



RELATÓRIO INFORMATIVO DA EXECUÇÃO DO OBJETO – RIE

1 - DADOS E INFORMAÇÕES DA PARCERIA
OSC: Obra de Assistência a Infância e a Sociedade - CEPI Ipê Rosa. CNPJ: 37.160.546/0001-10
Endereço de Execução: QN 508 conjunto 06 lote 01 - Samambaia Sul
Telefone fixo:61 4040-4556 Celular: 98527-1646
Número do Termo de Colaboração nº: 018/2023 Vigência: 09/02/2023 a 08/02/2028
Responsável pelo acompanhamento da Parceria: Márcia Adriana/ Luara Pereira de Oliveira

2 - DESCRIÇÃO DAS ATIVIDADES E AÇÕES PREVISTAS NO PLANO DE TRABALHO:

Executadas no período: 01/08/23 à 31/10/23

De acordo com o plano de trabalho no campo de Definição de Metas, Resultados Esperados e Parâmetros para aferir o seu cumprimento e a qualidade, onde todas estabelecidas foram cumpridas com êxito:

1 - Ofertar vagas para atendimento a crianças de Educação Infantil, em jornada de tempo integral de 10 (dez) horas diárias, visando o desenvolvimento dos aspectos físicos, psicológicos, linguístico, intelectual e social.

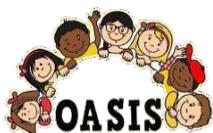
Foi ofertado atendimento integral onde as crianças se desenvolveram nos aspectos físicos, psicológicos, linguísticos, intelectuais e sociais com o retorno do atendimento presencial, e por meio de interação via grupos de WhatsApp dos pais ou responsáveis das crianças de cada turma e redes sociais (@oasis.iperosa) e a partir da solicitação da família por meio do atendimento presencial.

2 - Oferecer 100% de gratuidade ao educando do serviço objeto desse Termo de Fomento ou Termo de Colaboração.

Todos as crianças matriculadas nessa instituição foram atendidas de forma gratuita atendendo o Termo de Colaboração.

3 - Oferecer 100% das crianças uma educação de qualidade objetivando o desenvolvimento integral das crianças.





Foi ofertado às crianças diversos temas que contribuíram para o desenvolvimento delas como um todo, com o intuito de desenvolver a criança de maneira ampla.

4 - Contemplar os princípios éticos, estéticos e políticos no que se refere à formação da criança para o exercício progressivo da autonomia, da responsabilidade, solidariedade e do respeito ao bem comum.

Foi trabalhada a autonomia, a responsabilidade, a solidariedade e o respeito ao bem comum com iniciativas que levassem as crianças a entenderem cada um desses temas por meio de atividades como: alimentar-se sozinho, reconhecer seus pertences, o cuidado consigo e com o outro, respeitar as regras de convivência e o zelo em manter o patrimônio público.

5 - Desenvolver o projeto pedagógico da instituição em consonância com o Currículo de Educação Básica, as Diretrizes Nacionais para a Educação Infantil e as Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para Instituições Educacionais Parceiras que ofertam Educação Infantil, visando a formalização de parceria para atendimento à Educação Infantil.

Todo atendimento ofertado foi trabalhado por meio dos projetos pedagógicos que foram construídos mediante o Currículo da Educação Infantil, as Diretrizes pedagógicas, e Diretrizes Nacionais para Educação Infantil.

6 - Cumprir integralmente o Calendário Escolar específico elaborado pela Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal para as Instituições Educacionais Parceiras (Prédio Próprio e CEPIs).

Seguimos as orientações para o cumprimento do calendário escolar.

7 - Criar oportunidades de integração com a família e comunidade escolar ampliando a troca de experiência e informações entre os envolvidos e a aquisição de conhecimentos relativos ao processo de desenvolvimento das crianças.

8 - Ofertar 5 (cinco) refeições diárias variadas e adequadas às faixas etárias, compreendendo: café da manhã, lanche matinal, almoço, lanche vespertino e jantar.



Foram ofertadas as 5 refeições diárias para as crianças, afim de cumprir as orientações descritas nas Diretrizes Pedagógicas e Operacionais para as Instituições Parceiras que ofertam Educação Infantil.

O cardápio semanal esteve de fácil acesso aos pais sendo colocados nos Murais de entrada, onde foi elaborado pela nutricionista da Instituição a qual realizou avaliações e atendimentos individuais para com as famílias construindo propostas alimentares diferenciadas para crianças laudadas com dificuldades na alimentação e restrição alimentar.

9 - Ocupar 100% do número de vagas disponíveis com atendimento a crianças da Educação Infantil, de acordo com as necessidades da SEEDF.

Foram matriculadas 174 crianças em nossa instituição.

10 - Atender a 100% das orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físicos financeiros.

Foram atendidas todas as orientações da SEEDF no que concerne aos aspectos pedagógicos e físicos financeiros, conforme mostra o documento abaixo.

11 - Utilizar os recursos financeiros repassados em despesas que sejam destinados ao bom atendimento das crianças.

Para cumprir com as metas estabelecidas, a instituição utiliza o recurso de forma adequada, trazendo um bom atendimento as crianças em todos os aspectos (higiene, segurança e alimentação).

2.1 – Gestão de acesso, oferta e matrícula

Foram matriculados na instituição as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE de Samambaia, onde foi orientado aos responsáveis mediante a ligações e e-mails as cópias dos seguintes documentos para efetivação das matrículas: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar e comprovante de residência. O nosso plano de trabalho referente ao ano de 2023, o quantitativo de crianças atendidas em nossa instituição é de 174 crianças com idade entre 4 meses a 5 anos e 11 meses. Contamos também com o apoio frequente dos nossos gestores pedagógicos da CRE-Samambaia para





supervisionar e avaliar o desempenho do nosso trabalho.

Para a proteção dos direitos das crianças a secretária escolar, juntamente com a direção e coordenação pedagógica frequentemente verifica as faltas e entra em contato com os responsáveis pelas crianças, em busca de justificativas onde é informado que em caso de frequência irregular, com sinais de negligência, violência doméstica, exploração sexual e trabalho infantil o caso será encaminhado ao conselho tutelar. Para os casos de crianças com necessidades específicas a instituição realiza atendimento junto a coordenadora pedagógica, o professor e a equipe SOE, onde a família é orientada em como prosseguir. Acredita-se que é de suma importância a participação da família nas decisões e as ações contempladas na política pública voltada à primeira infância.

2.2 – Habilitação e formação continuada

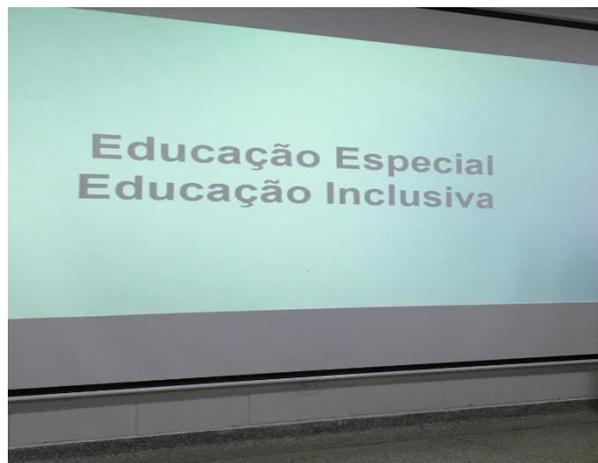
Todos os funcionários da instituição possuem habilitação compatível a função exercida, sendo necessária durante o período de trabalho formações continuadas para aprimoramento de seus conhecimentos, os professores são contratados em regime de 40 horas semanais com coordenação de 1 hora por dia, de 13:30 às 14:30, de segunda à sexta (de acordo com o plano de trabalho), planejando suas atividades e estruturando-as em objetivos, prática social inicial, problematização, instrumentalização, procedimentos e prática social final. O gestor da instituição possui formação adequada para o cumprimento do cargo ocupado, assim como todos os professores contratados pela instituição são formados no curso de pedagogia. A secretária escolar possui o curso de Secretariado Escolar e os monitores são formados em nível médio e outros cursando o nível superior.

Nesse semestre, em parceria com a Faculdade Brasília de Santa Maria-DF a OASIS ofertou cursos de formação continuada para professores e monitores da instituição. As formações pedagógicas trouxeram a tona temas que são pertinentes na vivência escolar. É importante que em uma instituição educacional os profissionais se sintam estimulados a buscarem novos conhecimentos, com isso vão adquirindo novas técnicas e habilidades pedagógicas, que automaticamente serão transmitidas para os seus educandos



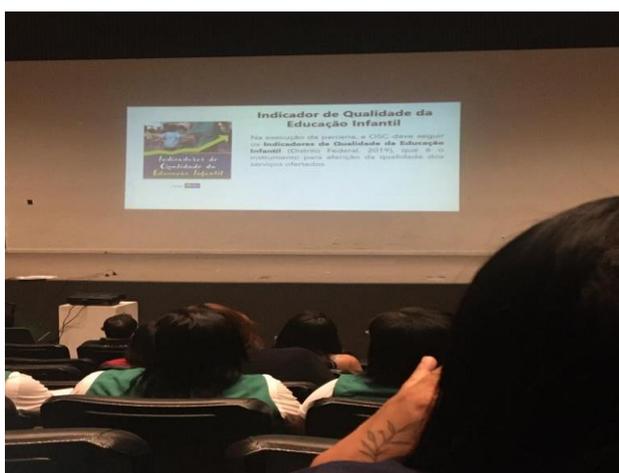
que vivenciarão um ensino de qualidade.

Curso de Capacitação pela Faculdade Brasília-DF



No dia 10/08/2023 foi dia de formação Continuada dos Profissionais da Educação do Distrito Federal onde foram abordados os Indicadores de Qualidade da Educação Infantil.

Dia de Formação



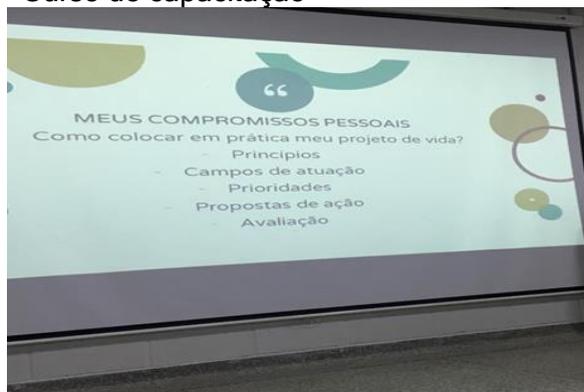
DIA DE FORMAÇÃO DA EDUCAÇÃO INFANTIL

No dia 04/10/2023, foi realizada a última aula do curso de capacitação em Educação Inclusiva, oferecido pela Faculdade Brasília-DF em parceria com Oasis. Nessa formação foi possível aprender um pouco mais como lidar com os comportamentos atípicos das crianças laudadas que estão matriculadas na instituição. Esse curso foi ministrado no período matutino e no outro período foi feito uma formação com todos os funcionários do Cepi-Ipê Rosa, onde foi conversado sobre as demandas que fazem parte do plano de trabalho.

Formação: plano de trabalho



Curso de capacitação



No dia 22/09/2023, foi realizada uma roda de conversa com os colaboradores tendo como tema a Valorização da Vida, dando destaque ao Setembro Amarelo (a temática foi abordado pela a equipe Multidisciplinar composta pela psicóloga e serviço social da Oasis).

Roda de conversa-Setembro Amarelo



2.3 Condições de trabalho adequada

O Centro Educacional de Primeira Infância – Cepi Ipê Rosa, iniciou suas atividades no dia 09 de fevereiro de 2023, foram contratados nove professores, com a carga horária de 40h semanais, com cinco horas de coordenação, sendo dividida em uma hora por semana.

Para prevenção a problemas de saúde, o trabalho dos profissionais é sempre dividido, entre monitor e professor, com o intuito de não sobrecarregar com as funções diárias que devem ser realizadas com as crianças. O professor também possui quinze minutos no período matutino e vespertino, para o seu descanso de voz.

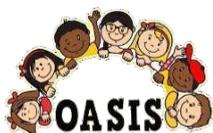
2.4 – Organização institucional

A instituição, atende 174 crianças e para a efetivação das matrículas, as crianças contempladas nas vagas disponibilizadas pela CRE de Samambaia, os responsáveis foram orientados mediante a ligações e e-mails a trazerem as cópias dos seguintes documentos: cartão de vacina atualizado, certidão de nascimento, histórico de saúde, RG e CPF dos responsáveis, laudo em caso de restrição alimentar, cópia do laudo/relatório médico, com indicação do diagnóstico e/ou CID/CIF; expedido por profissional habilitado, quando for o caso e comprovante de residência.

Na pasta da criança, possui a ficha individual de matrícula, onde é fornecido os dados da criança e seus responsáveis, ficha de cadastro socioeconômico, termo de responsabilidade com normas de funcionamento, xerox da certidão de nascimento, xerox do CPF da criança, xerox do cartão de vacina atualizado, xerox do documento do responsável, xerox do CPF do responsável, xerox do comprovante de residência, ficha de atualização de dados, que é preenchida anualmente, recibo de entrega de uniforme, autorização para uso de imagem, relatório descritivo individual do aluno (anteriores) e xerox do laudo caso a criança tenha algum laudo médico ou laudo de restrição alimentar.

Para o bom desempenho do trabalho exercido em nossa instituição, temos





09 professores, 10 monitores, 03 monitores volantes, 03 auxiliares de limpeza, 3 cozinheiras, 01 nutricionista, 01 secretária, 02 porteiros e 02 agentes patrimoniais, que é o suficiente para atender as 174 crianças matriculadas em nosso CEPI.

A inserção da equipe Serviço de Orientação Educacional - SOE foi realizada no dia 27/03/2023, com o objetivo de subsidiar e direcionar o trabalho escolar por meio das seguintes frentes: formação, atendimentos nas unidades, estudos de caso, processos seletivos e projetos. Nesse sentido, a equipe está envolvida em boa parte do contexto escolar, observando e percebendo as necessidades de curto, médio e longo prazo.

Sob esta perspectiva, a equipe inicia seu trabalho por meio do mapeamento institucional (MI), partindo dos pressupostos teóricos da perspectiva histórico-cultural e das orientações previstas no Caderno Oficial de Orientação Pedagógica, produzido pela Secretaria de Educação do Distrito Federal, como procedimento, o MI foi estruturado com o levantamento de informações, análises das informações e por fim o registro das informações mapeadas.

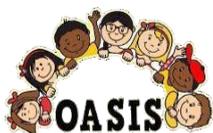
A equipe é composta pelo assistente social e psicóloga voluntárias. Considerando a especificidade da formação de cada um, a atuação da equipe se desdobra de acordo com as necessidades da demanda. Nesse sentido, as frentes de atendimentos e estudos de casos podem exigir a presença de todos os membros da equipe ou de apenas um, a depender da solicitação.

Quanto à formação, a partir do mapeamento institucional, a equipe busca compreender a urgência dos conteúdos. Logo após, organizam coletivamente o modo como a formação será executada e conduzida. Por conseguinte os processos seletivos podem ser direcionados em equipe, no entanto é uma frente designada à psicologia.

FRENTES - SERVIÇO DE ORIENTAÇÃO EDUCACIONAL (SOE)

A frente formação, tem como propósito promover a troca de conhecimento entre todos os atores escolares, além de incentivar a continuidade dos estudos e o desenvolvimento de novas habilidades. Assim, a partir das compreensões estabelecidas os profissionais tornam-se multiplicadores de saberes e





prosseguem formando o seu conhecimento ao longo do período em que estão trabalhando. (Bragança; Perez, 2016 p. 1161-1182)

Dessa forma, a atuação da equipe SOE visa organizar as formações com base nas percepções do meio. Nesse sentido, após a aplicação das formações a equipe fica atenta aos resultados e verifica se existe a necessidade de trabalhar o tema de outra maneira. Além disso, considera-se a possibilidade de trazer novidades para que a escola torne-se um espaço dinâmico em constante movimento.

No que se refere à frente dos atendimentos, a coordenação pedagógica junto com os professores (as) sinalizam sobre casos que demandam uma atenção direta da equipe. Para isso, fazem a solicitação via google forms, a partir do preenchimento do formulário a equipe começa o seu plano de ação.

Diante da especificação apresentada para a realização do atendimento, a equipe começa a observar o contexto da demanda. Dessa forma, tendo em vista o que foi observado, são marcados os atendimentos como o primeiro passo do plano de ação. Os atendimentos iniciais visam compreender amplamente o contexto e buscam detalhes que possam justificar a ocorrência da demanda.

Sob esta perspectiva, compreendendo todos os âmbitos relacionados ao sujeito, são efetuados os devidos encaminhamentos para que as questões possam ser resolvidas especificamente. Caso seja percebido que a demanda trata-se apenas de uma pontualidade relacionada a um dos contextos, são sugeridas alternativas para serem trabalhadas, na sequência, a equipe permanece atenta observando possíveis resultados.

Quanto a frente estudo de caso, refere-se a solicitação que demanda acompanhamento por um longo período, por exemplo, suspeita de transtorno ou suspeita de violência. O estudo de caso é fundamental quando a situação requer um olhar minucioso, que avalie todas as possibilidades. O estudo de caso pode contar com a colaboração do profissional externo que já atende o caso.

A frente processo seletivo diz respeito a outra área que a equipe SOE coordena, com o surgimento das vagas, a equipe SOE realiza os processos seletivos compreendendo o perfil do profissional e verificando sua compatibilidade com o setor ao qual será direcionado.



As gestoras fazem visitas semanalmente, supervisionam a parte pedagógica e como funciona a rotina das crianças, bem como a rotina da instituição e garantem o cumprimento do calendário escolar.

O espaço da instituição mantém em todos os aspectos a acessibilidade as crianças com necessidades específicas, visando a inclusão social dentro e fora de sala de aula, com um espaço organizado contendo parque composto com brinquedos apropriados a faixa etária, solário, pátio, espaço para horta, acervo de brinquedos diversos, livros didáticos e materiais pedagógicos em sala de aula, contendo mesas apropriadas, colchonetes, som, bebedouros, espelho, e sempre tudo ao alcance das crianças. Prezamos pela manutenção e limpeza diária observando as necessidades e riscos para o nosso público alvo. O espaço é dedetizado, possuímos filtro central para que a água seja filtrada de todo espaço.

Pasta com a documentação das crianças



Portfólio dos professores



Diário de classe - Fotografia



2.5 – Proposta pedagógica

A instituição formulou a Proposta Pedagógica de 2023 em forma de documento escrito e digital, sendo construída em parceria com os colaboradores da instituição, com as famílias que fazem parte da mesma, com a comunidade ao qual a instituição está inserida e com os documentos norteadores da SEEDF.

É importante ressaltar que o Cepi Ipê Rosa já desenvolve projetos que abordam temáticas transversais, conforme preconizado no Currículo em Movimento da Educação Básica do Distrito Federal, como: Projeto Mascote, mostrando a importância do cuidado consigo e com o outro, dando responsabilidade e autonomia em pequenas tarefas; Projeto Leitura, onde a criança desenvolve o emocional, social e cognitivo, expressa sua imaginação, mesmo para aquelas que ainda não são alfabetizadas, o projeto aproxima a família no papel de desenvolver o gosto pela leitura e o zelo pelos livros; projeto Alimentação Saudável, o projeto incentiva as crianças a se alimentarem de forma saudável e as estimulam, a experimentar novos alimentos e em diferentes texturas, e orienta as famílias a fazerem receitas fáceis, com alimentos do seu cotidiano para complementar à alimentação das crianças; projeto Teatro, ele é desenvolvido por meio de musicais, apresentações teatrais, com o tema trabalhado durante a semana, permitindo a interação e a participação das crianças; projeto Quem Sou Eu? O respectivo projeto tem como fundamento conhecer a realidade de cada família que hoje está presente na instituição através da história contada por eles mesmos. Como propósito maior levar as crianças a conhecerem a história de cada amigo de sala.

A presente Proposta Pedagógica tem o intuito de propor um trabalho na educação, realizando atendimento, no turno integral, trabalhando as ações indissociáveis de cuidar e educar, brincar e interagir, eixo integrador específico



2.6 – Planejamento pedagógico

A coordenação pedagógica, é realizada todos os dias da semana, sendo uma hora por dia, de 13:30 às 14:30. Cada dia da semana é trabalhado um tema específico, segunda-feira e terça-feira é elaborado o planejamento, quarta-feira, é realizada uma dinâmica em grupo, quinta-feira é feito o preenchimento do diário e na sexta-feira é dada uma formação continuada. O plano de aula é estruturado da seguinte maneira:

	O eu, o outro e o nós; corpo, gesto e movimento; escuta, fala, pensamento
Campos de experiência:	e imaginação; traços, sons, cores e formas e espaços, tempos, quantidades, relações e transformações.
Objetivos específicos:	O objetivo será escolhido de acordo com os campos de experiência, dentro do currículo em movimento, podendo ser um ou mais objetivos, utilizados em um mesmo plano de aula.
Conteúdo cultural:	São palavras-chave retiradas de dentro do objetivo específico que darão norte ao plano.

Prática social inicial:	É o conhecimento que a criança possui ou traz consigo (síncrese) e expõe ao educador, sobre o assunto abordado.
Problematização:	São perguntas que serão feitas e levarão a criança a entender o assunto.
Instrumentalização:	É o desenvolvimento do plano, pode ser um texto ou uma música, por exemplo, que será trabalhado.
Procedimentos:	É o que será feito no decorrer da aula, sendo explicado passo a passo, de maneira que qualquer pessoa que leia, consiga aplicar.
Prática final:	É o conhecimento prévio da criança, unido ao conhecimento que adquiriu através do educador (catarse).
Recursos didáticos:	Todo material utilizado, durante o desenvolvimento do plano de aula.

2.7 – Registro de prática educativa/escrituração

O diário de bordo é preenchido diariamente pelos professores, nele é registrado tudo que ocorre fora da rotina, por exemplo se uma criança foi embora mais cedo, se machucou-se, crianças que estão presentes naquele dia e também sobre o progresso e desenvolvimento da criança. Na ausência do professor ele é preenchido pela coordenação pedagógica.

O diário de classe é preenchido diariamente, nele o professor coloca as



presenças e faltas, e lança sempre que alguma criança apresenta atestado, nele também possui o campo onde é descrito que campo de experiência foi trabalhado e o que foi realizado naquela aula de forma sucinta.

Cada professor possui um portfólio, onde todos seus planos de aulas são anexados, o que auxilia na ausência do profissional, pois qualquer pessoa pode aplicá-lo. O monitor auxilia o professor em todas as atividades propostas às crianças, acompanhando as orientações e executando todas as atividades orientadas pela direção, coordenação e pelo professor. Participa dos momentos de planejamento, projetos, reuniões e formações promovidas pela instituição, bem como os oferecidos pela SEEDF.

As atas são preenchidas conforme a demanda pedagógica ou multifuncional, sendo que todas as reuniões são registradas em ata.

Atas - Fotografia



2.8 – Coordenação pedagógica

As coordenações pedagógicas ocorrem de segunda a sexta de 13:30 às 14:30, seguindo um planejamento. Na segunda e na terça, ocorre o planejamento semanal, onde a coordenação pedagógica acompanha tudo que está sendo feito e encontra-se de acordo com o cronograma semanal e com o Currículo em Movimento. Qualquer ofício que for enviado referente ao pedagógico, mudanças no calendário escolar, ou projetos é repassado aos professores e colocado em prática.



Na quarta ocorre dinâmica em grupo, onde é feita alguma atividade em conjunto com os professores, para trabalhar alguma aspectos que foi visto anteriormente, como trabalho em equipe, motivação profissional e qualquer outro assunto relacionado ao ambiente de trabalho.

Na quinta, é apresentado a secretária, o preenchimento do diário de classe, ela verifica se todos os campos estão preenchidos devidamente, se as crianças que possuem faltas justificadas, tem o atestado, e é feita as busca ativas das crianças faltosas, e registrado em planilha a justificativa do responsável diante a situação.

Na sexta, é realizada uma formação continuada, com os educadores, buscando orientá-los sobre dúvidas pertinentes ao seu trabalho em sala, como por exemplo o desfralde, como deve ocorrer, como perceber se a criança está preparada para este processo.

Os horários de coordenações também sofrem alterações sem aviso prévio, caso seja necessário ser dado um aviso, ser feito uma reunião ou caso ocorra algo de força maior.

Segunda-feira	13:30 às 14:30	Elaboração do planejamento.
Terça-feira	13:30 às 14:30	Elaboração do planejamento.
Quarta-feira	13:30 às 14:30	Dinâmica em grupo.
Quinta-feira	13:30 às 14:30	Preenchimento dos conteúdos no diário.
Sexta-feira	13:30 às 14:30	Formação Continuada.

2.9 – Alimentação saudável das crianças

No mês de agosto foram realizadas algumas atividades educacionais com as crianças, sendo elas: corpo em movimento com a musica das frutas, também foram realizadas a antropometria das crianças, levando em consideração o peso e a altura de acordo com as curvas, percentil e score -z. Depois de avaliados todas as crianças, foi enviado na agenda um bilhete com o resultado das avaliações,

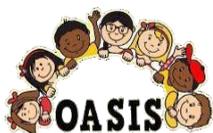


depois disso foram chamados para uma reunião os pais das crianças que estão com excesso ou baixo peso, para que assim possamos entender a alimentação feita em casa e alinhar pontos voltados a alimentação saudável. Também foram realizados com as crianças de três anos em diante o autosservimento. Outra atividade elaborada no mês de agosto foi a fábrica da imaginação com o tema MONTROS S.A, onde foram feitas com elas uma oficina de cookies saudáveis, e as mesmas montavam o recheio do seu biscoito utilizando frutas e mel. Todas essas atividades desenvolvidas foram feitas para cada vez mais incentivar a alimentação saudável.

No mês de setembro outras atividades nutricionais foram elaboradas como: a história da lagartinha comilona feitas em um quadro bem ilustrativo mostrando sempre a importância de uma boa alimentação, outra atividade desenvolvida foi conhecendo os alimentos por dentro, onde foi levado para as crianças frutas e legumes inteiros e depois disso cortados, para que a criança conhecesse o alimento tanto inteiro quanto em seu processo de cocção, essa atividade gerou muito interesse das crianças e muitas delas tiveram a curiosidade de experimentar, legumes até mesmo crus. Outra atividade foi a roleta das frutas, que as crianças rodavam a roleta e no alimento que caísse elas teriam que experimentar mesmo que não fossem as de sua preferência, o intuito dessa atividade é de experimentar novos alimentos, descobrir novos sabores, nesse mês também foi desenvolvido o autosservimento com duas turmas por dia.

No mês de outubro novas atividades foram confeccionadas como a história da cesta da Dona Maricota, foram produzidos aventais e utilizados todos os alimentos inatura que são citados na história, e com essa atividade podemos perceber o quanto as crianças estão familiarizadas com as frutas. Por se tratar do mês das crianças, na semana do dia nove a treze foram feitos um cardápio diferente para eles, com direito até o almoço de carinho. Nesse mês também teve a apresentação com fantoches e dedoches com a história das frutas e das verduras, e para finalizar também foi feita a atividade do semáforo dos alimentos, onde as crianças tiveram de colocar diversos alimentos em suas respectivas cores, sendo vermelho para alimentos que precisam ser consumidos em pouca quantidade, laranja os alimentos que devem ter atenção e os verdes que são os alimentos saudáveis.





Durante todos esses meses a alimentação das crianças foram feitas de forma balanceada e variadas seguindo rigorosamente o cardápio e as exigências nutricionais do PNAE, respeitando também a faixa etária de idade dos alunos. O cardápio é feito semanalmente com informações nutricionais conforme a Resolução nº 26/1013 FNDE, contendo quantidade caloridas, proteínas, lipídios e carboidratos e todos os pais têm acesso, são fixados na janela da secretaria, enviados também via aplicativo. Também foram oferecidas as devidas substituições para as crianças com algum tipo de restrição alimentar. Nesse período foram coletadas amostras dos alimentos, temperatura dos alimentos, temperatura de freezers. Também foi realizado nesse mês a dedetização, desratização e a limpeza da caixa de gordura, limpeza da caixa d'água e manutenção do filtro central. Também damos continuidade ao projeto “ TEM CRANÇA NA COZINHA”, mandando semanalmente uma receitinha diferente para elaborarem em casa junto com os seus pais.

Mensalmente são feitos pedidos de mercearia, carnes, polpas de frutas e descartáveis e semanalmente foram feitos de hortifrutigranjeiros e pães, feitas através de solicitação via e-mail para o setor de compras da instituição.

A instituição recebeu durante esse período visitas semanais da equipe gestora da Regional de ensino, que fez a verificação da creche de forma geral, supervisionando também a cozinha em relação a validade dos alimentos e qualidade das preparações. Também durante esses meses foram recebidas doações do banco de alimentos e do Mesa Brasil.

Fotografia 1: Educação nutricional – Corpo em movimento com música das frutas



Fotografia 2: Educação nutricional – Antropometria



Fotografia 3: Educação nutricional – Autosservimento



Fotografia 4: Educação nutricional – Lagarta comilona



Fotografia 5: Educação nutricional – Como sou por dentro?



Fotografia 6: Educação nutricional – Roleta



Fotografia 7: Autosservimento



Fotografia 8: Cesta da Dona Maricota



Fotografia 9: Semana da criança



Fotografia 10: Fantoches



Figura 11: Cardápio, amostras e temperaturas





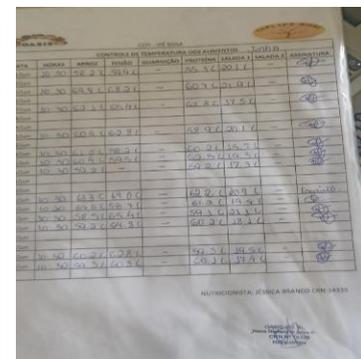




Figura 12: Dedetização e limpeza do filtro central



Figura 13: Projeto “TEM CRIANÇA NA COZINHA”



Figura 14: Doação do Mesa Brasil e Banco de alimentos



Figura 15: Higiene da cozinha e estoque de alimentos



Figura 16: Dedetização e desratização



2.10 – Limpeza, salubridade e conforto

Nossas salas e áreas externas, possuem espaço suficiente para atender nossas crianças de acordo com a legislação vigente, todas as salas dispõem de ventilador, e janelas dos dois lados e porta dos dois lados, o que as tornam sempre ventiladas. As salas são limpas diariamente, assim como nossos espaços externos. Vale ressaltar que semanalmente é realizado um processo de sanitização, para garantir a proteção de vírus e bactérias. Os brinquedos de sala e também da área externa são limpos diariamente com álcool, após o uso de cada turma e são lavados de 15 em 15 dias para uma maior desinfecção. Os tatames das salas são limpos diariamente e lavados semanalmente. Os colchões são limpos diariamente com álcool, e identificados com os nomes das crianças. Os lençóis, fronhas e cobertores, são lavados semanalmente, mas também de acordo com as necessidades, caso ocorra excesso de saliva no momento do sono, se a criança urinar, ou algo do tipo. Foi feita uma escala por turma, para facilitar o trabalho. Durante cada refeição o refeitório é limpo antes da próxima turma utilizar, os banheiros também são lavados diariamente e a limpeza é feita novamente sempre que necessário. Também é feita a limpeza das mesas, bancadas, janelas, tapetes, pias, portas e áreas externas.

O Cepi possui brinquedos ao ar livre, mas também tendas que os protegem dos raios solares e chuva, as crianças também podem usar a brinquedoteca, um espaço amplo, com tatame no chão para melhor conforto e com diversos brinquedos, de acordo com a faixa etária. Os solários possuem grama sintética, para facilitar a locomoção das crianças dos berçários que ainda engatinham ou estão no processo de aprendizagem no que diz respeito a andar.

É fornecido a cada criança o uniforme, toalha, sandália, meias, escova de dentes, creme dental, shampoo, sabonete líquido, condicionador, creme para pentear, gel, cotonete, perfume, pente, entre outros itens, para facilitar para as crianças e famílias, pois só é necessário enviar o uniforme limpo dentro da mochila todos os dias.

A instituição fornece uma televisão fixa em cada sala, proporcionando maior comodidade as crianças e ampliação dos conhecimentos adquiridos diariamente.



O lixo é retirado e descartado diariamente e separado entre recicláveis e orgânicos corretamente.

Solário, com grama sintética - Fotografia



Tatames em salas - Fotografia



2.11 – Segurança

Com relação à segurança em nossa instituição é possível verificar que todas as tomadas estão na altura correta, estão fora do alcance das crianças, todos os materiais de limpeza são mantidos fora do alcance das crianças, e todos os equipamentos contra incêndio estão devidamente vistoriados pelo órgão competente. A dedetização e desratização, é realizada sempre que necessário. No parque de areia, sempre é executada a limpeza, conforme as orientações da equipe gestora. A horta foi capinada e preparada, para o início do

projeto de plantação junto às crianças. A grama da instituição foi cortada, para que o espaço possa ser utilizado pelas crianças, e para efetivação da dedetização e desratização. A sanitização foi realizada para combater vírus, bactérias, ácaros e fungos dos ambientes escolares. A manutenção do filtro de água foi realizada, pois é importante não só para manter a qualidade da água consumida, mas também para prevenir algum problema de vazamento, danos, deficiência na filtração com passagem de impurezas para o consumo.

Os banheiros são feitos para altura das crianças, não sendo permitido que



nenhuma criança o utilize sem acompanhamento, assim como no banho. Nas laterais das salas e espaços externos que apresentam riscos, são colocados emborrachados, para evitar colisões. Os espaços externos, como parquinho, parque de areia, só são utilizados, na supervisão de um adulto. Para segurança das crianças o pula-pula só é utilizado com três crianças por vez. Não é permitido em sala de aula o uso de qualquer material que possa trazer riscos a criança como pistolas de cola quente, tesoura com ponta. Na hora do soninho, as crianças sempre tem o sono supervisionado. É fornecido termômetro para medir a temperatura das crianças sempre que houver qualquer sinal de febre. No momento da saída, a criança só pode ir embora da instituição com a apresentação da carteirinha pelo responsável ou transporte escolar.

Em relação ao gás de cozinha, temos dois recipientes, eles são armazenados em local próprio, fora da cozinha, porém próximo, com identificação e tranca. Os dois devem permanecer cheios, quando um acaba já é feita uma nova solicitação para reposição. A nutricionista fica responsável por pedir autorização para o administrativo para fazer a reposição e entra em contato com fornecedor fazendo a solicitação.

Extintores devidamente instalado- Fotografia



Manutenção do filtro central - Fotografia





Sanitização - Fotografia



Limpeza do parque de areia - Fotografia





Concertina em todo o prédio





3- Atividades pedagógicas desenvolvidas no período de agosto, setembro e outubro.

01/08 a 04/08/2023

Nesta semana foi abordado a temática “Direito da criança/Semana Distrital do Estatuto da Criança e do Adolescente’ - ECA (Lei Distrital nº 6.846/2021)

Por meio de atividades lúdicas e cheias de intencionalidades foi possível fazer com que as crianças reconhecessem seus direitos e sua importância no meio social em que estão inseridas.

Direito a uma educação acolhedora e de qualidade



07 a 11/08/2023

Nesta semana foi abordado a temática “RESPEITO”

Por meio de atividades lúdicas foi possível fazer com que as crianças reconhecessem o quanto é importante respeitar e cuidar do próximo e do ambiente em que se vive.

Reconhecendo o ambiente e valorizando as amizades

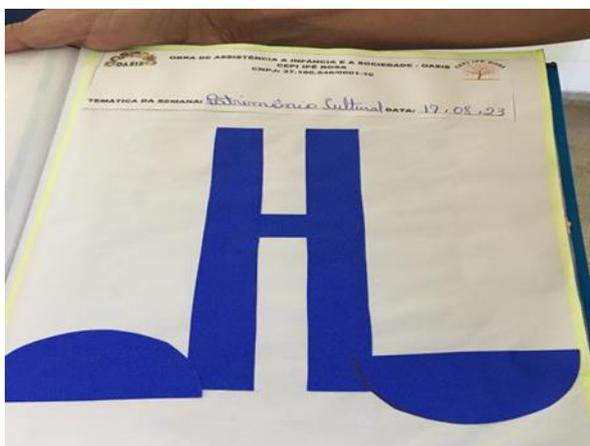


14 a 18/08/2023

Dia do Patrimônio Cultural (Lei Distrital nº 7.053/2022)

. Nessa semana as crianças puderam por meio histórias e desenhos compreender um pouco sobre as riquezas culturais que identificam a nossa cultura e que estão representadas pelos os nossos monumentos e arquiteturas

Atividades pedagógicas/Patrimônio Cultural



21 a 25/08/2023

Semana Distrital da Educação Infantil

As atividades, as experiências, as intervenções e os relacionamentos que as crianças vivenciam em seu processo de aprendizagem e desenvolvimento devem ser o foco de toda a atenção e prática das instituições e profissionais da Educação Infantil. É preciso reconhecer a criança em sua individualidade, respeitando suas diferenças, preferências, singularidades e entendendo-as como membros ativos e participantes da construção do seu aprendizado.

Reconhecendo as crianças em sua singularidade



28 a 31/08/2023

FOLCLORE

Todas as atividades que foram ministradas nessa semana fizeram um resgate a cultura popular do Brasil, com suas lendas e histórias. As crianças puderam reconhecer personagens, cantigas e danças que remetem aos principais personagens do folclore brasileiro.

Atividade pedagógica-Folclore



01 a 04/09/2023 -

Semana da Primavera

Com essa temática, foi possível estimular nas crianças suas habilidades na dança, música, arte e teatro. Tivemos a festa da primavera, em que cada professor com sua turma, fizeram uma apresentação musical, onde suas famílias puderam prestigiar as suas crianças. Foi possível nessa semana exercitar as virtudes, trabalhar a percepção sensorial, motora de cada criança, além de desenvolver no apredente uma percepção do ambiente onde se vive.

Festa da Primavera



Apresentação das crianças



08/09/2023– Independência

Nesse dia tivemos o momento cívico com as crianças, com o objetivo de incentivar o espírito patriótico, estimular atitudes de respeito aos símbolos nacionais e o desenvolvimento da linguagem oral.

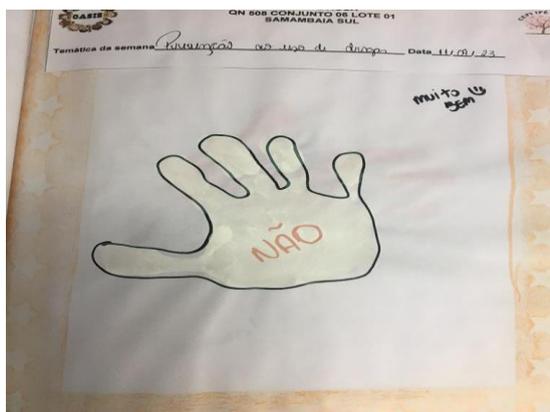
MOMENTO CÍVICO



11 a 15/09/2023- Prevenção ao uso de drogas

Nessa semana foram ministradas atividades lúdicas que tiveram como temática a prevenção ao uso de drogas. As crianças confiam nos adultos e podem ser facilmente influenciadas e os professores podem constituir um exemplo para os alunos e informá-los sobre os riscos associados ao uso de drogas.

Atividade pedagógica-Berçário I



18 a 22/09/2023 – INCLUSÃO

Nessa semana foi abordado a temática “INCLUSÃO”, sendo que no dia 21/09



foi dedicado ao Dia Nacional de Luta das Pessoas com Deficiência. O Currículo em Movimento do Distrito Federal-Educação Infantil, item 12, à página 47, reverbera que todas as crianças devem ser matriculadas em instituições de educação coletiva e que as crianças com deficiências são seres de possibilidades e capazes de se desenvolverem.

ATIVIDADES PEDAGÓGICAS



25 a 29/09/202-Trânsito

Nessa semana foi abordado a temática “Trânsito”, foram ministradas atividades lúdicas que fizeram as crianças entenderem o significado da palavra trânsito e que existem vários meios de locomoção transitando em várias vias indo e vindo de todas as direções e que para que toda essa logística ocorra é preciso seguir uma regra composta por sinais, símbolos e pessoas.

Aprendendo sobre as Leis de Trânsito



29/09 a 30/09/2023-Aniversariantes do Trimestre

Nessa semana foi comemorado os aniversariantes do trimestre, foram dias de muitas alegrias e todas as crianças da instituição foram envolvidas na festa com o objetivo de prestigiarem seus colegas. Foi feito uma mesa decorada e com um bolo de aniversário e com muita música e brincadeiras esse dia foi recordado.

Comemoração-Aniversariantes do trimestre



02/10 a 06/10/2023-Natureza

Nessa semana todas as atividades pedagógicas que foram desenvolvidas com as crianças tiveram como destaque a “Natureza”, fazendo com que os educando tenham uma percepção de que respeitar e preservar a natureza é uma ação do qual depende o futuro da humanidade.

Atividades feitas de materiais retirados da natureza



Essa semana teve toda uma programação especial voltada para as crianças: brinquedos infláveis, piscina de bolinha, apresentações teatrais, músicas e todo um cardápio especial. É no brincar que as crianças desenvolvem sua autonomia, criatividade e conhecimentos. O brincar é uma atividade fundamental no processo de aprendizagem e no Capi- Ipê Rosa, todas as atividades pedagógicas que são propostas perpassam pelas as brincadeiras.

Atividades semana da criança



Dia do cabelo maluco



16/10 a 20/10/2023-Cinco Sentidos

Nessa semana as crianças tiveram a oportunidade de vivenciar na prática como o ser humano consegue sentir os diferentes sabores dos alimentos, as diferenças de um alimento azedo para um doce e como tudo isso acontece. Nas atividades pedagógicas os educandos aprenderam que no nosso corpo temos os Cinco Sentidos e que alguns órgãos específicos desempenham essas funções, como por exemplo: a língua (sabores), a pele (tato), nariz (cheiro), os olhos (visão) e ouvido (audição).

Atividade-Cinco sentidos

TEFEFONE SEM FIO



23 a 27/10/2023-Projeto Feira Literária

Nessa semana as crianças tiveram a oportunidade de vivenciar uma semana regada de criatividade, contos, cantigas com o objetivo de despertar desse cedo o gosto pela leitura. Uma leitura adequada contribui para um desenvolvimento criativo, ajuda a criança a lidar com suas emoções e a desenvolverem sua linguagem oral e além disso exercita o cérebro ao estimular habilidades cognitivas levando a criança a ter um conhecimento de mundo e a vivenciar outras realidades. Foram expostas as atividades pedagógicas produzidas pelas as crianças, cada professor junto com a sua turma ficou responsável de produzir o seu livro e apresentá-lo para a comunidade.

Trabalhos pedagógicos



As descobertas do B1



30/10/2023- Igualdade e Diversidade Humana

Nessa semana foram promovidas brincadeiras e atividades lúdicas, que fizeram com que as crianças compreendessem o limite e a capacidade de cada um, independente das condições que estabelecem qualquer diferença. A imagem, cor, cabelo e a classe social são elementos que definem nas crianças os sinais de pertencimento. Quando elas são apresentadas uma figura semelhante fortalece sua autoestima.

Temática da semana/Igualdade e Diversidade Humana





Saídas educativas-Fábrica da Imaginação



Projeto Cepi-Ipê Rosa-Fábrica da Imaginação



O Cepi Ipê Rosa, na sua organização estrutural, todas as nove salas que possui, são adaptadas de acordo com as necessidades das crianças (banheiros e chuveiros), promovendo assim sua autonomia, no momento do banho e na troca de roupa. Os ganchos das mochilas também são da altura das crianças, assim como as escovas de dentes, pentes de cabelo e sapateira, favorecendo seu desenvolvimento motor e até mesmo cognitivo, facilitando a identificação e conquistando habilidades que serão necessárias futuramente.

Quanto a organização pedagógica, no período matutino, o professor é responsável por executar sua parte pedagógica e no período vespertino o monitor efetua sua atividade lúdica, eles trabalham em parceria, sempre um complementando à atividade do outro, os recursos e demais planejamentos necessários são realizados dentro do horário de coordenação.

Uma vez por semana as crianças praticam duas modalidades esportivas: Futsal e o ballet, onde as crianças participam com muito entusiasmo, pois é preciso estimular as crianças a adquirirem autonomia desenvolvendo outras práticas sociais e ainda dentro dessa perspectiva referente ao projeto Fábrica da Imaginação as crianças de todas as turmas tiveram a oportunidade de visitar as outras instituições da Oásis com o objetivo de participarem das apresentações teatrais que faziam parte da programação do projeto.





3.1 – Crianças expressando-se por meio de diferentes campos de experiência

Nos meses referentes ; agosto,setembro,outubro, foi abordado a seguinte Unidade didática: “Construindo Uma Mundo Melhor”, onde a partir dessa perspectiva foram ministrados vários temas dentro do ambiente escolar,fazendo com que as crianças desenvolvessem através do que estava sendo contruindo,a escuta,imaginação,pensamentos e fala.

De acordo com o Currículo em Movimento, as propostas pedagógicas perpassam, a constituição da autonomia, da autorregulação, do autocuidado, bem como os outros sentimentos de reciprocidade.

Práticas de autocuidado



Constituição da autonomia



3.2 – Crianças expressando-se por meio de diferentes campos de experiência

A contação de histórias é uma forma lúdica de transmissão de conhecimentos e um poderoso estímulo a imaginação. A imaginação é a capacidade de resolver situações, criando possibilidades de lidar com o desconhecido e buscando soluções. Estimular essa característica pode ser capaz de transformar a criança em adulto inovador e criativo. Pois auxilia no desenvolvimento físico, cognitivo e socioemocional das crianças, destacando como uma importante aliada na educação infantil. Sempre é apresentado as crianças histórias, cantadas e até mesmo contadas, com auxílio de fantoches, recursos e muita imaginação.

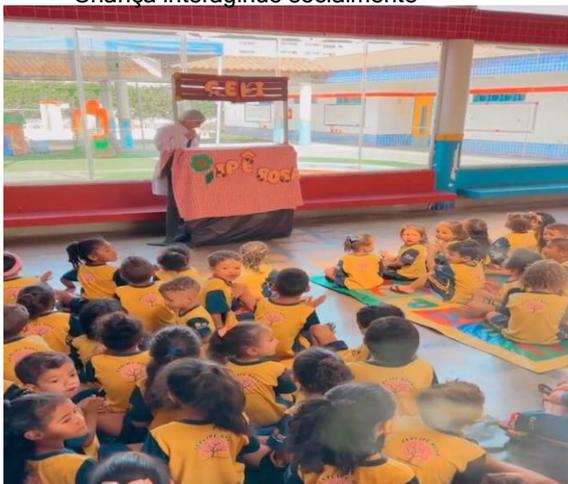
A aprendizagem da fala começa pelos sinais não verbais. Conecta palavras à ações simples, como dar ‘oi’ e ‘tchau’, fazendo gestos com as mãos. Desta forma, na turma do berçário I, por exemplo, quando inicia-se uma conversa com os bebês, é utilizado gestos como apontar para os objetos, livros e brinquedos, e ao mesmo tempo nomeando, estimulando assim a fala.

A música também ajuda a estimular a audição e a fala, por isso sempre é feita a seleção de músicas voltadas para o público infantil. As crianças adoram cantar e dançar.

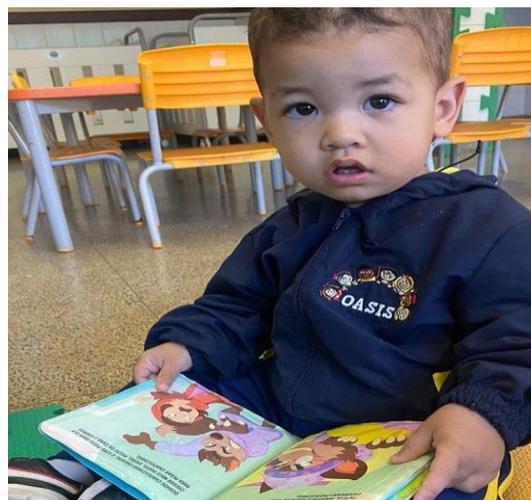
Todas as sextas-feira as crianças são convidadas no período matutino a se reunirem no anfiteatro, onde seus educadores dançam, contam histórias, atuam como grandes agentes estimuladores da imaginação, criatividade de suas crianças e principalmente da fala e da escrita. Nas rodas de conversa e de acordo com a temática da semana as crianças, são convidadas a fazerem a leitura dos livros que ficam no cantinho de leitura da sala e ainda tem o “Projeto de Leitura”, onde a criança escolhe um livro e terá que levá-lo para casa em que fará a leitura com os seus familiares. A interação social promove desafios e desafia as crianças a enfrentá-los, estimulando a aprendizagem da fala e da linguagem.



Criança interagindo socialmente



Projeto leitura



3.3 Crianças reconhecendo suas identidades e valorizando as diferenças e a cooperação

Promover o acolhimento que favoreça adaptação da criança na creche é um fator que será importante para todo o ano letivo e, talvez, por toda a vida escolar da criança. Evitar constrangimentos, traumas e rejeição à escola deve ser uma tarefa inerente aos educadores comprometidos com o bem-estar da criança como requisito da aprendizagem.

Diante disso, a escola pode promover ações simples e que servirão de “quebra-gelo” para a inserção na vida escolar ou à nova escola.

Já no ato da matrícula, instruir a família sobre os procedimentos de adaptação da criança será de fundamental importância, especialmente para os que iniciam o processo escolar. Atitudes como levar a criança para conhecer a escola previamente e conversas sobre como ela funciona podem dar-lhe a segurança necessária para separar-se da família.

Para crianças com mais dificuldades de desligar-se da família, a sugestão é que o responsável deixe a criança apenas por meio período, para que ela se sinta mais segura, nas duas primeiras semanas.



Promover pequenas experiências de ficar, sem os pais e irmãos, em casa de familiares e amigos pode ser útil para algumas crianças, pois já possibilita acostumar-se com a ausência dos entes mais próximos.

O tour pela escola: conhecendo o espaço escolar e fazendo novos amigos.

Uma prática bem interessante de realizar essa interação é criando a oportunidade das crianças realizarem uma visita completa às dependências da escola, explicando todo o funcionamento para as novas crianças. Esse passeio pode ser ainda mais interessante se os veteranos forem motivados a criar surpresas e atividades interativas para surpreender e acolher as novas crianças.

A orientação para que os professores recebam de forma mais afetiva as novas crianças parecem ser redundante, mas reiterar a garantia desse tipo de atitude é fundamental. Afinal, expor uma criança, que muitas vezes já apresenta traços de timidez e pouca sociabilidade, pode ser uma forma ineficaz para todas as expectativas em relação à sua nova escola.

Dessa forma, priorizar atividades coletivas, com o cuidado de não colocar ninguém em evidência nos primeiros dias de aula, pode ser um alívio e também um estímulo saudável para aqueles alunos que precisam de um pouco mais de tempo para integrar-se.

Garantindo que a adaptação da criança na escola seja tranquila, são aumentadas as chances de sucesso em toda a dinâmica escolar, que será consolidada de forma natural e contínua. Afinal, nem mesmo todos os adultos são produtivos em lugares em que nunca estiveram.

Um acolhimento bem-sucedido mostra à criança que a escola é um ambiente em que ela pode se sentir bem, se divertir e fazer novas amizades, podendo ser ela mesma, mesmo sendo mais tímida ou extrovertida.

Além disso, a segurança oferecida por uma escola receptiva será o caminho para crianças que sofreram traumas, abusos e perdas encontrarem na educação uma forma de modificar a sua realidade de forma positiva.



3.4 – Respeito à identidade, desejos e interesses das crianças

No Cepi-Ipê Rosa, cada criança é considerada como um ser único e em processo de desenvolvimento e isso é respeitado no decorrer da rotina, como por exemplo no momento da entrada, algumas apresentam choros e querem entrar na instituição com seu objeto de apego, no momento da alimentação algumas no início não querem experimentar os alimentos, ou não gosta que misture um alimento ao outro, algumas não se sentem bem em dormir sem a coberta, outras possuem dificuldade em tomar banho, entre outros aspectos, tudo isso é respeitado, vamos de acordo com a criança e seu processo de desenvolvimento sem forçá-la a nada, apenas incentivando.

Nesse trimestre foram realizados vários projetos institucionais tais quais: Fábrica da Imaginação, Semana da Leitura, Festa da Primavera e Pequeno Cientista. Todas essas atividades pedagógicas desenvolvidas com as crianças, foi possível perceber o quanto que as mesmas são observadoras e que se desenvolvem quando as atividades despertam o seu interesse.

Protagonistas-Teatro



Apresentação-Festa da Primavera



3.5 – Respeito às ideias, conquistas e produções das crianças

Os níveis de confiança e autoestima de uma pessoa estão diretamente relacionados à uma vida saudável, feliz e satisfatória. Sem elas, nos tornamos fracos, medrosos e extremamente inseguros sobre nossa capacidade de enfrentar desafios e conquistar objetivos.

E por mais que essas sejam características que possuem um componente intrínseco e individual bastante importante, é absolutamente indiscutível que elas também derivam das relações que estabelecemos durante a infância, especialmente com os pais. Dentro desse contexto, desenvolver a confiança e a autoestima das crianças é essencial para que eles se tornem adultos cientes de suas capacidades e que aceitam suas próprias limitações com amor e sem julgamentos.

Acontece que relacionar essas questões à autoestima e à confiança de uma criança acaba minando o que é verdadeiramente essencial: que ela seja um adulto feliz, independente e totalmente capaz de lidar com fracassos e frustrações.

Por isso, que no Cepi-Ipê Rosa, os educandos são orientados a ficarem atentos à maneira com que apresentam a competitividade as crianças. Estimulá-las a serem as melhores das melhores em tudo, elogiá-las em demasia ou fazer todas as suas vontades não é o melhor caminho quando o objetivo é desenvolver a confiança e a autoestima delas.

Acredite, tudo o que você diz a uma criança irá influenciá-la de alguma maneira, mesmo que esse seja um processo inconsciente. Especialmente em uma fase onde ainda estamos buscando nosso lugar no mundo e onde, efetivamente, nos encaixamos, como na infância, as respostas que obtivermos serão o alicerce de nossa autoimagem na vida adulta.

Tentar e fracassar, tentar de novo e conseguir, estimula a autonomia e independência das crianças e faz com que elas não se tornem adultos passivos, inseguros e com medo do fracasso.

Ensinar a criança a lidar de maneira saudável com emoções como raiva, frustração, tristeza e sofrimento é absolutamente essencial. Afinal, não há





peessoa no mundo que não as sinta em algum momento da vida, certo? Por issonas brincadeiras as crianças aprendem que nem sempre vamos ganhar, que perder é normal também e faz parte da vida.

Desde as crianças do berçário, buscamos fazê-las entender que muitas vezes as coisas não acontecerão da maneira como ela espera ou deseja, e que isso faz parte da vida. Demonstrando que choros, gritos e birras não farão com que ela alcance o que pretende. Caso contrário, ela criará uma resistência muito forte à frustração. O resultado? Um adulto que sofre além do necessário e que fica paralisado quando algo sai do seu controle.

Exigir perfeição da criança pode se revelar muito negativo. Isso pode fazer com que ela se sinta na obrigação de ser sempre a melhor, ou perfeita. E ao não conseguir alcançar o que você espera dela, sua autoestima será severamente prejudicada.

Entenda que cada criança tem seu próprio ritmo e respeite-o. Temos que curtir cada fase do desenvolvimento da criança, deixando-o descobrir o seu próprio valor e no que ele possui mais habilidade ou facilidade.

Já é senso comum que elogios podem fazer maravilhas pela autoestima de qualquer ser humano, seja criança ou adulto. Porém, temos a tendência a elogiar alguém somente quando a pessoa alcança determinado objetivo ou conquista algo muito almejado.

Apesar do elogio nessas situações ser bastante importante, acostume-se também a elogiar os esforços que a criança faz para aprender algo ou desenvolver uma nova tarefa. Mesmo que os resultados não sejam os melhores, elogie sua persistência e diga que com o tempo e a dedicação, as coisas ficarão menos difíceis.

Crianças simplesmente adoram se sentir úteis! Isso faz com que ela se sinta importante e necessária e desenvolve sobremaneira a autoconfiança dos pequenos. Por isso, distribua responsabilidades e tarefas de acordo com sua idade e fase de desenvolvimento.

Crianças pequenas podem ajudar a regar plantas, alimentar animais de estimação e guardar brinquedos, vestir-se sozinho, calçar seus sapatos, escovar



os dentes, reconhecer seus pertences, comer segurando seus próprios talheres. Quando maiores, arrumar a mesa ou a própria cama, secar e guardar a louça e colocar a roupa na máquina são tarefas simples e que ajudam a desenvolver a independência e o senso de responsabilidade e coletividade.

Crianças trabalhando em equipe aprendendo a respeitar o espaço do outro - Fotografia



3.6 Interações entre crianças, adultos e instituições educativas

Na infância, a interação entre as crianças é indispensável para a construção de aprendizagens significativas no ambiente escolar. É nesse período que a criança inicia a descoberta do universo que a cerca e aprende a identificar sensações e pessoas. As amigas assumem um papel muito especial nessa fase da vida.

Por meio da socialização que nos tornamos plenamente humanos e esse é um processo essencial para a integração do indivíduo na sua sociedade.

As interações sociais podem contribuir para a aprendizagem efetiva de habilidades e conteúdos, assim como fortalecer os valores éticos fundamentais ao desenvolvimento moral do ser humano.

Na infância, a interação entre as crianças é indispensável para a construção de aprendizagens significativas no ambiente escolar. É nesse período que a criança inicia a descoberta do universo que a cerca e aprende a identificar sensações e pessoas. As amigas assumem um papel muito especial nessa fase da vida. Desse modo, podemos destacar a importância do outro não só no processo de construção do conhecimento mas, também, na constituição do próprio indivíduo e do seu modo de agir. A escola é, muitas vezes, o primeiro contato que a criança estabelece com outras da mesma faixa etária. Por meio dessa interação, elas trocam informações, linguagens e ações; começam a se relacionar com o próximo, aprendem a respeitá-lo e a construir princípios de empatia, colaboração e generosidade.

A importância da participação dos pais no acompanhamento escolar dos filhos e como esse acompanhamento contribui para um melhor desempenho da aprendizagem. É com esse propósito que o Cepi-Ipê Rosa, desenvolveu alguns projetos pedagógicos em que a participação da família é fundamental, tais quais:



Quem sou eu?

Na construção da identidade é intrínseco mencionarmos os gostos pessoais, para responder “quem sou eu?” é preciso compreender as tendências de afinidade. Ressaltar os gostos e mostrar para as crianças que elas são donas de seu mundo, desenvolvendo assim a inteligência emocional. O reconhecimento da própria imagem aliado à percepção do corpo no espaço no qual está inserido estão entre os principais construtores no processo de autoconhecimento da criança.

Projeto quem sou eu?



Projeto literatura

O projeto literatura consiste em incentivar as crianças desde cedo a ter o interesse por livros e a leitura, além de estimular a imaginação das crianças, aguçando o potencial cognitivo e criativo da criança. Promovendo o desenvolvimento do vocabulário, possibilitando um acesso a diversos tipos de leitura, além de promover o contato das crianças com os livros, aprendendo sobre sua importância e como manusear com zelo e cuidado, estimula a criatividade, favorece a aquisição de cultura, incentiva a imaginação e estimula atitudes éticas e promovendo a autonomia.



Projeto leitura



Projeto Mascote

O respectivo projeto tem como objetivo desenvolver nas crianças habilidades do cuidar, aprimorar o respeito pelas diferenças, estimular o diálogo entre a criança o respeito pelas diferenças, estimular o diálogo entre a crianças e a família. É importante fazer com que ela desenvolva o cuidado com aquilo que não é seu e reforçar a importância da amizade e com os demais vínculos afetivos.

Projeto Mascote



Tem Criança na Cozinha

O respectivo projeto tem como objetivo criar estímulos de uma alimentação saudável nas criança, hábitos que as acompanharão por toda a vida. As crianças recebem o projeto que vem acompanhado de uma receita e os ingredientes onde junto a família terá que colocar em prática a receita e tirar fotos e registrar no caderno do projeto.

Acredita-se que a família é a base principal da criança, fornecendo proteção, amor, conhecimentos e valores. Dessa forma, passa a ser a primeira a estabelecer contanto de interação do indivíduo com o meio social, através das



relações, experiências familiares que são responsáveis para a formação do caráter dentro do âmbito familiar, escolar e social, pois é na família a primeira escola da criança, ficando o professor para dá continuidade nos aprimores da vida.

Projeto/ Tem Criança na Cozinha



Prezando por uma alimentação saudável



3.7 – Interações entre crianças, adultos e instituições educativas

A parceria entre família e escola é um dos principais elementos para o sucesso da educação. É comum acreditar que cada um deve cumprir seu papel separadamente. No entanto, os pais e a instituição de ensino devem estar em constante sintonia, tendo como objetivo final o pleno desenvolvimento infantil.

É necessário compreender que a educação não é responsabilidade restrita da escola, assim como não está confinada aos muros da instituição. A sociedade como um todo, a escola, a família e outros ambientes estão envolvidos no desenvolvimento humano. Também é importante que a família permita ao aluno resolver questões relacionadas a socialização com outros colegas no ambiente escolar, sem interferir de maneira direta.

Nossa instituição possui uma gestão democrática, que incentiva a participação constante dos pais no ambiente escolar. Nesse semestre foi feita uma votação para eleger um integrante da família da criança para ser representante da turma e os eleitos democraticamente foram apresentados para a comunidade escolar na reunião dos pais (cada turma com o seu representante). A família representante, juntamente com a equipe gestora da instituição terão a função de dentro do plano de trabalho, buscarem sugestões de melhorias referente a rotina das crianças. A sintonia entre família e escola possibilita que o desenvolvimento da criança e o processo de aprendizagem sejam ampliados. Dessa forma, a criança tem a oportunidade de vivenciar experiências educativas na escola e no convívio familiar. Além disso, também são benefícios da parceria família e escola: Aumento do rendimento escolar; Maior envolvimento familiar na escola; Acompanhamento constante da criança; Desenvolvimento cognitivo e social da criança, entre outros.

Festa da Primavera-Com a participação das famílias



3.8 – Interações entre crianças, adultos e instituições educativas

Na infância, a interação entre as crianças é indispensável para a construção de aprendizagens significativas no ambiente escolar. É nesse período que a criança inicia a descoberta do universo que a cerca e aprende a identificar sensações e pessoas. As amizades assumem um papel muito especial nessa fase da vida.

Por meio da socialização que nos tornamos plenamente humanos e esse é um processo essencial para a integração do indivíduo na sua sociedade.

4.0– Respeito e acolhimento

A educação evoluiu e as características humanistas se tornaram presentes na convivência de toda a comunidade escolar – pais, alunos e professores – fortalecendo a confiança, o apoio mútuo e, conseqüentemente, aprimorando a aprendizagem da criança.

A instituição fornece reuniões e rodas de conversa, tanto para os funcionários, como também as famílias. A roda de conversa, também é inserida no cotidiano das crianças, ao chegar em sala a professora sempre traz este momento, para que elas possam dividir suas vivências, emoções, sentimentos e desejos, facilitando sua comunicação com o outro.

Nesse trimestre aconteceu a Festa da Primavera e a Plenarinha, em que comunidade escolar e as famílias puderam ter um momento de convivência e de socialização.

Também é fornecido atendimento individualizado junto a diretora pedagógica, coordenadora pedagógica e a psicóloga, as famílias e as crianças, onde se tem a oportunidade de conhecer melhor a realidade de cada família, o contexto social e econômico.

Para facilitar esta comunicação, a instituição fornece diversos meios de comunicação, agenda escolar, telefone fixo, grupo de cada turma, via whatsapp, acesso as atividades feitas pelas crianças via instagram e através de questionários enviados as famílias, para que elas possam interagir e opinar nas



Atendimento as famílias-Plenarinha-2023



4.1– Garantia do direito das famílias de participar e acompanhar as vivências e produções das crianças.

Toda escola tem objetivos que deseja alcançar, metas a cumprir e sonhos a realizar. O conjunto dessas aspirações, bem como os meios para concretizá-las, é o que dá forma e vida ao chamado projeto pedagógico.

A Proposta Pedagógica do Centro de Educação da Primeira Infância – CEPI IPÊ ROSA tem o intuito de propor um trabalho na Educação Infantil, atendendo crianças, com idade de 4 (quatro) meses a 5 (cinco) anos e 11 (meses) de idade, turmas de Berçário I e II, Maternal I, Maternal II, 1^o Períodos e 2^o Períodos. O atendimento é realizado em jornada integral de dez horas, das 7h às 17h, trabalhando as ações indissociáveis do cuidar e educar, brincar e interagir, eixos integradores específicos da educação infantil da SEEDF.

Para o Centro de Educação da Primeira Infância – Cepi Ipê Rosa os princípios norteadores da Proposta Pedagógica para a Educação Infantil são: – O respeito à dignidade e aos direitos das crianças, consideradas nas suas diferenças individuais, sociais, econômicas, culturais, étnicas, religiosas, etc.; – O direito das crianças a brincar, como forma particular de expressão, pensamento, interação e comunicação infantil; – O acesso das crianças aos bens socioculturais disponíveis, ampliando o desenvolvimento das capacidades relativas à interação social, ao pensamento, à ética e à estética; – A socialização





das crianças por meio de sua participação e inserção nas mais diversificadas práticas sociais, sem discriminação de espécie alguma; – O atendimento aos cuidados essenciais associados à sobrevivência e ao desenvolvimento de sua identidade.

O Cepi Ipê Rosa busca em sua fundamentação desenvolver a criança em suas especificidades, complementar a ação da família e oferecer a construção de práticas que respondam às demandas da criança e de seus familiares, dentro das possibilidades da instituição educacional.

Por ter tantas informações relevantes, o Projeto Pedagógico se configura numa ferramenta de planejamento e avaliação que você e todos os membros

4.1 – Parcerias e contato com a família

A instituição possui um mural onde detém uma lista que é atualizada semanalmente, com os nomes de todas as crianças. A coordenadora pedagógica conversa com a professora assim que a criança apresenta duas faltas consecutivas, neste momento caso a família não tenha apresentado nenhuma justificativa, é repassado a secretária escolar, onde a mesma entra em contato com esta família e registra tudo que ocorreu em planilhas. Mantendo uma parceria com o Conselho Tutelar deve ser acionado em qualquer situação que configure ameaça ou violação de direitos de crianças e adolescentes por falta, omissão ou abuso dos pais, responsável, sociedade ou Estado ou em razão de conduta própria do menor.

Nesse trimestre o Cepi-Ipê Rosa, dentro das suas práticas pedagógicas fez uma visita a Plenarilha-2023 no Centro Olímpico da Samambaia Sul, um projeto em parceria com a Secretaria de Educação DF e instituições parceiras. As crianças sob orientação dos seus educadores dentro do tema proposto “ Eu sou assim... e você, como é? Desenvolveram diversas atividades em que as crianças foram as principais protagonistas e além disso tiveram a oportunidade de exporem seus projetos e de apreciarem os trabalhos que foram desenvolvidos por outras instituições e suas crianças. Outro projeto desenvolvido foi a Festa da Primavera e a visita da equipe do Corpo de Bombeiros do Batalhão da Samambaia Norte, onde as crianças tiveram a oportunidade de tomarem um divertido banho de mangueira e puderam visitar as viaturas e conhecer o



caminhão dos bombeiros de perto.

Plenarinha-2023

Visitas-Bombeiros



Atividades que foram apreciadas pelas as famílias



4 – Espaços, materiais e mobiliários

No almoxarifado são mantidos itens de higiene das crianças, como sabonete líquido, shampoo, condicionador, perfume, lenço umedecido, fraldas etambém uniforme, sandálias entre outros itens para o uso da criança, além de materiais pedagógicos, como: resmas, cola, tesoura, giz de cera, lápis de cor e etc, tudo é mantido de forma organizada e limpo semanalmente, evitando o acumula de sujeira e mofo.

Foram colocados mais brinquedos no pátio da escola, como triciclos. Foi colocado grama sintética na área descoberta onde ficava o pula-pula, diminuindo a sujeira e o risco das crianças se machucarem.

Almoxarifado



Materiais de higiene



Brinquedoteca



5.1- Espaços e mobiliários que favorecem as experiências das crianças

Os mobiliários das crianças são adequados ao seu tamanho, mesas, cadeiras e banheiros. A salas possuem diversos espaços aconchegantes, onde a professora pode utilizar para leitura, brincadeiras, desenhar e para o momento pedagógico.

As mobílias são limpas diariamente, dependendo do material de cada uma, é utilizado o produto de limpeza indicado, como: pano úmido, água, sabão, alvejante e álcool. Todos os banheiros da instituição possuem espelhos e as salas de aula também, instalados e limpos da forma adequada.

Sala com mobílias adaptadas para as crianças



5.2 – Materiais e acessíveis as crianças

A Instituição fornece diversos espaços para que as crianças possam brincar de maneira tranquila e segura, no parquinho é disponibilizado, escorregador, casinha, balanço, no parque de areia é e disponibilizado, brinquedos para que as crianças possam usar a imaginação. No pátio é fornecido espaço e brinquedos ao ar livre, como cavalinhos de balanço, velotrol, pula-pula e amarelinha.



Não restam dúvidas de que brincar é fundamental para o desenvolvimento infantil. Além de propiciar a interação social, as brincadeiras são essenciais para diversos aspectos na infância. Brincando, a criança se desenvolve, aprende a conviver socialmente, se arrisca a conhecer o novo, explora sua criatividade, trabalha sua sensibilidade e comunicação e conhece o mundo à sua volta.

Os brinquedos são verdadeiros parceiros das crianças, que conseguem transformar qualquer objeto em sua fonte de diversão. Uma bola, um brinquedo reciclado, um jogo educativo, uma boneca, massinha, comidinhas de plástico, um balde, ou até mesmo uma panela, tudo tem potencial para se tornar um brinquedo nas mãos dos pequenos, deixando estes momentos ainda mais ricos e divertidos.

A brinquedoteca do Cepi, é composta por diversos brinquedos, bonecas, carrinhos, legos para montar, livros, fantoches, fantasias, bolas, bambolês, cozinha, trave de futebol, além de vários brinquedos pedagógicos que estimulam a criança.

Brinquedoteca



Espaços para brincadeiras



5.2 – Espaços, materiais mobiliários para responder aos interesses e necessidades dos adultos

A instituição possui mobílias suficientes que atendem as necessidades dos adultos:

09 salas de aulas (4 cadeiras e 4 mesas exceto os berçários e ventilador);

01 sala da Brinquedoteca (com vários brinquedos e livros) e espaço para

Sala de Recursos.

01 sala de coordenação (2 mesas, 4 pequenas formando uma mesa de reunião grande, 11 cadeiras, 1 armário de MDF, 2 armários de aço coloridos e 01 ar condicionado);

1 Secretaria (04 mesas, 05 cadeiras e 02 armários de MDF, 02 arquivos de ferro);

01 sala de Direção (01 mesa, 05 cadeiras, 01 armário, 01 mesa de centro e 01 ar condicionado);

04 computadores 32 polegadas;

02 notebooks;

02 impressoras;

01 cozinha (01 fogão industrial, 02 freezers horizontal, 02 geladeiras, 01 liquidificador industrial, 01 batedeira, 01 forno, panelas pratos e demais utensílios);

01 copa (geladeira e fogão)

02 armários de ferro coloridos (com divisórias, para guardas os pertences dos funcionários);

01 dispensa de alimentos;



Mobiliários



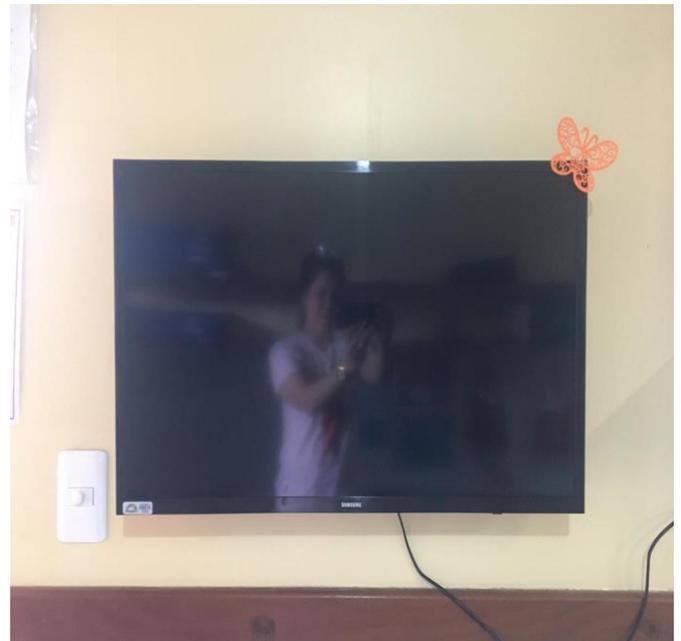
Impressoras



Som em cada sala



TVs em todas as salas



Uma das geladeiras



4 - Infraestrutura

O Centro de Educação da Primeira Infância, visto pela comunidade escolar como de uma estrutura predial conservada, necessita de cuidados e reparos sempre que necessário. Temos 09 salas de aula originalmente construídas para tal finalidade e 01 sala de aula adaptada (para a brinquedoteca). Além destes, a escola conta com os seguintes espaços: área da direção que possui 3 salas, banheiros masculino e feminino, um hall de entrada, cozinha, lavanderia, rouparia, banheiros com vestiários para os funcionários, anfiteatro, pátio, almoxarifado, presença de área verde, banheiro adaptado ao uso de pessoas com deficiência ou mobilidade reduzida, banheiro adaptado a educação infantil, banheiros com chuveiros, dispensa, parque infantil, refeitório, solários, abastecimento de água, acesso a internet, abastecimento de energia elétrica, tratamento de esgoto, destinação do lixo, brinquedoteca, pátio coberto, área coberta para recreação e Educação com Movimento, horta, parque infantil de areia descoberto e anfiteatro.



Parquinho área coberta - Fotografia



Anfiteatro - Fotografia

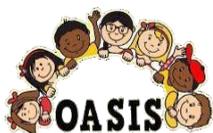


Parque de areia descoberto - Fotografia



Solário - Fotografia





4.1 - Localização e entorno, características do terreno, serviços básicos, condições de acesso à edificação e condicionamentos físicos e ambientais.

O Centro de Educação da Primeira Infância Cepi Ipê Rosa de Samambaia, está localizado na QN 508 conjunto 06 lote 01, Samambaia-DF. Samambaia foi criada no dia 25 de outubro de 1989, para assentar famílias oriundas de invasões e fundos de quintal, vindas de diversas partes do país para o Distrito Federal. Com a oficialização, através da lei 49 e decreto 11.291, se tornou a 12ª Região Administrativa do Distrito Federal – RA XII/DF, e passou a ser urbanizada.

O projeto urbanístico foi elaborado 11 anos antes, em 1978, pelo Plano Estrutural de Organização Territorial – PEOT implementado em 1982. Os primeiros lotes na cidade foram vendidos na quadra 406 e no Setor de Mansões Leste (hoje Taguatinga). Já em 1985, os primeiros moradores começaram a viver na cidade.

Três anos após as primeiras ocupações, foram construídas 3.381 casas destinadas a famílias de baixa renda, principalmente de funcionários públicos. A casa própria foi adquirida com o apoio do Sistema Habitacional de Interesse Social – SHIS mediante financiamento do Banco Nacional.

A partir de 1989 a cidade passou a receber um grande número de famílias em busca do seu 'lugar ao sol'. Hoje Samambaia figura entre as cidades que mais crescem no Distrito Federal e no Brasil, de olho no desenvolvimento sustentável e qualidade de vida.

Atualmente, a área urbana de Samambaia subdivide-se em quadras residenciais (QR), comerciais (QN e QS), industriais (QI) das quadras 416 e 616 e, ainda, o Setor de Mansões Sudeste (SMSE) e Leste (SML). A área total da RA é de 102,64 km², com uma área rural de 76,90 km², onde existem diversos condomínios e chácaras que desenvolvem atividades agropecuárias. Samambaia, assim, reúne 8,01% da população total do DF e está localizada a 35 km do centro do Brasília.

Diante disso, relatamos que todo o entorno da instituição é apropriado, pois existe rede de saneamento básico, rede elétrica, rede telefônica e de transporte coletivo compatíveis, paradas de ônibus próximas a instituição, tornando fácil o acesso da comunidade.

Parte externa do prédio - Fotografia

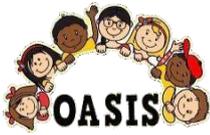


4.2 – Programa de necessidades, setorização, fluxos, áreas e proporções entre os ambientes

Nossa instituição segue todos os protocolos, quanto a nossa higienização, mantemos a higiene do estabelecimento, higiene dos manipuladores de alimentos, manejo dos resíduos, controle de pragas, presença de um responsável técnico, quanto ao local de trabalho mantemos sempre limpo e organizado, temos telas e outras medidas para o controle de pragas e vetores de contaminação, quando necessário, aplicamos venenos por meio da contratação de empresas especializadas, possuímos rede de esgoto, possuímos caixas de gorduras e esgoto longe do local de preparo dos alimentos, boa iluminação e ventilação, as lâmpadas estão protegidas contra quebras, conservamos mesas e bancadas em boas condições, não guardamos produtos de limpeza próximo aos alimentos e somente usamos produtos regularizados, na área de preparo, a pia para lavar as mãos não é a mesma para a lavagem dos utensílios.

Em relação aos banheiros e vestiário estão longe do local de preparo dos alimentos, são mantidos limpos e organizados, contendo: papel higiênico, sabonete líquido, álcool em gel antisséptico, papel toalha e lixeiras com tampa e pedal. Quanto aos cuidados com a Água, o estabelecimento é abastecido com água corrente tratada, para o preparo de alimentos e gelo, a água é potável, a caixa d'água está conservada, tampada, sem rachaduras, vazamentos, infiltrações e descascamentos, de 6 em 6 meses a caixa d'água é lavada e desinfetada (higienizada). Já os cuidados com o lixo, a cozinha tem lixeiras de fácil limpeza, com tampa e pedal, o lixo é retirado para fora da área de preparo de alimentos em sacos bem fechados e para áreas específicas, o lixo é separado em reciclável e orgânico.

Os manipuladores de alimentos sempre estão impecavelmente limpos, o uniforme é usado somente na área de preparo dos alimentos, a troca de uniforme é feita diariamente, para mantê-lo limpo e conservado, cabelos presos e cobertos com redes ou toucas, homens não usam barba, não é utilizado brincos, pulseiras, anéis, alianças, colares, relógio, maquiagem ou curativos, unhas curtas e sem esmalte, sempre as mãos são lavadas antes de preparar os alimentos e sempre que deixar o ambiente de manipulação. Adquirimos ingredientes de estabelecimentos limpos, organizados e confiáveis, armazenamos os produtos congelados e refrigerados e, por último, os não-perecíveis, os locais de armazenamento devem ser limpos, organizados, ventilados e protegidos de



insetos e outros animais, não usamos e não compramos produtos com embalagens amassadas, estufadas, enferrujadas, trincadas, com furos ou vazamentos, rasgadas, abertas ou com outro tipo de defeito, as embalagens são limpas antes de abri-las, e os ingredientes que não foram utilizados totalmente são armazenados em recipientes limpos e identificados com nome do produto, data da retirada da embalagem original, prazo de validade após a abertura. O alimento é bem cozido, em altas temperaturas de forma que todas as partes atinjam no mínimo a temperatura de 70°C, evitamos o contato de alimentos crus com alimentos cozidos. É trocado ou lavado os utensílios usados no preparo de alimentos crus antes de utilizá-los em alimentos cozidos, o óleo é trocado regularmente, alimentos congelados e refrigerados não permanecem fora do freezer ou geladeira por tempo prolongado, os alimentos preparados e armazenados na geladeira ou no freezer é etiquetado com o nome do produto, data de preparo, prazo de validade, não descongelamos alimentos à temperatura ambiente. Utilizamos o forno de microondas se for prepará-lo imediatamente ou é deixado o alimento na geladeira até descongelar. As carnes são descongeladas dentro de recipientes.

O alimento a ser transportado é armazenado em vasilhames bem fechados, os vasilhames são identificados com nome dos alimentos, data de preparo e prazo de validade, mantemos os alimentos em caixas térmicas apropriadas durante deslocamentos demorados, o veículo deve estar rigorosamente limpo. Área das mesas e cadeiras estão sempre limpas e organizadas, os equipamentos (estufas, balcões, buffets, geladeiras, freezers etc.) devem estar conservados, limpos e funcionando bem, a temperatura das estufas, buffets e geladeiras deve estar regulada de forma que os alimentos quentes permaneçam acima de 60°C e os alimentos frios permaneçam abaixo de 5°C. A conservação dos alimentos preparados deve ser feita da seguinte maneira, frios: 5°C ou inferior, prazo: 5 dias e quentes: 60°C ou superior, prazo: 6 horas.

Lixeiras, com tampa, pedais - Fotografia



Utensílios limpos e organizados



Relação nominal de usuários e desligados na parceria no período e respectivas datas, anexar a relação, exclusivamente das turmas que tiveram alterações.

FLUXO ESCOLAR

Instituição Educacional- Cepi: Ipê Rosa
Mês de Referência: Agosto, Setembro, Outubro
2023

	Berçário I	Berçário II	Maternal I	Maternal II	1º Período	2º Período	Total
Turmas	01	01	01	02	02	02	09
Matriculados	12	12	22	44	40	42	172
Vagas	00	00	00	01	00	01	02

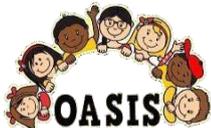
Nome	DN	Turma	Necessidade Especial
THÉO RUBENS BANDEIRA DE PAULA	23/10/2017	2º PERÍODO B	CID F84.0
ARTHUR MIGUEL NOBERTO DOS SANTOS SILVA	25/08/2017	2º PERÍODO B	CID 10: F84.0

VAGAS OCIOSAS MÊS DE AGOSTO, SETEMBRO E OUTUBRO DE 2023

	AGOSTO	SETEMBRO	OUTUBRO
<u>VAGAS OCIOSAS</u>	00	00	02

Ofícios Expedidos no Período de Referência para UNIPLAT vagas Ociosas

Nº do Ofício	Data	Nº Vagas	Faixa Etária	Descrição
17/2023	03/05/23	3	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	1º PERÍODO 2º PERÍODO
18/2023	08/05/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
20/2023	15/05/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
21/2023	22/05/23	3	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	1º PERÍODO 2º PERÍODO
23/2023	30/05/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
24/2023	06/06/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
29/2023	13/06/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
31/2023	20/06/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
34/2023	26/06/23	3	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU	1º PERÍODO 2º PERÍODO



**Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
CEPI – IPÊ ROSA**



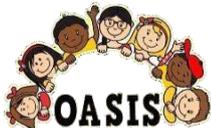
			A COMPLETAR	
35/2023	28/06/23	2	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
37/2023	03/07/23	1	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
38/2023	04/07/23	---	NENHUMA VAGA OCIOSA	---
40/2023	24/07/23	1	4 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	1º PERÍODO
41/2023	26/07/23	---	NENHUMA VAGA OCIOSA	---
52/2023	19/10/2023	1	5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	2º PERÍODO
53/2023	25/10/2023	2	3 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR 5 ANOS COMPLETOS OU A COMPLETAR	MATERNAL 2 2º PERÍODO

Nº	SECRETARIA DE EDUCAÇÃO DO DF CRE - SAMAMBAIA CEPI - IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: BERÇÁRIO 1/2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 12	DATA DE NASCIMENTO	INGRESSO	DESLIGADO	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ÁGATHA LORENA ALVES DO NASCIMENTO	17/06/2022	09/02/2023		06	
02	AYLA RAMOS DE ALMEIDA MACEDO	26/04/2022	23/02/2023		24	
03	BEATRIZ CANDEIA SOUSA	30/05/2022	09/02/2023		13	
04	GAEL CAMPOS VIEIRA	10/10/2022	10/02/2023		10	
05	ISAAC LOPES DE SOUZA	26/05/2022	24/02/2023	20/03/2023	---	
06	JULIO CESAR DA CUNHA SÁ	22/06/2022	13/02/2023		22	
07	LIS RABELO PEREIRA	01/08/2022	09/02/2023		09	
08	MARIA HELENA SOUSA DE FREITAS	16/09/2022	10/02/2023		09	
09	MARIA JOANA OLIVEIRA RIBEIRO	03/07/2022	09/02/2023		07	
10	MIGUEL MARCELO DE SOUZA	26/07/2022	10/02/2023		01	
11	RAEL COSTA DOS SANTOS	23/05/2022	09/02/2023		02	
12	SAMUEL CANDEIA SOUSA	30/05/2022	09/02/2023		13	
13	ADYLLA DE SOUZA DOS SANTOS				03	
14						
15						



Nº	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE - SAMAMBAIA CEPI - IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: BERÇÁRIO II/ 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 12	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligados	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ANA LAURA ALVES PORTO	07/09/2021	09/06/2022	02/06/2023	---	
02	BENICIO MARQUES PAULA DE SOUZA	27/08/2021	11/02/2022		---	
03	BRAYAN FELIPE FERREIRA	14/06/2021	11/02/2022		02	
04	CALEB CUNHA TEIXEIRA	30/06/2021	25/02/2022		04	
05	GIOVANA BUENO DE LIMA	08/04/2021	10/02/2022		---	
06	GUSTAVO MANGABEIRA CAVALCANTE	15/04/2021	10/02/2022		02	
07	ISAQUE ISRAEL RODRIGUES SANTANA	27/09/2021	05/08/2022		20	
08	LUNA EMANUELLY ALVES CASCIANO	09/07/2021	10/02/2022		01	
09	MAITÊ JULIA BATISTA SOUZA	14/08/2021	12/08/2022		04	
10	MARIA ALICE ALVES PORTO	07/09/2021	26/08/2022	02/06/2023	---	
11	PAULO FELYPE RAMOS MAGALHÃES MIRANDA	30/05/2021	11/02/2022		05	
12	RAFAEL MELO MOTA	14/05/2021	10/02/2022		---	
13	LEVI OLIVEIRA SANTANA	01/01/2022	05/06/2023		03	
14	LARA DIAS SOUSA	02/08/2021	05/06/2023		12	
15						
16						

Nº	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE - SAMAMBAIA CEPI - IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: MATERNAL I / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 22	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligado	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ANA LAURA MOURA DA SILVA	27/04/2020	09/02/2023	---	08	
02	BEATRIZ EMERICK SANTANA TERRA	08/06/2020	09/02/2023	---	02	
03	BENJAMIM GONÇALVES DIAS	12/08/2020	05/03/2021	---	03	
04	BENJAMIN SANTOS CAETANO	05/05/2020	05/03/2021	---	03	
05	BRAYAN RODRIGUES GALENO	01/07/2020	05/03/2021	---	13	
06	GAEL BENICIO MOREIRA GOMES	25/11/2020	09/02/2023	---	01	
07	HEITOR COSTA DE OLIVEIRA	06/07/2020	14/02/2023	---	02	
08	HEITOR DOS ANJOS FONSECA	29/07/2020	05/03/2021	---	06	
09	HELENA SOPHIA DE ALMEIDA VASCONCELOS	06/10/2020	05/03/2021	---	04	
10	ISAAC GABRIEL ARAÚJO DE CARVALHO	11/04/2020	09/02/2023	---	13	
11	ISABELLE DA SILVA MOREIRA	25/04/2020	09/02/2023	---	05	
12	ISADORA SANTOS LIMA CHAVES	14/05/2020	05/03/2021	---	04	
13	LUARA JEANE SOUSA FROES	25/02/2020	26/05/2021	---	---	
14	MARCELA SILVA VIANA	28/10/2020	05/03/2021	---	06	
15	MARIAH ALICIA GONÇALVES GUIMARÃES	01/06/2020	05/03/2021	---	06	
16	MIGUEL CORRÊA FIGUEIRA DOS SANTOS	11/06/2020	11/03/2021	---	06	
17	NATHAN VITOR DE OLIVEIRA GUIMARÃES ALVES	28/04/2020	05/03/2021	---	11	
18	PEDRO HENRIQUE ARAÚJO SOARES	24/08/2020	10/02/2023	---	18	
19	SAMUEL FERNANDES DE SOUSA	21/07/2020	14/02/2023	---	16	
20	THAYLLON NASCIMENTO DO PRADO DUARTE	16/12/2020	10/02/2023	---	08	



21	THÉO GUTIERREZ MOREIRA GOMES	25/11/2020	09/02/2023	---	04	
22	VINICIUS FERREIRA LIMA	02/09/2020	05/03/2021	---	29	
23						
24						

Nº	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: MATERNAL II A / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 22	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligado.	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ANA ALICE OLIVEIRA DA SILVA	05/02/2020	05/05/2021		01	
02	AYLA VITÓRIA DE MEDEIROS	04/07/2019	11/11/2022		11	
03	BRYAN THALES RICARTE DE SOUSA	14/05/2019	07/02/2020		06	
04	ELIAS SANTOS MADEIRA DE ARAÚJO	11/06/2019	04/05/2022		04	
05	ELIZA LEOCÁDIO DE JESUS	13/07/2019	17/02/2020		14	
06	ELOÁ PEREIRA DOS SANTOS	20/05/2019	07/02/2020		05	
07	GABRIEL LEVI SANTANA BARREIRA	04/10/2019	14/11/2022		13	
08	HEITOR FRANÇA LEITE	25/06/2019	26/06/2020		18	
09	HEITOR OLIVEIRA SANTANA	22/08/2019	14/02/2022		09	
10	HELOÍSA FERREIRA DE ALMEIDA	29/08/2019	10/02/2022		05	
11	JOÃO MÁXIMO DA SILVA	09/07/2019	10/02/2020		04	
12	JOÃO MIGUEL PEREIRA ALVES	21/07/2019	07/02/2020		01	
13	KAILA GABRIELLY VARELA	01/12/2019	18/02/2022		04	
14	LAURA CAETANO MEDEIROS	20/03/2020	22/02/2022		04	
15	LORENZO CHAVES CAVALCANTE	01/11/2019	11/02/2022		10	
16	MANUELA HONÓRIO MORAIS	15/07/2019	10/02/2020		15	
17	MARIA ANTONELA PEIXOTO DOS REIS	23/12/2019	20/04/2022		12	
18	MARIA HELENA PINHEIRO POMPAS	10/07/2019	11/02/2022		15	
19	PEDRO CAMPOS BARRETO DOS SANTOS	27/04/2019	11/11/2022	27/02/2023	---	
20	PEDRO CÉSAR DE CASTRO ARAÚJO	24/07/2019	18/02/2020		02	
21	REBECA RODRIGUES VIEIRA SANTANA	24/07/2019	05/08/2022		24	
22	ANA BEATRIZ XIMENES DE SOUZA	01/01/2020	28/02/2023		22	
23	RAVI VINHOTE DIAS	24/07/2019	22/03/2023		21	
24						
25						

Nº	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: MATERNAL II B / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 23	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligado	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ALICE MAGALHÃES RODRIGUES	02/03/2020	10/02/2023		07	
02	ANA LAURA MAIA SOARES	01/03/2020	09/02/2023	24/10/2023	18	
03	ASAFE ALEFF SANTOS DE MOURA	29/02/2020	13/02/2023		26	
04	AYLA MARIA MALTA DE MOURA	08/04/2019	14/02/2023		09	
05	CECILIA VIEIRA SILVA	21/01/2020	10/02/2023		09	
06	DAVI LUIZ VELOSO ANICETO	20/06/2019	09/02/2023		11	
07	DAVI SILVA SOUZA	15/02/2020	24/02/2023		06	
08	EDUARDO COSTA DOS SANTOS	03/02/2020	09/02/2023		07	
09	ELOAH MORAES STOFFEL	02/01/2020	09/02/2023		42	
10	GABRIEL HENRIQUE RIBEIRO FERREIRA	07/01/2020	09/02/2023		08	
11	GAEL BORGES DE ARAÚJO	19/01/2020	10/02/2023		---	
12	HANNA LIS LIMA MAGALHÃES RAMOS	27/10/2019	10/02/2023	27/02/2023	---	
13	LAURA VITÓRIA ALVES NUNES	13/01/2020	09/02/2023		09	
14	LORENZO SANTOS DA SILVA PANTALEÃO	05/11/2019	09/02/2023		10	
15	LUCAS SILVA LIMA	02/02/2020	09/02/2023		08	
16	MAITÉ SANTOS DINIZ	09/12/2019	09/02/2023		06	
17	MIRELA SANTOS OLIVEIRA	30/09/2019	13/02/2023		30	
18	RAVIH DOURADO GOMES	02/04/2019	10/02/2023	29/03/2023	---	
19	RAVI VITOR COSTA SILVA	05/12/2019	10/02/2023		13	



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
CEPI – IPÊ ROSA



20	SOPHIA CAMPELO DOS SANTOS	18/03/2020	10/02/2023		08	
21	AYLLA NAIEME FERREIRA LIRA	06/05/2019	10/02/2023		08	
22	MARIANA ARAÚJO DE FRANÇA	26/10/2019	23/03/2023		20	
23	BRENO MIGUEL SANTOS ALMEIDA	09/09/2019	29/03/2023		17	
24	LUCAS BECKER MATOS DE CARVALHO	11/08/2019	31/03/2023		29	
25	ASHYLLA OHANA ALVES DIAS	27/05/2019	13/04/2023		45	
26						



N°	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: 1º PERÍODO A / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 26	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligados	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ALLECK HENRIQUE DIAS	27/12/2018	18/11/2022		15	
02	AMANDA FERNANDES LIMA	05/07/2018	05/03/2021		20	
03	ASLLAN PIETRO PORTO	29/04/2018	08/02/2019		15	
04	BERNARDO SANTOS FREIRE	02/03/2019	08/04/2021		13	
05	CECÍLIA LAURIANO FERREIRA	08/06/2018	09/11/2022		08	
06	DAVI ALVES DE OLIVEIRA GUEDES	24/09/2018	05/03/2021		01	
07	DAVID MIGUEL SILVEIRA LIMA	28/04/2018	15/02/2022		26	
08	EDUARDO ROBERTO SOARES DE SOUZA	29/04/2018	05/03/2021		05	
09	ELISE AYLA LOPES DE MATOS	26/02/2019	27/08/2021		04	
10	ESTEVIÃO LUCAS MENDES	11/06/2018	11/02/2022		01	
11	HEITOR DO NASCIMENTO CAMPELO	14/06/2018	05/03/2021		05	
12	HELOISA DE ARAÚJO SILVA	16/06/2018	10/02/2022		09	
13	ISAAC EMANUEL FERNANDES DE ARAÚJO	30/05/2018	05/03/2021	23/06/2023	---	
14	ISABELLY NEVES DE OLIVEIRA	17/04/2018	08/02/2019		08	
15	ISIS INNAH GUSMÃO DA SILVA	09/08/2018	30/03/2021		03	
16	JOÃO MIGUEL SANTOS SOUZA	04/06/2018	11/01/2022		23	
17	KALEO DE CASTRO BARBOZA DA SILVA	20/08/2018	05/03/2021		16	
18	LORENZO HENRIQUE ROCHA DE OLIVEIRA	11/09/2018	11/02/2022		08	
19	LOUISE EMANUELLE AMORIM EVARISTO DE ANDRADE	04/04/2018	05/03/2021		03	
20	LUIZA MIRELA MELO DOS SANTOS	26/04/2018	05/03/2021		24	
21	MARIA ALICE RIBEIRO DE OLIVEIRA	13/06/2019	13/12/2021		02	
22	MARIA CARVALHO RIBEIRO	28/02/2019	14/02/2022	15/05/2023	---	
23	NOAH LIMA BARCELAR	25/10/2018	11/08/2021		03	
24	PEDRO HENRIQUE DE OLIVEIRA LIMA	14/11/2018	17/03/2020		28	
25	SAMUEL DA SILVA AMORIM	18/07/2018	10/02/2022	14/04/2023	---	
26	ARTHUR ARAÚJO GOMES	15/03/2019	24/03/2023		10	
27	SAMUEL AWARA'IR SOUSA DOS SANTOS	17/04/2018	05/05/2023	24/07/2023	---	
28	ELOARA LUÍSA VIEIRA DE LIMA	01/09/2018	26/05/2023		11	
29	NYCOLLAS HENRIQUE CASTRO RODRIGUES	05/07/2018	28/06/2023		16	
30	ENZO PIETRO ALVES SIMEK	05/08/2018	26/07/2023		10	
31						

N°	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: 1º PERÍODO B / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 14	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligados	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ALICE RODRIGUES AQUINO DE SOUZA LOPES	29/05/2018	05/03/2021		14	
02	ARTHUR MIGUEL SILVA NIZA	06/11/2018	05/03/2021		18	
03	CARLOS EDUARDO ALVES DE SOUSA	06/05/2018	08/02/2019		05	
04	DAVI LUIZ DE ALMEIDA SOUTO	24/09/2018	05/03/2021		07	
05	GEOVANNA EMANUELLY SERRA RIBEIRO	22/10/2018	11/11/2021		02	
06	HEITOR VICENTE RODRIGUES	22/03/2019	10/02/2022		04	
07	JOYCE EMANUELLE SILVESTRE DE SOUSA	22/06/2018	05/03/2021		12	
08	MARIA CLARA DA SILVA COSTA	07/09/2019	05/03/2021		09	
09	MIGUEL NUNES DA SILVA	21/09/2018	08/02/2019		02	
10	RIQUELME ALVES DA SILVA	22/10/2018	08/02/2019		04	
11	VINICIUS AUGUSTO MARQUES SOBRAL	22/09/2018	09/03/2020		06	
12	WIGLESON GUILHERME TEIXEIRA MARTINS	31/05/2018	10/02/2022		01	
13	YASMIN DOS SANTOS RIBEIRO	03/05/2018	05/03/2021		01	
14	ISABELA DE JESUS BANDEIRA	04/09/2018	31/03/2022	14/02/2023	---	
15	LUANY SOUZA DO NASCIMENTO	21/02/2019	23/03/2023		14	
16						
17						

N°	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: IIº PERÍODO A / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 21	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligado	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ÁGATHA LOPES DE ANDRADE	06/12/2017	05/03/2021		11	
02	AYLLA ROANY SOUSA BRITO	18/01/2018	11/02/2020		02	
03	BERNARDO DE CARVALHO LIMA	14/07/2017	05/03/2021		14	
04	BIANCA FEITOSA MOREIRA	03/07/2017	30/03/2021		01	
05	DANIEL RODRIGUES PAIVA	08/12/2017	23/04/2021		05	
06	DAVI LIMA MARTINS	04/03/2018	10/02/2020		17	
07	GUSTAVO ALVES MAGALHÃES	26/03/2018	10/05/2022		---	
08	ISABELLA RODRIGUES	19/09/2017	18/02/2018		09	
09	JADE SANTOS MOURA	29/08/2017	26/05/2022	14/04/2023	---	
10	KAUÃ COSTA DOS REIS	24/11/2017	05/03/2021		01	
11	LIVIA EMANUELLY SANTANA DIAS	17/08/2017	15/02/2018	14/04/2023	---	
12	LORENA VICTÓRIA DA SILVA BARBOSA	14/01/2018	10/02/2020		33	
13	LUIZ ARTHUR DA SILVA PEREIRA	20/01/2018	10/02/2020		19	
14	MARIA JULIA PIRES SANTOS	17/03/2018	28/09/2021		07	
15	MATHEUS HENRIQUE NERY PEREIRA	11/07/2017	08/02/2018	31/10/2023	06	
16	MIGUEL ALVES AGUIAR	30/04/2017	07/02/2020		---	
17	PAULO MIGUEL CAMPOS PINTO	14/07/2017	10/02/2020		14	
18	PEDRO LUCCA MENDES RODRIGUES	04/02/2018	21/02/2022		06	
19	VALENTINA LARA ALVES DOS REIS	27/03/2018	10/02/2020		05	
20	YASMIN GABRIELLE RODRIGUES DA SILVA	18/04/2017	09/02/2018		---	
21	MADALENA ESTEVES REIS	08/06/2017	24/03/2023		---	
22	YRIS GABRIELLY SIMEK COSTA	20/05/2017	30/06/2023		27	
23	LORENZO DA SILVA NASCIMENTO	03/02/2018	04/07/2023		17	
24						
25						

N°	SECRETARIA DA EDUCAÇÃO DO DF CRE – SAMAMBAIA CEPI – IPÊ ROSA SÉRIE/ANO: IIº PERÍODO B / 2023 QUANTIDADE DE CRIANÇAS NA ENTURMAÇÃO: 22	Data de Nascimento	Data de Matrícula	Desligado	FALTAS	FALTAS JUSTIFICADAS
01	ÁGATHA ARUNA SOARES DE ARAÚJO	02/05/2017	07/02/2020		12	
02	ALEXANDRE HORN	05/05/2017	09/02/2018		06	
03	ARTHUR GABRIEL SILVA MARQUES CANUTO	08/06/2017	07/02/2020		23	
04	BERNARDO DE SOUZA LOPES	06/07/2017	08/02/2018		---	
05	CECÍLIA ESTEVES MARTINS	31/01/2018	07/02/2020		11	
06	DAVI ADRIAN SALES ALVES	22/12/2017	04/03/2022		06	
07	DAVI DAS NEVES FILOMENO	20/05/2017	14/02/2020		01	
08	DAVI LUIS DEL CASTILLO VIEIRA	11/01/2017	05/03/2021		11	
09	GABRIEL COSTA CRUZ	30/05/2017	08/02/2018		04	
10	HELOISA GABRIELLY FERREIRA DE SOUSA	21/03/2018	30/03/2021		08	
11	KAROLINE LIMA SANTOS	11/01/2018	21/06/2022		28	
12	KAUANNY CECÍLIA AVELAR NUNES	09/06/2017	27/02/2018		06	
13	LARISSA SILVA MATOS	01/02/2018	11/07/2022		02	
14	LUNA VITÓRIA FERREIRA SALES	08/07/2017	15/08/2022		04	
15	MAGALI LOURENÇO TERTO	29/10/2017	01/04/2022		12	
16	MIGUEL DE OLIVEIRA BRAGA	20/03/2018	01/06/2022	15/03/2023	---	
17	MURILO DE OLIVEIRA ARGÔLO	21/06/2017	05/03/2021		06	
18	NICOLE MENDES DE SOUSA	09/04/2017	24/11/2021	06/03/2023	---	
19	NIKLAUS JEFERSON DE MENESES ALMEIDA	03/09/2017	08/09/2021		01	
20	PEDRO GABRIEL DOS SANTOS VAZ	13/04/2017	09/02/2018		01	
21	SEBASTIÃO DAVI RODRIGUES SANTANA	08/11/2017	05/08/2022		21	
22	THÉO RUBENS BANDEIRA DE PAULA	23/10/2017	26/11/2021		29	
23	THAYRONI DOS SANTOS SILVA	30/07/2017	31/03/2023	27/07/2023	---	
24	YURI GABRIEL GOMES DA SILVA	27/07/2017	04/04/2023	18/10/2023	47	
25	ARTHUR MIGUEL NOBERTO DOS SANTOS SILVA	25/08/2017	28/07/2023		04	



QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES - MÊS DE AGOSTO																					
01/08	02/08	03/08	04/08	07/08	08/08	09/08	10/08	11/08	14/08	15/08	16/08	17/08	18/08	21/08	23/08	24/08	25/08	28/08	29/08	30/08	31/08
144	149	136	138	137	144	146	146	126	130	138	144	138	138	126	133	140	131	119	142	140	142
QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES – SETEMBRO																					
01/09	04/09	05/09	06/09	07/09	08/09	11/09	12/09	13/09	14/09	15/09	18/09	19/09	20/09	21/09	22/09	25/09	26/09	27/09	28/09	29/09	---
137	136	138	131	FERI ADO	72	139	127	151	149	136	126	142	145	97	131	137	137	141	139	150	---
QUADRO QUANTITATIVO DE CRIANÇAS PRESENTES - MÊS DE OUTUBRO																					
02/10	03/10	04/10	05/10	06/10	09/10	10/10	11/10	12/10	13/10	16/10	17/10	18/10	19/10	20/10	23/10	24/10	25/10	26/10	27/10	30/10	31/10
125	143	FOR MAÇ ÃO	142	137	148	157	150	FERI ADO	98	142	148	141	146	136	134	146	141	148	136	132	141

8- Relação nominal dos profissionais da instituição Agosto

FUNCIONÁRIO	FUNÇÃO	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	11/08/2023
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Professora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Thaís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Marildes Pereira Castro	Monitora	44h	Sim	20/03/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	

Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	
Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Leandro Bruno da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	17/04/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Vanilza Dantas Eufrásio	Serviços Gerais	44h	SIM	17/04/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	16/02/2023	16/05/2023
Luana Saraiva Camelo	Serviços Gerais	44h	Sim	25/05/2023	
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Jeovany Leite dos Santos	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	10/04/2023	

Relação nominal dos profissionais da instituição Setembro

FUNCIÓNÁRIO	FUNÇÃO	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	11/08/2023
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Professora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Thaís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Marildes Pereira Castro	Monitora	44 h	Sim	20/03/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	

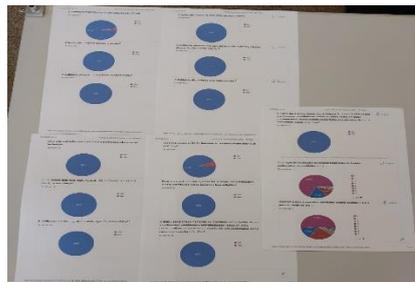
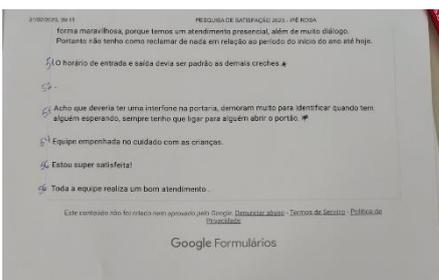
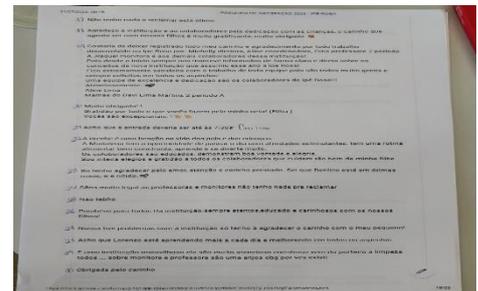
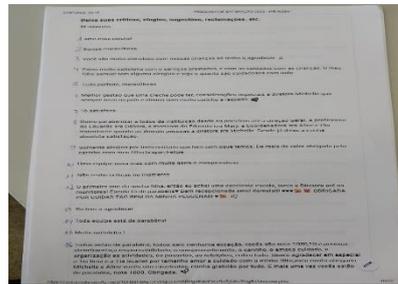
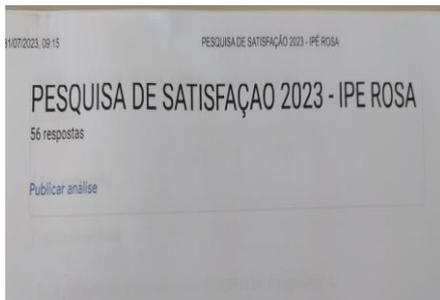
Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	
Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Leandro Bruno da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	17/04/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Vanilza Dantas Eufrásio	Serviços Gerais	44h	Sim	17/04/2023	
Luana Saraiva Camelo	Serviços Gerais	44h	Sim	25/05/2023	
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	16/05/2023
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Jeovany Leite dos Santos	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	10/04/2023	
Valdileide Reis Lisboa da Silva	Monitora	44h	Sim	26/09/2023	

Relação nominal dos profissionais da instituição Outubro

FUNCIÓNÁRIO	FUNÇÃO	CG. HORÁRIA	CERTIFICAÇÃO	ADMISSÃO	DEMISSÃO
Michelle Souza P. Neiva	Diretora Pedagógica	44h	Sim	09/02/2023	
Aline Coqueiro Batista Lima	Coordenador Pedagógico	44h	Sim	09/02/2023	
Bárbara Helen da Silva Gomes	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Sousa Lima	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ranielly Maria Reis	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Luana castro Cutrim	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Francisco de Assis Souza Lopes	Professor	40h	Sim	09/03/2023	
Suelen Araújo de Sousa	Professora	40h	Sim	09/03/2023	
Tatiane Rodrigues Pereira	Professora	40h	Sim	09/03/2023	11/08/2023
Emília Ribeiro Pereira	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Ilma Henriques de Sousa	Professora	40h	Sim	09/02/2023	
Débora Rodrigues Farias	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Antônia Daiane Costa Gomes	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ana Carolina da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Dinalva Rosa da Silva	Professora	44h	Sim	09/02/2023	
Raquel Gomes Furtado	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Juciellen Venceslau da Silva	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Ester Gomes Ferreira Ribeiro	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Thaís Santana Bezerra	Monitora	44h	Sim	09/02/2023	
Diogo Nascimento Dias	Monitor	44h	Sim	09/02/2023	
Scarlet Alves Lopes de Faria	Monitora	44 h	Sim	09/02/2023	
Marildes Pereira Castro	Monitora	44 h	Sim	20/03/2023	
Andressa Cristina Nunes Ferreira	Monitora Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Hélio de Souza Duarte	Monitor Volante	44h	Sim	09/02/2023	
Socorro Gomes da Silva	Secretária Escolar	44h	Sim	09/02/2023	
Jéssica Stephani de Sousa Branco	Nutricionista	44h	Sim	09/02/2023	

Roberto Alves da Silva	Porteiro	12/36h	Sim	09/02/2023	
Vanilza Dantas Eufrásio	Serviços Gerais	44h	Sim	17/04/2023	
Sônia Regina Araújo dos Santos	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Maria Josinete Galdino da Silva	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
Neide Borges de Araújo	Cozinheira	44h	Sim	09/02/2023	
John Wesley dos Santos Sousa	Serviços Gerais	44h	SIM	09/02/2023	
Luana Saraiva Camelo	Serviços Gerais	44h	SIM	25/05/2023	
Jennifer Gonçalves Guedes	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Brunna Yanka Sousa Moreira	Serviços Gerais	44h	Sim	09/02/2023	16/05/2023
Elson Santos Simões	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	06/04/2023
Moisés Sebastião Braz	Agente Patrimonial	12/36h	Sim	09/02/2023	
Leandro Bruno da Silva	Porteiro	12/36	Sim	17/04/2023	
Jeovany Leite dos Santos	Agente Patrimonial	12/36	Sim	10/04/2023	
Valdileide Reis Lisboa da Silva	Monitora	44h	Sim	26/09/2023	

Também foi realizado a pesquisa de satisfação com os pais do Cepi Ipê Rosa conforme as fotos que seguem abaixo:



09 - Considerações finais

Sobre a execução do objeto no período de 01 de agosto de 2023 a 31 de outubro de 2023, a OASIS - Obra de Assistência a Infância e a Sociedade, por meio desse instrumento vem informar que durante todo esse período realizamos o atendimento presencial, onde as famílias foram atendidas em suas particularidades. A OASIS - Cepi Ipê Rosa, em conjunto com a equipe de apoio administrativo preza pelo ambiente de sua instituição organizado, limpo e pronto atendimento às famílias por meio de doações e ações sociais em benefício das crianças atendidas na instituição e doações de alimentos (Mesa Brasil, Ceasa e outros parceiros) como forma de manter o vínculo entre instituição e as crianças/família da comunidade escolar.

Tivemos melhorias na instituição: contratação de funcionários; poda da cerca viva; manutenção do parquinho de areia; limpeza e organização dos espaços recreativos e brinquedos da área externa; sanitização diária da creche.

Durante esses meses estamos realizando o atendimento de forma presencial, realizando postagem das atividades no Instagram da instituição (@oasis.iperosa) e grupos de WhatsApp das turmas, de forma a cumprir todas as orientações vindas da SEDF e da CRE Samambaia cumprido parte do calendário escolar de 2023 com 200 dias letivos.

Dessa forma a OASIS- Cepi Ipê Rosa com base nas diretrizes da legislação e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Desta maneira o Cepi Ipê Rosa com base nas diretrizes da legislação



e currículo vigente por sua própria natureza e função possui espaço de autonomia que lhe permite, frente a todas as diversidades, construir práticas que favorecem e contribuem para o desenvolvimento da criança, dentro de seus objetivos e das determinações curriculares da Secretaria de Educação, proporcionando assim a construção do processo de ensino e de aprendizagem que favorece a efetiva formação da criança como ser participativo e ativo do meio em que está inserido.

Samambaia, 31 de outubro de 2023



Roberta Fernandes de Moraes Ribeiro
Presidente da OASIS



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



RECURSO FINANCEIRO - AGOSTO, SETEMBRO E OUTUBRO DE 2023
AGOSTO DE 2023

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas - Por Exercício

Relação Nominativa de Pagamentos

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO		TEL. CELULAR: (081) 9 8677-5976	E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com

PROCESSO Nº 018/2023

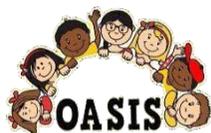
INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11

02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028

02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2023 A 31/08/2023

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

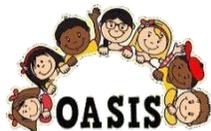
PLANO DETRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OB/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.324.964/0001-09	ago/23	DANFE	247	01/08/2023	3574105337	01/08/2023	R\$ 6.227,00	R\$ 6.227,00		
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	jul/23	BOLETO	240288181	26/07/2023	3579118797	02/08/2023	R\$ 22,13	R\$ 22,13		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	jul/23	BOLETO	109838	14/07/2023	3579118851	02/08/2023	R\$ 144,40	R\$ 144,40		
1	1.23	COLABORATIVA ADMIN.DE BENEF. E ATIV.AUX.DE SEG.E DE PLANOS DE SAÚDE EIRELI (P	36.187.198/0001-01	jul/23	BOLETO	240144172	26/07/2023	3579118932	02/08/2023	R\$ 2.160,00	R\$ 2.160,00		
3	3.1	ATIVA CONSERVAÇÃO E SERVIÇOS LTDA	37.9498.875/0001-44	ago/23	NFS-e	630	02/08/2023	3579324628	02/08/2023	R\$ 1.160,00	R\$ 1.160,00		
2	2.9	BEL LAR PRODUTOS DOMESTICOS LTDA ME	03.073.548/000150	ago/23	DANFE	2392	02/08/2023	3579108529	02/08/2023	R\$ 3.787,00	R\$ 3.787,00		
1	1.4	TATIANE RODRIGUES PEREIRA	006.319.441-41	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487299	04/08/2023	R\$ 1.049,71	R\$ 1.049,71		
1	1.2	ALINE COQUEIRO BATISTA	919.840.171-87	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.277,72	R\$ 3.277,72		
1	1.5	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	021.335.211-78	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.542,60	R\$ 1.542,60		
1	1.13	ANDRESSA CRISTINA NUNES FERREIRA	706.213.581-00	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.533,66	R\$ 1.533,66		
1	1.5	ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES	057.679.343-47	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.564,23	R\$ 1.564,23		
1	1.4	BARBARA HELEN DA SILVA GOMES	057.919.671-28	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DEBORA RODRIGUES FARIAS	023.206.611-66	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.564,23	R\$ 1.564,23		
1	1.4	DEBORA SOUSA LIMA	018.488.543-40	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.4	DINALVA ROSA DA SILVA	863.372.111-20	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DIOGO NASCIMENTO DIAS	051.666.475-13	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.642,43	R\$ 1.642,43		
1	1.4	EMILIA RIBEIRO PEREIRA	702.868.132-70	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	ESTER GOMES FERREIRA RIBEIRO	818.565.121-34	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.642,43	R\$ 1.642,43		
1	1.4	FRANCISCO DE ASSIS SOUZA LOPES	922.125.901-30	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.13	HELIO DE SOUSA DUARTE	484.198.691-04	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.598,57	R\$ 1.598,57		
1	1.4	ILMA HENRIQUES DE SOUSA	996.826.801-15	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.12	JEOVANY LEITE DOS SANTOS	620.555.261-20	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 2.190,70	R\$ 2.190,70		
1	1.7	JESSICA STEPHANE DE SOUSA BRANCO	004.841.821-88	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.999,97	R\$ 1.999,97		
1	1.11	JOHN WESLEY DOS SANTOS SOUSA	071.069.271-47	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.520,70	R\$ 1.520,70		
1	1.5	JUCIELLEN VENCERLAU DA SILVA	040.685.671-07	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.698,90	R\$ 1.698,90		
1	1.9	LEANDRO BRUNO DA SILVA	985.603.281-49	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.492,01	R\$ 1.492,01		
1	1.4	LUANA CASTRO CUTRIM	019.919.403-35	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



PLANO DETRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURIDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OB/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
1	1.11	LUANA SARAIVA CAMELO	051.852.833-27	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.435,54	R\$ 1.435,54		
1	1.10	MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA	398.689.901-49	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.622,43	R\$ 1.622,43		
1	1.5	MARILDES PEREIRA CASTRO	856.122.351-00	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.698,90	R\$ 1.698,90		
1	1.1	MICHELLE SOUZA PIMENTA NEIVA	000.960.711-09	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 4.080,97	R\$ 4.080,97		
1	1.12	MOISES SEBASTIAO BRAZ	805.086.931-87	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 2.190,10	R\$ 2.190,10		
1	1.10	NEIDE BORGES DE ARAUJO	319.857.263-00	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.544,23	R\$ 1.544,23		
1	1.4	RANIELLY MARIA REIS	047.614.611-95	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	RAQUEL GOMES FURTADO	024.535.321-62	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.688,43	R\$ 1.688,43		
1	1.9	ROBERTO ALVES DA SILVA	584.568.481-15	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.464,23	R\$ 1.464,23		
1	1.5	SCARLET ALVES LOPES DE FARIA	053.314.831-60	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.642,43	R\$ 1.642,43		
1	1.6	SOCORRO GOMES DA SILVA	696.442.761-91	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.994,25	R\$ 1.994,25		
1	1.10	SONIA REGINA DOS SANTOS SOUSA	767.706.803-00	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.440,27	R\$ 1.440,27		
1	1.4	SUELEN ARAUJO DE SOUSA	008.027.031-00	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.4	TATIANE RODRIGUES PEREIRA	006.319.441-41	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 2.001,35	R\$ 2.001,35		
1	1.5	THAIS SANTANA BEZERRA	048.256.823-24	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.642,43	R\$ 1.642,43		
1	1.11	VANILZA DANTAS EUFRASIO	699.515.781-87	jul/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	04/08/2023	LOTE-487109	04/08/2023	R\$ 1.520,70	R\$ 1.520,70		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/000187	jul/23	BOLETO	696579	28/07/2023	3608319039	08/08/2023	R\$ 364,32	R\$ 364,32		
1	1.23	DARF IRRF CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA	37.160.546/0001-10	jul/23	DARF	S/N	07/08/2023	3608319039	08/08/2023	R\$ 6.684,01	R\$ 6.684,01		
2	2.1	WEST CARNES	35.813.408/000167	jul/23	DANFE	55	20/07/2023	3608319057	08/08/2023	R\$ 6.693,14	R\$ 6.693,14		
1	1.23	DARF PIS	37.160.546/0001-10	jul/23	DARF	S/N	07/08/2023	3608319102	08/08/2023	R\$ 826,90	R\$ 826,90		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jul/23	NFS-e	306770	07/08/2023	3612317488	09/08/2023	R\$ 5,32	R\$ 159,90		
		AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	jul/23	NOTA DE COBRANÇA	22681	07/08/2023			R\$ 30,00			
		AGE LOCAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	jul/23	NOTA DE COBRANÇA	530515	07/08/2023			R\$ 43,49			
		AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	jul/23	NOTA FISCAL DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	530453	07/08/2023			R\$ 15,75			
		AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	jul/23	NFS-e	306222	07/08/2023			R\$ 38,00			
		AGE CONECCÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	jul/23	NOTA DE COBRANÇA	530398	07/08/2023			R\$ 27,34			
2	2.11	L & A CONFECCÇÕES LTDA	04.644.544/0001-82	jul/23	DANFE	3408	13/07/2023	3612317528	09/08/2023	R\$ 1.813,00	R\$ 1.813,00		
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S,A	02.535.864/0001-33	ago/23	NFS-e	53438211	11/08/2023	3612317574	09/08/2023	R\$ 442,72	R\$ 442,72		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	ago/23	DANFE	756	11/08/2023	3629245686	14/08/2023	R\$ 7.593,65	R\$ 7.593,65		
3	3.4	NEOENERGIA BRASLIA	07.522.669/0001-92	jul/23	FATURA	S/N	20/07/2023	3629245745	14/08/2023	R\$ 2.453,56	R\$ 2.453,56		
2	2.6	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33.818.828/0001-00	ago/23	DANFE	2951	11/08/2023	3629245770	14/08/2023	R\$ 857,85	R\$ 857,85		
2	2.4	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33.818.828/0001-00	ago/23	DANFE	2953	11/08/2023	3629245813	14/08/2023	R\$ 2.715,40	R\$ 2.715,40		
3	3.3	CAESB	00.082.024/000137	jul/23	FATURA	S/N	12/08/2023	3629245861	14/08/2023	R\$ 2.982,74	R\$ 2.982,74		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	ago/23	DANFE	755	11/08/2023	3629245881	14/08/2023	R\$ 8.771,18	R\$ 8.771,18		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	ago/23	DANFE	753	11/08/2023	3629245919	14/08/2023	R\$ 5.836,17	R\$ 5.836,17		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



ANEXO VII - PORTARIA PJFEIS Nº 85, DE 31 DE MARÇO DE 2023

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Relatório de Execução Financeira

01. DADOS DA PARCERIA

01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2023 A 31/08/2023	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 07	AGOSTO 2023	04/08/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00

a OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
08.1. META 1: RECURSOS HUMANOS								
09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1. ADM. PÚBLICA	12.2.APLIC. FINANCEIRA	12.3. OSC PRÓPRIOS	12.4. TOTAL		
1 - Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.496,94			R\$ 4.496,94	R\$ 4.080,97	R\$ 415,97
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 3.550,00			R\$ 3.550,00	R\$ 3.277,72	R\$ 272,28
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 29.767,50			R\$ 29.767,50	R\$ 30.726,85	-R\$ 959,35
	1.5	Monitor(a)	R\$ 15.290,70			R\$ 15.290,70	R\$ 16.327,01	-R\$ 1.036,31
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 2.058,84			R\$ 2.058,84	R\$ 1.994,25	R\$ 64,59
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 2.064,80			R\$ 2.064,80	R\$ 1.999,97	R\$ 64,83
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 2.834,92			R\$ 2.834,92	R\$ 2.956,24	-R\$ 121,32
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 4.520,25			R\$ 4.520,25	R\$ 4.606,93	-R\$ 86,68
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 4.476,94	-R\$ 224,56
	1.12	Agente Patrimonial	R\$ 3.864,78			R\$ 3.864,78	R\$ 4.380,80	-R\$ 516,02
	1.13	Monitor Volante	R\$ 3.058,14			R\$ 3.058,14	R\$ 3.132,23	-R\$ 74,09
	1.14						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.15						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.16						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.17						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.18						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 22.970,20			R\$ 22.970,20	R\$ 22.896,11
TOTAL DAS DESPESA- META 01			R\$ 98.729,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 98.729,45	R\$ 100.856,02	-R\$ 2.126,57



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



15. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
16. META	17. SUB META	18. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	19. RECURSOS DA META 1				20. DESPESAS	21. SALDO
			19.1. ADM. PÚBLICA	19.2.APLIC. FINANCEIRA	19.3. OSC PRÓPRIOS	19.4. TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios	R\$ 42.932,97			R\$ 42.932,97	R\$ 20.571,16	-R\$ 11.008,32
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 6.227,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 410,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 2.715,40	
	2.5	Material de expediente					R\$ 4.091,40	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 857,85	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R\$ 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 3.787,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 3.840,30	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 0,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 6.771,18	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 2.670,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis	R\$ 0,00						
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 42.932,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.932,97	R\$ 53.941,29	-R\$ 11.008,32



**Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA**



22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
22.1. META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
23. META	24. SUB META	25. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	26. RECURSOS DA META 1				27. DESPESAS	28. SALDO
			26.1. ADM. PÚBLICA	26.2.APLIC. FINANCEIRA	26.3. OSC PRÓPRIOS	26.4. TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00	R\$ 4.350,00	R\$ 3.675,96
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 495,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 2.982,74	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.453,56	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 159,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 1.891,30	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 1.491,54	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 21.324,04	R\$ 3.675,96
TOTAL GERAL			R\$ 166.662,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 166.662,42	R\$ 176.121,35	-R\$ 9.458,93
44. ATENTICAÇÃO								
44.1. Local e Data: Brasília - DF, 31 agosto de 2023.								
44.2. Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA				44.4. Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'				44.5. CPF: 611.151.181-53				
				ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'				
44.3. Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista				44.6. Assinatura do Presidente da SC Parceira				

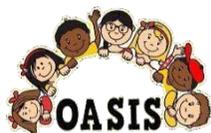


Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/08/2023 A 31/08/2023	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Meta 1	R\$ 113.994,42
De Aplicação Financeira	R\$ 2.708,40	Meta 2	R\$ 53.941,29
De Recursos da OSC (Próprios)		Meta 3	R\$ 21.324,04
Despesas Recuperáveis R\$		Tributos de IR + IOF	R\$ 1.284,31
		20,35 Transferencia Ref ao valor da DARF FGTS (CEPI IPÊ ROSA)	
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 169.391,17	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 190.544,06
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 17,44	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 31,55
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 237.140,05	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 215.973,05
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 237.157,49	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 216.004,60
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 406.548,66	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 406.548,66
44. ATENTICAÇÃO			
11.1. Local e Data: Brasília - DF, 31 de agosto de 2023.			
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA		Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'	
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista		Assinatura do Presidente da SC Parceira	



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



SETEMBRO DE 2023.

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Prestação de Contas - Por Exercício

Relação Nominativa de Pagamentos

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5. CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (PÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD. REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO		TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	E-mail: crechebenmequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/07/2023 A 30/09/2023	

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios

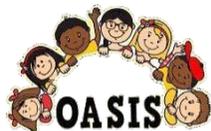
PLANO DE TRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/RPA/FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OBJ/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OBJ/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
2	2.11	PONTO DO ARTESÃO COMERCIO E DISTRIBUIÇÃO LTDA	01.299.218/0001-51	set/23	DANFE	1334	01/09/2023	3692634210	01/09/2023	R\$ 4.875,40	R\$ 4.875,40		
3	3.4	NEOENERGIA BRASÍLIA	07.522.669/0001-92	ago/23	FATURA	SIN	21/08/2023	3713651484	06/09/2023	R\$ 2.650,07	R\$ 2.783,99	MULTA E JUROS	R\$ 133,92
2	2.1	ANDERSON BRUNO EVARISTO REIS	18.801.842/0001-08	ago/23	DANFE	30	29/08/2023	3713651520	06/09/2023	R\$ 720,00	R\$ 720,00		
1	1.2	ALINE COQUEIRO BATISTA	919.840.171-87	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.277,72	R\$ 3.277,72		
1	1.5	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	021.335.211-78	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.542,60	R\$ 1.542,60		
1	1.13	ANDRESSA CRISTINA NUNES FERREIRA	706.213.581-00	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.609,43	R\$ 1.609,43		
1	1.5	ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES	057.679.343-47	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.541,43	R\$ 1.541,43		
1	1.4	BARBARA HELEN DA SILVA GOMES	057.919.671-28	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DEBORA RODRIGUES FARIAS	023.206.611-66	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.541,43	R\$ 1.541,43		
1	1.4	DEBORA SOUSA LIMA	018.488.543-40	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.4	DINALVA ROSA DA SILVA	863.372.111-20	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DIOGO NASCIMENTO DIAS	051.666.475-13	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.598,43	R\$ 1.598,43		
1	1.4	EMÍLIA RIBEIRO PEREIRA	702.868.132-70	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	ESTER GOMES FERREIRA RIBEIRO	818.565.121-34	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.609,43	R\$ 1.609,43		
1	1.4	FRANCISCO DE ASSIS SOUZA LOPES	922.125.901-30	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.13	HELIO DE SOUSA DUARTE	484.198.691-04	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.556,99	R\$ 1.556,99		
1	1.4	ILMA HENRIQUES DE SOUSA	996.826.801-15	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.12	JEOVANY LEITE DOS SANTOS	620.555.261-20	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 2.361,41	R\$ 2.361,41		
1	1.7	JESSICA STEPHANIE DE SOUSA BRANCO	004.841.821-88	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.999,97	R\$ 1.999,97		
1	1.11	JOHN WESLEY DOS SANTOS SOUSA	071.069.271-47	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.497,90	R\$ 1.497,90		
1	1.5	JUCIELLEN VENCERLAU DA SILVA	040.685.671-07	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.665,90	R\$ 1.665,90		
1	1.9	LEANDRO BRUNO DA SILVA	985.603.281-49	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.492,01	R\$ 1.492,01		
1	1.4	LUANA CASTRO CUTRIM	019.919.403-35	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.11	LUANA SARAIVA CAMELO	051.852.833-27	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.435,54	R\$ 1.435,54		
1	1.10	MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA	398.689.901-49	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.589,43	R\$ 1.589,43		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



PLANO DE TRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA	
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OBI/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OBI/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO			
1	1.5	MARILDES PEREIRA CASTRO	856.122.351-00	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.665,90	R\$ 1.665,90			
1	1.1	MICHELLE SOUZA PIMENTA NEVA	000.960.711-09	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 4.031,77	R\$ 4.031,77			
1	1.12	MOISES SEBASTIAO BRAZ	805.086.931-87	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 2.358,56	R\$ 2.358,56			
1	1.10	NEIDE BORGES DE ARAUJO	319.857.283-00	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.521,43	R\$ 1.521,43			
1	1.4	RANIELLY MARIA REIS	047.614.611-95	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31			
1	1.5	RAQUEL GOMES FURTADO	024.535.321-62	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.649,43	R\$ 1.649,43			
1	1.9	ROBERTO ALVES DA SILVA	584.568.481-15	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.441,43	R\$ 1.441,43			
1	1.5	SCARLET ALVES LOPES DE FARIA	053.314.831-60	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.609,43	R\$ 1.609,43			
1	1.6	SOCORRO GOMES DA SILVA	696.442.761-91	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.994,25	R\$ 1.994,25			
1	1.10	SONIA REGINA DOS SANTOS SOUSA	767.708.803-00	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.521,43	R\$ 1.521,43			
1	1.4	SUELEN ARAUJO DE SOUSA	008.027.031-00	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31			
1	1.5	THAIS SANTANA BEZERRA	048.256.823-24	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.609,43	R\$ 1.609,43			
1	1.11	VANILZA DANTAS EUFRASIO	699.515.781-87	ago/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	08/09/2023	LOTE-499791	08/09/2023	R\$ 1.490,30	R\$ 1.490,30			
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	ago/23	BOLETO	712147	30/08/2023	3734356078	11/09/2023	R\$ 364,32	R\$ 364,32			
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	ago/23	BOLETO	110353	16/08/2023	3734356143	11/09/2023	R\$ 144,40	R\$ 144,40			
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	ago/23	BOLETO	261753977	26/08/2023	3734356207	11/09/2023	R\$ 22,13	R\$ 22,13			
3	3.11	VR BENEFÍCIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO S.A	02.535.864/0001-33	ago/23	NFSe	54756601	13/09/2023	3734356244	11/09/2023	R\$ 553,40	R\$ 553,40			
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	ago/23	NOTA DE COBRANÇA	24138	05/09/2023			R\$ 30,00	R\$ 159,90			
		AGE CONEXÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	ago/23	NOTA DE COBRANÇA	563168	05/09/2023			R\$ 27,34				
		AGE LOCAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE INFORMÁTICA LTDA	40.120.934/0001-81	ago/23	NOTA DE COBRANÇA	563308	05/09/2023			R\$ 43,49				
		AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	ago/23	NFS-e	339591	05/09/2023			R\$ 5,32				
		AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	ago/23	SCAL DE SERVIÇO DE COMUM	563225	05/09/2023			R\$ 15,75				
		AGE SERVIÇOS DE INFORMÁTICA LTDA	40.085.602/0001-03	ago/23	NFS-e	338991	05/09/2023			R\$ 38,00				
1	1.23	COLABORATIVA ADMIN.DE BENEF. E ATIV.AUX.DE SEG.E DE PLANOS DE SAÚDE EIRELI (PAFT)	36.187.198/0001-01	ago/23	BOLETO	262242189	28/08/2023	3734356348	11/09/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00			
2	2.6	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	set/23	DANFE	832	13/09/2023	3741779475	13/09/2023	R\$ 1.900,00	R\$ 1.900,00			
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	set/23	DANFE	817	08/09/2023	3741779527	13/09/2023	R\$ 10.123,94	R\$ 10.123,94			
2	2.11	L & A CONFECCOES LTDA	04.644.544/0001-82	jul/23	DANFE	3408	13/07/2023	3741779562	13/09/2023	R\$ 5.439,00	R\$ 1.813,00	NOTA DIVIDIDA EM 3 VEZES- PARC.02/03		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	set/23	DANFE	818	08/09/2023	3741779620	13/09/2023	R\$ 7.977,18	R\$ 7.977,18			
2	2.1	MARCIO HENRIQUE SIMOES DE SOUZA	45.691.822/0001-02	set/23	DANFE	9	12/09/2023	3741779657	13/09/2023	R\$ 5.915,01	R\$ 5.915,01			
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	set/23	DANFE	831	13/09/2023	3741779684	13/09/2023	R\$ 4.062,26	R\$ 4.062,26			
3	3.11	ODONTOGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	set/23	NFS-e	5172	14/09/2023	3741779711	13/09/2023	R\$ 684,50	R\$ 684,50			
3	3.3	CAESB	00.082.024/0001-37	set/23	FATURA	S/N	13/09/2023	3741779747	13/09/2023	R\$ 4.938,82	R\$ 4.938,82			
3	3.2	RODRIGO CARRUO DA SILVA	43.771.132/0001-20	set/23	DANFSe	4	05/09/2023	3748577803	15/09/2023	R\$ 440,00	R\$ 440,00			
3	3.2	RODRIGO CARRUO DA SILVA	43.771.132/0001-20	set/23	NFSe	77	30/08/2023	3748582840	15/09/2023	R\$ 440,00	R\$ 440,00			
2	2.12	NANRERY MENDONÇA SERGIO	00.071.186/0671-91	set/23	DANFE	29	14/09/2023	3748567688	15/09/2023	R\$ 960,00	R\$ 960,00			
1	1.23	DARF - PIS	37.160.546/0001-10	ago/23	DARF	S/N	14/09/202	3748554176	15/09/2023	R\$ 841,73	R\$ 841,73			
1	1.23	DARF - IRRF/CONTRIBUIÇÃO PREVIDENCIÁRIA		ago/23	DARF	S/N	14/09/2023	3748554195	15/09/2023	R\$ 6.613,38	R\$ 6.613,38			
3	3.2	RODRIGO CARRUO DA SILVA	43.771.132/0001-20	set/23	DANFSe	18	15/09/2023	3769654320	21/09/2023	R\$ 660,00	R\$ 660,00			
3	3.6	R O ACESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	ago/23	NFSe	33	15/09/2023	3769649145	21/09/2023	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00			
2	2.1	ANDERSON BRUNO EVARISTO REIS	18.801.842/0001-08	ago/23	DANFE	32	19/09/2023	3769649302	21/09/2023	R\$ 1.120,00	R\$ 1.120,00			



**Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA**



PLANO DE TRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDENCIADO		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (Nº/REC/RPA/ FOL/PAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OBI/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OBI/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
2	2.1	MAJES E ALBUQUERQUE DISTR. ALIM. LTDA EPP	18.752.991/0001-24	ago/23	DANFE	32278	31/08/2023	3769649258	21/09/2023	R\$ 454,80	R\$ 454,80		
2	2.3	FRANPESSO GAS ME	01.993.515/0001-00	set/23	DANFE	38508	19/09/2023	3769649108	21/09/2023	R\$ 820,00	R\$ 820,00		
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDEIRA BARROS DIAS	37.927.082/0001-24	set/23	NFSe	69	19/09/2023	3769649229	21/09/2023	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADOR DE MEDICINA DO TRABALHO	45.861.653/0001-01	set/23	NFSe	892	20/09/202	3769649186	21/09/2023	R\$ 384,00	R\$ 384,00		
2	2.4	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33.818.828/0001-00	set/23	DANFE	3024	15/09/2023	3769661690	21/09/2023	R\$ 3.869,28	R\$ 3.869,28		
3	3.1	UP 10 EDUCACIONAL LTDA	29.297.669/0001-79	set/23	NFSe	3837	22/09/2023	3773614415	22/09/2023	R\$ 1.460,00	R\$ 1.460,00		
2	2.14	L & A CONFECÇÕES LTDA	04.644.544/0001-82	jul/23	DANFE	3388	10/07/2023	3783198458	25/09/2023	R\$ 16.020,00	R\$ 2.670,00	NOTA REPARCELA EM 4 VEZES	
3	3.1	DARLAN NUNES ALVES	44.511.523/0001-78	set/23	NFSe	100	29/09/2023	3795895114	29/09/2023	R\$ 1.920,00	R\$ 1.920,00		
2	2.5	LVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS ERELI	29.682.106/0001-02	set/23	DANFE	5770	29/09/2023	3795910668	29/09/2023	R\$ 6.983,80	R\$ 6.983,80		
10. TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO										R\$ 178.006,09	R\$ 161.164,01	-	R\$ 133,92

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

11 AUTENTICAÇÃO

11.1. Local e Data: Brasília - DF, 30 de sete, bro de 2023o de 2023.

11.2. Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA

RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330

Assinado de forma digital por
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330
Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'

11.3. Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO

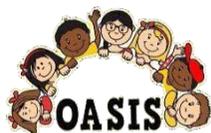
11.4. CPF: 611.151.181-53

ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153

Assinado de forma digital por
ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153
Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'

11.2. Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista

11.5. Assinatura do Presidente da SC Parceira



ANEXO VII - PORTARIA PJFEIS Nº 85, DE 31 DE MARÇO DE 2023

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Relatório de Execução Financeira

01. DADOS DA PARCERIA

01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	FUNÇÃO: PRESIDENTE	CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/09/2023 A 30/09/2023	

VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA

REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 08	SETEMBRO 2023	12/09/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00

a OSC Parceira declara que o referido valor de **R\$ 166.662,42** (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
08.1. META 1: RECURSOS HUMANOS								
09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1			13. DESPESAS	14. SALDO	
			12.1. ADM. PÚBLICA	12.2. APLIC. FINANCEIRA	12.3. OSC PRÓPRIOS			12.4. TOTAL
1 - Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.496,94			R\$ 4.496,94	R\$ 4.031,77	R\$ 465,17
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 3.550,00			R\$ 3.550,00	R\$ 3.277,72	R\$ 272,28
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 29.767,50			R\$ 29.767,50	R\$ 27.675,79	R\$ 2.091,71
	1.5	Monitor(a)	R\$ 15.290,70			R\$ 15.290,70	R\$ 16.033,41	-R\$ 742,71
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 2.058,84			R\$ 2.058,84	R\$ 1.994,25	R\$ 64,59
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 2.064,80			R\$ 2.064,80	R\$ 1.999,97	R\$ 64,83
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 2.834,92			R\$ 2.834,92	R\$ 2.933,44	-R\$ 98,52
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 4.520,25			R\$ 4.520,25	R\$ 4.632,29	-R\$ 112,04
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 4.423,74	-R\$ 171,36
	1.12	Agente Patrimonial	R\$ 3.864,78			R\$ 3.864,78	R\$ 4.719,97	-R\$ 855,19
	1.13	Monitor Volante	R\$ 3.058,14			R\$ 3.058,14	R\$ 3.166,42	-R\$ 108,28
	1.14						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.15						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.16						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.17						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.18						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 22.970,20			R\$ 22.970,20	R\$ 9.721,64
TOTAL DAS DESPESA- META 01			R\$ 98.729,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 98.729,45	R\$ 84.610,41	R\$ 14.119,04



15. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO								
16. META	17. SUB META	18. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	19. RECURSOS DA META 1				20. DESPESAS	21. SALDO
			19.1. ADM. PÚBLICA	19.2.APLIC. FINANCEIRA	19.3. OSC PRÓPRIOS	19.4. TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios	R\$ 42.932,97			R\$ 42.932,97	R\$ 22.396,01	-R\$ 11.331,70
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 0,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 820,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 3.869,28	
	2.5	Material de expediente					R\$ 6.983,80	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 1.900,00	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R\$ 0,00	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 6.688,40	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 960,00	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 7.977,18	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 2.670,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 42.932,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.932,97	R\$ 54.264,67	-R\$ 11.331,70



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
22.1. META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
23. META	24. SUB META	25. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	26. RECURSOS DA META 1				27. DESPESAS	28. SALDO
			26.1. ADM. PÚBLICA	26.2.APLIC. FINANCEIRA	26.3. OSC PRÓPRIOS	26.4. TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00	R\$ 3.764,00	R\$ 2.711,07
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 1.540,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 4.938,82	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.783,99	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 159,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 0,00	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 1.602,22	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 22.288,93	R\$ 2.711,07
TOTAL GERAL			R\$ 166.662,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 166.662,42	R\$ 161.164,01	R\$ 5.498,41
44. ATENTICAÇÃO								
44.1. Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2023								
44.2. Responsável pela Contabilidade: R O ASSORJA E CONSULTORIA LTDA				44.4. Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
				44.5. CPF: 611.151.181-53				
RODRIGO DE ORQUIZA Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'				ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'				
44.3. Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista				44.6. Assinatura do Presidente da SC Parceira				



Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/09/2023 A 30/09/2023	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Meta 1	R\$ 91.084,70
De Aplicação Financeira	R\$ 2.072,57	Meta 2	R\$ 54.264,67
De Recursos da OSC (Próprios)		Meta 3	R\$ 22.288,93
Despesas Recuperáveis R\$		Tributos de IR + IOF	R\$ 588,92
		Transferencia Ref ao valor da DARF FGTS (CEPI IPE ROSA)	
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 168.734,99	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 168.227,22
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 31,55	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 1.463,03
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 215.973,05	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 215.049,34
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 216.004,60	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 216.512,37
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 384.739,59	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 384.739,59
44. ATENTICAÇÃO			
44.1. Local e Data: Brasília - DF, 30 de setembro de 2023			
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA		Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'	
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista		Assinatura do Presidente da SC Parceira	



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA

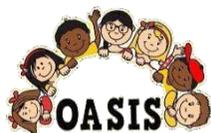


OUTUBRO DE 2023.

Prestação de Contas - Por Exercício
Relação Nominativa de Pagamentos

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1. UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (PÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO		TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976	E-mail: crechebermequer.rh@gmail.com
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2023 a 31/10/2023	

Pagamentos Realizados com Recursos da Administração Pública, de Aplicação Financeira e de Recursos Próprios													
PLANO DETRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR			DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA			INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (Nº REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OBJ/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OBJ/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
3	3.7	CASA DE ISMAEL LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-52	ago/23	NFSe	390	22/09/2023	3819628119	05/10/2023	R\$ 1.938,10	R\$ 1.938,10		
3	3.11	PROAGIR SEGURO DE VIDA EM GRUPO	34.002.229/0001-87	set/23	BOLETO	733573	28/09/2023	3819649851	05/10/2023	R\$ 354,20	R\$ 354,20		
3	3.4	NEOENERGIA BRASILIA	07.522.669/0001-92	set/23	FATURA	S/N	21/09/2023	3819649822	05/10/2023	R\$ 2.900,19	R\$ 2.900,19		
1	1.2	ALINE COQUEIRO BATISTA	919.840.171-87	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.277,72	R\$ 3.277,72		
1	1.2	ANA CAROLINA DA SILVA RODRIGUES	021.335.211-78	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.542,60	R\$ 1.542,60		
1	1.13	ANDRESSA CRISTINA NUNES FERREIRA	706.213.581-00	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.620,43	R\$ 1.620,43		
1	1.5	ANTONIA DAIANE DA COSTA GOMES	057.679.343-47	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.549,03	R\$ 1.549,03		
1	1.4	BARBARA HELEN DA SILVA GOMES	057.919.671-28	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DEBORA RODRIGUES FARIAS	023.206.611-66	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.526,23	R\$ 1.526,23		
1	1.4	DEBORA SOUSA LIMA	018.488.543-40	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.4	DIVALVA ROSA DA SILVA	863.372.111-20	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.5	DIOGO NASCIMENTO DIAS	051.666.475-13	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.620,43	R\$ 1.620,43		
1	1.4	EMILIA RIBEIRO PEREIRA	702.868.132-70	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	ESTER GOMES FERREIRA RIBEIRO	818.565.121-34	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.609,43	R\$ 1.609,43		
1	1.4	FRANCISCO DE ASSIS SOUZA LOPES	922.125.901-30	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.13	HELIO DE SOUSA DUARTE	484.198.691-04	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.564,59	R\$ 1.564,59		
1	1.4	ILMA HENRIQUES DE SOUSA	996.826.801-15	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.12	JEOVANY LEITE DOS SANTOS	620.555.261-20	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 2.316,17	R\$ 2.316,17		
1	1.7	JESSICA STEPHANE DE SOUSA BRANCO	004.841.821-88	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.999,97	R\$ 1.999,97		
1	1.11	JOHN WESLEY DOS SANTOS SOUSA	071.069.271-47	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.505,50	R\$ 1.505,50		
1	1.5	JUCIELLEN VENCERLAU DA SILVA	040.685.671-07	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.676,90	R\$ 1.676,90		
1	1.9	LEANDRO BRUNO DA SILVA	985.603.261-49	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.492,01	R\$ 1.492,01		
1	1.4	LUANA CASTRO CUTRIM	019.919.403-35	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.091,06	R\$ 3.091,06		
1	1.11	LUANA SARAIVA CAMELO	051.852.833-27	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.435,54	R\$ 1.435,54		
1	1.10	MARIA JOSINETE GALDINO DA SILVA	398.689.901-49	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.600,43	R\$ 1.600,43		
1	1.5	MARILDES PEREIRA CASTRO	856.122.351-00	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.676,90	R\$ 1.676,90		
1	1.1	MICHELLE SOUZA PIMENTA NEIVA	000.960.711-09	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 4.048,17	R\$ 4.048,17		
1	1.12	MOISES SEBASTIAO BRAZ	805.086.931-87	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 2.366,89	R\$ 2.366,89		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



PLANO DETRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (NF/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OB/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
1	1.10	NEIDE BORGES DE ARAUJO	319.857.263-00	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.529,03	R\$ 1.529,03		
1	1.4	RAIHELLY MARIA REIS	047.614.611-95	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	RAQUEL GOMES FURTADO	024.535.321-62	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.623,43	R\$ 1.623,43		
1	1.9	ROBERTO ALVES DA SILVA	584.568.481-15	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.411,03	R\$ 1.411,03		
1	1.5	SCARLET ALVES LOPES DE FARIA	053.314.831-60	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.620,43	R\$ 1.620,43		
1	1.6	SOCORRO GOMES DA SILVA	696.442.761-91	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.994,25	R\$ 1.994,25		
1	1.10	SONIA REGINA DOS SANTOS SOUSA	767.706.803-00	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.513,83	R\$ 1.513,83		
1	1.4	SUELEN ARAUJO DE SOUSA	008.027.031-00	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 3.062,31	R\$ 3.062,31		
1	1.5	THAIS SANTANA BEZERRA	048.256.823-24	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.620,43	R\$ 1.620,43		
1	1.5	VALDILEIDE REIS LISBOA DA SILVA	036.564.285-14	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 422,35	R\$ 422,35		
1	1.11	VANILZA DANTAS EUFRASIO	699.515.781-87	set/23	CONTRACHEQUE	SALÁRIO	06/10/2023	LOTE-509628	06/10/2023	R\$ 1.505,50	R\$ 1.505,50		
1	1.23	GRF - FGTS	37.160.546/0009-77	set/23	GRF	SIN	06/08/2023	3828488307	06/10/2023	R\$ 6.493,27	R\$ 6.493,27		
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	set/23	BOLETO	283217332	02/10/2023	3845335118	10/10/2023	R\$ 22,13	R\$ 22,13		
1	1.23	SIND.DOS PROF.EM EST.DE ENS.DO DF	07.695.678/0001-85	set/23	BOLETO	111715	15/09/2023	3845335198	10/10/2023	R\$ 115,65	R\$ 115,65		
3	3.11	ODONTGROUP SISTEMA DE SAÚDE LTDA	02.751.464/0001-65	out/23	NFSe	5714	18/10/2023	3845335083	10/10/2023	R\$ 676,00	R\$ 676,00		
1	1.23	SINTIBREF - DF	07.005.403/0001-72	set/23	BOLETO	291130652	30/10/2023	3845335155	10/10/2023	R\$ 825,00	R\$ 825,00		
1	1.23	COLABORATIVA ADMIN.DE BENEF.E ATIV.AUX.DE SEG.E DE PLANOS DE SAÚDE EIRELI (PAFT)	36.187.198/0001-01	set/23	BOLETO	283386356	02/10/2023	3845335041	10/10/2023	R\$ 2.100,00	R\$ 2.100,00		
3	3.1	EMANUEL MARTINS MENDES QUEIROZ	22.694.900/0001-19	out/23	NFSe	6	10/10/2023	3845364356	10/10/2023	R\$ 650,00	R\$ 650,00		
3	3.11	VR BENEFICIOS E SERVIÇOS DE PROCESSAMENTO	02.535864/0001-33	out/23	NFSe	56119790	17/10/2023	3863830373	16/10/2023	R\$ 553,40	R\$ 553,40		
2	2.6	MARCIO HENRIQUE SIMOES DE SOUZA	45.691.822/0001-02	out/23	DANFE	22	11/10/2023	3865836804	16/10/2023	R\$ 2.265,87	R\$ 2.265,87		
2	2.13	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	out/23	DANFE	883	12/10/2023	3865836751	16/10/2023	R\$ 6.903,30	R\$ 6.903,30		
2	2.4	MULTI COMERCIO MATERIAL DE LIMPEZA LTDA	33.818.828/0001-00	out/23	DANFE	3073	13/10/2023	3865836629	16/10/2023	R\$ 2.462,82	R\$ 2.462,82		
2	2.1	GERLIN SOARES DE SOUZA	52.094.583/0001-60	out/23	DANFE	6	13/10/2023	3865836661	16/10/2023	R\$ 8.831,35	R\$ 8.831,35		
3	3.5	AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	set/23	NOTA DE COBRANÇA	26162	04/10/2023	3865836688	16/10/2023	R\$ 30,00	R\$ 159,90		
		AGE LOCAÇÕES DE EQUIPAMENTOS DE INFORMATICA LTDA	40.120.934/0001-81	set/23	NOTA DE COBRANÇA	612579	04/10/2023			R\$ 43,49			
		AGE TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO LTDA	40.085.642/0001-55	set/23	NFSe	388918	04/10/2023			R\$ 5,32			
		AGE SERVIÇOS DE INFORMATICA LTDA	40.085.602/0001-03	set/23	NFSe	388262	04/10/2023			R\$ 38,00			
		AGE CONEÇÕES DE INTERNET LTDA	40.086.752/0001-31	set/23	NOTA DE COBRANÇA	612439	04/10/2023			R\$ 27,34			
		AGE TELECOMUNICAÇÕES LTDA	36.230.547/0001-20	set/23	OTA FISCAL DE SERVIÇO DE COMUNICAÇÃO	612496	04/10/2023			R\$ 15,75			
3	3.10	PEDRO JUNIO BANDERA DIAS SOCIEDADE INDIVIDUAL DE ADVOCACIA	37.927.082/0001-10	set/23	NFSe	76	16/10/2023	3865836830	16/10/2023	R\$ 2.500,00	R\$ 2.500,00		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	out/23	DANFE	885	12/10/2023	3865836725	16/10/2023	R\$ 5.071,01	R\$ 5.071,01		



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



PLANO DE TRABALHO		IDENTIFICAÇÃO DO CREDOR		DOCUMENTO FISCAL E TRABALHISTA				INFORMAÇÕES DO PAGAMENTO		VALOR R\$		OBS.	MULTA
META	ITEM / DESPESA	PESSOA JURÍDICA - RAZÃO SOCIAL	CNPJ OU CPF	MÊS REFERÊNCIA (COMP.)	TIPO (Nº/REC/ RPA/ FOLPAG)	NÚMERO DO DOC.	DATA DE EMISSÃO	NÚMERO DA OB/ TRANSF.	DATA DO PAGTO DA OB/ TRANS	VALOR DO DOCUMENTO	VALOR LÍQUIDO		
2	2.1	ALIBEM COMERCIAL DE ALIMENTOS	21.952.357/0001-40	out/23	DANFE	884	12/10/2023	3865836780	16/10/2023	R\$ 12.089,60	R\$ 12.089,60		
2	2.8	ARONDI DA CRUZ DE SOUSA ME	00.998.763/0001-73	out/23	DANFE	7944	25/10/2023	3874944176	19/10/2023	R\$ 660,00	R\$ 330,00	VALOR DA ENTRADA	
2	2.1	MAUES E ALBUQUERQUE DIST ALIM LTDA EPP	18.752.991/0001-24	out/23	DANFE	32454	02/10/2023	3876961123	19/10/2023	R\$ 454,80	R\$ 454,80		
3	3.6	R O ASSESSORIA E CONSULTORIA LTDA	44.697.284/0001-92	set/23	NFSe	39	17/10/2023	3876961089	19/10/2023	R\$ 5.000,00	R\$ 5.000,00		
2	2.3	FRANPESO GAS ME	01.993.515/0001-00	out/23	DANFE	38897	17/10/2023	3876967923	19/10/2023	R\$ 410,00	R\$ 410,00		
3	3.7	CASA DE ISMAEL-LAR DA CRIANÇA	00.077.255/0001-55	set/23	DANFE	413	18/10/2023	3878887374	20/10/2023	R\$ 1.815,49	R\$ 1.815,49		
2	2.1	ANDERSON BRUNO EVARISTO REIS	18.801.842/0001-08	out/23	DANFE	34	20/10/2023	3879579330	20/10/2023	R\$ 960,00	R\$ 960,00		
2	2.14	L & A CONFECÇÕES LTDA	04.644.544/0001-82	jul/23	DANFE	3388	10/07/2023	3890269328	23/10/2023	R\$ 16.020,00	R\$ 2.670,00		
3	3.1	CLINICA DO TRABALHADOR DE MEDICINA DO TRABALHO LTDA	45.861.653/0001-01	out/23	NFSe	1018	23/10/2023	3892391350	24/10/2023	R\$ 518,00	R\$ 518,00		
2	2.11	LIVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS ERELI	29.682.106/0001-02	out/23	DANFE	5938	24/10/2023	3903170588	27/10/2023	R\$ 5.250,00	R\$ 5.250,00		
2	2.12	LIVRARIA DO PROFESSOR COMERCIO DE ARTIGOS ERELI	29.682.106/0001-02	out/23	DANFE	5933	24/10/2023	3903176173	27/10/2023	R\$ 6.283,20	R\$ 6.283,20		
2	2.2	WEI COMERCIO DE ARTIGOS DE CAMA MESA E BANHO LTDA	05.324.964/000109	out/23	DANFE	277	26/10/2023	3903180116	27/10/2023	R\$ 6.392,00	R\$ 6.392,00		
2	2.8	FERRAGENS CENTERLIDER CONSTRUTOR COM E SERV LTDA	37.984.028/0001-10	out/23	DANFE	228	26/10/2023	3903185881	27/10/2023	R\$ 827,00	R\$ 827,00		
2	2.8	ARONDI DA CRUZ DE SOUSA ME	00.998.763/0001-73	out/23	DANFE	7945	25/10/2023	3917603815	31/10/2023	R\$ 60,00	R\$ 60,00		
2	2.8	ARONDI DA CRUZ DE SOUSA ME	00.998.763/0001-73	out/23	DANFE	7944	25/10/2023	3917609343	31/10/2023	R\$ 300,00	R\$ 330,00	SEGUNDA PARCELA	
10. TOTAL GERAL DAS DESPESAS EXECUTADAS NO EXERCÍCIO										R\$ 177.236,04	R\$ 163.586,32		

NOTAS EXPLICATIVAS

Esclarecemos que nossa instituição utilizou de todo o recurso com vistas ao desenvolvimento em seus aspectos físicos, emocionais, afetivos, cognitivos, linguísticos e sociais, conforme meta pactuada, estabelecida no Plano de Trabalho, apresentado pela ORGANIZAÇÃO DA SOCIEDADE CIVIL e aprovado pelas áreas técnicas demandantes da SEEDF.

11 AUTENTICAÇÃO

11.1. Local e Data: Brasília - DF, 31 de julho de 2023.

11.2. Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA

11.3. Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO

11.4. CPF: 611.151.181-53

**RODRIGO DE ORQUIZA
MOREIRA:04515391330**

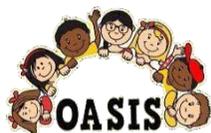
Assinado de forma digital por
RODRIGO DE ORQUIZA
MOREIRA:04515391330
Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'

**ROBERTA FERNANDES DE
MORAIS
RIBEIRO:61115118153**

Assinado de forma digital por
ROBERTA FERNANDES DE MORAIS
RIBEIRO:61115118153
Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'

11.2. Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista

11.5. Assinatura do Presidente da SC Parceira



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA

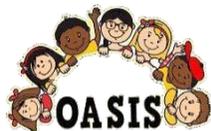


ANEXO VII - PORTARIA PJFEIS Nº 85, DE 31 DE MARÇO DE 2023

Secretaria de Estado de Educação do Distrito Federal

Relatório de Execução Financeira

01. DADOS DA PARCERIA					
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS			01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10		
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)			CNPJ: 37.160.546/001-10		
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556		COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA	
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53		RG: 1238850 SSP-DF	
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976			E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com		
PROCESSO Nº 018/2023			INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11		
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028			02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2023 a 31/10/2023		
VALORES TRANSFERIDOS PELA ADMINISTRAÇÃO PÚBLICA					
REF.	MÊS/ANO	DATA DO CRÉDITO EM C/C	PREVISTO	CREDITADO	DIFERENÇA
Mês 09	OUTUBRO 2023	04/10/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
TOTAL DA TRANSFERÊNCIA			R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
a OSC Parceira declara que o referido valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis mil seiscentos e sessenta e dois reais e quarenta e dois centavos), foram executados com o previsto no Plano de trabalho aprovado pela SEEDF a saber					



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



EXECUTADO NO EXERCÍCIO

08.1. META 1: RECURSOS HUMANOS

09. META	10. SUB META	11. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	12. RECURSOS DA META 1				13. DESPESAS	14. SALDO
			12.1. ADM. PÚBLICA	12.2. APLIC. FINANCEIRA	12.3. OSC PRÓPRIOS	12.4. TOTAL		
1 - Recursos Humanos	1.1	Diretor(a) Pedagógico(a)	R\$ 4.496,94			R\$ 4.496,94	R\$ 4.048,17	R\$ 448,77
	1.2	Coordenador(a) Pedagógico(a)	R\$ 3.550,00			R\$ 3.550,00	R\$ 4.820,32	-R\$ 1.270,32
	1.3	Professor(a) 20 horas	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.4	Professor(a) 40 horas	R\$ 29.767,50			R\$ 29.767,50	R\$ 27.704,54	R\$ 2.062,96
	1.5	Monitor(a)	R\$ 15.290,70			R\$ 15.290,70	R\$ 14.945,56	R\$ 345,14
	1.6	Secretário(a) Escolar*	R\$ 2.058,84			R\$ 2.058,84	R\$ 1.994,25	R\$ 64,59
	1.7	Nutricionista 30h	R\$ 2.064,80			R\$ 2.064,80	R\$ 1.999,97	R\$ 64,83
	1.8	Nutricionista 40h	R\$ 0,00			R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.9	Porteiro(a)	R\$ 2.834,92			R\$ 2.834,92	R\$ 2.903,04	-R\$ 68,12
	1.10	Cozinheiro(a)	R\$ 4.520,25			R\$ 4.520,25	R\$ 4.643,29	-R\$ 123,04
	1.11	Serviços Gerais Cons/Limpeza	R\$ 4.252,38			R\$ 4.252,38	R\$ 4.446,54	-R\$ 194,16
	1.12	Agente Patrimonial	R\$ 3.864,78			R\$ 3.864,78	R\$ 4.683,06	-R\$ 818,28
	1.13	Monitor Volante	R\$ 3.058,14			R\$ 3.058,14	R\$ 3.185,02	-R\$ 126,88
	1.14						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.15						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.16						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.17						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.18						R\$ 0,00	R\$ 0,00
	1.19							
	1.20							
	1.21							
	1.22							
	1.23		Encargos, Benefícios Mensais e Provisões	R\$ 22.970,20			R\$ 22.970,20	R\$ 9.556,05
TOTAL DAS DESPESA- META 01			R\$ 98.729,45	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 98.729,45	R\$ 84.929,81	R\$ 13.799,64



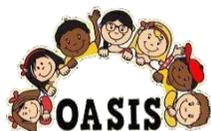
Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



15. EXECUTADO NO EXERCÍCIO

15.1 META 2 : MATERIAL DE CONSUMO E DIDÁTICO PEDAGÓGICO

16. META	17. SUB META	18. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	19. RECURSOS DA META 1				20. DESPESAS	21. SALDO
			19.1. ADM. PÚBLICA	19.2.APLIC. FINANCEIRA	19.3. OSC PRÓPRIOS	19.4. TOTAL		
2 - Material de Consumo e Didático Pedagógico	2.1	Generos Alimentícios	R\$ 42.932,97			R\$ 42.932,97	R\$ 27.406,76	-R\$ 18.658,18
	2.2	Roupa de cama, mesa e banho					R\$ 6.392,00	
	2.3	Aquisição de gás de cozinha					R\$ 410,00	
	2.4	Material de limpeza em geral					R\$ 2.462,82	
	2.5	Material de expediente					R\$ 0,00	
	2.6	Material de Segurança /higiene do trabalho					R\$ 2.265,87	
	2.7	Material de reparos/ manutenção equipamentos					R\$ 0,00	
	2.8	Material de reparos/ manutenção da unid de atendimento					R\$ 1.547,20	
	2.9	Utensílios para cozinha					R\$ 0,00	
	2.10	Combustível e lubrificante automotivo					R\$ 0,00	
	2.11	Material Didático Pedagógico					R\$ 5.250,00	
	2.12	Brinquedos Pedagógicos					R\$ 6.283,20	
	2.13	Material de higiene da criança					R\$ 6.903,30	
	2.14	Uniformes das crianças e funcionários					R\$ 2.670,00	
	2.15	Aquisição de Colchonetes					R\$ 0,00	
	2.16	Livros técnicos/ literatura infantil/ não imobilizáveis					R\$ 0,00	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 42.932,97	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 42.932,97	R\$ 61.591,15	-R\$ 18.658,18



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



22. EXECUTADO NO EXERCÍCIO								
22.1. META 3: SERVIÇOS DE TERCEIROS - PESSOA FÍSICA OU JURÍDICA								
23. META	24. SUB META	25. ESPECIFICAÇÃO DA DESPESA (PLANO DE TRABALHO)	26. RECURSOS DA META 1				27. DESPESAS	28. SALDO
			26.1. ADM. PÚBLICA	26.2.APLIC. FINANCEIRA	26.3. OSC PRÓPRIOS	26.4. TOTAL		
3 - Serviços de Terceiros - Pessoa Física ou Jurídica	3.1	Pagamento Serviços de Terceiros com pessoa física ou jurídica e demais despesas conforme Decreto 37.843/2016 - Art. 40	R\$ 25.000,00			R\$ 25.000,00	R\$ 1.168,00	R\$ 7.934,64
	3.2	Transporte com fins pedagógicos e/ou culturais					R\$ 0,00	
	3.3	Pagamento de Água/ Esgoto					R\$ 0,00	
	3.4	Pagamento de Luz					R\$ 2.900,19	
	3.5	Pagamento de Telefone fixo/internet/ celular					R\$ 159,90	
	3.6	Serviços de Contabilidade					R\$ 5.000,00	
	3.7	Lei de Aprendizagem					R\$ 3.753,59	
	3.8	Agente de Segurança Patrimonial / Vigia					R\$ 0,00	
	3.9	Auditoria					R\$ 0,00	
	3.10	Assessoria Jurídica					R\$ 2.500,00	
	3.11	Plano Odontológico, Seguro de Vida e/ou Benefícios CCT					R\$ 1.583,68	
TOTAL DAS DESPESA- META 02			R\$ 25.000,00	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 25.000,00	R\$ 17.065,36	R\$ 7.934,64
TOTAL GERAL			R\$ 166.662,42	R\$ 0,00	R\$ 0,00	R\$ 166.662,42	R\$ 163.586,32	R\$ 3.076,10
44. ATENTICAÇÃO								
44.1. Local e Data: Brasília - DF, 31 de outubro de 2023.								
44.2. Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA				44.4. Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO				
RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'				44.5. CPF: 611.151.181-53				
				ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'				
44.3. Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista				44.6. Assinatura do Presidente da SC Parceira				

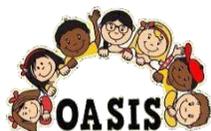


Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



Prestação de Contas - Por Exercício
Demonstração da Execução das Receitas e Despesas

01. DADOS DA PARCERIA			
01.1. NOME DA OSC PARCEIRA: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS		01.5.CNPJ DA OSC PARCEIRA: 37.160.546/0001-10	
01.1.1.UNIDADE: OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPÊ ROSA)		CNPJ: 37.160.546/001-10	
ENDEREÇO: QN 508 CJ 06 LT 01 SAMAMBAIA - DF CEP: 72.312-200		TELEFONE: (61) 4040-4556	COORD REG. ENS.-CRE: SAMAMBAIA
RESPONSÁVEL: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO FUNÇÃO: PRESIDENTE		CPF: 611.151.181-53	RG: 1238850 SSP-DF
TEL. CELULAR: (061) 9 8677-5976		E-mail: crechebemmequer.rh@gmail.com	
PROCESSO Nº 018/2023		INSTRUMENTO DE PARCERIA Nº: 00080-00045874/2022-11	
02.1. PERÍODO DE VIGÊNCIA DA PARCERIA: 09/02/2023 A 08/02/2028		02.2. PERÍODO DA EXECUÇÃO DO EXERCÍCIO: 01/10/2023 a 31/10/2023	
RECURSOS		DESPESAS	
Descrição das Recursos	Valores - R\$	Descrição das Despesas	Valores - R\$
Da Administração Pública	R\$ 166.662,42	Meta 1	R\$ 84.929,81
De Aplicação Financeira	R\$ 2.528,93	Meta 2	R\$ 61.591,15
De Recursos da OSC (Próprios)		Meta 3	R\$ 17.065,36
Despesas Recuperáveis R\$		Tributos de IR + IOF	R\$ 619,30
TOTAL DAS RECEITAS R\$	R\$ 169.191,35	TOTAL DAS DESPESAS R\$	R\$ 164.205,62
SALDO NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$		DESCRIÇÃO DO SALDO AO FINAL DO EXERCÍCIO	
Em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 1.463,03	em Conta Corrente BRB R\$	R\$ 182,44
Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 215.049,34	Em Aplicação Financeira R\$	R\$ 221.315,66
SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 216.512,37	SALDO DISPONÍVEL R\$	R\$ 221.498,10
TOTAL DAS RECEITAS NO INÍCIO DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 385.703,72	TOTAL DAS DESPESAS AO FINAL DO EXERCÍCIO R\$	R\$ 385.703,72
44. ATENTICAÇÃO			
44.1. Local e Data: Brasília - DF, 31 de outubro de 2023.			
Responsável pela Contabilidade: R O ASSSORJA E CONSULTORIA LTDA		Nome do Presidente da OSC Parceira: ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO	
		CPF: 611.151.181-53	
RODRIGO DE ORQUIZA Assinado de forma digital por RODRIGO DE ORQUIZA MOREIRA:04515391330 Dados: 2023.11.08 19:01:22 -03'00'		ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO Assinado de forma digital por ROBERTA FERNANDES DE MORAIS RIBEIRO:61115118153 Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'	
Assinatura e Carimbo do Contador/Contabilista		Assinatura do Presidente da SC Parceira	



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



Créditos Pertinentes a Administração Pública			
Data	Recurso Previsto	Recurso Creditado	Diferença
04/08/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
12/09/202	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
04/10/2023	R\$ 166.662,42	R\$ 166.662,42	R\$ 0,00
Total	R\$ 499.987,26	R\$ 499.987,26	R\$ 0,00

Recurso recebido da Administração Pública/Despesas no mês de Agosto de 2023 por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$ 98.729,45	R\$ 113.994,42	-R\$ 15.264,97
Meta 2- Mat.Cons.Did.Ped.	R\$ 42.932,97	R\$ 53.941,29	-R\$ 11.008,32
Meta 3- Serv.Terceiros PF/PJ	R\$ 25.000,00	R\$ 21.324,04	R\$ 3.675,96
Total	R\$ 166.662,42	R\$ 189.259,75	-R\$ 22.597,33

Recurso recebido da Administração Pública/Despesas no mês de Setembro de 2023 por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$ 98.729,45	R\$ 91.084,70	R\$ 7.644,75
Meta 2- Mat.Cons.Did.Ped.	R\$ 42.932,97	R\$ 54.264,67	-R\$ 11.331,70
Meta 3- Serv.Terceiros PF/PJ	R\$ 25.000,00	R\$ 22.288,93	R\$ 2.711,07
Total	R\$ 166.662,42	R\$ 167.638,30	-R\$ 975,88

Recurso recebido da Administração Pública/Despesas no mês de Outubro de 2023 por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$ 98.729,45	R\$ 84.929,81	R\$ 13.799,64
Meta 2- Mat.Cons.Did.Ped.	R\$ 42.932,97	R\$ 61.191,15	-R\$ 18.258,18
Meta 3- Serv.Terceiros PF/PJ	R\$ 25.000,00	R\$ 17.065,36	R\$ 7.934,64
Total	R\$ 166.662,42	R\$ 163.186,32	R\$ 3.476,10



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



Recurso recebido da Administração Pública/Despesas no mês de Agosto, Setembro e Outubro de 2023, por Metas			
Especificação da Receita	Adm. Pública	Despesas OSC	Saldo
Meta 1- Recursos Humanos	R\$ 296.188,35	R\$ 290.008,93	R\$ 6.179,42
Meta 2- Mat.Cons.Did.Ped.	R\$ 128.798,91	R\$ 169.397,11	-R\$ 40.598,20
Meta 3- Serv.Terceiros PF/PJ	R\$ 75.000,00	R\$ 60.678,33	R\$ 14.321,67
Total	R\$ 499.987,26	R\$ 520.084,37	-R\$ 20.097,11

Quadro Síntese - Trimestre de Agosto, Setembro e Outubro de 2023	
SALDO INICIAL 01/08/2023	VALORES R\$
Conta Corrente	R\$ 17,44
Aplicação Financeira	R\$ 237.140,05
1.Saldo Total R\$	R\$ 237.157,49
RECEITAS	
GDF-Repasse da Administração Pública	R\$ 499.987,26
Rendimento Bruto da Aplicação	R\$ 7.309,90
2.Total das Receitas	R\$ 507.297,16
DESPESAS	
Despesas do Período	R\$ 520.084,37
Despesas Bancárias	R\$ 0,00
Tributos IR + IOF	R\$ 2.492,53
3.Total das Despesas	R\$ 522.576,90
SALDO: 31/10/2023	
Conta Corrente	R\$ 182,44
Aplicação Financeira	R\$ 221.315,66
4.Saldo Total R\$ (4=1+2-3)	R\$ 221.877,75



RELATÓRIO DESCRITIVO

Obras de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS (CEPI ARARAUNA), inscrito no CNPJ nº 37.160.546/0001-10, Termo de Colaboração nº 018/2023, celebrado entre a Obras de Assistência a Infância e a Sociedade - OASIS e a Secretaria de Estado de Educação - SEEDF, Declara ter recebido da Administração Pública o os recursos referentes as parcelas: 08 (04/08/2023) no valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos), 09 (12/09/2023) no valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos), e 10 (04/10/2023) no valor de R\$ 166.662,42 (cento e sessenta e seis reais e quarenta e dois centavos), que foram creditados, perfazendo um total de R\$ 499.987,26 (quatrocentos e noventa e nove mil novecentos e oitenta e sete reais e vinte e seis centavos).

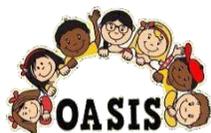
A OSC, iniciou o trimestre (01/08/2023) com um saldo de R\$ 237.157,49 (duzentos e trinta e sete mil cento e cinquenta e sete reais e quarenta e nove centavos). Sendo, 17,44 (dezessete reais e quarenta e quatro centavos).em conta corrente e R\$ 237.140,05 (duzentos e trinta e sete mil cento e quarenta reais e cinco centavos).

A OSC, aplicou o valor não utilizado na execução do objeto, obtendo o rendimento de R\$ 7.309,90 (sete mil trezentos e nove reais e noventa centavos).

O valor de Tributos IR + IOF, somam um valor de R\$ 2.492,53 (dois mil quatrocentos e noventa reais e cinquenta e tres centavos).

OSC informa que terminou o trimestre (31/10/2023) com um saldo de R\$ 221.877,75 (duzentos e vinte e um mil oitocentos e setenat e ssete reais e setenat e cinco centavos). Sendo, R\$182,44 (cento e oitenta e dois reais e quareanta e quatro centavos) em conta corrente e R\$ 221.315,66 (duzentos e vinte a um mil trezentos e quinze reais e sessenta e seis centavos), em conta de aplicação.

OSC, informa que houveram algumas transferências efetuadas no referido período, referentes aos valores da GUIA de FGTS desta unidade visto que a CRECHE ME QUER efetua o pagamento do valor total da GUIA de FGTS referentes as folhas de

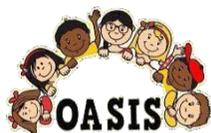


pagamento. Isso se deve devido ao fato das unidades ainda não estarem formalizadas no cadastro de pessoa jurídica e estarem apenas departamentalizadas dentro da matriz, CRECHE BEM ME QUER. Dessa forma, o pagamento se dá com o CNPJ da matriz. Porém a OSC, já obteve o Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica (CNPJ), referente a OBRA DE ASSISTENCIA A INFANCIA E A SOCIEDADE - OASIS (CEPI IPE ROSA), CNPJ: 37.160.545/0009-77, e foi enviado um ofício informando as gestoras do cadastro do CNPJ, e um novo plano de trabalho, com os dos do CNPJ.

Os valores referentes ao FGTS, foram transferidos, para a conta da mantenedora e somados à Meta 01- alínea 1.23 (Encargos, Benefícios Mensais e Provisões), visto que esses valores referem-se a DARF de FGTS.

TRANSFERENCIAS REALIZADAS			
DATA	FILIAL	REFERENCIA/MÊS	VALOR
07/08/2023	CEPI IPE ROSA	jun/23	R\$ 6.447,77
10/08/2023	CEPI IPE ROSA	jul/23	R\$ 6.690,63
12/09/2023	CEPI IPE ROSA	set/23	R\$ 6.474,29

Em reunião, com a DIPRESC, a OSC, solicitou orientações a respeito da prestação de contas que realizada no Relatório Informativo da Execução do Objeto (RIE), uma vez que a entidade, entente que o valor recebido através do recurso é uma previsão de gastos mensal, anual e total da parceria através do número de crianças atendidas pelo valor da referência mês, e não uma meta. E foi orientado que a instituição, enviasse um ofício solicitando a diretoria de prestação de contas para dirimir esses conflito uma vez que a OSC, não está conseguindo compreender os questionamento das gestoras a respeito de um saldo negativo, visto que não existe remanejamento de recurso de uma meta para outra e que o recurso é uma previsão de gastos, de acordo com o Decreto nº 37.843, de 13 de dezembro de 2016.



Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS
IPÊ ROSA



A Obra de Assistência a Infância e a Sociedade – OASIS, declara que os valores recebidos foram executados com o previsto no Plano de Trabalho pela SEEDF. Estamos à disposição para maiores esclarecimentos.

Brasília, 08 novembro de 2023

ROBERTA FERNANDES DE
MORAIS
RIBEIRO:61115118153

Assinado de forma digital por
ROBERTA FERNANDES DE MORAIS
RIBEIRO:61115118153
Dados: 2023.11.08 19:01:38 -03'00'

Roberta Fernandes de Moraes Ribeiro
Presidente da OASIS