	R$ 2.140,53	**R$1.700,93**	-	-
1	1.5	GABRIELLE LORRANY E SILVA	***.162.101-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/03/2024	LOTE-567488	07/03/2024	R$ 1.486,40		-	-
2	2.4	CERBRAS ATACADISTA	00.614.479/0001-56	mar/24	DANFE	803063	05/03/2024	4434236293	07/03/2024	R$ 289,20	**R$289,20**	-	-
2	2.7	PRIME COMERCIO E SERTVIÇOS DE EXTINTORES LTDA	09.098.197/0001-18	mar/24	NFS-e	2024/2085	05/03/2024	4434235849	07/03/2024	R$ 630,00	**R$630,00**	-	-
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DISTR. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	fev/24	DANFE	33190	06/02/2024	4434235768	07/03/2024	R$ 548,64	**R$548,64**	-	-
3	3.5	AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	fev/24	NFS-e	637033	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 27,87	**R$ 117,26**		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	fev/24	NFS-e	637956	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 3,91			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	36452	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 22,00			
3	3.5	AGE CONECÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	761208	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 20,06			
3	3.5	AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	fev/24	NFCom	861271	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 11,54			
3	3.5	AGE LOCAÇÕES DE EQUIP. DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	fev/24	NOTA DE COBRANÇA	861358	06/02/2024	4434235992	07/03/2024	R$ 31,88			

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	00.526.483/0001-62	mar/24	NFS-e	1747	04/03/2024	4434235923	07/03/2024	R$ 1.515,00	**R$1.515,00**	-	-
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/000185	fev/24	BOLETO	115886	15/02/2024	4434235714	07/03/2024	R$ 316,25	**R$316,25**	-	-
1	1.23	DARF - PIS	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434236341	07/03/2024	R$ 874,80	**R$874,80**	-	-
1	1.23	COLABORATIVA SERVICOS E GESTAO DE BENEFICIOS LTDA	36.187.198/000101	fev/24	BOLETO	369461159	05/03/2024	4434235661	07/03/2024	R$ 2.400,00	**R$2.400,00**	-	-
1	1.23	GRF FGTS	37.160.546/0007-05	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434235892	07/03/2024	R$ 6.998,42	**R$6.998,42**	-	-
2	2.4	COMERCIAL ALVORADA DE PROD. PARA LIMP. E DESC. LTDA	07.888.247/0001-35	fev/24	DANFE	1059761	15/02/2024	4434236224	07/03/2024	R$ 2.197,17	**R$2.194,17**	-	-
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAUDE LTDA	02.751.464/000165	mar/24	NFS-e	8916	20/03/2024	4434236129	07/03/2024	R$ 769,98	**R$769,98**	-	-
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/000187	fev/24	BOLETO	824729	28/02/2024	4434236057	07/03/2024	R$ 394,68	**R$394,68**	-	-
1	1.23	DARF - IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	fev/24	DARF	S/N	06/03/2024	4434236191	07/03/2024	R$ 5.824,78	**R$5.824,78**	-	-
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADO DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	jan/24	NFS-e	1456	24/01/2024	4434252358	07/03/2024	R$ 400,00	**R$400,00**	-	-
2	2.1	VERAS E DELFINO LTDA ME	20.630.989/0001-24	mar/24	DANFE	1267	07/03/2024	4434243662	07/03/2024	R$ 4.647,00	**R$4.647,00**	-	-
1	1.5	LISLYANA FERREIRA MORAES	***.949.781-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2024	LOTE-568463	08/03/2024	R$ 317,89	**R$752,97**	-	-
1	1.6	MICHELLE DE MELO PONTE	***.403.211-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2024	LOTE-568463	08/03/2024	R$ 435,08		-	-
3	3.11	OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS	37.160.546/0001-10	mar/24	TED	S/N	08/03/2024	4436981349	08/03/2024	R$ 1.868,70	**R$1.868,70**	PLANO DE SAÚDE	-
1	1.5	JÉSSICA SOPHIA ARAÚJO FERNANDES DE MENDONÇA	***.504.661-**	fev/24	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/03/2024	LOTE-568774	08/03/2024	R$ 315,49	**R$315,49**	-	-
2	2.14	SIDNEI CONFECCOES LTDA ME	00.904.041/0001-02	mar/24	DANFE	284	08/03/2024	4450468365	11/03/2024	R$ 9.429,00	**R$9.429,00**	-	-
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVICOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535864/0001-33	mar/24	NFSe	62223006	15/03/2024	4453459477	12/03/2024	R$ 608,74	**R$608,74**	-	-
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1145	11/03/2024	4461788929	14/03/2024	R$5.598,97	**R$5.598,97**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1167	13/03/2024	4461788856	14/03/2024	R$7.218,17	**R$7.218,17**	-	-
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1143	11/03/2024	4461788888	14/03/2024	R$1.641,41	**R$1.641,41**	-	-
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	mar/24	DANFE	1144	11/03/2024	4461788826	14/03/2024	R$8.440,91	**R$8.440,91**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	fev/24	FATURA	S/N	06/02/2024	4462885584	14/03/2024	R$2.371,40	**R$2.371,40**	-	-
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	mar/24	FATURA	S/N	09/03/2024	4462885572	14/03/2024	R$3.014,20	**R$3.014,20**	-	-
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	mar/24	FATURA	S/N	12/03/2024	4462885561	14/03/2024	R$3.339,46	**R$3.362,09**	MULTA/JUROS REF. 02/2024	R$22,63
1	1.23	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	mar/24	GFD	S/N	14/03/2024	4463329783	14/03/2024	R$1.134,73	**R$1.134,73**	-	-
1	1.23	ANA LUIZA CARDOSO DE MORAIS	***.315.121-**	mar/24	TRCT	S/N	14/03/2024	LOTE-570238	14/03/2024	R$2.282,97	**R$2.282,97**	-	-
2	2.11	E.R.L COMERCIO DE PAPELARIA	37.156.071/0001-98	mar/24	DANFE	1284	16/02/2024	4467398596	15/03/2024	R$7.958,90	**R$7.958,90**	-	-

GOVERNO DO DISTRITO FEDERAL
SECRETARIA DE ESTADO DE EDUCAÇÃO
COORDENAÇÃO REGIONAL DE ENSINO DE SANTA MARIA
CENTRO DE EDUCAÇÃO DA PRIMEIRA INFÂNCIA CEPI ARARAÚNA

03. PLANO DE TRABALHO		04. IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		05. DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				06. INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO			07. VALOR R$		
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NSU DA TRANSAÇÃO	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS DATA EMISÃO DO COMPROVANTE	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR DO LÍQUIDO	OBS.	MULTA
2	2.11	EDUARDO CORIOLANO PEREIRA-EPP	07.179.952/0001-10	mar/24	DANFE	2409	15/03/2024	4467408013	15/03/2024	R$3.080,00	**R$3.080,00**	-	-
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.324.964/000109	mar/24	DANFE	326	15/03/2024	4467415336	15/03/2024	R$5.022,00	**R$5.022,00**	-	-
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	mar/24	NFS-e	6847	13/03/2024	4467430303	15/03/2024	R$1.800,00	**R$1.800,00**	-	-
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA DIAS SOC. INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	fev/24	NFS-e	110	18/03/2024	4480263491	19/03/2024	R$2.500,00	**R$2.500,00**	-	-
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	fev/24	NFS-e	60	15/03/2024	4480263527	19/03/2024	R$5.000,00	**R$5.000,00**	-	-
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	fev/24	NFS-e	681	15/03/2024	4480287296	19/03/2024	R$2.316,96	**R$2.316,96**	-	-
2	2.8	CONCEITO CONTROLE DE PRAGAS E SERV.EIRELI ME	21.387.960/0001-26	fev/24	NFSe	351	04/03/2024	4483131296	20/03/2024	R$900,00	**R$900,00**	-	-
2	2.3	MEDEIROS COMERCIO DE GLP LTDA	18.073.583/0001-46	mar/24	DANFE	8681	19/03/2024	4483485670	20/03/2024	R$1.020,00	**R$1.020,00**	-	-
2	2.1	PANIFICADORA E CONFEITARIA MILI LTDA	06.138.877/0001-20	mar/24	DANFE	375	20/03/2024	4483489105	20/03/2024	R$703,40	**R$703,40**	-	-
2	2.4	W2 COMERCIAL EIRELI EPP	03.809.833/0001-96	mar/24	DANFE	68219	20/03/2024	4483500515	20/03/2024	R$1.618,50	**R$1.618,50**	-	-
2	2.7	MORONY COMERCIAL DE INFORMATICA LTDA	38.033.213/0001-92	mar/24	NFS-e	302	20/03/2024	4485190689	20/03/2024	R$200,00	**R$200,00**	-	-
1	1.23	DAYANE DIAS DE SOUZA	***.805.581-**	mar/24	GRRF	S/N	21/03/2024	4489285576	21/03/2024	R$55,87	**R$55,87**	-	-
1	1.23	DAYANE DIAS DE SOUZA	***.805.581-**	mar/24	TRCT	S/N	21/03/2024	LOTE-571790	21/03/2024	R$663,92	**R$663,92**	-	-
TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO R$										**R$180.268,51**	**R$178.362,34**	**-**	**R$22,63**

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela Organização da Sociedade Civil e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2024.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Relatório de Execução Financeira - Anexo II

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS		**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**		**CNPJ:** 37.160.546/0007-05
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847	**COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF:** 611.151.181-53	**RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023		**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028		**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 Á 31/03/2024.**

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 14	Março 2024	05/03/2024	R$ 177.432,18	R$ 188.201,94	R$ 10.769,76
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			**R$ 177.432,18**	**R$ 188.201,94**	**R$ 10.769,76**

a OSC Parceira declara que o referido valor de R$ 188.201,94 (cento e oitenta e oito mil e duzentos e um reais e noventa e quatro centavos), foi executado conforme o previsto no Plano de Trabalho aprovado pela SEEDF, a saber.

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)

Meta 1 Recursos Humanos

META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
1-Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R$ 4.739,77			R$ 4.739,77	**R$ 2.360,84**	R$ 2.378,93
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R$ 3.741,70			R$ 3.741,70	**R$ 5.254,07**	-R$ 1.512,37
	1.3	Professor(a) 20 horas	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R$ 31.374,00			R$ 31.374,00	**R$ 23.590,60**	R$ 7.783,40
	1.5	Monitor(a)	R$ 22.562,96			R$ 20.951,32	**R$ 15.480,57**	R$ 5.470,75
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R$ 2.170,02			R$ 2.170,02	**R$ 0,00**	R$ 2.170,02
	1.7	Nutricionista 30h	R$ 2.176,30			R$ 2.176,30	**R$ 2.109,46**	R$ 66,84
	1.8	Nutricionista 40h	R$ 0,00			R$ 0,00	**R$ 0,00**	R$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R$ 2.988,00			R$ 2.988,00	**R$ 2.927,91**	R$ 60,09
	1.10	Cozinheiro(a)	R$ 4.764,33			R$ 4.764,33	**R$ 4.102,71**	R$ 661,62
	1.11	Serviços Gerais Cons./Limpeza	R$ 4.482,00			R$ 4.482,00	**R$ 2.104,32**	R$ 2.377,68
	1.12	Agente Patrimonial	R$ 4.073,48			R$ 4.073,48	**R$ 4.520,70**	-R$ 447,22
	1.13	Monitor Volante	R$ 3.223,28			R$ 1.611,64	**R$ 2.939,78**	-R$ 1.328,14
	1.14	Auxiliar Administrativo	R$ 3.000,00			R$ 3.000,00	**R$ 1.792,34**	R$ 1.207,66
	1.15							
	1.16							
	1.17							
	1.18							
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23	Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R$ 27.967,46			R$ 26.097,20	**R$ 22.658,03**	R$ 3.439,17
TOTAL DAS DESPESA- META 01			**R$ 117.263,30**	**R$ 0,00**	**R$ 0,00**	**R$ 112.169,76**	**R$ 89.841,33**	R$ 22.328,43

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 2 Material de Consumo e Didático Pedagógico								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Gêneros Alimentícios	R$ 38.168,88	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 38.168,88	R$ 21.558,12	-R$ 23.267,66
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R$ 5.022,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R$ 1.020,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R$ 4.398,14	
	2.5	Material de expediente					R$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R$ 1.641,41	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R$ 830,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid. de atendimento					R$ 900,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R$ 11.038,90	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R$ 5.598,97	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R$ 9.429,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 38.168,88	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 38.168,88	R$ 61.436,54	-R$ 23.267,66

EXECUTADO NO EXERCÍCIO (em Reais)								
Meta 3 Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica								
META	SUB META	ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	RECURSOS DA META 1				DESPESAS	SALDO
			ADM. PÚBLICA	APLIC. FINANCEIRA	OSC PRÓPRIOS	TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R$ 22.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 22.000,00	R$ 3.715,00	-R$ 5.084,47
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R$ 4.407,55	
	3.4	Pagamento de Luz					R$ 5.385,60	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R$ 117,26	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R$ 2.316,96	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R$ 3.642,10	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R$ 22.000,00	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 22.000,00	R$ 27.084,47	-R$ 5.084,47
TOTAL GERAL R$			R$ 177.432,18	R$ 0,00	R$ 0,00	R$ 172.338,64	R$ 178.362,34	-R$ 6.023,70

AUTENTICAÇÃO	
Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2023.	
RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas Parcial Por Exercício

Demonstrativo Financeiro do Exercício - Anexo III

DADOS DA PARCERIA

NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS	**CNPJ DA OSC PARCEIRA:** 37.160.546/0001-10
UNIDADE: OBRA DE ASSISTÊNCIA A INFÂNCIA E A SOCIEDADE - OASIS **(CEPI ARARAÚNA)**	**CNPJ:** 37.160.546/0007-05
ENDEREÇO: QUADRA 103 LOTE A, SANTA MARIA - DF CEP: 72.503-417	**TELEFONE:** (61) 4040-4847 **COORD REG. ENS.CRE:** SANTA MARIA - DF
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO **FUNÇÃO:** PRESIDENTE	**CPF:** 611.151.181-53 **RG:** 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	**E-mail:** crechebemmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 019/2023	**INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00278955/2022-04**
PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 a 08/02/2028	**PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/03/2024 À 31/03/2024.**

RECURSOS		**DESPESAS**	
Descrição das Recursos	**Valores - R$**	**Descrição das Despesas**	**Valores - R$**
Da Administração Pública	**R$ 188.201,94**	**Meta 01**	**R$ 89.841,33**
De Aplicação Financeira	**R$ 844,55**	**Meta 02**	**R$ 61.436,54**
De Recursos da OSC (Próprios)		**Meta 03**	**R$ 27.084,47**
		Tributos de IR + IOF	**R$ 213,24**
TOTAL DAS RECEITAS R$	**R$ 189.046,49**	**TOTAL DAS DESPESAS R$**	**R$ 178.575,58**

SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$		**DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO**	
Em Conta Corrente BRB R$	**R$ 29,65**	**em Conta Corrente BRB R$**	**R$ 1,85**
Em Aplicação Financeira R$	**R$ 72.593,47**	**Em Aplicação Financeira R$**	**R$ 83.092,18**
SALDO DISPONÍVEL R$	**R$ 72.623,12**	**SALDO DISPONÍVEL R$**	**R$ 83.094,03**
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R$	**R$ 261.669,61**	**TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R$**	**R$ 261.669,61**

AUTENTICAÇÃO

Local e Data: Brasília - DF, 31 de março de 2024.

RESPONSÁVEL CONTÁBIL: R O ASSSORIA E CONSULTORIA LTDA	**PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA:** ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO
CNPJ: 44.697.284/0001-10	**CPF:** 611.151.181-53
ASSINATURA DO RESPONSÁVEL CONTÁBIL	**ASSINATURA DA PRESIDENTE DA OSC PARCEIRA**

Transferências de Recursos Financeiros da SEEDF para a OSC					
Ref.	**Mês/Ano**	**Data do Crédito em C/C**	**Recurso Previsto**	**Recurso Creditado**	**Diferença**
Mês 12	Janeiro 2024	11/01/2024	R$ 166.662,42	R$ 166.662,42	R$ 0,00
Mês 13	Fevereiro 2024	02/02/2024	R$ 177.432,18	R$ 166.662,42	-R$ 10.769,76
Mês 14	Março 2024	05/03/2024	R$ 177.432,18	R$ 188.201,94	R$ 10.769,76
Total			**R$ 521.526,78**	**R$ 521.526,78**	**R$ 0,00**

Recursos Financeiros/Execução Financeira no mês de Janeiro de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	**Adm. Pública**	**Despesas OSC**	**Saldo**
Meta 1- Recursos Humanos	R$110.371,77	R$143.383,55	-R$ 33.011,78
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$37.290,65	R$20.515,52	R$ 16.775,13
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$19.000,00	R$17.531,07	R$ 1.468,93
Total	**R$166.662,42**	**R$181.430,14**	**-R$14.767,72**

Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução no mês de Fevereiro de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	**Adm. Pública**	**Despesas OSC**	**Saldo**
Meta 1- Recursos Humanos	R$117.263,30	R$ 62.667,91	R$54.595,39
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$38.168,88	R$ 22.360,16	R$15.808,72
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$22.000,00	R$ 17.426,27	R$4.573,73
Total	**R$177.432,18**	**R$102.454,34**	**R$74.977,84**

Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução no mês de Março de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	**Adm. Pública**	**Despesas OSC**	**Saldo**
Meta 1- Recursos Humanos	R$117.263,30	R$ 89.841,33	R$27.421,97
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$38.168,88	R$ 61.436,54	-R$23.267,66
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$22.000,00	R$ 27.084,47	-R$5.084,47
Total	**R$177.432,18**	**R$178.362,34**	**-R$930,16**

Recebimento de Recurso da Administração Pública/Execução nos meses de Janeiro, Fevereiro e Março de 2024 por Metas			
Especificação da Receita	**Adm. Pública**	**Despesas OSC**	**Saldo**
Meta 1- Recursos Humanos	R$344.898,37	R$295.892,79	R$49.005,58
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$113.628,41	R$104.312,22	R$9.316,19
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$63.000,00	R$62.041,81	R$958,19
Total	**R$521.526,78**	**R$462.246,82**	**R$59.279,96**

Quadro Síntese - Trimestre de Janeiro, Fevereiro e Março de 2024	
Saldo Inicial 01/01/2024	**Valores R$**
Conta Corrente	R$ 263,66
Aplicação Financeira	R$ 22.300,70
1.Saldo Total R$	**R$ 22.564,36**
Receitas	**Valores R$**
Repasse (SEEDF) - Janeiro 2024	R$ 166.662,42
Repasse (SEEDF) - Fevereireiro 2024	R$ 166.662,42
Repasse (SEEDF) - Março 2024	R$ 188.201,94
Rendimento Bruto da Aplicação - Janeiro 2024	R$ 167,90
Rendimento Bruto da Aplicação - Fevereireiro 2024	R$ 667,40
Rendimento Bruto da Aplicação - Março 2024	R$ 844,55
Dev. pg. da Clínica do Trabalho e Medicina do Trabalho LTDA, NFSe 380 realizado no dia 22/05/2023.	R$ 36,00
2.Total das Receitas	**R$ 523.242,63**
Despesas	**Valores R$**
Meta 1- Recursos Humanos	R$ 295.892,79
Meta 2- Material de Consumo e Didático Pedagógico	R$ 104.312,22
Meta 3- Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	R$ 62.041,81
Tributos IR + IOF - Janeiro 2024-	R$ 108,75
Tributos IR + IOF - Fevereiro 2024	R$ 144,15
Tributos IR + IOF - Março 2024	R$ 213,24
3.Total das Despesas	**R$ 462.712,96**
Saldo: 31/03/2024	**Valores R$**
Conta Corrente	R$ 1,85
Aplicação Financeira	R$ 83.092,18
4.Saldo Total R$ (4=1+2-3)	**R$ 83.094,03**